



Handläggare: Gillis Hammar

Till
EnskedeÅrsta-Vantörs stadsdelsnämnd

Bemanning av EnskedeÅrsta-Vantörs stadsdelsförvaltning

Förslag till beslut

Nämnden godkänner anställningar som inte direktinplaceras enligt tjänsteutlåtandet.

Gillis Hammar
Stadsdelsdirektör

Sammanfattning

I ärendet förtydligas vilka tjänstemän som inte direktinplaceras i den fr o m 2007 07 01 nystartade EnskedeÅrsta-Vantörs stadsdelsförvaltning. Sammantaget är ca 200 personer berörda av att söka nytt arbete.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av stadsdelsdirektören och dennes resursperson. Personalcheferna vid Vantör och Enskede-Årsta stadsdelsförvaltningar har deltagit i beredningen. Information till fackliga organisationer har lämnats den 1 mars och förhandling har hållits den 8 mars 2007.

Bakgrund

Kommunfullmäktige har beslutat att avveckla Vantörs och Enskede-Årstas stadsdelsförvaltningar. Beslutet leder till möjligheter att effektivisera och till nödvändigheten att minska antalet chefer och administratörer. De flesta tillsvidareanställda i Enskede-Årsta och Vantörs stadsdelsförvaltningar kommer inte att beröras, på annat sätt än att de i vissa fall får nya arbetsledare och nya medarbetare inom administrationen att samarbeta med, de blir direktinplacerade i den nya stadsdelsförvaltningen, Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsförvaltning. Målsättningen med detta ärende är att identifiera de befattningar som inte kan direktinplaceras. Samtidigt skapar detta ett lugn för det övervägande flertalet som inte berörs.

I samband med arbetet med verksamhetsplan för andra halvåret kan det inte uteslutas att ytterligare besparingar kan bli nödvändiga för att uppnå en budget i balans. Då kan även andra befattningar inom stadsdelens övriga verksamheter bli berörda.

Allmänna förutsättningar

Stadsdelsförvaltningarna Vantör och Enskede-Årsta avvecklas den sista juni 2007. En ny förvaltning startar den 1 juli 2007, Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsförvaltning. De personer som identifieras som direkt berörda i detta ärende blir inte direktinplacerade i den nya förvaltningen utan ska söka en ny anställning. Då antal anställda administratörer och chefer kommer att vara färre i den nya förvaltningen, än sammantaget i de två nuvarande kommer ett antal tillsvidareanställda medarbetare inte att få nya arbeten i Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsförvaltning.

Till nämndens sammanträde i april kommer förvaltningen att lägga fram ett förslag med ny detaljorganisation. Där kommer att framgå vilka tjänster som finns att söka i den nya organisationen. I samband med detta föreslås även ett formellt neddragningsbeslut. Det innebär att för de medarbetare som från den 1 juli inte erhållit ett arbete i den nya förvaltningen kommer övertalighetsförhandlingar att ske i juni. Stadens avtal för hantering av övertalighet kommer sedan att tillämpas.

För de personer som söker tjänst i den nya förvaltningen kommer valet av person fattas med hänsyn till den sökandes kvalifikationer utifrån anställningstid, utbildning, erfarenhet och kompetens. I första hand ska placering ske på likvärdiga befattningar. En befattningskatalog med kvalifikationskrav för varje befattning kommer att upprättas.

Förvaltningen föreslår att var och en som söker arbete i den nya förvaltningen lämnar en intresseanmälan till ett huvudalternativ och två andrahandsalternativ.

Förvaltningens förslag

I bilaga 1 och 2 specificeras de befattningar i de två nuvarande förvaltningarna som direkt berörs av förändringen. Övriga tillsvidareanställda kommer att direktinplaceras. Nedan redovisas gruppvisa summeringar av tjänsterna. E-Å står för Enskede-Årsta och V står för Vantör.

Förslag på befattningar som inte ska direktinplaceras:

- Samtliga befattningar inom administration, 59 i E-Å och 33 i V totalt 92.
- Befattningar på medborgarkontor, 4 i E-Å och 2 i V totalt 6.
- Chefer inom Individ och Familjeomsorgen, 8 i E-Å och 11 i V totalt 19.
- Administrativa befattningar inom Individ och Familjeomsorgen, 10,5 i E-Å och 13 i V totalt 23,5
- Förvaltningsledning, 7 i E-Å och 5 i V totalt 12.
- Administrativa befattningar centralt placerade inom övriga program, 27,5 i E-Å och 19 i V totalt 46,5
- Vissa chefsbefattningar som inte är enhetschefer, 3 i V.

Från Vantörs stadsdelsförvaltning berörs ca 86 personer och från Enskede-Årsta stadsdelsförvaltning berörs ca 116 personer. Sammanlagt är det ca 200 personer som ska söka ny anställning i den nya stadsdelsförvaltningen Enskede-Årsta-Vantör.

Det fortsatta bemanningsarbetet

En detaljerad organisation kommer att presenteras för stadsdelsnämnden på april månads sammanträde.

En befattningskatalog för den nya förvaltningen kommer att färdigställas utifrån den detaljorganisation som fastställs. Enligt den tidsplan som arbetet sker efter beräknas katalogen finnas tillgänglig den 13 april.

Därefter kommer de som ska söka arbete att ha möjlighet att lämna intresseanmälningar fram till den 27 april. Besked till samtliga ska lämnas under maj månad så att samtliga anställda har besked före 31 maj. En rapport lämnas vid juni månads nämndsammanträde.

Bilaga 1

Befattningar som inte direktinplaceras från Enskede-Årsta stadsdelsförvaltning

Samtliga befattningar inom administrationPersonal- och service

Chefssekreterare, utvecklingssekreterare, administrativ sekreterare demokratifrågor (indragen 1/1), registrator, strateg för ledningsutveckling, strateg, informatör, utredare/rektör, sekreterare för bosko/pul/it-säkerhet/vodok, konsumentvägledare/sekreterare, MAS, nämndsekreterare, personalcontroller, personalkonsulent, PA-konsult, löneadministratör, enhetschef intern service, växelföreståndare, telefonist/receptionist, vaktmästare, nätverksadministratör, it-tekniker.

Ekonomi- och stadsmiljö

Administrativ sekreterare för planering, upphandlare, ekonomichef, ekonom, controller, systemansvarig för Agresso, sekreterare för internkontroll, ekonomiassistent, ingenjör för gatu- och park (var av en indragen 1/4), handläggare för markupplåtelse/bygglov (indragen 1/4), kontrollant (indragen 1/4), miljö- och agenda 21 (indragen 1/1), lokalcontroller, intendent, mätningstekniker, administrativ assistent (var av en indragen 1/1).

Övriga

Administrativ assistent för arkiv, administratör.

Befattningar på medborgarkontor

Enhetschef, samhällsvägledare, KBH-handläggare

Chefer inom Individ- och familjeomsorgFörsörjningsstöd och arbetsmarknadsåtgärder

Enhetschef, biträdande enhetschef

Barn- och ungdom

Enhetschef, biträdande enhetschef

Vuxenenheten

Enhetschef

Socialpsykiatri - utförare

Enhetschef

Administrativa befattningar inom Individ- och familjeomsorgen

Administrativ sekreterare, administrativ assistent, boutredare, receptionist/telefonist.

Förvaltningsledning

Avdelningschef socialtjänsten, avdelningschef beställaravdelningen, avdelningschef ekonomi- och stadsmiljö, avdelningschef äldreomsorg utförare, avdelningschef funktionshinder och hemtjänst utförare, avdelningschef personal- och service, avdelningschef förskola och skola.

Administrativa befattningar centralt placerade för övriga programFörskola och skola

Administrativ assistent (placeringsassistent), administrativ assistent, administrativ sekreterare, samordnare (indragen 31/1), specialpedagog, psykolog, talpedagog, enhetschef för resursenheten, drogförebyggande samordnare, handläggare (ungdomslots), samordnare integrationsfrågor, skolresursteam.

Beställare äldre o funktionshinder

Biträdande avdelningschef, administrativ sekreterare, handläggare (paraplyansvarig), administrativ assistent.

Utförare äldre- och funktionshinder

Administrativ sekreterare, administrativ assistent, kultureksekreterare, omvårdnadsutvecklare, enhetschef rehabenheten.

Bilaga 2

Befattningar som inte direktinplaceras från Vantörs stadsdelsförvaltning

Samtliga befattningar inom administrationStrategi- & planeringsavdelningen

Strateg, kvalificerad utredare, PA-konsult, personalkonsulent, löneadministratör, registrator, webbredaktör, nämndsekreterare, gatu- & parkingenjör.

Ekonomiavdelningen

Redovisningsansvarig, controller, budgetsekreterare, ekonomisekreterare, ekonomiassistent, intendent, inköpare, ADB-samordnare, IT-tekniker.

Befattningar på medborgarkontor

Generalist

Chefer inom Individ och Familjeomsorgen

Sektionschef, chef för flyktingmottagning, samordnare.

Administrativa befattningar inom Individ och Familjeomsorgen

Administrativ assistent, telefonist/receptionist, telefonist, vaktmästare, cafévärdinna, boudredare, drogforebyggande.

Förvaltningsledning

Avdelningschef strategi- och planering, avdelningschef ekonomi, avdelningschef barn och ungdom, avdelningschef individ- och familjeomsorg, avdelningschef äldre- och handikappomsorg.

Administrativa befattningar förvaltningscentralt placerade inom övriga programBarn- och ungdomsavdelningen

Rektor/utvecklingsledare, administrativ sekreterare, chef för resursenheten, handläggare, föreståndare/handläggare, byråassistent, musikpedagog, specialpedagog, psykolog, konsult, samordnare, språkpedagog.

Äldre- & handikappomsorgen inklusive socialpsykiatri

Administrativ sekreterare, administrativ assistent, medicinskt ansvarig sjuksköterska.

Vissa chefsbefattningar som inte är enhetschefer

Sektionschef för myndighetsutövning inom äldreomsorg, sektionschef för hemtjänst, chef för rehabiliteringsenheterna, sektionschef för handikappomsorg och socialpsykiatri.