

Åtgärdsplan granskning Medborgarfokus 2012

Kvalitetssäkring av sociala tjänster

Mat och måltider

Köket

Ängsgårdens varma måltider tillagas i eget kök av kock måndag till fredag. Helgens måltider förbereds av kock och färdigställs sedan av helgpersonalen. Maten har haft varierande kvalitet och det har kommit synpunkter på matens smak, konsistens och utseende. Under hösten har ledningen arbetat med förbättringsåtgärder i köket utan att nå önskat resultat. Beslut fattas om att göra nyrekrytering som blev klar i slutet på november. Ny kock börjar den 7 januari 2013. Den nya kocken kommer närmast från Stockholms stad och daghemsverksamhet med mycket goda vitsord. Och vi förväntar oss och planerar för ett bra samarbete så att förtroendet återupprättas.

Måltidssituation

Måltidsmiljön är viktig och central för alla men desto mer för personer med demenssjukdom. De flesta som bor på Ängsgården har långt skriden demenssjukdom. Den kognitiva förmågan och perceptionen kan vara starkt påverkad. Det gynnar många demenssjuka att det finns så lite saker framför dem vid måltiden som möjligt. Detta för att de ska kunna fokusera på att kunna äta själva. Det viktigaste med dukningen är att den ska vara för varje individ funktionell så att individen kan behålla sina funktioner (att äta helt eller delvis själv) så länge som möjligt.

Planerade insatser 2013 för måltidsmiljön

Övergripande mål

Måltiden ska ge individen en näringsriktig anpassad måltid i trevlig miljö som ger stimulans och samvaro utifrån sina behov.

Arbetsplan

Under den senare delen av 2012 har enheten påbörjat arbetet med att varje individ ska ha en kostplan som beskriver den enskildes hela måltidssituation såsom behov av eventuella hjälpmedel, hur dukningen ska var utformad för att underlätta, vad personalen ska vara

behjälplig med under måltiden. Arbetet leds av sjuksköterska som har huvudansvar för sina boende och dess kostplan. De enskilda kostplanerna ska uppdateras vid behov och minst var tredje månad tillsammans med individen/anhöriga. Varje boende grupp (Konvaljen, Cypressen, Linden) ska ta fram en översiktbeskrivning (max 1 A4) av måltiden på sin grupp så att vikarier och den som inte så ofta är på gruppen snabbt kan få information om vad som är av särskild vikt kring måltiden till exempel hur vi dukar vid de olika borden, placering av boende etc.

Viktiga saker att komma ihåg vid måltiden

- Inga störande ljud som diskmaskin, radio och inga telefonsamtal då det kan medföra att den demenssjuke får svårt att koncentrera sig.
- All belysning ska vara påslagen då det är viktigt med bra ljus då perceptionen kan vara försämrad.
- Arbeta med kontraster med hjälp av dukar, färgat porslin och färgade glas, i den personliga kostplanen ska det finnas beskrivet hur det fungerar för varje individ. Det kan underlätta för individen att se vad som finns på bordet.
- Att personalen i större utsträckning deltar i måltiderna genom att själva äta det ger individen möjlighet att vägledas i hur man gör när minnet sviktar.
- Att personalen har fokus på individerna vid måltiden och samtalar med dem och bjuder in till samtal
- Att personalen verkar för att alla ska känna sig välkomna till bords och att måltiden är till för dem som bor på Ängsgården

Inköp:

- Färgat glas och porslin kommer att köpas in och användas för att med hjälp av kontrasterna underlätta för våra boende.
- Enfärgade vaxdukar ska köpas in och användas på vissa bord

I samband med utbildningen Demens ABC som vi genomför kommer extra fokus att läggas vid måltidssituationen. Utbildningen omfattar:

- Att all personal gör den WEB baserade utbildningen som tar ca 3 timmar. Klart december 2012, någon enstaka personal kvar som inte gjort den gör den nu i januari 2013.

- Studiegrupper leds av sjuksköterska och Silviasyster där vi använder oss av det material som finns framtaget för grupparbete kring Demens ABC. Tidsåtgång ca 2 timmar per kapitel och det är 10 kapitel. Sammanlagd tidsåtgång för respektive vårdgrupp VT 2013 12 timmar. Start januari 2013
- Uppföljning sker fortlöpande i den dagliga verksamheten och på teammöten (1 gång/månad) av sjuksköterska och verksamhetschef
- Redovisning till beställaren av åtgärder och deras resultat skriftligt i slutet av varje månad februari-juni 2013.

Vardagsaktiviteter

Bakgrund

Att ha fokus på de praktiska uppgifterna har en lång tradition i vårdarbetet och det krävs långsiktighet vid förändringar. Under 2013 kommer vi fortsätta arbeta med att implementera så kallat personcentrerat arbetssätt och förtydliga syftet med arbetsmetoden. Det personcentrerade arbetssättet finns med som arbetskapitel i demens ABC och är i de nationella demensriktlinjerna ett prioriterat område. För att kunna ta till sig ett annat arbetssätt krävs förståelse och genuin känsla för vad det innebär vilket i sin tur kräver långsiktigt tänkande vid planerandet av utbildningsinsatser. I vårt anbud har vi beskrivit hur vi tänker kring personalens utveckling och utbildning.

Övergripande mål för dagliga aktiviteter

Målet för oss på Mimosa är att stärka självkänslan och känslan av sammanhang i det vardagliga livet för individen. Att bli sedd, berörd och lyssnad på. Att samspelet finns med i alla moment under dagen.

Insatser 2013 för aktiviteter/samvaro

- Ökat fokus på att göra individerna delaktiga i vardagsaktiviteter om de önskar. Det kan vara att arbeta i köket, baka, följa med till tvättstugan, tillsammans med kontaktmannen städa sin lägenhet, pyssla med blommor, trädgårdsarbete eller liknande. Kontaktmannen planerar tillsammans med individen och dokumenterar i genomförandeplanen. Verksamhetschef följer upp planering, utförande och dokumentation. Klart Sista Mars 2013.
- Mer fokus på de "små" spontana aktiviteterna och samvaron utöver de fasta planerade aktiviteterna. En stunds läsning, korsord, bilderbok, minneslåda, samtal, beröring, sångstund etc. Vi når målet fler spontana aktiviteter genom Demens ABC utbildningen samt genom teammöten på respektive grupp. Teammöte 1 gång i

månaden på respektive vårdgrupp (3 st) ca 1 timme. Verksamhetschef följer upp planering, utförande och dokumentation. Målet är att det ska vara en naturlig del av arbetsdagen för de anställda att arbeta på detta sätt. Klart slutet av Maj 2013.

Handläggning och dokumentation

Pågående arbete med att säkerställa att den sociala dokumentationen klarar gällande lagstiftning och riktlinjer fortsätter under 2013. Senast den 15 mars 2013 ska alla ha en aktuell, detaljerad personlig plan med alla uppgifter ifyllda. Planen ska vara underskriven av den enskilde alternativt dennes ställföreträdare. Ansvarig är verksamhetschef och respektive kontaktpersoner.

Uppföljning och utvärdering

Äldres inflytande och delaktighet

Mål: Ökad känsla av medbestämmande och inflytande hos individen och i förekommande fall närstående.

Enligt vår tidigare plan kommer vi på Ängsgården att starta upp vårt eget värdegrundsarbete som kommer att utgå från den nationella samt från Tyresö kommuns nya Vårdighetsgaranti. Arbetet sker i projektform och vi kommer utse två värdegrundscoacher.

- Vi kommer att tydliggöra kontaktmannens uppdrag för berörda genom att i samband med inflyttning dela ut vårt dokument som beskriver uppdraget som kontaktman.
- Kontaktmannen kommer oftare, var tredje månad, gå igenom insatserna och följa upp hur individen tycker det fungerar och om önskemål finns om förändringar.
- I samband med vårt utbildningsarbete med personcentrerat arbetssätt kommer vi lägga särskild vikt vid att bli bättre på att lägga märke till individens upplevelse av självbestämmande/inflytande.
- I den personliga planen ska det framgå hur den enskilde har kunnat delta i planeringen kring de dagliga insatserna.
- I de dagliga anteckningarna ska sådant av vikt som rör medbestämmande och inflytande över insatserna dokumenteras, det kan vara en kommentar eller en känsla som individen beskriver.

Datum och Ansvarig för dokumentet

130115

Cecilia Ödlund

Verksamhetschef