



Barnperspektivet och ekonomiskt bistånd



SLUTRAPPORT

till Rinkeby-Kista stadsdelsnämnd

INLEDNING

Mål och avgränsningar som har använts i projektet

Projektbeskrivning och effektmål

Projektidén gick ut på att uppmärksamma, synliggöra och inarbeta barnperspektivet i handläggningen av ekonomiskt bistånd. Särskilt fokus skulle riktas på de barn som lever i hushåll med långvarigt behov av försörjningsstöd. Arbetet skulle utmynna i en för verksamhetsområdet ökad kunskap ett gemensamt förhållningssätt samt att alla medarbetare med självklarhet har barnets bästa i fokus.

Barn behövde bland annat bli mer synliga i utredningar som rör långvarigt ekonomiskt bistånd och barnkonsekvensanalyser göras i särskilt svåra ärenden som till exempel vid avhysningar.

Hur effektmålen har uppnåtts ska mätas i februari, maj och augusti 2010 och då jämföras med den mätning som genomfördes i augusti 2008.

Projektmål

- Projektet skulle ta fram metoder för att förebygga negativa effekter av långvarigt bidragsberoende för barn.
- Projektet skulle, i samarbete med medarbetarna på ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsåtgärder, utforma tydliga rutiner och även anvisningar för hur nyanställda ska introduceras i barnperspektivet.
- Aktuell forskning och annan kunskap som är behövlig för att skapa rutiner skulle kartläggas.
- Rinkeby-Kistas barns och familjers specifika behov skulle kartläggas.
- Intervjuer med till exempel Länsstyrelse, Barnombudsman och andra som kan ha kunskaper och synpunkter skulle genomföras och dokumenteras.

Avgränsning

Projektet skulle inte granska eller inrikta sig mot förvaltningens arbete med utredningar enligt socialtjänstlagen 11 kapitlet 1 och 2 §§ (då den frågan ägs av ett annat verksamhetsområde). Då behov att diskutera dessa frågor har framkommit kunde projektet däremot om så önskades föreslå former för samarbete mellan verksamhetsområdena kring barn där det finns oro för allvarliga omsorgsbrister.

Projektet har inte något ansvar för att fortlöpande utbilda medarbetarna. Detta ansvarar enhetschefer och verksamhetsområdeschef för.

Projektets genomförande

Projektet arbetade enligt Stockholms stads projektstyrningsmodell Lilla Ratten. En styrgrupp tillsattes som bestod av fyra enhetschefer och en verksamhetsområdeschef inom ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsåtgärder. Styrgruppens roll var att fatta övergripande beslut samt följa upp att projektet fortlöpte enligt den fastslagna planeringen. Det tillsattes även en projektgrupp som hade till uppgift att utföra det praktiska projektarbetet. I projektgruppen ingick en projektledare, en enhetschef och åtta socialsekreterare. För att få in synpunkter utifrån skapades en referentgrupp med representanter från andra verksamhetsområden och organisationer.

En projektplan upprättades med tillhörande aktivitetsplan där det beskrevs vilka intervjuer, möten, föreläsningar och kartläggningar som skulle genomföras under projektets gång.

Milstolpar

Följande milstolpar var inplanerade enligt projektplanen:

- **Milstolpe 1** – Kartläggning av forskning/annan kunskap, klar 2008-11-01.
- **Milstolpe 2** – Samtliga intervjuer klara, 2009-02-15.
- **Milstolpe 3** – Samtliga studiebesök klara, 2009-02-15.
- **Milstolpe 4** – Material sammanställt, 2009-03-01.
- **Milstolpe 5** – Rutiner utformade, 2009-04-15.
- **Milstolpe 6** – Skriftlig sammanställning klar, 2009-05-01
- **Milstolpe 7** – Överlämning till enhetscheferna för genomförande, 2009-05-15.

Lägesrapport har utgått till styrgruppen vid varje passerad milstolpe. För beslut om förändringar i aktivitetsplanen, se styrgruppsmötenas protokoll. Förslag till handbok togs fram i början av april och skickades ut på remiss till enheterna. Handboken redigerades därefter och slutförslaget skickades sedan till styr- och projektgrupp för godkännande. Alla synpunkter har behandlats av projektgruppen och resonemanget kring varje synpunkt finns dokumenterat i projektgruppens minnesanteckningar.

Sammanställningen av familjeintervjuerna försenades då projektgruppen på grund av tidsbrist inte hann slutföra intervjuerna i tid enligt aktivitetsplanen.

RESULTAT

Måluppfyllelse

Effektmål

Den långsiktiga nyttan/effekten med projektet kan inte mätas inom ramen för projektet, men projektet föreslår att beställaren följer upp effekten i augusti 2010 för att se om resultatet blivit det avsedda.

De preliminära kontrollerna av dokumentationen visar dock att barnperspektivet nu beskrivs i avsevärt högre utsträckning även om det fortfarande finns behov av förbättringar. Sannolikt kommer utveckling av detta också att ske under den aktiva implementeringsfasen som kommer att pågå till den 31 december 2009.

Projektmål

Samtliga projektmål har mätts och är i huvudsak uppfyllda.

Metoder för att förebygga negativa effekter av långvarigt bidragsberoende för barn samt rutiner för barnperspektiv har utformats och presenteras i handboken.

Introduktion av nyanställda kommer att ske genom att handboken ska ingå i det introduktionspaket som verksamhetsområdet ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsåtgärder sammanställt.

Kartläggning av forskning och annan kunskap har genomförts och några viktiga delar av detta finns presenterade i sammanställningen av familjeintervjuerna.

Samtliga medarbetare har bjudits in till två föreläsningar om barnperspektiv som hållits av framstående experter på området.

Planerings- och metoddagar har hållits.

Intervjuer har genomförts med företrädare för Solna Kommun, Norra innerstans enhet för ekonomiskt bistånd, Barnombudsmannen och Socialtjänst- och arbetsmarknadsförvaltningen. Länsstyrelsen tackade nej till att träffa projektet, vilket är den enda avvikelserna i projektmålen.

Ändringsönskemål och restlista

Implementering ingick inte i projektets ursprungliga uppdrag, men kommer nu att aktivt ske under perioden maj 2009 till december 2009. Fortsatta uppföljningar är inplanerade för tre år framåt. Den första implementeringsutvärderingen kommer att ske i mars 2010.

Tidsplan

Flera av projektmedlemmarna har på grund av tidsbrist haft svårt att utföra sina aktiviteter inom den angivna tidsramen. Vissa delar har därför försenats och de ”extraintervjuer” som projektgruppen hade önskemål om att göra har inte varit möjliga att genomföra. Huvuddelen av projektgruppen har också, på grund av tidsbrist, inte haft

möjlighet att delta i så många av intervjuerna som man önskat och man har inte haft möjlighet att vara med vid exempelvis referentgruppsmöten.

Projektbudget

Projektets initiala budget om 432 800 SEK har underskridits med 38 350 SEK. En del av dessa pengar har efter projektets slut använts till tryck av det material (handboken) som tagits fram.

ARBETSSÄTT

Projektorganisation

Projektorganisationen har, förutom tidspressen för projektgruppen, till största delen fungerat bra.

- Samarbetsklimatet inom projektet har varit mycket gott.
- Projektgruppen har haft god kompetens vilket gjort att projektet kunnat genomföras på ett professionellt sätt.
- Projektet har haft tillräckliga ekonomiska resurser, men bristande tidsmässiga.
- Bemanningen i projektet var lagom till antalet.

Samarbetsformer

Projektgrupp och styrgrupp var i slutet av projektperioden samlade i lokaler på Borgarfjordsgatan, vilket bidrog till ett effektivt arbete med snabbt informationsutbyte och ett bra samarbetsklimat. Samtliga protokoll och minnesanteckningar distribuerades via e-post till berörda och lades även ut i gemensam mapp under ”G”.

Metoder och verktyg

Lilla Ratten har använts som projektmetod vilket fungerat väl både för projektgrupp och projektresultatet.

ÖVRIGA ERFARENHETER

Resurshantering

Konflikt mellan det dagliga arbetet och projektet har varit det största problemet i projektet.



Arbetsätt i projektet

Projektgruppen har haft regelbundna möten, som planerades in i början av projektet, något som varit av stor vikt för kommunikationen och samarbetet.

Projektdokument och styrning

Projektdokumenterna (främst *projektplanen*) var värdefulla för det fortsatta projektarbetet. Den förankrades i projektgruppen och aktivitetsplanen gav god styrning av projektet.

Övrigt

Om ytterligare information/dokumentation om projektet önskas så kontakta gärna Annelie Sjöberg på telefonnummer 08-508 01 513.

E-post: annelie.sjoberg@rinkeby-kista.stockholm.se