



RINKEBY-KISTA  
2010 -07- 19  
STADSDELSFÖRVALTNING

**PROTOKOLL**

Fört vid handikapprådets sammanträde onsdagen den 2 juni 2010  
Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltning, Borgarfjordsgatan 14 Kista

**NÄRVARANDE:**

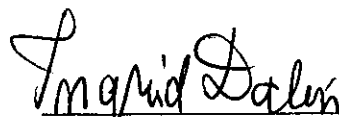
Ledamöter: Ingrid Dalén, HSO/FUB, ordförande  
Nan Berntsson, DHR, vice ordförande  
Maud Karlsson, HSO/RTP-StS  
Agneta Hellne, HSO/IFS  
Pia Olsson, HSO/RSMH  
Abraam Lazaridis, HSO/R  
Rolf Eriksson, SRF

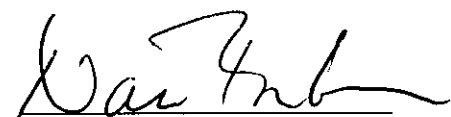
Övriga deltagare: *Från stadsdelsförvaltningen*  
Ulrika Axelsson, VO-chef  
Verner Stadthagen  
Johan Appelgren

Sekreterare: Ellinor Forssmed-Östh

Datum för justering: 2010-07-16

Justerat:

  
Ingrid Dalén (ordf)

  
Nan Berntsson (vice ordf)

### **§ 1. Sammanträdet öppnas**

Ordförande öppnade sammanträdet och hälsade alla välkomna till det sista sammanträdet innan sommaruppehållet, hon passade också på att tacka förvaltningen för den lilla sommarlunchen som rådet blev bjudet på innan sammanträdet inleddes.

### **§ 2. Fastställande av dagordning**

Ytterligare en punkt lades till dagordningen. § 4 ändrades från ärenden till nämnden till utvärdering av besök på Kista Mässan. För övrigt fastställdes dagordningen enligt tidigare förslag.

### **§ 3. Föregående protokoll**

Föregående protokoll godkändes och lades till handlingarna.

### **§ 4. Utvärdering av besök på Kista Mässan.**

Flera ledamöter från rådet träffades på Kista Mässan klockan 11.00 för att titta på tillgängligheten i mässans lokaler. Jeanette Höglund från Kista Mässan guidade rådet genom lokalerna och förde dialog kring de tillgänglighetsaspekter som rådet lyfte fram. Rådet bestämde tillsammans med Jeanette att de skulle delge henne en skriftlig sammanställning av sina iakttagelser så snart som möjligt. Denna punkt förklarades omedelbart justerad och sammanställningen bilägges detta protokoll.

### **§ 5. Ärenden till nämnden**

Två ärenden rapporterades inför nämndens sammanträde den 17 juni. Rådet framförde att man ej fått ta del av resultatet från tertialrapport 1.

### **§ 6. Rapporter och skrivelser**

Rådets balanslista gicks igenom och reviderades.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Ba'.

Funktionshinderombudsmannens årsrapport har ännu inte behandlats av kommunstyrelsen, vilket föranlett att den ej har blivit offentlig. Rådet kommer att ta upp denna under hösten. Ordförande informerade om att kommunstyrelsens handikappråd har skickat in ett yttrande kring denna, vilket kommer att gå ut tillsammans med rapporten så snart den blir offentlig.

Ordförande informerade rådet om arbetet kring Stockholms stads nya handikappolitiska program.

Något yttrande rörande detaljplanen för Rinkebystråket har inte lämnats in från rådets sida ännu. Ett förslag lades om att bjuda in någon representant från Familjebostäder till handikapprådet under hösten för att få ytterligare information.

#### § 7. Förvaltningsinformation

Verner Stadthagen, administrativ chef, besökte rådets sammanträde med syfte att klargöra förvaltningens ställningstagande gällande syneförrättning i förvaltningens lokaler på Borgarfjordsgatan 14. Verner ställde sig frågande till rådets uppdrag i frågan om syneförrättning och ordförande klargjorde syftet från rådets sida. Flera av rådets ledamöter lyfte för dem olika viktiga frågor bland annat:

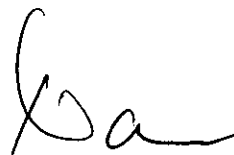
**Handikapptoaletterna** vilka är dåligt anpassade till den som är rullstolsburen, utrustningen sitter fel osv.

**Stolar i konferensrum och reception** behöver kompletteras för att passa även dem med behov av detta, vilket är framfört sedan tidigare.

**Luften i möteslokalerna** är dålig.

**Elektromagnetisk strålning** från mikrovågsugnar i personalens matsal är ej uppmätt och denna fråga har även den lyfts tidigare. Det är viktigt att lokalerna är tillgängliga och anpassade för alla, även för personer med någon form av funktionsnedsättning. Matsalen är även en arbetsplats för ett antal personer som deltar i daglig verksamhet enligt LSS.

Verner lyssnade och tog till sig av kritiken och menade att man omedelbart skulle kontrollera handikapptoalettens utformning och

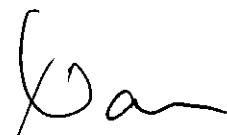
A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Koa'.

åtgärda det som ej är bra. Ventilationen i lokalerna gås för närvarande igenom med fastighetsägaren och stolarna i konferensrummen kommer att kompletteras. Däremot kommer ingen mätning av elektromagnetiska fält att nu ske i personalmatsalen. Samråd har skett med de fackliga organisationerna när man byggde och utrustade denna arbetsplats. Frågan får även fortsättningsvis hanteras av förvaltningen och de fackliga organisationerna. Därmed ansåg Verner att frågan gällande rådets synförrättning i personalens arbetslokaler, vilket även innefattar lunchrum, får anses avslutad.

Ordförande tackade Verner för detta svar och ville med bestämdhet få med i detta protokoll att handikapprådet förvägras göra synförrättning i förvaltningshusets lokaler. Rådet anser det nödvändigt att mätning av den elektromagnetiska strålningen görs i samtliga lokaler så att man försäkras om att stadens norm om högst 0,2 mikrotlesa uppfylls.

Johan Appelgren, upphandlare inom förvaltningen, förklarade och gick igenom vad som menas med egen regi, intraprenad, entreprenad, avknoppning, personalövertagande och privat verksamhet, med anledning av den upphandling av gruppbestäder som för närvarande är aktuell inom stadsdelsområdet. Ett förfrågningsunderlag med strikta regler arbetas fram av tjänstemän med olika kompetens när beslut har tagits att en upphandling ska ske. I detta fall med upphandling av gruppbestäder är det en kvalitetsupphandling som sker, vilket innebär att det inte är lägsta pris som är avgörande för vem som får uppdraget att driva verksamheten. Personal som är berörda av denna upphandling har rätt att söka tjänstledigt från kommunen för att känna efter hur det är att arbeta för en annan utförare (om så är fallet). Johan framhöll att det är viktigt att nuvarande personal följer med för kontinuiteten och tryggheten för brukarna. Rådet tog även denna gång upp sitt skarpa ställningstagande mot upphandling av gruppbestäderna.

Den som lägger ett eget regianbud får stöd av konsult så att man kan göra ett bra anbud, konsulten bekostas av förvaltningen. Tidplanen för upphandlingen delades ut till rådets ledamöter för information.

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Joan".

Ulrika informerade om att man beslutat att ta bort tjänsten som syn- och hörselkonsulent i stadsdelsområdet i samband med att verksamhetsområdet delades upp på två områden. Båda områdena hade stora ekonomiska bekymmer och dessutom en stor stab, vilket innebar att flera administrativa funktioner drogs ned. Det fanns inget behov av en egen syn- och hörselkonsulent på heltid. Förvaltningen kommer, om behov uppstår, att köpa in denna tjänst från en grannstadsdel. Personalstyrka och kompetens måste hela tiden anpassas efter nivåbedömda insatser.

Rådet framhöll att det är viktigt att de får insyn i vilka konsekvenser det får när man beslutar sig för att dra ned på personal. Man vill veta när förändringar sker och följa utvecklingen. Ulrika informerade om att rådet kan få ta del av de förhandlingsunderlag och den riskanalys som går till de fackliga organisationerna när sådana här förändringar sker.

Ulrika informerade vidare om vad som händer inom socialpsykiatri och vilka resurser som finns. Inom detta område planeras inga neddragningar, men en förändring kommer att ske inom boendestöd, stödboende och boende. Vad denna förändring innebär kommer förvaltningen att informera närmare om senare under hösten.

Tre tillsynsärenden har anmälts till förvaltningen gällande socialpsykiatri, dels två skrivelser gällande gruppboendet i Akalla och dels en tillsyn som görs inom ramen för nationell tillsyn. Det innebär att Socialstyrelsen gör en granskning både av myndighetsutövning och utförarverksamhet. Dessa tre ärenden kopplas till varandra och utgör därmed ett ärende. Socialstyrelsens granskning kommer att omfatta både intervjuer och aktgranskning. Förvaltningen välkomnar denna granskning och ser den som en hjälp för att komma till rätta med de problem som finns inom verksamhetsområdet.

### **§ 8. Övriga frågor**

Remissen om *översyn av resursfördelningssystemet för omsorgen om personer med funktionsnedsättning--ändring av mätinstrument för*

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Ea'.

*nivåbedömning*, delades ut till samtliga ledamöter. Senaste dag för rådet att skicka in sitt yttrande till Ellinor bestämdes till den 26 juli. Ordförande formulerar ett yttrande men vill ha synpunkter från övriga ledamöter inom kommande vecka.

Den 17 juni klockan 16.30 i Husby Träff är det bestämt att handikapprådet tillsammans med nämndens ledamöter ska få en föredragning av Riita-Leena Karlsson, funktionshinderombudsman i Stockholms stad, om FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning.

Agneta, Maud och Abraam meddelade att de ej hade möjlighet att närvara vid detta tillfälle.

#### **§9. Nästa sammanträde**

Nästa sammanträde bestämdes till den 2 september 2010.

#### **§10. Sammanträdet avslutas.**

Ordförande tackade alla för dagens sammanträde och avslutade mötet.

Kista den 2 juni 2010.

A handwritten signature in cursive script, appearing to be 'Lena'.

Till  
Jeanette Höglund

## **Synpunkter på Kistamässans lokaler från det lokala handikapprådet i Rinkeby-Kista 2010 06 02.**

Vi vill börja med att tacka för det fina mottagandet och tillmötesgåendet som visades oss när vi gjorde en synförrättning i era lokaler för att undersöka hur tillgänglighetsaspekterna tagits tillvara vid uppförandet av den nya Kistamässan.

Vi lovade att återkomma till er efter synförrättningen med en sammanställning av våra iakttagelser.

Huvudentré: Ledstråk till reception och kassor saknades.

Stockholms stads turistråd hade satt upp datorer och vi anser att de var för högt placerade. De var uppsatta på bord, vilka var ca 1 meter höga och de bör ej överstiga 90 cm. Förslag: att ha höj- och sänkbara bord i receptionen om man placerar ut datorer eller annat som man ska "knappa" på.

Skylt saknades för handikapptolett.

Hörselteknisk utrustning i receptionen saknades.

Hela anläggningen: Trådlöst nätverk- höga elektromagnetiska fält uppmättes.

Mässplanet: Det saknades skylt om var handikapptoletten finns.

Ledstråk saknades till informationsdisk och garderob.

Ljudnivån är mycket hög och bör kontrolleras. Rekommendation: anlita akustisk expertis för att hitta godtagbar ljudnivå.

Det är mattor på golven vilket inte är lämpligt för den som är synskadad eller rullstolsburen.

Mobila enheter (skåp, bord, osv) till informationsdiskar och servicecenter: En enhet bör ha lägre nivå.

Konferensrum: Personal måste se till att den mobila hörselutrustningen fungerar och när man kommer att installera fast hörselteknisk utrustning i något rum bör denna vara sektionerad.

Handikapparkering: Låg för långt bort från entrén för att uppfylla stadens krav. Det bör finnas minst två parkeringar högst 10 meter från entrén.

Kistamässan hade tillgång till alternativ kost i restaurangen vilket var mycket bra och dessutom var handikapptoaletterna väl tilltagna och mycket bra utrustade.



(planen reviderad den 2 juni 2010)

## FRÅGOR ATT BEHANDLA UNDER VÅREN 2010

### Syneförrättningar

- Kistamässan (Ellinor tar kontakt) (**klart**)
- Förvaltningshuset (?)
- Tillbyggnaden av Kista galleria och i samband med detta kan även uppföljningen ske gällande den äldre delen av gallerian och utlovade förbättringar (Ellinor tar kontakt med ledningen och upplägget diskuteras m Ingrid)(**hösten**) ?

### Besök

- Smultronet och Annexet (tid är bestämd)(**flyttat till hösten**)
- Silkeborgs gruppbostad (tid och plats har meddelats av Gunnar Hörnfeldt till Ingrid)(**flyttat till hösten**)

### Uppföljning av tidigare kontakter

- Akalla bangolf (Maud) (**fortsätter under hösten**)
- Rinkeby torg (bevakning av Abraam)(**fortsätter under hösten**)
- Trafikkontoret( Ingrid kontaktar)(**flyttas till hösten**)?

### Verksamhetsplan och budget

- 3-åringen (**klart**)
- Tertialrapport 1(**klart**)
- Verksamhetsberättelse 2009 (**klart**)

### Aviserat i verksamhetsplanen.

- Upphandling av gruppbostäder och daglig verksamhet m.m inkl. informationsarbetet (**information under hösten**)
- Arbetet med brukarråd och verkstadsklubbar.(**uppföljn. under året**)
- Individuella planer och genomförandeplaner (**uppföljn. T1 och T2**)
- Kvalitetsarbetet inom handikappomsorg och socialpsykiatri (uppföljning av garantier) (?)

- Utbyggnaden av bostäder enligt SoL och LSS (**löpande info**)
- Underlag som lämnas i tävlingar för kvalitetsutmärkelser(info)(**klart**)
- Introduktionsplaner för nyanlända flyktingar med funktionsnedsättning(info)(**flyttas till hösten**)
- Avtal som förvaltningen träffar ska innehålla krav på tillgänglighet och användbarhet för personer med funktionsnedsättning(Ingrid)(**flyttas till hösten**)
- Brandskyddsarbetet i förvaltningens lokaler(Ellinor kontakt med säkerhetsansv) (**flyttas till hösten**)
- Säkerhetsarbetet i staden (**som ovan**)

### Remisser

- Information från registraturen om inkommande remisser. Rådet tar från fall till fall ställning till om man önskar yttra sig.(**klart**)

### Postlistorna

- Ordförande går igenom postlistorna som bifogas handlingarna till nämndens sammanträden. För rådet intressanta ärenden anmäls på kommande rådsmöte där beslut tas om lämplig åtgärd. (**klart**)

### Annat

- FN-konventionen, nämnd och handikappråd(**klart**)
- Möte med presidiet(**flyttas till hösten**)
- Deltagande i nämndmöten, bl.a mötet i maj då anbudshandlingarna för upphandling av gruppboheter ska behandlas. (**klart**)
- Information om olika upphandlingsformer.(**klart**)
- Ev. möte med pensionärsrådet (initiativtagare är pensionärsrådet) Ämne: Järvalyftet??? (**hösten?**)
- Arbetet med att förebygga våld mot kvinnor med funktionsnedsättning (**flyttas till hösten**)
- Hur löses lokalfrågorna inom daglig verksamhet ?(**flyttas till hösten**)
- Höstens tider( **första mötet i höst**)

## FRÅGOR ATT BEHANDLA UNDER HÖSTEN 2010

### Besök

- Smultronet och Annexet( **från våren**)
- Kommunfullmäktige
- Silkeborgs gruppbostad(**från våren**)

### Uppföljning av tidigare kontakter

- Akalla bangolf (Maud)(**forts**)
- Rinkeby torg(bevakning av Abraam)(**forts**)

### Verksamhetsplan och budget

- Verksamhetsplan 2011
- Tertialrapport 2

### Aviserat i verksamhetsplan

- Upphandling av gruppbostäder och daglig verksamhet(**forts. från våren**)
- Utbyggnad av bostäder enligt SoL och LSS(**från våren**)
- Introduktionsplaner för nyanlända flyktingar med funktionsnedsättning(info)(**från våren**)
- Avtal som förvaltningen träffar ska innehålla krav på tillgänglighet och användbarhet för personer med funktionsnedsättning(Ingrid)(**från våren**)
- Brandskyddsarbetet i förvaltningens lokaler(Ellinor kontakt med säkerhetsansv) (**från våren**)
- Säkerhetsarbetet i staden (**som ovan**)
- Arbetet med brukarråd och verkstadsklubbar(uppföljning)
- Individuella planer och genomförandeplaner(uppföljning)
- Kvalitetsarbetet inom handikappomsorg och socialpsykiatri(uppföljning)
- Kultur- och idrottsevenemang. Lokaler som används ska vara tillgängliga för barn och ungdomar med funktionsnedsättning(info)
- Förskolornas resurser för barn med funktionsnedsättning(info)
- Program för kulturbesök för förskolebarn(info)
- Fritidsverksamheten för barn och ungdomar (uppföljn)
- Kontakt med ungekulturnätverket

**Remisser**

Samma som våren

**Postlistor**

Samma som våren

**Annat**

- Möte med presidiet(**från våren**)
- Möte med nämnden
- FN-konventionen, nämnd och handikappråd(**genomfördes under våren**)
- Deltagande i nämndmöten
- Arbetet med att förebygga våld mot kvinnor med funktionsnedsättning(uppføljn)
- Information ang. mottagandet av flyktingar i stadsdelen, fokus på flyktingar med funktionsnedsättning, posttraumatiskt mm. (förslag: bjuda in Agneta Berner till ett möte för info.)(**från våren**)
- Evidensbaserad kunskap, vad är det?
- Ev. möte med pensionärsrådet (initiativtagare är pensionärsrådet) Ämne: Järvalyftet??? (**hösten?**)
- Arbetet med att förebygga våld mot kvinnor med funktionsnedsättning (**från våren**)
- Hur löses lokalfrågorna inom daglig verksamhet ?(**från våren**)
- Höstens tider( **första mötet i höst**)