



(1)

KL

ba  
P-O  
MK  
ALV

## PROTOKOLL

fört vid samrådsmötet den 2011-03-14 mellan Attendo LSS och förvaltningen på Borgarfjordsgatan 14.

### Närvarande:

#### *Från Attendo LSS*

Alexandra Asp, regionchef.

Hamid Radnahad, verksamhetschef.

Jesper Thorell, verksamhetschef.

Mathias Laurentz, regional verksamhetschef.

#### *Från Stadsdelsförvaltningen*

Ulrika Axelsson, verksamhetsområdeschef.

Ellinor Forssmed Östh, utredare.

Nanny Enberg, enhetschef beställarenheten.

Ann-Christin Larsson, medicinsk ansvarig sjuksköterska.

Ulla Hirsch, utredare.

Marina Silfvast, enhetschef daglig verksamhet.

Gunnar Schenström, enhetschef daglig verksamhet.

### 1. Dagordning.

Dagordning godkänns med tillägg att dagens samrådsmöte inleds med en diskussion om samarbetsformer mellan Rinkeby –Kista daglig verksamhet och Attendo LSS.

### 2. Samarbetsformer

Samrådsmötet inleds med en diskussion om samarbetsformer mellan Attendo LSS och Rinkeby – Kista daglig verksamhet. Områden som togs upp var, arbetes konferenser och öppet tider m.m. Brukarnas tillgång till daglig verksamhet. 100 % närvaro är 28-35 timmar/vecka. Beställarchefen framför att brukarnas behov och beställningarna ska följas. Riktlinjer saknas över staden. En återkommande fråga från förvaltningarna. Attendo och dagligverksamhet kommer att träffas *den 5 april klockan 13:00* på Veilegatan 7. Överenskommelse kommer att presenteras vid nästa samrådsmöte *den 11 april 2011*.

### 3. Föregående protokoll.

Godkänns och läggs till handlingarna.

#### 4. Information från Attendo Care

- Hamid Radnahad; Lugnt på hans gruppbestäder.
- Jesper Thorell; Dovregatan 10, brandlarmet har utlöst utan orsak. Attendo kopplar in brandsäkerhets företag för genomgång av larmanläggningen.
- Tjänsten som biträdande regionchef är tillsatt. Börjar den 1 maj kommer och hälsar vid ett senare samrådsmöte.
- Lokal och inventeringsförteckningen godkänns av Attendo.

#### 5. Information från stadsdelsförvaltningen.

- Stadsdelsförvaltningen verksamhetsberättelse.
- Ulrika frågar om Alexandra har fått senaste brukarundersökningen. Alexandra hälsar och tackar.
- Information om den inträffade branden på Sibeliusgången 20 B. Branden var i en lägenhet på 6 trappor. Inga personskador. Räddningstjänsten gav personalen beröm för deras insatser.
- Nya ritningar för Dovregatan 4-6 och 10-12 samt lägenhet på Dovregatan 8 överlämnas till Attendo som skickar till Socialstyrelsen. Tillstånden för gruppbestaden Dovregatan är villkorat till den 2011-03-31 med anledningen av ej godkända ritningar från Socialstyrelsen.
- Ulrika Axelsson framför förvaltningens önskemål att verksamheterna tar emot sommararbetare. Information kommer till verksamhetscheferna.

#### 6. Beställarenheten.

- Hyreskontrakt hanteras av administrativ assistent på beställarsidan.

#### 7. Hälso- och sjukvård.

- Medicinskt ansvarig sjuksköterska ansvar för kallelse till samverkansmöte med husläkarmottagningarna i förvaltningens geografiska område. Detta gäller för den kommunala verksamheten så väl som den privata. Möten varannan månad. *Nästa möte den 16 maj klockan 14:00 i Kista servicehus.*
- Under våren kommer MAS att göra besök och följa upp Hälso- och sjukvård på gruppbestäderna,

#### 8. Klagomål och synpunkter.

Inget för dagen

#### 9. Driftsfrågor

- Jesper Thorell har varit i kontakt med förvaltaren på SKB för besiktning av två lägenheter. En lägenhet tar SKB ansvar för renovering i valda delar. En lägenhet anser förvaltaren är skador som har uppkommit av hyresgäst.



SKB tar ej ansvar för reovering. Verksamhetschef tar kontakt med brukarens gode man.

- Förvaltningen informerar att på Tönsbergsgatan 10 kommer fastighetsägaren genomförare en ventilations kontroll.

#### **10. Personalfrågor**

- Kvalitetssamordnare har varit på utbildning 22 mars. Därefter kommer värderings coacher utbildas. Platsansvarig är tillsatt i varje gruppboende, medverka till utveckling av medarbetarna. Kommer bl.a. att ansvara för korttidsplanering av personalen.
- En personal har sagt upp sig och slutar innan sommaren.

#### **Nästa möte:**

**11 april klockan 10:00-12:00 plats: Helsingörsgatan 35.**

Datum:

Ulrika Axelsson  
Verksamhetsområdeschef  
Stadsdelsförvaltningen

Alexandra Asp  
Regionchef  
Attendo LSS





KL.

Xo  
P-O  
MK  
AY

## PROTOKOLL

fört vid samrådsmötet den 2011-02-14 mellan Attendo LSS och förvaltningen på Helsingörsgatan 35.

### Närvarande:

*Från Attendo LSS*

Alexandra Asp, regionchef.

Hamid Radnahad, verksamhetschef.

Jesper Thorell, verksamhetschef.

*Från Stadsdelsförvaltningen*

Ulrika Axelsson, verksamhetsområdeschef

Ulla Hirsch, utredare

### Frånvarande:

*Från Attendo LSS*

Mathias Laurentz, regional verksamhetschef

*Från Stadsdelsförvaltningen*

Ellinor Forssmed Östh, utredare

Nanny Enberg, enhetschef beställarenheten

Ann-Christin Larsson, medicinsk ansvarig

sjuksköterska

### 1. Föregående protokoll.

Godkänns och läggs till handlingarna.

### 2. Information från Attendo Care

- Tilläggsavtalet är underskrivet åter till Attendo.
- Hamid Radnahad; Gruppbestäderna har fått sina beställningar, servicebostäder saknar en.
- Jesper Thorell; gruppbestäderna har fått sina beställningar. Dovregatan 4 ser över sina rutiner för riskbedömning.
- Önskemål från Attendo om samverkansmöte med enhetschefer från daglig verksamhet för diskussion om gemensamma samverkans rutiner. Ulrika Axelsson bjuder in cheferna till nästa samrådsmöte den 14 mars.
- Uppstartas analys har genomförts på Dovregatan 4 och 10 samt Tönsbergsgatan 10. Under våren kommer rutiner för dokumentation och hälso- och sjukvårdsarbete att prioriteras. Rutiner för riskanalys och handlingsplaner kommer att tas fram. Ny analys av verksamheten kommer att genomföras före sommaren.

- Under våren kommer en biträdande verksamhetschef att vara verksamhetscheferna behjälplig med att implementera Attendo:s rutiner och värdegrund till personalgrupperna.
- IT uppkoppling fungerar nu på gruppbestäderna förutom på Dovregatan 10. Attendo:s IT support vidtar åtgärder.
- Attendo genomföra höst 2011 brukarundersökning, december 2011 medarbetar enkät och hösten 2011 en kund enkät.
- Var tredje månad genomförs en medarbetarundersökning med tre frågor, vad medarbetarna anser som chefen, nöjdhet och trivsel och om man kan rekommendera Attendo som arbetsplats.
- Idrottsförvaltningens fritidsutvecklare kommer under 2011 och 2012 göra en undersökning av hur fritiden – tiden då man inte arbetar eller sover – används bland personer som bor i gruppbestäder. Kista gruppboende som representeras av gruppbestaden på Tönsbergsgatan 10 och fem andra gruppbestäder utvalda att delta i en pilotundersökning. De boenden som deltar i undersökningen har tagits fram genom slumpmässigt urval bland gruppbestäder, i både privata och kommunal regi, för att få en jämn fördelning geografiskt och socioekonomiskt i Stockholms stad. Information om undersökningen och medgivande att delta kommer att ges till boende.

### 3. Information från stadsdelsförvaltningen.

- Förvaltningen handikappråd önskar få ta del av protokoll från samrådsmötena. Alexandra Asp ställer sig bakom önskemålet.
- Biträdande Socialborgarråd Ewa Samuelsson kommer den 9 juni för ett besök i verksamheterna. Alexandra Asp föreslår en gruppbestad för besöket och meddela Ulrika Axelsson.
- Förvaltningen överlämnar inventarieförteckning och besiktningssprotokoll på lokalerna. Alexandra Asp återkommer med eventuella synpunkter.
- Antal takliftar på Sibelusgången 20 B räknas en gång till gemensamt av Hamid Radnahad och Ulla Hirsch. Eventuella avvikelser korrigeras i inventarieförteckningen.
- Behörighetsblankett för ParaSol finns i paraplysystemet, skickas till Elisabeth Löwner paraplysamordnare på förvaltningen.
- Eventuella kvarvarande kopiatorer och faxar som ägs av förvaltningen kommer att hämtas. Volvo IT har hämtat sina datorer och skrivare.
- Resultatet från brukarundersökningen 2010 delges Attendo av Ulrika Axelsson. Resultatet är inte nedbrutet på enhetsnivå på grund av tekniska fel.



#### 4. Beställarenheten.

Beställarenhetens enhetschef hälsar, enligt beställarna har verksamhetsövergången varit smidigt, allt har gått bra.

#### 5. Hälso- och sjukvård.

Förvaltningens MAS kommer till nästa samrådsmöte.

- Hamid Radnahad försöker få kontakt med distriktssköterskan på Kista vårdcentral för att boka tid för personalens delegeringar.

#### 6. Klagomål och synpunkter.

- Förvaltaren på SKB har framfört synpunkter på att hyresgäster röker precis utanför dörren till entrén. Jesper Thorell har haft kontakt med förvaltaren för diskussion om eventuella åtgärder. Har också framfört att det inte bara gäller boende på gruppboenden utan även andra hyresgäster.

#### 7. Driftsfrågor

- Efter att renoveringen av köken på Dovregatan 4 och 10 kommer förvaltningen att boka ett möte med förvaltaren på SKB för en besiktning.

#### 8. Personalfrågor

- Kvalitetsombud är tillsatta på samtliga boendegrupper. Utbildning i ansvaret kommer att genomföras i mars månad.
- Sjukfrånvaro under januari var 0,6 % och 0,8 %. Enligt Attendo ett bra resultat. Nu pågår förkylningar och vinterkräksjukan.

#### Nästa möte:

14 mars klockan 10:00-12:00 plats: förvaltningen Borgarfjordsgatan 14 Kistarummet plan 3. Förvaltningen möter upp i receptionen.

Datum:

Ulrika Axelsson  
Verksamhetsområdeschef  
Stadsdelsförvaltningen

Alexandra Asp  
Regionchef  
Attendo LSS







## Äldrenämndens handikappråd

12/4  
Ren  
P.O  
MK  
AB

**Protokoll nr 3 fört vid äldrenämndens handikappråd sammanträde tisdagen  
den 15 mars 2011 kl. 14.00-15.00**

Justerat den 16 mars 2011

Eva Serneblad  
Ordförande

Inger Handell  
Vice ordförande

### NÄRVARANDE:

Ordförande                      Eva Serneblad (HSO)

Vice ordförande                Inger Handell (HSO)

Ledamöter:                      Barbro Ohlson (HSO)  
   Anita Runesved (HSO)  
   Louise Lindström (DHR)  
   Alf Karlsson (HSO)

Förhinder anmäldes av ledamoten Lennart Nolte (SRF).

Dessutom närvarar från Äldreförvaltningen: avdelningschef Chatrin Engbo,  
äldreomsorgsinspektör Karin Gens, Linda Moberg och Cindy Bauwens.

**1. Närvarande**

Sekreteraren noterar närvaro. Ordföranden Eva Serneblad öppnar sammanträdet.

**2. Val av justerare**

Utses vice ordföranden Inger Handell att tillsammans med ordföranden Eva Serneblad justera dagens protokoll.

**3. Anmälan av övriga frågor samt fastställande av dagordningen**

Rådet anmäler några frågor, varefter dagordningen fastställs.

**4. Anmälan av protokollsjustering HKR 2/2011-02-08**

Rådet anmäler följande justering av protokoll 2/2011-02-08 avseende punkt 10 på dagordningen: HKR önskar få ett gemensamt möte med äldrenämndens politiker i enighet med instruktionen för nämndernas handikappråd och ett möte med borgarrådet Joakim Larsson. Med denna justering läggs protokollet till handlingarna.

**5. Anmälan av protokoll ÄN 2/2011-02-08**

Anmälan läggs till handlingarna.

**6. Anmälan av protokoll KPR 2/2011-02-15**

Anmälan läggs till handlingarna.

**7. Genomgång av ärenden till äldrenämnden den 22 mars 2011**

**§ 6 Revisionsrapport nr 1-2011 "Stöd för personer som vårdar eller stödjer äldre närstående"**

*Remissyttrande till revisionskontoret, revisorsgrupp 3  
DNR 106-053/2011*

*Revisionskontoret har under 2010 genomfört en granskning av insatser för anhöriga. Rapporten beskriver att nämnderna arbetar aktivt med insatser för anhöriga samt att det finns en tydlig central styrning via stadens policy för anhörigstöd, budget för 2010 samt äldreplanen för 2007-2011. Rapporten påtalar också behovet av att utveckla anhörigstöd speciellt vad gäller uppföljningen. Äldreförvaltningen instämmer i de slutsatser revisionskontoret kommit fram till och avser även att samverka med socialförvaltningen i arbetet med utvecklingen av anhörigstöd. Äldreförvaltningen och socialförvaltningen planerar en utbildning för biståndshandläggare i området anhörigstöd.*

**Rådet lägger ärendet till handlingarna.**

**§ 7 Äldreombudsmannens årsrapport 2011 för verksamhetsår 2010**  
DNR 113-016/2011

Äldreombudsmannens årsrapport 2011 bygger på synpunkter som har kommit in under år 2010 men också på äldreombudsmannens samlade erfarenheter från sina kontakter med äldre personer och deras anhöriga under en femårstid. ÄO:s förslag och synpunkter tas tillvara av äldreförvaltningen i det ständigt pågående förbättrings- och utvecklingsarbetet.

Äldreombudsmannen föreslår följande förbättringsområden:

- a/ Korttidsvård behöver utvecklas för ökad trygghet för äldre personer.
- b/ Begreppet "tiden" i hemtjänsten behöver klargöras/definieras.
- c/ Kontaktmannaskap och genomförandeplaner behöver utvecklas för en individuellt anpassad äldreomsorg.
- e/ Jämställdhetsperspektivet måste uppmärksammas och integreras i äldreomsorgen.

Sveriges Kommuner och Landsting finansierar ett flerårigt projekt "Hållbar jämställdhet". Äldrenämnden beslöt år 2009 att delta i projektet som har pågått fram till årsskiftet 2010. I Stockholms stad deltog förutom äldreförvaltningen stadsdelsförvaltningarna Spånga-Tensta, Farsta och Södermalms hemtjänst som drivs i privat regi.

Förvaltningen föreslår att äldrenämnden godkänner äldreombudsmannens årsrapport 2011 för verksamhetsår 2010 och överlämnar den till kommunstyrelsen samt beslutar att den delges samtliga stadsdelsnämnder.

**Rådet lämnar följande yttrande:**

"HKR anser att det bör framgå att inte alla äldre har tillgång till internet. I de fall e-tjänster lyfts fram som en verksamhetsutveckling som stärker den enskilde äldres självbestämmande bör det påpekas att icke digitala kanaler för information och påverkan fortfarande är tillgängliga."

**§ 8 Äldreomsorgsinspektörernas årsrapport 2011 för verksamhetsår 2010**  
DNR 113-048/2011

Granskningarna under 2010 beskriver hur insatserna boende för äldre med psykiska funktionsnedsättningar och korttidsvård hanteras och organiseras i de olika stadsdelarna.

För att utveckla arbetet ytterligare ska Hjälpmedelinstitutet leda ett program – Bo bra på äldre dar – som under 2010-2011 ska stödja nytänkande och utveckling av boende för äldre. Äldreförvaltningen kommer att söka medel till att starta ett projekt kring boendemiljön för äldre genom Hjälpmedelinstitutet. Det ska vara vackert, bekvämt, tryggt och inspirerande att bo på något av stadens boenden för äldre. Äldreförvaltningen kommer också att inarbeta stadens behov av profilboenden för personer med psykiska funktionsnedsättningar och korttidsvård för äldre i stadens boendeplan.

**Rådet lägger ärendet till handlingarna.**

**§ 9 Granskningsrapport av korttidsvård för äldre; Innerstaden och Sydvästra Stockholm**

DNR 113-005/2011 och DNR 113-018/2011

*Äldreomsorgsinspektörerna har under december 2010 och januari 2011 granskat korttids-vården i stadsnämnderna Norrmalm, Kungsholmen, Östermalm, Södermalm, Skärholmen, Älvsjö och Hägersten-Liljeholmen. Dels har samtal gjorts med beställarenheterna i respektive stadsdelsnämnd och dels har alla enheter där det bedrivs korttidsvård granskats och poängbedömts utifrån en skala mellan 1 och 4 poäng. Kriterierna redovisas i bilaga till respektive rapport så att enheterna kan se vad som krävs för de olika poängnivåerna. Syftet är att kriterierna ska vara till hjälp i förbättringsarbetet. Det sammantagna resultatet kommer att redovisas i inspektörernas årsrapport. Inspektörernas granskningsrapport överlämnas till berörda stadsdelsnämnder för ställningstagande till åtgärder med anledning av granskningen.*

**Rådet lägger ärendet till handlingarna.**

**§ 10 Insatser för ökad brandprevention för äldre**

DNR 118-056/2011

*Bränder i äldre personers bostäder är de vanligast förekommande bränderna i Sverige. Ärendet beskriver ett antal förslag till insatser för ökad brandprevention inom äldreomsorgen. Äldreförvaltning avser att ta fram tydliga rekommendationer till rutiner för stadens äldreomsorg och utveckla arbetet med vissa insatser i samverkan med Storstockholms brandförsvaret.*

**Rådet lägger ärendet till handlingarna.**

**§ 11 Svar på skrivelse från led. Torun Boucher (V) daterad 2011-01-12 "Riktlinjer för hur information om pågående medicinering och eventuella sjukdomar inför vistelse på korttidsboende ska hanteras"**

DNR 118-013/2011

*En skrivelse av Torun Boucher (V) och Brit Rundberg (V) med titeln "Riktlinjer för hur information om pågående medicinering och eventuella sjukdomar inför vistelse på korttidsboende ska hanteras" har ställts till äldrenämnden. Skribenterna anser att det måste finnas stadsövergripande riktlinjer som talar om att informationen om hur informationsöverföringen om eventuella mediciner, sjukdomar och andra medicinska problem ska ske i samband med inflyttning till korttidsboende.*

*Äldreförvaltningen anser att det redan finns tillräckliga riktlinjer, som dessutom är länsövergripande vad gäller personer som kommer direkt från slutenvården. Däremot kan det finnas behov av bättre informationsöverföring inför korttidsvård gällande personer som kommer från ordinärt boende. Inte minst med tanke på antalet aktörer inom både landstinget och staden. Denna fråga bör behandlas i samverkan med länets kommuner via KSL och Stockholms läns landsting.*

*På nationell nivå pågår införandet av ett nationellt patient informationsöverföringssystem (NPÖ) som ingår i den nationella strategin för E-*

*hälsa inom vård och omsorg. Äldreförvaltningen anser att det är en fördel att invänta införandet av NPÖ som ger möjligheter till informationsöverföring mellan olika vårdgivare oavsett regiform eller placering i landet.*

**Rådet lägger ärendet till handlingarna.**

**§ 12 Parboendegaranti**

*DNR 113-051/2011*

*Kommunfullmäktige har i budget för år 2011 beslutat att en parboendegaranti ska införas som ger förutsättningar till sammanboende för de äldre par som så önskar.*

*Sedan tidigare finns en parboendegaranti som gäller när båda makarna har behov av vård- och omsorgsboende. För makar med olika omvårdnadsbehov har hittills parboende varit möjligt i olika boendeformer inom samma boende. För att kommunfullmäktiges beslut i budget 2011 om parboendegaranti ska kunna tillämpas inom vård- och omsorgsboende föreslår äldreförvaltningen att medflyttande maka/make ska kunna beviljas boende enligt 4 kap. § 2 SoL. Vidare föreslår äldreförvaltningen att kommunstyrelsen ger stadsledningskontoret i uppdrag att utarbeta ett förslag på ersättning för basservice i vård- och omsorgsboende.*

**Rådet lägger ärendet till handlingarna.**

**§ 14 Rapportering av ej verkställda beslut enligt 4 kap 1 §**

**Socialtjänstlagen för kvartal 4/2010**

*DNR 105-025/2011*

*Äldreförvaltningen förslår till beslut att Äldrenämnden överlämnar förvaltningens anmälan med sammanställning av stadsdelsnämndernas rapportering av ej verkställda beslut kvartal 4 år 2010 till kommunfullmäktige.*

**Rådet lägger ärendet till handlingarna.**

**§ 15 Anmälan av månadsrapporten för tiden t.o.m.**

**den 28 februari 2011-03-04**

*DNR 201-058/2011*

*Äldreförvaltningen bedömer att äldrenämnden inte kommer att redovisa någon avvikelse i förhållande till budget.*

**Rådet lägger ärendet till handlingarna.**

**8. Inkomna skrivelser, protokoll från Kommunstyrelsens handikappråd m.m.**

- a/ Kommunstyrelsens protokoll nr 1/2011 från sammanträde den 31 januari 2011

- b/ Aktuellt inom funktionshinderområdet – nr 2/2011
- c/ Funktionshindersinspektörernas årsrapport för verksamhetsår 2010.

**Rådet lägger inkomna protokoll och skrivelser till handlingarna.**

## 9. Förvaltningschefens information

- Chatrin Engbo informerar om att äldreförvaltningen arbetar med att ta fram en ny äldreboendeplan. Ärendet kommer att behandlas vid äldrenämndens sammanträde i maj 2011.
- Förvaltningen har uppdrag att utveckla förenklad biståndshandläggning. Ett initiativärende kommer att tas fram till äldrenämndens sammanträde i maj 2011.
- Kommunalisering av hemsjukvården.
- Presentation av förvaltningens medarbetare Cindy Bauwens och Linda Moberg.

## 8. Tillgänglighet

Rådet påtalar följande brister i tillgängligheten i Stockholms stads lokaler vid södra station:

- Hissen saknar punktskrift på knapparna och talet i högtalarna är för svagt.
- Vid huvudentrén är det svårt att komma in med rullstol. Nivåskillnader gör att man måste backa in.

Äldreförvaltningen kontaktar Sture Svedjedal, lokalintendent vid Serviceförvaltningen.

## 9. Kvarstående frågor

Rådet tar upp önskemål om balanslista av vilken det bör framgå vem som är ansvarig för återkoppling och när svar kan förväntas.

Förvaltningen tar fram en balanslista.

## 10. Övriga frågor

Alf Karlsson berättade om sitt besök på Söndagsgården och delade ut en artikel från Carema Care "Specialanpassat boende för döva personer och personer med dövblindhet". Alf Karlsson var positiv till Söndagsgården där personalen kunde teckenspråk.

Louise Lindström delade ut ett PM där hon beskriver tankar om ekonomiska marginaler. Louise Lindström talade om skillnader och likheter mellan privat och offentlig regi.

Eva Serneblad hade en kort inledning före mötet om sina tankar om HKR:s roll och arbetsformer enligt instruktionen m.m. Några ledamöter frågade efter mötets sluttid. Diskuterades tiderna kl 15 och 15.30, men formellt fattades inget beslut. Dessutom diskuterades om och hur bordläggning kan ske samt hur rådets yttranden ska utformas och lämnas.

Vid protokollet

Linda Moberg  
Sekreterare

