



Handläggare: Solweig Persson  
Telefon: 08-508 02 164

Till  
Rinkeby-Kista stadsdelsnämnd

## Åtgärder efter inspektion

Svar till Arbetsmiljöverket

### Förslag till beslut

1. Tjänsteutlåtandet utgör svar på Arbetsmiljöverkets begäran om information om vidtagna åtgärder efter inspektion
2. Omedelbar justering

Olle Johnselius  
stadsdelsdirektör

Gunilla Davidsson  
verksamhetsområdeschef

### Sammanfattning

Förvaltningen mottog den 28 april 2011 ett inspektionsmeddelande från Arbetsmiljöverket efter inspektion genomförd vid Rinkeby-Kista hemtjänst. Stadsdelsnämnden ska skriftligt informera Arbetsmiljöverket om de åtgärder som vidtagits med anledning av de brister som redovisas i meddelandet. Förvaltningen har att undersöka och riskbedöma alla omständigheter som kan påverka arbetsmiljön vid arbete med vårdtagarna i hemtjänst samt vård- och omsorgsboenden. Åtgärder ska genomföras som förebygger risker för ohälsa och olycksfall och en handlingsplan ska utarbetas. Skyddsombud och övrig personal ska vara delaktiga vid genomförandet av åtgärderna.

Förvaltningen har överenskommit med ansvarig arbetsmiljöinspektör om att redovisa de planer som finns för åtgärder som ska genomföras under perioden juni - oktober 2011. Förvaltningens bedömning är att Arbetsmiljöverkets krav successivt kommer att uppfyllas under nämnda tidsperiod. En uppföljande inspektion ska därefter genomföras av Arbetsmiljöverket.

**Bilaga:** Inspektionsmeddelande 2011-04-19 från Arbetsmiljöverket



## Bakgrund

En klient på ett seniorboende attackerade den 3 januari 2011 en arbetstagare. Den 22 februari 2011 anmälde förvaltningen tillbudet enligt 2§ arbetsmiljöförordningen till Arbetsmiljöverket. Arbetsmiljöverket genomförde den 5 april 2011 en inspektion med anledning av händelsen.

Förvaltningen har den 28 april 2011 mottagit ett inspektionsmeddelande från Arbetsmiljöverket efter inspektion vid Rinkeby-Kista hemtjänst. I inspektionsmeddelandet begär Arbetsmiljöverket att stadsdelsnämnden senast den 27 maj 2011 skriftligt informerar verket om de åtgärder som vidtagits med anledning av de brister och krav som redovisas i meddelandet. Efter framställan från förvaltningen har tiden för svar förlängts till den 23 juni 2011. Iakttagelserna rör i huvudsak ensamarbete samt rutiner och arbetssätt för riskbedömningar. Förvaltningen har, vid samtal med handläggande arbetsmiljöinspektör överenskommit om att redovisa de åtgärder förvaltningen avser att vidta under perioden juni - oktober 2011. Arbetsmiljöverket ska senare under hösten genomföra en uppföljande inspektion.

I inspektionsmeddelandet ställs följande krav:

1. Förvaltningen ska ta fram och skriftligt införa dokumenterade rutiner som innebär att risker och brister i arbetsmiljön vid arbetet med alla klienter undersöks och bedöms. En riskbedömning ska göras i samband med att ny klient tas emot och därefter då det sker förändringar som påverkar arbetsförhållandena för arbetstagarna. Rutinerna ska vara sådana att alla faktorer som kan påverka arbetsmiljön i det arbete som ska utföras, och all tid som arbetet utförs omfattas av undersökning och bedömning. Rutinen ska också innebära ett arbetssätt så att riskbedömningarna hålls aktuella. Åtgärder för att förebygga risker för ohälsa och olycksfall ska införas i en skriftlig handlingsplan. I handlingsplanen ska anges när åtgärderna ska vara genomförda och vem som ska se till att de genomförs.
2. Förvaltningen ska undersöka och riskbedöma alla omständigheter som kan påverka arbetsmiljön vid arbete med var och en av de personer arbetstagarna arbetar med och hos i hemtjänst och boenden för äldre. Riskbedömningarna ska dokumenteras skriftligt. Av riskbedömningarna ska framgå vilka risker som finns och om de är allvarliga eller inte. Åtgärder för att förebygga risker för ohälsa och olycksfall som inte genomförs omedelbart ska införas i en skriftlig handlingsplan. I handlingsplanen ska anges när åtgärderna ska vara genomförda och vem som ansvarar för att de genomförs. Beskrivningen av åtgärderna för respektive risk ska vara så tydlig att riskerna kan undvikas. Om en åtgärd är att en instruktion ska följas, ska denna instruktion anges. Vidtagna åtgärder ska kontrolleras så att de får avsedd effekt.

Följande frågeställningar önskas besvarade;

- hur förvaltningen fört ut innehållet i inspektionsmeddelandet till berörda medarbetare



- hur skyddsombud och övrig personal har varit delaktiga vid genomförandet av åtgärderna
- hur kraven har uppfyllts.

## **Förvaltningens redovisning**

I enlighet med Arbetsmiljöverkets begäran redovisar förvaltningen följande planer:

### *1. Planerade åtgärder*

En arbetsgrupp har redan påbörjat arbetet med att undersöka och bedöma riskerna i hemtjänsten, i servicehusen och i vård- och omsorgsboenden. I arbetsgruppen ingår skyddsombud, två representanter vardera från de olika verksamheterna samt enhetschef och biträdande enhetschef.

Undersökningens resultat ska skriftligt dokumenteras. Diskussion om resultatet och hur arbetet ska fortsätta ska ske under en heldagskonferens med arbetsgruppen. Rutiner ska utformas som minskar riskerna i arbetet och en riskbedömningsblankett ska utarbetas utifrån dessa rutiner. Blanketten ska fyllas i för varje ny vårdtagare, inom hemtjänst och servicehus vid första hembesöket samt inom vård- och omsorgsboende vid vårdplaneringsmötet. Berörd kontaktperson, vårdtagaren och eventuellt närstående deltar i detta möte. Blanketten ska användas för riskbedömning av arbetsförhållandena hos redan befintliga vårdtagare. Detta arbete påbörjas under augusti månad. Blanketten ska alltid hållas aktuell och uppdateras så snart det sker viktigare förändringar i arbetsmiljön.

Utifrån det samlade resultatet av riskbedömningen ska en handlingsplan utarbetas för att förebygga bedömda risker. Handlingsplanen ska innehålla en tidsplan där en tydlig prioriteringsordning upprättas för planerade åtgärder samt vilka personer som ansvarar för genomförandet av de olika åtgärds punkterna.

### *2. Svar på övriga frågeställningar*

Innehållet i inspektionsmeddelandet förs ut till medarbetarna vid APT under juni 2011. Dessa får följa genomförandet genom regelbunden information i APT.

Representanterna i arbetsgruppen har uppdrag såväl att föra ut information till arbetslagen som att samla in deras synpunkter.

Skyddsombuden kommer att arbeta tillsammans med enhetschefen i samtliga moment vid genomförandet. Handlingsplanens olika åtgärder kan komma att genomföras av arbetsgrupper där såväl skyddsombud som personalrepresentanter ingår. Frågan om hur kraven ska uppfyllas beskrivs i ovanstående avsnitt.

Förvaltningen bedömer att Arbetsmiljöverkets krav successivt kommer att uppfyllas under perioden juni - oktober 2011.

---