



Handläggare: M Venizelos
Telefon: 508 36 206

Till
Äldrenämnden 17 maj

Tertialrapport 1 Äldrenämnden

Äldreförvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår att nämnden beslutar följande:

1. Äldrenämnden godkänner tertialrapport 1 för 2011 och överlämnar den till Kommunstyrelsen
2. Äldrenämnden föreslår kommunstyrelsen att hos kommunfullmäktige föreslå budgetjustering om 2 550 tkr för att täcka ökade kostnader för anpassning av Paraplysystem till det nya avgiftssystemet
3. Paragrafen justeras omedelbart

Eva Frunk Lind
Direktör

Sammanfattning

Äldreförvaltningen bedömer att de mål och aktiviteter som framgår av verksamhetsplanen kommer att uppnås under året. Vad avser det ekonomiska åtagandet prognostiseras ett nettoöverskott på 0,9 mnkr. Överskottet hänförs i huvudsak till lägre personalkostnader än beräknat.

Bakgrund

Tertialrapporterna med årsprognos utgör en del av den löpande uppföljning som kommunstyrelsen har ansvar för. Tertialrapport 1 baseras på bokförda kostnader t.o.m. april 2011. Uppföljningen bygger i huvudsak på att prognostiserade avvikelser mot budget och verksamheternas mål redovisas och kommenteras.

Ärendet

I budget för 2011 med inriktning för 2012 och 2013 finns tre inriktningsmål:

- Stockholm ska vara en attraktiv, trygg, tillgänglig och växande stad för boende, företagande och besök
- Kvalitet och valfrihet ska utvecklas och förbättras
- Stadens verksamheter ska vara kostnadseffektiva

I tertialrapporterna ska kortfattat redovisas hur och i vilken mån nämnden har bidragit till att uppfylla kommunfullmäktiges tre inriktningsmål. Särskilt ska avvikelser belysas. Nämndens tertialrapporter rapporteras i ILS-webben enligt den struktur som finns upplagd.

Kommunfullmäktiges mål för verksamhetsområden är insorterade under de tre inriktningsmålen. Under respektive mål för verksamhetsområdet anges nämndens mål och kortfattad rapport om hur långt nämnden kommit i sitt bidrag till att respektive mål uppnås.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom äldreförvaltningen. Kommunstyrelsens pensionärsråd och äldrenämndens handikappråd har tagit del av ärendet den 10 maj 2011. Förvaltningsgruppen har behandlat ärendet den 11 maj 2011.

Sammanfattande analys

Äldreförvaltningen gör bedömningen att de mål och aktiviteter som framgår av verksamhetsplanen kommer att uppnås under året. Vad avser det ekonomiska åtagandet prognostiseras ett nettoöverskott på 0,9 mnkr. Överskottet hänförs i huvudsak till lägre personalkostnader än beräknat. I prognosen förutsätts att antalet uppbyggade och planerade grundutbildningar med tillhörande vikariesättning, utnyttjas enligt plan av stadsdelsförvaltningarna.

Den övergripande verksamhetsuppföljningen nedan gör att förvaltningen bedömer att äldrenämnden arbetar mot de av stadens inriktningsmål som är relevanta för nämnden och att nämndens mål för verksamheten kommer att uppnås.

Tertialrapport Nämnd

Swedenborgsgatan 20 B 106 64 Stockholm
Telefon 08-508 36 206
aldreforvaltningen@stockholm.se

www.stockholm.se

Uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål

KF:s INRIKTNINGSMÅL 1:

1. Stockholm ska vara en attraktiv, trygg, tillgänglig och växande stad för boende, företagande och besök

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.1 Företag ska välja etableringar i Stockholm framför andra städer i norra Europa

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.2 Invånare i Stockholm ska vara eller bli självförsörjande

KF:s indikatorer	Periodens utfall	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
Andel praktikplatser som kan tillhandahållas för de aspiranter som Jobbtorg Stockholm kan matcha i förhållande till antal anställda (alla nämnder/bolag)	1	1	1	öka	Tertial 1 2011

Stockholms Trygghetsjour tillhandahåller en praktikplats för aspiranter som Jobbtorg förmedlar. Information från Jobbtorg sker i maj månad.

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:
1.3 Stockholms livsmiljö ska vara hållbar

Stockholms Trygghetsjour kommer att byta ut vissa bilar då leasingtiden går ut under året. De bilar som kommer att leasas är en Toyota Yaris och en Volkswagen Golf, båda miljöbilar, samt tre specialfordon Volkswagen Caddy enligt beslut i Äldrenämnden 2011-04-12.

För uppdragets genomförande är det för närvarande inte möjligt med elbilar då laddningstiden är för lång och de möjliga körsträckorna är för korta för att klara uppdragens akuta karaktär.

Stockholms Trygghetsjour bedriver verksamhet dygnet runt som kräver fordon utrustade med dubbdäck då utryckning ofta sker på mindre gator och vid halt väglag vintertid. Dispens för dubbdäcksförbudet finns.

KF:s indikatorer	Periodens utfall	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
Andel miljöbilar i stadens fordonspark inkl. leasade fordon ● exkl. utrycknings- och specialfordon (alla nämnder/bolag)	100 %	100 %	100 %	100 %	Apr 2011

NÄMNDMÅL:
Miljömedvetenhet ska genomsyra verksamheten

Förvaltningen kommer att ha fem tjänstebilar vilka är leasade miljöbilar och specialfordon. Bilarna används av teknikenheten och jourpatrullen inom Stockholms Trygghetsjour. Dessa enheter kommer att genomgå utbildning i ECO-driving, vilket innebär att lära sig att köra bil på ett miljöanpassat sätt.

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:
1.4 Det ska byggas många bostäder i Stockholm

Äldreförvaltningen har ansökt om medel från Hjälpmedelsinstitutet för studier av boendeutveckling och miljö för äldre människor. Syftet med projektet är att de äldre ska få en boendemiljö som ger stimulans, välbefinnande och trygghet.

NÄMNDMÅL:
De äldres behov av olika boendeformer ska tillgodoses.

Äldrenämnden beslutade den 22 mars 2011 om utformning av en parboendegaranti i enlighet med den inriktning som fastslogs i stadens budget för 2011. Parboendegarantin i Stockholms stad innebär att även makar med olika omvårdnadsbehov ska ges möjlighet att bo tillsammans. Äldreförvaltningen har tagit fram anvisningar för hur parboendegarantin ska tillämpas. Anvisningarna kommer att inarbetas i riktlinjerna för biståndshandläggning i samband med att dessa revideras under 2011.

Boendeplanering för äldre

Äldrenämnden har ansvaret för den strategiska planeringen av särskilda boenden för äldre i staden. Under hösten 2010 inleddes arbetet med revidering av 2008 års planering för boende för äldre. Som utgångspunkt har äldreförvaltningen haft regionernas planering för boenden för äldre samt utrednings- och statistikkontorets (USK:s) framskrivning av äldreomsorgsbehovet i Stockholms stad 2010-2040. Äldreförvaltningen lägger fram ett förslag till beslut till äldrenämnden den 14 juni.

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
Äldreförvaltningen ska ta initiativ till en dialog med Arbetsmiljöverket respektive Socialstyrelsen om standarden i boenden för äldre.	2011-01-01	2011-12-31	
Äldreförvaltningen ska tillsammans med stadsdelsnämnderna revidera 2008 års planering för boenden för äldre.	2011-01-01	2011-12-31	
Äldreförvaltningen ska verka för en ökad samverkan med bland annat Stadshus AB, Exploateringskontoret, Stadsbyggnadskontoret och Trafikkontoret med syfte att bevaka att äldres behov beaktas i större utsträckning i samhällsplaneringen samt att boenden för äldre planeras i nya bostadsområden.	2011-01-01	2011-12-31	

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.6 Stockholmarna ska vara nöjda med kultur- och idrottsmöjligheterna i Stockholm

NÄMNDMÅL:

Kultur och aktiviteter ska genomsyra äldreomsorgens verksamhet i vardagen

Tertialrapport Nämnd

Projektet *Kultur för äldre* har sedan starten 2008 arbetat med att öka det sociala innehållet inom äldreomsorgen. Under 2011 sker ytterligare implementering av metoder framtagna i projektet.

Förutom att projektet under våren har medverkat i grundutbildningen för omvårdnadspersonal, har projektet även erbjudit samtliga kommunala och privata vård- och omsorgsboenden s.k. kulturlådor, med pedagogiska verktyg anpassade för olika behov. Sammanlagt kommer ca 200 kulturlådor att skickas till 55 boenden som visat intresse för kulturlådorna.

Träffpunkter

Äldreförvaltningen har låtit Äldrecentrum genomföra en genomlysning av stadsdelsförvaltningarnas utbud av fysiska aktiviteter för äldre i ordinärt boende med hemtjänst, att belysa vilka möjligheter respektive hinder som finns för att målgruppen ska kunna delta i någon form av aktiviteter. Genomlysningen resulterade i rapporten "Träffpunkt för mig?". Äldreförvaltningen har tillsammans med Äldrecentrum anordnat en seminariedag under våren där rapporten presenterades.

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

1.7 Stockholmarna ska vara trygga och nöjda med städning samt renhållning

Nyckelfri hemtjänst och Mobila Trygghetslarm

Inom projektet Nyckelfri hemtjänst pågår för närvarande en upphandling där samtliga stadsdelsnämnder deltar.

Projektet Mobila trygghetslarm är under uppstart. Två försöksperioder kommer att genomföras och därefter kommer en utvärdering av försöket att ske.

Identifierade sårbarheter och Incidenter

För att förebygga incidenter inom telefonin på Stockholms Trygghetsjour/Larmcentralen har åtgärder genomförts genom att larmanropen har tillgång till två fristående telefonstationer, vilket innebär att om fel uppstår i en station kommer larmanropen fram genom den andra stationen.

En fristående telefonledning har dragits fram för utgående samtal från larmcentralen, som därmed skiljs från de ledningar där larmanropen inkommer.

Uppföljning, utveckling och kontroll av systemet pågår som planerat.

För att förebygga incidenter vid elavbrott och därmed höja säkerheten vid larmanrop, har en ny UPS, avbrottsfri ström, installerats på Stockholms Trygghetsjour/Larmcentralen.



KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
Alla verksamheter ska göra risk- och sårbarhetsanalyser	2011-01-01	2011-12-31	

Tertialrapport Nämnd

Swedenborgsgatan 20 B 106 64 Stockholm
Telefon 08-508 36 206
aldreforvaltningen@stockholm.se

www.stockholm.se

KF:s INRIKTNINGSMÅL 2:**2. Kvalitet och valfrihet ska utvecklas och förbättras****KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:****2.1 Stockholmarna ska erbjudas valfrihet och ökad mångfald****Frivilligorganisationer**

Äldreförvaltningen och socialförvaltningen medverkar tillsammans med de idéburna organisationerna, i ett arbete med att skapa en gemensam överenskommelse mellan staden och de organisationer som är verksamma inom Stockholms stad i frågor som rör socialtjänst och äldreomsorg. Ett förslag till överenskommelse har tagits fram. Förslaget har behandlats i dialog med organisationerna på en konferens i april.

Äldreförvaltningen har kontinuerliga samverkansmöten med de frivilligorganisationer som bedriver stadsövergripande frivilligt socialt arbete för äldre. Under april månad genomförde förvaltningen därutöver en halvdagsutbildning i föreningskunskap för de frivilligorganisationer som ansökt om bidrag hos äldrenämnden.

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
Utveckla samarbetet med frivilligorganisationerna	2008-01-01	2011-12-31	

NÄMNDMÅL:**Äldre ges goda förutsättningar att välja utförare****Läsplatta för biståndshandläggare inom äldreomsorgen**

Äldreförvaltningen kommer att se över möjligheten att införa läsplatta för biståndshandläggarna, som stöd för sin dokumentation när de gör sina hembesök. Tillgången till en läsplatta gör att de slipper den dubbel dokumentation som de idag har. Läsplattan ska utvecklas så att det finns en integration med paraplysystemet.

Utveckling av sociala dokumentationssystemet ParaSoL

Omsorgsdagboken förutsätter att de utförare som bedriver äldreomsorg i staden använder stadens verksamhetssystem, paraplysystemet och applikationen ParaSoL för att dokumentera. Idag finns privata utförare som inte använder eller har tillgång till paraplysystemet. Dessa utförare har egna system för den sociala respektive hälso- och sjukvårdsdokumentationen. Omsorgsdagboken ska kunna

användas av alla äldre och deras närstående. En webblösning kommer att utvecklas så att även de privata utförarna kan dokumentera i systemet.

Utveckling av e-tjänst Att ansöka om äldreomsorg

Som ett led i den Nationella It strategin för vård och omsorg och för att på ett övergripande plan arbeta för att ge stockholmarna en snabb och lättillgänglig service samt att Stockholms stad ska bli en mer attraktiv stad med ökat inflytande för medborgarna, utvecklas en tjänst där stadens medborgare ska kunna ansöka om stöd och service samt kunna följa sitt ärende fram till beslut. Socialförvaltningen och äldreförvaltningen samverkar i utvecklingen av e-tjänsten eftersom förvaltningarna har likadana verksamhetsprocesser för hur ett ärende inkommer till myndigheten och ett gemensamt verksamhetssystem.

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
Genom information och utbildning förbättra den "konsumentrådgivande" funktionen i stadsdelsförvaltningarna (avseende valfrihetsområden).	2011-01-01	2011-12-31	
Utreda hur köhanteringen ska vidareutvecklas för att man ska kunna ställa sig i kö till boenden med olika inriktningar.	2011-01-01	2011-12-31	

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

2.3 Stockholmarna ska uppleva att de får god service och omsorg

Äldreomsorgens värdegrund

Den 1 januari 2011 infördes en bestämmelse i socialtjänstlagen (2001:453) om en nationell värdegrund för äldreomsorgen. Den nya bestämmelsen innebär att socialtjänstens omsorg om äldre ska inriktas på att äldre personer får leva ett värdigt liv och känna välbefinnande. För att höja kvaliteten i äldreomsorgen och tydliggöra för målgruppen vad de kan förvänta sig av kommunernas äldreomsorg kan kommunerna införa lokala värdighetsgarantier. Äldreförvaltningen kommer att samordna såväl ansökan om stimulansmedel från Socialstyrelsen som projektledningen för värdegrundsarbetet inom stadens äldreomsorg, inkl uppföljning av stadsdelsnämndernas införande av och arbete med värdegrunden.

Implementering av de nationella demensriktlinjerna

På uppdrag av Äldrenämnden och Demensrådet inom Stockholms läns landsting bedriver Äldrecentrum ett arbete med att implementera de nationella riktlinjerna för vård och omsorg av personer med demenssjukdom i respektive organisation. Projektet har ett särskilt fokus på att utveckla samverkan mellan

Tertialrapport Nämnd

närsvård och äldreomsorgens verksamheter. I uppdraget ingår också att identifiera och sprida goda exempel på fungerande lokala vårdprogram som utvecklats i samverkan mellan huvudmännen. Projektet finansieras med statliga stimulansmedel.

Höjd kvalitet i demensvården

Kommunfullmäktige har i budget 2011 tillfört sammanlagt 150 mnkr under mandatperioden för att höja personaltätheten inom demensvården. Kommunstyrelsen har gett äldrenämnden i uppdrag att för detta ändamål fördela 47,3 mnkr under 2011. Äldrenämnden beslutade den 12 april 2011 om en fördelningsmodell som innebär att stadens alla demensboenden, oavsett regiform, ges möjlighet att ansöka och få ta del av medlen. Ansökan ska göras av nämnder eller enskilda utförare till äldrenämnden senast den 1 juni 2011 på särskild blankett.

Korttidsvård

Korttidsvård kan beviljas för anhörigstöd (växelvård eller avlastning) och till boendebedömning, återhämtning efter en sjukhusvistelse eller liknande. Korttidsvårdsplatser utnyttjas under kortare intervaller, vanligtvis under tvåveckorsperioder. Antalet korttidsvårdsplatser varierar stort mellan stadsdelsförvaltningarna. Korttidsvården ingår inte i valfrihetssystemet. I Stockholms stad har antalet äldre som beviljats korttidsplats minskat sedan 2001. Det är främst korttidsvård efter sjukhusvistelse som minskat.

Äldreförvaltningen kommer i samband med boendeplanering för äldre att föreslå att en särskild inventering görs av behovet av korttidsvård.

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
Genomföra grundutbildningar (ink språk-utbildning vid behov) för äldreomsorgens personal samt utbildningsinsatser för stadens biståndshandläggning	2010-01-01	2011-12-31	
Sammanställa stadens ansökan om stimulansmedel för stöd till anhörigvård	2010-01-01	2011-12-31	Stimulansmedel avseende anhörigstöd utgår inte under 2011.

KF:s aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
Äldrenämnden ska följa upp att stadsdelsnämnderna inför stadens värdegrund för äldreomsorgen i sina övergripande styr- dokument och i enheternas kvalitetsgarantier samt att de aktivt arbetar med att införa värdegrunden i det dagliga arbetet	2011-09-01	2011-12-31	

NÄMNDMÅL:**Aktivt medverka till äldreomsorgens utveckling genom kompetensutvecklingsinsatser****Grundutbildningar**

Under första kvartalet har drygt 30 personer läst de grundläggande 600 poängen av omvårdnadsprogrammets karaktärsämnen. Lika många har läst en fortsättning på ytterligare 600 poäng och har därmed uppnått stadens långsiktiga mål om totalt 1200 gymnasiepoäng. Därutöver har utbildningar genomförts i enstaka kurser som komplement för medarbetare att uppnå 1200 poäng. Intresset för utbildningarna har varit stort och för påbyggnadsdelen har efterfrågan varit större än tillgången, varför två klasser för närvarande läser parallellt.

En utbildning i svenska som andra språk är påbörjad liksom språklyftet, där ungefär 300 personer ingår. Syftet med utbildning i svenska som andra språk är att ge behörighet till studier på gymnasienivå. Språklyftet ger behörighet till svenska som andra språk. Gemensamt för språkutbildningarna är att ge omsorgspersonalen förutsättningar att läsa de grundläggande 600 poängen av omvårdnadsprogrammets karaktärsämnen.

Vikarieersättning utbetalas under 2011 i förskott till deltagande enheter. Detta för att stimulera till ökat intresse för deltagande i utbildningarna.

NÄMNDMÅL:**Den äldre erbjuds en säker hälso- och sjukvård.****Senior alert**

Ett deltagande och registrering i Senior alert innebär ett förebyggande arbets sätt. Genom att utföra kontinuerliga riskbedömningar med åtgärder avseende fall, nutrition och trycksår av alla äldre kan en del risker upptäckas och kanske också undanröjas. Därmed ökar den enskildes livskvalitet och patientsäkerheten i omvårdnadsarbetet med de äldre.

Under första kvartalet har äldreförvaltningen arbetat med att möjliggöra användandet av Senior alert, genom att kvalitetssäkra inloggningen till kvalitetsregistret. Deltagandet i Senior alert medför dessutom möjligheter för staden att ta del av den statliga prestationsersättningen.

Kvalitetssäkring av hela läkemedelskedjan inom vård- och omsorgsboende

En delrapport från den första utvärderingen av kvalitetssäkring av läkemedelskedjan har presenterats för äldreförvaltningen och stadens MAS'ar. Särskilt framkom behov av fungerande rutiner, tydliga signerings- och läkemedelslistor samt kunskap gällande konsekvenser vid läkemedelskrossning eller överlämnande av dos vid fel tidpunkt. En andra utvärdering sker sex månader efter avslut dvs. i maj månad. Slutrapporten väntas vara klar under juni 2011.

Samverkan med landstinget

Arbetet med att öka samverkan mellan huvudmännen fortsätter. Utöver de länsövergripande samverkansarbeten som sker ser äldreförvaltningen över möjligheten till samverkan avseende bl.a. fallprevention.

En översyn ska genomföras av hur stadsdelsnämnderna arbetar med HSL-uppföljningar.

Äldreförvaltningen kommer under hösten att tillsammans med en arbetsgrupp med MAS och MAR arbeta fram en stadsgemensam gemensam uppföljningsmall för hälso- och sjukvård, utöver redan beslutade stadsgemensamma indikatorer.

Information och införande av patientsäkerhetsberättelse ska implementeras.

Information om patientsäkerhetsberättelsen har delgetts samtliga vårdgivare, stadsdelsdirektörer, äldreomsorgschefer och MAS'ar. Äldreförvaltningen kommer därutöver under hösten att anordna utbildningstillfällen.

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
● En översyn ska genomföras av hur stadsdelsnämnderna arbetar med HSL-uppföljningar.	2011-01-01	2011-12-31	
● Information och införande av patientsäkerhetsberättelse ska implementeras.	2011-01-01	2011-12-31	
● Sjukskötersketätheten i vård- och omsorgsboende ska kartläggas.	2011-01-01	2011-12-31	

Tertialrapport Nämnd

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
Uppföljning av arbetet med fallskadeprevention i stadens vård- och omsorgsboenden ska göras	2011-01-01	2011-12-31	

NÄMNDMÅL:**Den äldres service, vård och omsorg kvalitetssäkras.****Uppföljning**

Arbetet med att ta fram en handlingsplan för systematisk uppföljning, utvärdering och analys har påbörjats.

Det pågår idag ett omfattande arbete på äldreförvaltningen med att följa utvecklingen av den omsorg och de tjänster som erbjuds de äldre. Detta arbete ska fortgå. Syftet med handlingsplanen är att identifiera ett antal tillkommande aktiviteter, för att ytterligare förstärka och utveckla uppföljningen och granskningen där analysen kommer att ligga som grund för vidare prioriteringar och underlag för beslut.

Hemtjänst

Upphandling av privata utförare till kundval hemtjänst har skett enligt angiven tidsplan. Totalt finns 123 privata utförare i stadens valfrihetssystem.

Som en del av det förebyggande arbetet för att kvalitetssäkra och utveckla verksamheten har arbetet påbörjats med att revidera förfrågningsunderlaget. Arbeta har även påbörjats med att se över nuvarande ersättningsmodell.

Lex Sarah

Den 1 juli 2011 införs nya bestämmelser om Lex som bland annat innebär att bestämmelserna kommer att utvidgas till att gälla inom hela socialtjänsten och inom Statens institutionsstyrelsens (SiS) institutioner. En arbetsgrupp med representanter från socialförvaltningen, äldreförvaltningen och stadsledningskontorets juridiska avdelning arbetar med att ta fram ett förslag till stadsgemensamma riktlinjer för Lex Sarah. Riktlinjerna kommer att utgå från den nya lagstiftningen samt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd.

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
I samverkan med socialförvaltningen och stadsledningskontorets juridiska avdelning ska äldreförvaltningen ta fram stadsgemensamma riktlinjer för Lex Sarah.	2011-01-01	2011-12-31	

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
Revidera förfrågningsunderlag en för upphandling av hemtjänst och vård- och omsorgsboende	2011-01-01	2011-12-31	
Utreda behovet av profilhemtjänst	2011-01-01	2011-12-31	
Utreda möjligheten till uppdelning av hemtjänsten på omvårdnads- och servicetjänster	2011-01-01	2011-12-31	
Vidareutveckla verktyg och struktur för uppföljning	2011-01-01	2011-12-31	

NÄMNDMÅL:

Inom staden sker en rättvis och likvärdig biståndsbedömning

Äldreförvaltningen har genomfört en heldagsutbildning vid fyra tillfällen för biståndshandläggare och deras chefer inom juridik och värdegrund inom äldreomsorgen.

Äldreförvaltningen har konstituerat ett nätverk för äldreomsorgens biståndshandläggare. Nätverket möts var sjätte vecka löpande under året. Nätverket är ett öppet forum där biståndshandläggare kan diskutera och resonera kring problem, utvecklingsmöjligheter och olikheter stadsdelsförvaltningarna emellan.

Förvaltningen har tillsammans med Tieto utvecklat rapporter vars underlag hämtas från verksamhetssystemet Paraplysystemet. Syftet med rapporterna är att kunna jämföra ett antal parametrar för att kunna bedöma om stadens biståndshandläggare bedömer äldres behov likvärdigt. En manual för rapporterna är framtagen och utbildning i användandet av rapporterna kommer att genomföras.

Servicetjänster

Äldreförvaltningen föreslår i maj äldrenämnden besluta om inriktning på det fortsatta arbetet gällande förenklad biståndshandläggning av servicetjänster. Ett detaljerat förslag till införande föreläggs äldrenämnden i oktober och överlämnas till kommunfullmäktige för beslut.

Tertialrapport Nämnd

Målsättningen med förenklad biståndshandläggning är dels att det ska bli enklare för den äldre att få hjälp med servicetjänster och att den äldre ska få större inflytande över hjälpens utformning, dels en effektivare användning av biståndshandläggarens resurser genom omfördelning av tid till bland annat uppföljning av fattade beslut.

Avgifter

I samband med uppföljning av tertiäl 2 i november 2010, beslöt kommunfullmäktige om förändringar av nuvarande avgiftssystem inom äldreomsorgen samt omsorgen om personer med funktionsnedsättning. Det nya systemet beslöts gälla fr.o.m. 1 juli 2011. Beslutet om nytt avgiftssystem innebär omfattande och tidskrävande anpassningar av centrala delar i stadens verksamhetssystem, Paraplysystemet, och kan av den anledningen komma att gälla först fr.o.m. 1 januari 2012.

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
<ul style="list-style-type: none"> Äldreförvaltningen ska förbereda införandet av nytt avgiftssystem som ska införas den 1 juli 2011. 	2011-01-01	2011-12-31	Beslutet om nytt avgiftssystem innebär omfattande och tidskrävande anpassningar av centrala delar i stadens verksamhetssystem, Paraplysystemet, och kan av den anledningen komma att gälla först fr.o.m. 1 januari 2012.
<ul style="list-style-type: none"> Äldreförvaltningen ska presentera ett förslag till förenklad biståndshandläggning under våren 2011. 	2011-01-01	2011-12-31	

NÄMNDMÅL:

Trygghet, värdighet och inflytande präglar hela äldreomsorgen

Anhörigstöd

Äldreförvaltningen och socialförvaltningen har under våren planerat en utbildning avseende anhörigstöd. Utbildningen vänder sig till biståndshandläggare

Tertiälrapport Nämnd

och chefer inom såväl individ och familjomsorgen, omsorgen om funktionsnedsatta som äldreomsorg. Utbildningen genomförs under maj månad i samverkan med socialstyrelsen.

Brandprevention

Ett samarbete mellan Stockholmsbrandförsvaret och äldreförvaltningen har inlett avseende brandrisk och äldre. Rekommendationer och rutiner för utökad brandprevention kommer att utarbetas och spridas till stadsdelsnämnderna.

Kvinnofrid

Äldreförvaltningen deltar i arbetet med ett stadsövergripande program om kvinnofrid/våld i nära relationer. Äldre kvinnor är en av de uppmärksammade grupperna. Ett förslag till program ska vara färdigställt i juni 2011.

Äldreombudsmannen

Äldreombudsmannen har under våren gett information om äldre människors rättigheter och den nationella värdegrunden till lokala pensionärsföreningar, kyrkliga församlingar och frivilligorganisationer.

Äldreombudsmannen har också föreläst om våld i nära relationer i en utbildningsserie om Kvinnofrid för äldre, som Länsstyrelsen i Stockholms län anordnat för personal äldreomsorgen i länet.

Äldreomsorgsinspektörerna

Initialt under året har inspektörerna utarbetat ett underlag för granskning av hemtjänst. Fokus för granskningen är de äldres upplevelse av god kvalitet, vilket inbegriper trygghet, värdighet och inflytande, med målsättningen att belysa vilka kvalitetsparametrar som gör skillnad av den upplevda kvaliteten.

Avdelningen har påbörjat arbetet med att vidareutveckla inspektörsfunktionen så att inspektioner, granskningar och rapporter får ökad spridning och påverkan på äldreomsorgens utveckling.

Stockholms Trygghetsjour

Stockholms Trygghetsjourns uppdrag är handläggning och biståndsbedömning enligt delegation från stadsdelsnämnderna under kvällar, nätter och helger samt arbetsledning i akut uppkomna situationer hos utförarna.

Trygghetsjouren fortsätter att utveckla samarbetet med "Äldre direkt" avseende ansvarsområden och förhållningssätt gentemot de frågor som medborgarna i Stockholms stad ställer.

Samarbetet fortgår mellan trygghetsjouren och socialjouren för genomgång av gemensamma ärenden och frågeställningar i syfte att finna gemensamma förhållningssätt. Under året ska samtliga jourhandläggare auskultera hos socialjouren. Därutöver pågår planerade regelbundna möten mellan enheterna.

Tertialrapport Nämnd

Larmcentralens nya larmprogram har tagits i bruk, vilket innebär att tekniken kommer att kunna arbeta med handdator ute på fältet för mobil dokumentation.

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
I samverkan med socialförvaltningen ska en utbildning i anhörigstöd för biståndshandläggare genomföras.	2011-01-01	2011-12-31	

NÄMNDMÅL:

Äldre erbjuds säker mat och trivsamma måltider utifrån behov och önskemål.

Äldreförvaltningen har medverkat som föreläsare i stadens undersköterskeutbildning vid sex tillfällen. Även ett flertal anhörigträffar har genomförts med varierande innehåll kring aktuella hälso- och näringsfrågor. 40 utbildningar har genomförts med ett deltagarantal på ca 650 personer.

Äldreförvaltningen har varit delaktig i såväl framtagandet av förfrågningsunderlag, som vid granskning av anbud vid mat- och måltidsupphandlingar i ett flertal stadsdelsförvaltningar.

Eftersom utbildningar avseenden mat, måltider m.m. beslutats omfatta även verksamheter i annan regi, har förvaltningen reviderat det i verksamhetsplanen angivna förväntade resultatet att omfatta samtliga regiformer:

”Personalen inom samtliga regiformer får grundläggande kunskaper i lagstadgad livsmedelshygien och livsmedelssäkerhet. Personalen får fortlöpande utbildning i nutrition, mat- och måltidsfrågor för ökad förståelse i arbetet med bra mat och trivsamma måltider”.

Nämndens aktiviteter	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
Ledning hos privata utförare inom äldreomsorg ska erbjudas seminarium om stadens kostpolicy.	2011-01-01	2011-12-31	

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

2.4 Stockholms stad som arbetsgivare ska erbjuda spännande och utmanande arbeten

I verksamhetsberättelsen redovisades en sjukfrånvaro för förvaltningen om 8,3 %. Sjukfrånvaron har under det första kvartalet 2011 varierat mellan 6,0 % och 7,6 %. Förvaltningen har påbörjat en kartläggning och analys av det senaste



årets sjukfrånvarotal, som underlag för adekvata åtgärder för att minska sjukfrånvaron.

KF:s indikatorer	Periodens utfall	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
<input type="checkbox"/> Nöjd medarbetarindex (NMI)			74%	63%	2011
<input type="checkbox"/> Sjukfrånvaro (alla nämnder/bolag)	7,5%		4,8 %	4,8 %	2011

Tertialrapport Nämnd

Swedenborgsgatan 20 B 106 64 Stockholm
Telefon 08-508 36 206
aldreforvaltningen@stockholm.se

www.stockholm.se

KF:s INRIKTNINGSMÅL 3:
3. Stadens verksamheter ska vara kostnadseffektiva
KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:
3.1 Budgeten ska vara i balans

Äldrenämnden prognostiserar ett överskott om 0,9 mnkr för år 2011. I prognosen förutsätts att antalet uppbokade och planerade grundutbildningar med tillhörande vikariesättning, utnyttjas enligt plan av stadsdelsförvaltningarna.

KF:s indikatorer	Periodens utfall	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
Nämndens budgetföljksamhet efter resultatöverföringar (alla nämnder)	99,34%		100 %	100 %	Tertial 1 2011
Nämndens budgetföljksamhet före resultatöverföringar (alla nämnder)	99,34%		100 %	100 %	Tertial 1 2011

NÄMNDMÅL:
Budgeten ska vara i balans
Uppföljning av driftbudget

Kommunfullmäktige fastställde en budget för äldrenämnden inför 2011 om 85,2 mnkr. Därutöver har fördelats medel för ökad bemanning och anhörigstöd inom demensvården 47,8 mnkr och medel för utvecklingskostnader av Paraplysystemet avseende avgifter 3,8 mnkr. Budgeten uppgår därmed till 136,8 mnkr netto.

I budgeten ingår omslutningsförändringar om 24,6 mnkr för försäljning inom Stockholms Trygghetsjour.

Mnkr netto

Avdelning	Budget 2011	Utfall 2011-04-30	Årsprognos	Avvikelse
Staben inkl äldrenämnden	24,0	8,2	23,5	0,5
Strategi och planering	60,5	0,3	60,2	0,3
Stockholms äldre- och handikappjour	10,8	2,9	10,8	0,0
Utveckling	41,5	8,6	41,4	0,1

Tertialrapport Nämnd

Totalt	136,8	20,0	135,9	0,9
--------	-------	------	-------	-----

Totalt prognostiseras ett nettoöverskott för 2011 på 0,9 mnkr. Överskottet hänförs till lägre personalkostnader än beräknat p.g.a. fördröjd rekrytering.

I nämndens budget ingår medel om 27 mnkr för kompetensutveckling och vikarieersättning för omsorgspersonal som genomgår grundutbildning. Planerade och/eller genomförda utbildningar beräknas motsvara avsatta medel.

Budgetjusteringar

Avgifter

I samband med uppföljning av tertiäl 2 i november 2010, beslöt kommunfullmäktige om förändringar av nuvarande avgiftssystem inom äldreomsorgen samt omsorgen om personer med funktionsnedsättning. Beslutet medför relativt stora förändringar av stadens verksamhetssystem, paraplysystemet. För att genomföra dessa förändringar erhöll äldrenämnden 3,8 mnkr i samband med Avstämning av mål och budget för 2011.

Det har dock visat sig att det krävs mer omfattande anpassningar av centrala delar av paraplysystemet än tidigare beräknats. Detta innebär att kostnaderna nu beräknas uppgå till 6 350 tkr enligt offert från Tieto.

Förvaltningen begär budgetjustering om 2 550 tkr för att täcka de ökade kostnaderna som anpassningen av systemet till det nya avgiftssystemet kräver.

KF:s MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET:

3.2 Alla verksamheter staden finansierar ska vara effektiva

Förändrad organisation

För att bättre anpassa förvaltningens arbete till ställda krav och uppdrag, genomförs en organisationsförändring fr.o.m. 1 maj 2011. Förvaltningen organiseras i fyra avdelningar samt en kommunikatör; Utveckling och utbildning, Utvärdering och analys, Verksamhetsplanering och upphandling och Stockholms Trygghetsjour.

Kvalitetsutmärkelsen

För att stimulera fler utförare av äldreomsorg att delta i Kvalitetsutmärkelsen 2011 anordnade Äldreförvaltningen den 9 mars ett särskilt seminarium med tidigare deltagare, vinnare och ansvariga i Stockholms stad som inspiratörer. 32 olika äldreomsorgsverksamheter deltog i seminariet.