

## Arkivbeskrivning för koncernen Stockholm Business Region AB

### Historik

Den 1 januari 2004 bildades Stockholms Näringslivskontor AB genom en bolagisering av den tidigare Näringslivsnämnden. Stockholms Näringslivskontor AB övertog också stadens ägande i Stockholm Visitors Board AB (SVB) och Business Arena Stockholm AB (BAS). Syftet med dessa förändringar var att stärka Stockholms stads näringspolitiska arbete, inklusive den internationella marknadsföringen, genom ökad samordning. De tre verksamheterna samlokaliseras och flyttade till nya lokaler på Drottninggatan.

Från och med den 1 januari 2006 har namnbyte skett till Stockholm Business Region AB (SBR). Business Arena Stockholm (BAS) har upphört från samma tidpunkt och dess verksamhet har uppgått i Stockholm Business Region AB i form av avdelningen för Investeringsfrämjande. I samband med denna omorganisation, integrerades även arkivet i SBR:s arkiv.

Den 31 december 2006 upphörde Stockholm BioRegion som ideell förening. I samband därmed överlämnades föreningens arkiv till SBR.

Den 1 juli 2007 bildades dotterbolaget Stockholm Business Region Development, vars huvuduppgift är att arbeta med investeringsfrämjande och näringslivsutveckling.

### Verksamhet och organisation

Stockholm Business Region är ett helägt kommunalt bolag i Stockholms stad och ingår i koncernen Stockholms Stadshus AB. Stockholm Business Region har två dotterbolag, Stockholm Business Region Development samt Stockholm Visitors Board.

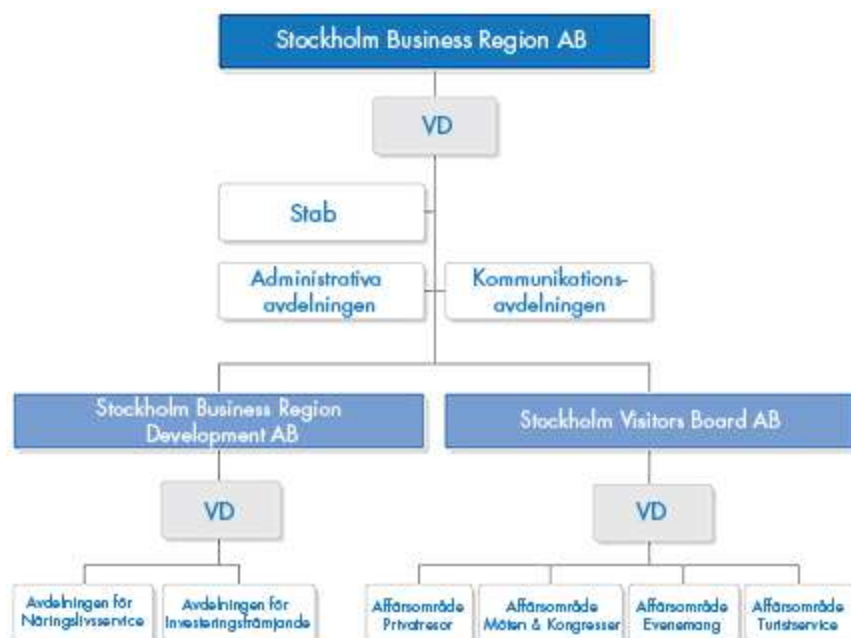
Det långsiktiga målet för koncernen Stockholm Business Regions verksamhet är att Stockholm ska utvecklas till Sveriges och Norra Europas ledande tillväxtregion.

Stockholm Business Region, som moderbolag i koncernen, ska leda arbetet med att stärka det samlade näringslivsarbetet och marknadsföringen av Stockholm så att kommunfullmäktiges intentioner uppnås. Ett övergripande verksamhetsområde är att marknadsföra Stockholm som en attraktiv etablerings- och besöksort, utifrån varumärket Stockholm – The Capital of Scandinavia. Stockholm ska bli norra Europas mest företagsvänliga stad.

Dotterbolaget Stockholm Business Region Development har tre verksamhetsområden: att bidra till fortsatt utveckling av Företagsplats Stockholm, att utveckla Stockholms stads näringslivsservice och att främja utländska etableringar och investeringar i Stockholm.

På motsvarande sätt har Stockholm Visitors Board fyra verksamhetsområden: att medverka till att öka privatresandet till Stockholm, att verka för att företagsmöten, incentiveresor och kongresser förläggs till Stockholm, att medverka till att evenemang förläggs till Stockholm samt att tillhandahålla turistservice.

Organisationsschema för koncernen Stockholm Business Region:



## Koncernens arkiv

Viktigare handlingstyper för koncernen Stockholms Business Region AB är bland annat styrelseprotokoll, verksamhetsplan, årsredovisning, marknadsföringsprojekt, handlingar rörande evenemangsvärning och kongressarrangemang, innovationsstipendiet samt handlingar rörande företagsetableringar.

Bolagens samtliga handlingar framgår av hanteringsanvisningarna.

Bolaget saknar egen arkivlokal och förvarar därför handlingar avskilt i den av SBR förhyrda delen av Kulturförvaltningens arkivlokal.

Föregångare Business Arena Stockholm AB:s arkiv ingår i Stockholm Business Regions äldre förteckning enligt allmänna arkivsystemet. I samband med att koncernen övergår till ny processororienterad arkivredovisning kommer Stockholm Visitors Boards, som varit en egen arkivbildare år 2002-2011, att avslutas och verksamhetens fortsatta arkivbildning kommer att integreras med Stockholms Business Region:s arkiv.

## Informationsredovisning

Under hösten år 2010 har bolaget tagit fram en processbaserad informationsredovisning. I och med detta avslutades den gamla arkivredovisningen enligt allmänna arkivsystemet, se konkordans. Följande verksamhetsområden, processgrupper och processer identifierades vid en processkartläggning av bolaget. För fullständig informationsredovisning se klassificeringsstruktur för koncernen Stockholm Business Region:

<b>1</b>	<b>Styra verksamheten</b>
1.1	Dokumentera ägande

1.2	Hantera verksamhetsplanering, uppföljning och redovisning
1.3	Hantera styrelsearbete
1.4	Upprätta och hantera internt styrande dokument
1.5	Genomföra interna utredningar och verksamhetsutveckling
1.6	Hantera extern revision och kontroll
1.7	Svara på externa remisser
<b>2</b>	<b>Stödja verksamheten</b>
2.1	Kompetensförsörjning
2.2	Administrera lön och pension
2.3	Administrera gemensamma funktioner
2.5	Upphandling och inköp
2.6	Hantera ekonomi
<b>3</b>	<b>Marknadsföra Stockholm</b>
3.1	Vårda och hantera varumärket Stockholm - The Capital of Scandinavia
3.2	Administrera och tillhandahålla bildbank
3.3	Administrera och utveckla webbplatser
3.4	Producera och distribuera broschyrer
3.5	Hantera försäljning av gemensamma marknadsföringsprojekt
3.6	Driva marknadsföringsprojekt
3.7	Bearbeta och ta emot pressbesök
3.8	Kongress och evenemang
3.9	Bearbeta arrangör och företag
3.10	Omvärldsbevaka och analysera
3.11	Näringslivsservice
3.12	Näringslivsutveckling
3.13	Hantera synpunkter och klagomål från allmänheten
<b>4</b>	<b>Tillhandahålla turistervice</b>
4.1	Administrera Stockholmskortet
4.2	Hantera försäljning över disk vid turistbyrå samt webbshop
4.3	Auktorisera guider
4.4	Utbilda personal inom besöksnäring

## Bolagets verksamhet och samband med information

Följande exempel anger kopplingen mellan informationsredovisningen och bolagets verksamhet:

<b>Process</b>	<b>Verksamhetens handlingar</b>
1.2 Hantera verksamhetsplanering, uppföljning och redovisning	Årsredovisning, arbetsordning, verksamhetsplan, koncernredovisning, budget.
1.3.1 Hantera koncernstyrelse	Kallelser, dagordning, tjänsteutlåtande, protokoll och bilagor.
3.6 Driva marknadsföringsprojekt	Avtal (hanteras separat) Projektplan Protokoll Rapporteringar
3.8.2 Bistå och medverka till kongressarrangemang	Inbjudan Kravdokument Program vid ev. studiebesök Sammanställning (Offert/Bid)
3.11.4 Stödja utländska företagsetableringar	Förfrågan Utvärderingar Eftervård/enkät

### Sökingångar

En arkivförteckning enligt allmänna arkivskemat utgör sökingång till arkiverade handlingar fram till och med år 2011-12-31, även för dotterbolaget Stockholm Visitors Board. För att förstå samband mellan den avslutade arkivförteckningen och den nya processororienterade har en konkordans upprättats. Se Konkordans Stockholm Business Region AB.

Diariet förda handlingar registreras i systemet Diabas och återsöks fysiskt i ärendeakt.

Klassificeringsstrukturen samt tillhörande hanteringsanvisningar utgör ytterligare en sökingång till bolagets handlingar från och med 2011 och framåt.

### Sekretess

De vanligast förekommande lagrum som Stockholm Business Region med dotterbolag anger på sekretessbelagda handlingar är följande och åberopas eller noteras i hanteringen.

<b>Offentlighets- och sekretesslag</b>	<b>Typ av uppgifter</b>
19 kap § 1	Sekretess kan gälla för att skydda kommunala bolag från konkurrenters insyn i företagets affärs- och driftförhållanden.
30 kap § 27	Sekretess kan gälla uppgift om en enskilds affärs- eller driftförhållanden, uppfinningar eller forskningsresultat.
39 kap § 2	Sekretess kan gälla rörande personalsocial verksamhet

### Gallringsbeslut

De flesta så kallade generella gallringsbeslut, vilka kan tillämpas på samtliga av stadens verksamheter, finns publicerade på Stadsarkivets hemsida, [www.ssa.stockholm.se](http://www.ssa.stockholm.se) (under beslut och rapporter). Följande beslut omnämns i klassificeringsstrukturen och tillämpas:

- Gallringsbeslut 1997:8 gällande gallring av vissa räkenskaper.
- Gallringsbeslut 2010:8 gällande allmänna handlingar inom löne- och personalområdet så som: 1) Lön, 2) Anställning, 3) Personalsocial verksamhet 4) Tjänstepension och avtalsförsäkringar (ersätter bl. a gallringsbeslut 1999:5 gällande gallring och bevarande av allmänna handlingar inom löne- och personaladministration i Stockholms stad).
- Gallringsbeslut 2003:13 gällande gallring och bevarande av upphandlingsärenden inom Stockholms stad.
- Gallringsbeslut 2007:12 gällande handlingar av tillfällig eller ringa betydelse.

Bolagsspecifika gallringsbeslut:

- Handlingar hos Stockholm Visitors Board 2003:6, 2003:11.
- Handlingar hos koncernen Stockholm Business Region 2008:10.

I de fall handlingsslagen inte omfattas av något gallringsbeslut, saknas hänvisning till något beslut i klassificeringsstrukturen. I takt med att verksamheten växer, ökar behovet av att genomföra en gallringsutredning på bolagets handlingar och bolaget avser att ansöka om ett bolagsspecifikt gallringsbeslut framöver.

### **Ansvar för arkivverksamheten**

I den ansvarsfördelning enligt (KFS 2007:26) som bolaget ska fastställa för hanteringen av allmänna handlingar och arkiv ingår att utse en arkivansvarig med samordningsansvar. Arkivansvaret gäller alla allmänna handlingar, även de som lagras digitalt. Den tjänsteman som utses bör ha eget resursansvar (som t ex ansvar för budget och personal) för arkiv- och dokumenthanteringsfrågor och organisatoriskt vara placerad direkt under förvaltningschef, VD eller motsvarande. Han eller hon bör ha tillgång till aktuell information om bolagets verksamhet för att kunna bedöma hur förändringar påverkar hanteringen av allmänna handlingar.

Ansvarig för koncernen Stockholm Business Regions arkivverksamhet är administrativa chefen.

### **Arkivbeständighet och skrivmateriel**

Såväl arkivbeständigt (svenskt arkivpapper) som åldringsbeständigt papper används för handlingar som ska bevaras. För handlingar av extra stor vikt, t e x styrelseprotokoll, ska svenskt arkivpapper användas.

Åldringsbeständigt skrivmaterial ska användas för allmänna handlingar som ska bevaras. Till handlingar som ska gallras behöver inte åldringsbeständigt skrivmaterial användas. Bolagets skrivare, kopiatorer och fax ska vara godkända för arkivändamål enligt Sveriges Provnings- och Forskningsinstituts förteckning.