



Tillsyn Karlavagnen 2007-05-21

Veronica Ekestam hade ombetts skicka in redogörelse och dokument en vecka (14/5) innan tillsyn. Dokumenten kom efter påminnelse den 16/5 och då saknades bilagor som hon hänvisar till i sin redogörelse.

1. **Redogörelse över personalen på förskolan (komplettering till den lista som lämnades i samband med tillsyn 20 mars)**

Veronica lämnar en lista på personal, där någon person ännu inte börjat sin anställning.

Det råder viss förvirring kring vilken kompetens som finns bland de personer som faktiskt arbetar på förskolan i dagsläget, vilket även framgår av observationsrapporten Våga Visa. Fler anställningar planeras från hösten. Dessutom kommer förskolechefen att gå upp från 50 till 100 procent. Uppföljning kommer att ske i samband med återkoppling i form av nytt besök under september månad.

All avdelningspersonal har tre timmar barnfri tid per vecka. Ingen skillnad görs ansvarsmässigt beroende på utbildningsnivå. Med hänsyn till föräldrasynpunkter som framkommit via Våga Visa rapporten framförde vi vid tillsynen tveksamhet kring huruvida utbildad personal bör ha eget ansvar för till exempel utvecklingssamtal.

2. **Kompletterad verksamhetsplan för 2006, där syfte och mål utifrån Lpfö 98 framkommer**

Dokumentation saknas kring hur förskolan Karlavagnen arbetar med att omsätta Lpfö's mål i praktiken. Framtagande av detta arbete pågår. Veronica lämnar ett arbetsmaterial som hon beskriver är ett underlag för förskolans arbete att bryta ner läroplanens mål till förskolans mål.

Vi tipsade om att i detta arbete ta del av Skolverkets Allmänna råd "kvalitet i Förskolan". Uppföljning i september.

Förskolan har arbetat fram olika typer av handlingsplaner exempelvis rutiner vid öppning och stängning och handlingsplan vid brand. Plan för hantering i samband med att barn blir sjuka under vistelsen på förskolan saknas.

3. **Redogörelse av förankring av likabehandlingsplan**

En likabehandlingsplan är framtagen av förskolechefen. Planen finns omnämnd i APT-protokoll från 7 mars -07. Förankringsarbetet är påbörjat.

4. **Förskolans jämställdhetsplan**
Jämställdhetsplan saknas. Vi tipsade om möjlighet att kontakta och köpa in en föreläsning från kommunens genuspedagog.
5. **Kvalitetsredovisning 2006**
Kvalitetsredovisning saknas för läsåret 2005/2006. Förskolan ska kvalitetsredovisa läsåret 2006/2007 enligt kommunens mall för enskilda förskolor.
6. **Modersmålsstöd**
Kritik har framförts från förälder då det gäller hantering av modersmålsstöd. Planering för åtgärd finns. Uppföljning sker i september.

Övriga uppgifter med anledning av inkommen kritik:

7. **Beskriv administrativa rutiner för rapportering av antal barn till barn- och utbildningsförvaltningen, inkl förändring av barns vistelsetid (15-tim barn)**
Rutiner finns för rapportering av antal barn till barn- och utbildningsförvaltningen. Arbetsuppgiften sköts av förskolans administratör. Klagomål har förekommit tidigare då uppgifterna ej inkommit i tid. Bristerna har rättats till och den nuvarande rutinen har gett resultat. Enligt ekonomiavdelningen inkommer förskolan nu med uppgifter på utsatt tid.
8. **Beskrivning av rutiner vid löneutbetalning**
Skriftliga rutiner av hur löneutbetalning sker saknas. Vi föreslog att en enkät genomförs där personalen får framföra om de känner till det nya löneutbetalningssystemet. Ett nytt lönesystem (SPCS) tillämpas från januari 2007. Vi framförde tveksamhet kring hur de anställda känner till detta utifrån synpunkter som framförts i skrivelsen. Vid tillsynstillfället fick vi ta del av förra årets lönespecifikationer vilka ej skickades ut till de anställda varje månad.
9. **Vilka anställningsförhållanden gäller för enhetens personal? Hur har personalen informerats om anställningsförhållanden?**
För att informera personalen om vilka anställningsförhållanden som gäller har en person från Almega inbjudits till för att informera om kollektivavtal. Även en representant från Svenskt näringsliv är inbjuden för att informera om pensioner och försäkringar. Veronica har begärt ett intyg från Almega där det framgår att Karlavagnen AB är medlem och att kollektivavtal finns. Personalen ska få ta del av intyget.
10. **Beskrivning av rutiner kring inlämnandet av kontrolluppgifter till Riksskatteverket för anställda på förskolan**
Veronica har två år i rad varit sen med att lämna in kontrolluppgifter till Riksskatteverket. Detta har resulterat i att personalen har fått deklara blanketter där inkomst och skattebetalning från Karlavagnen inte varit förtryckt. Veronica har då skickat ut lönespecifikation för hela året inkl hur mycket skatt som betalats. Personalen har själva fått fylla i uppgifterna. Den sena handläggningen har lett till oro för personalen och missförstånd för

personal som ringt till skatteverket och fått uppgifter om skatteskuld. Veronica tror att detta inte kommer att upprepas i och med det nya lönesystemet som underlättar administrationen.

11. Övrigt

När det gäller synpunkter på förskolechefens tillgänglighet finns en tillfällig lösning fram till dess att hennes arbetstid utökas. Förskolans administratör har direktlinje via mobil och mail.

Uppföljning

I Protokoll finns uppgifter om åtgärder som Veronica Ekestam själv föreslagit samt påpekanden som gjorts av undertecknade tjänstemän vilka genomförde tillsynen. För att säkerhetsställa att åtgärderna genomförs föreslås en uppföljning av tillsynen i september 2007. Inför den uppföljningen bör personalen involveras, förslagsvis genom en kortare enkät.

IngMarie Lindgren

Carin Forsberg