

## Taxa med tillämpningsföreskrifter för kommunal och enskild verksamhet

Det här dokumentet innehåller föreskrifter för hur taxor ska tillämpas inom förskola och skolbarnomsorg.

### Tillämpningsföreskrifter för förskoletaxa och skolbarnsomsorgstaxa (maxtaxa)

Taxebestämmelserna omfattar föräldraavgifter inom förskoleverksamhet (förskola och familjedaghem) samt skolbarnsomsorg (fritidshem och familjefritidshem). Även enskilt driven förskole- och skolbarnsomsorg omfattas av bestämmelserna.

Maxtaxans storlek bestäms av hushållets avgiftsgrundande inkomst och antal placerade barn.

#### Förskoleverksamhet – förskola och familjedaghem

(barn från 1 år, till och med juli det år barnet fyller 4 år)

*Familjens yngsta barn räknas alltid som barn 1.*

	% av inkomsten	Maxtaxa (då hushållets gemensamma bruttoinkomst per månad är 42 000 kr eller mer)
Barn 1	3	Max. 1.260
Barn 2	2	Max. 840
Barn 3	1	Max. 420
Barn 4	Ingen avgift	

#### Förskoleverksamhet – förskola och familjedaghem

För barn till föräldralediga och arbetslösa med högst 20 timmars omsorgstid per vecka.

Barn i åldern 4-5 år omfattas av allmän förskola, vilket innebär 20 timmar/vecka eller 700 timmar/år. Allmän förskola följer skolans terminer och lov. Även under loven har barnen rätt till 20 timmar/vecka om föräldern är föräldraledig eller arbetslös. För den tid barnet går i förskoleverksamhet under loven betalas avgift.

*Familjens yngsta barn räknas alltid som barn 1.*

	% av inkomsten	Maxtaxa (då hushållets gemensamma bruttoinkomst per månad är 42 000 kr eller mer)
Barn 1	3	Max. 630
Barn 2	2	Max. 420
Barn 3	1	Max. 210
Barn 4	Ingen avgift	

## Förskoleverksamhet – förskola och familjedaghem

### Allmän förskola för barn från och med augusti det år då barnet fyller 4 år – barnet börjar i förskoleklass

Allmän förskola är enligt lag avgiftsfri (525 timmar/år) vilket innebär att endast 65% av inkomsten tas upp som beräkningsgrund för de barn som vistas mer än 20 tim/vecka. Därefter beräknas procentsats i förhållande till antal barn enl tabell nedan.

	% av inkomsten	Maxtaxa (då hushållets gemensamma bruttoinkomst per månad är 42 000 kr eller mer)
Barn 1	3	Max. 820
Barn 2	2	Max. 546
Barn 3	1	Max. 273
Barn 4	Ingen avgift	

## Skolbarnsomsorg – fritidshem och familjefritidshem

	% av inkomsten	Maxtaxa (då hushållets gemensamma bruttoinkomst per månad är 42 000 kr eller mer)
Barn 1	2	Max. 840
Barn 2	1	Max. 420
Barn 3	1	Max. 420
Barn 4	Ingen avgift	

### Avgiftspliktiga personer/hushåll

Med hushåll menas ensamstående, makar som är gifta med varandra eller sammanboende utan att vara gifta med varandra och vilka

- har eller haft gemensamma barn
- eller är folkbokförda på samma adress

Är föräldrarna skilda och har gemensam vårdnad är platsinnehavaren oftast den där barnet är folkbokfört.

I de fall som föräldrarna har gemensam vårdnad och inte bor ihop och barnet bor växelvis hos båda föräldrarna är bägge platsinnehavare om båda föräldrarna är skrivna i Tyresö kommun och har behov av plats var för sig. Avgiften baseras då på respektive hushållsinkomst. Varje förälder svarar för sin avgift.

## Avgiftsgrundande inkomst

Avgiftsgrundande inkomst består av lön före skatt.

Till avgiftsgrundande inkomst hör även

- Arvodesersättning för familjehemsföräldrar
- Pension ( ej barnpension )
- Livränta med vissa undantag
- Föräldrapenning
- Vårdbidrag ( arvodesdelen )
- Sjukbidrag
- Sjukpenning
- Arbetslöshetsersättning
- Kontant arbetsmarknadsstöd
- Utbildningsbidrag för arbetsmarknadsutbildning
- Familjebidrag ( familjepenning )
- Dagpenning
- Inkomst av aktiv och/eller passiv näringsverksamhet d v s den inkomst som deklarerar på deklarationens huvudblankett och medräknas i hushållets samlade bruttoinkomst

## Inkomstuppgifter

Förälder skall lämna uppgift om inkomst och familjeförhållanden. Har ingen inkomstuppgift lämnats debiteras avgift efter högsta taxan.

Om föräldern har varierande inkomst fastställs avgiften med ledning av den genomsnittliga inkomsten under föregående period.

Inkomständring eller andra förhållanden som påverkar avgiften skall omgående lämnas till barn- och utbildningsförvaltningen (placeringsfunktionen). Vid tillfällig förändring ändras avgiften endast om förändringen gäller mer än 30 dagar.

För barn till ambassad- och konsulatpersonal vilka är utländska medborgare och inte folkbokförda i kommunen utgår avgift enligt högsta maxtaxa med hänsyn till antal placerade barn.

## Avgifter

Avgiften beräknas utifrån inkomst.

Avgift för del av månad beräknas utifrån det antal kalenderdagar som barnet haft plats.

Avgift erläggs under 12 månader.

Om barnet varit sjukt mer än 30 sammanhängande dagar kan avgiftsbefrielse / återbetalning av avgiften ske för överskjutande dagar.

Om avgiften inte betalats senast förfallodagen debiteras dröjsmålsränta. Om avgiften inte betalas skickas ett inkassokrav och en avstängning av platsen kan bli aktuell. Vid påminnelse utgår en påminnelseavgift.

## **Uppsägning**

Uppsägningstiden är två månader. Lämna barnet sin plats under uppsägningstiden utgår avgift för resterande tid. Vid överflyttning från kommunal till enskild barnomsorg gäller samma förutsättningar.

Uppsägningstid för plats inom skolbarnomsorgen är två månader. Om plats sägs upp kan ansökan om ny plats göras tidigast tre månader efter att barnet lämnat platsen. Om behov av att återfå platsen tidigare uppkommer betraktas det som att platsen inte varit uppsagd.