



Handläggare: Paula Bergman
Telefon: 08-508 18 000

Till
Farsta stadsdelsnämnd
2011-04-19

Uppföljning av privata utförare av hemtjänst – AB Jessys Assistans

Förslag till beslut

Stadsdelsnämnden lägger anmälan till handlingarna.

Ulla Thorslund
stadsdelsdirektör

Ingrid Friberg
avdelningschef

Sammanfattning

Alla utförare av hemtjänst följs upp årligen. Uppföljningen av privata utförare som har ramavtal med staden utförs av stadsdelsförvaltningarna på uppdrag av äldrenämnden, som ansvarar för avtalen. I detta tjänsteutlåtande redovisas förvaltningens uppföljning av AB Jessys Assistans. Verksamheten har utvecklats och har stort intresse för kvalitetsutveckling. Det krävs förbättringar inom vissa områden för att verksamheten helt ska leva upp till de krav som ställs.

På förvaltningens begäran har utföraren lämnat in en åtgärdsplan som beskriver hur de konstaterade bristerna ska avhjälpas. Förvaltningen bedömer att planen är tillräcklig för att säkerställa att bristerna åtgärdas.

Ärendets beredning

Tjänsteutlåtandet har utarbetats inom avdelningen för äldre.

Bakgrund

Alla verksamheter inom vård- och omsorgsboende, hemtjänst, ledsagning och avlösning som är belägna inom stadsdelsområdet och verksamheter som staden har ramavtal med ska följas upp årligen. Syftet är att få kunskap om enheternas styrkor, svagheter och angelägna förbättringsområden. Uppföljningarna sker utifrån den modell som äldreförvaltningen har tagit fram.

När det gäller privata utförare som staden har ramavtal med är det en avtals-uppföljning, som utförs av stadsdelsförvaltningarna på uppdrag av äldrenämnden. Eftersom äldrenämnden är ansvarig får stadsdelsnämnderna uppföljningar och åtgärdsplaner enbart för kännedom.

Resultatet av alla uppföljningar rapporteras till äldrenämnden och sammanställs i en rapport till kommunfullmäktige vartannat år. Det kommer också att publiceras på "Jämför service" på Stockholms stads hemsida.

Uppföljningen

Förvaltningen genomförde en uppföljning vid AB Jessys Assistans den 16 februari 2011. Från utföraren deltog enhetschefen och administrativ/kvalitetschef. Uppföljningen genomfördes i form av intervju, observationer och dokumentgranskning.

AB Jessys assistans har utvecklats sedan starten 2010 och verksamheten har stort intresse för kvalitetsutveckling. Verksamheten har utökat med en chef för administration och kvalitetsutveckling i januari.

Följande avvikelser kvarstår från förra årets uppföljning:

- Samtliga brukare ska ha en genomförandeplan.
- Genomförandeplanernas innehåll ska förbättras.

Verksamheten uppvisar även brister på följande områden:

- Redovisning av inkomna synpunkter och klagomål och vilka åtgärder som vidtagits ska förtydligas.
- I kompetensutvecklingsplan ska ingå utbildning om hälsa och måltider för äldre samt livsmedelshygien.

Det krävs således förbättringar inom vissa områden för att verksamheten helt ska leva upp till de krav som ställs. Förvaltningen har därför begärt att utföraren utarbetar en åtgärdsplan som visar hur man arbetar för att komma tillrätta med bristerna.

En åtgärdsplan har lämnats in i tid. Planen beskriver vad som ska åtgärdas inom samtliga utvecklingsområden.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Förvaltningen bedömer att utföraren med hjälp av planen kommer att kunna åtgärda de påtalade bristerna. Arbetet med åtgärdsplanen kommer att följas fortlöpande av förvaltningen.

Förvaltningen föreslår att stadsdelsnämnden lägger anmälan till handlingarna.

Bilagor

1. Uppföljning av AB Jessys Assistans
2. Åtgärdsplan för AB Jessys Assistans