

## DELEGATIONSORDNING - DELEGATERNA BESLUTAR INOM RESPEKTIVE ANSVARS/VERKSAMHETSOMRÅDE

|   |           |
|---|-----------|
| <b>0 Övergripande ärenden</b>   | <b>2</b>  |
| <b>1 Skolbarnsomsorg</b>  | <b>4</b>  |
| <b>2 Förskoleklass, grundskola och obligatorisk särskola</b>                                    | <b>6</b>  |
| <b>3 Gymnasieskola, gymnasiesärskola och utbildning för vuxna. Organisation, lärotider m.m.</b> | <b>12</b> |
| DIMENSIONERING, FÖRDELNING AV PLATSER, KURSUTBUD, SPECIALKLASSER M.M.                           | 12        |
| MOTTAGANDE, FÖRDELNING PÅ KLASSER M.M.  | 12        |
| UNDERVISNINGSTID, STUDIEDAGAR, UNDERVISNINGSTIMMAR, VALBARA KURSER, STUDIERESOR M.M.            | 13        |
| LOKALA KURSER M.M.  | 14        |
| ARBETSPLATSFÖRLAGD UTBILDNING   | 15        |
| SKOLKONFERENS, PROGRAMRÅD   | 16        |
| ANORDNANDE AV SVENSKUNDERVISNING FÖR INVANDRARE (SFI)   | 17        |
| ALLMÄNT   | 18        |
| ÅTGÄRDER MOT TRAKASSERIER OCH ANNAN KRÄNKANDE BEHANDLING  | 19        |
| <b>4 Gymnasieskola, gymnasiesärskola och utbildning för vuxna. Enskilda ärenden</b>             | <b>20</b> |
| SKOLGÅNG I ANNAN KOMMUN M.M.  | 20        |
| SÄRSKILD UNDERVISNING, SPECIALUNDERVISNING, STÖDUNDERVISNING M.M.                               | 21        |
| <b>5 Personalärenden</b>  | <b>22</b> |
| ANSTÄLLNING M.M.  | 22        |
| LÖN, LEDIGHET, FÖRMÅNER M.M.  | 23        |
| TJÄNSTGÖRING, ARBETSTID M.M.  | 25        |
| AVSTÄNGNING, DISCIPLINÄRA ÅTGÄRDER  | 26        |
| LAS-HANTERING, UPPSÄGNING M.M.  | 27        |
| <b>6 Ekonomiärenden - Gemensam</b>  | <b>29</b> |
| BUDGETFÖRDELNING, KODFÖRTECKNING OCH ATTESTRÄTT   | 29        |
| AVSKRIVNING OCH NEDSKRIVNING AV FORDRAN   | 30        |
| INKÖP, AVYTTRING, UPPHANDLING OCH AVTAL   | 30        |
| INTERKOMMUNALA ERSÄTTNINGAR OCH ERSÄTTNINGAR TILL FRISTÅENDE ANORDNARE                          | 34        |
| BIDRAGSANSÖKNINGAR  | 35        |
| INACKORDERINGSTILLÄGG, SKOLKORT, SKOLSKJUTS M.M.  | 36        |
| STÖLDERSÄTTNING, KRAV M.M.  | 36        |
| LOKAL- OCH BYGGNADSÄRENDEN M.M.   | 37        |
| <b>7 Arbetsmiljöärenden, egentillsyn, anmälningsplikt lokaler m.m.</b>                          | <b>39</b> |

Avseende punkterna 622 d) och e) samt 623 d) och e) ska direktören fatta särskilda beslut om vidaredelegation

| Ärendegrupp/ärende | Lagrum m.m. | Lägsta nivå | Kommentar |
|--------------------|-------------|-------------|-----------|
|--------------------|-------------|-------------|-----------|

## 0 Övergripande ärenden

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| <p><u>001</u></p> <p><b>Utlämnande av allmän handling</b></p> <p>Beslut att <b>inte lämna ut handling</b></p> <p><b>Överklagande</b><br/>Yttrande vid överklagande</p> | <p>TF 2 kap 14 §,<br/>SeklL 15 kap 4-6, 12 §§</p> | <p>D/Ac/R/Ec/<br/>1:e arkivarie</p> <p>D/Ac/R/Ec/<br/>1:e arkivarie</p> <p>Vederbörande<br/>beslutsdelegat</p> | <p><b>Begäran prövas i första hand av den som svarar för vården av handlingen.</b> Är denne osäker eller förordar avslag ska ärendet underställas D/Ac/R/Ec/1:e arkivarie. Delegationerna ansvarar för att handlingar sekretessskyddas inom respektive verksamhetsområde. D ansvarar för att handlingar av övergripande natur samt inkommande handlingar sekretessskyddas. Med handling avses även uppgift registrerad på IT-media. Verkställighet</p> <p><b>Anmälan</b><br/>Beslut får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol</p> <p><b>Anmälan</b></p> |
| <p><u>002</u></p> <p>Avvisning av skrivelse om <b>överklagande som kommit in för sent</b></p>  | <p>FvL 24 §</p>                                   | <p>Vederbörande<br/>beslutsdelegat/<br/>Ac</p>   | <p>Gäller förvaltningsbesvär och inte laglighetsprövning (kommunalbesvär) enligt kommunallagen. Delegation som tidigare fattat beslut i ärendet gör först en bedömning av huruvida omprövning av beslutet ska ske. Därefter prövas om överklagandet kommit in i rätt tid. Avser överklagande beslut som fattats av UtbN ska omprövning/yttrande beslutas av nämnden. Har ett sådant överklagande kommit in för sent får det avvisas av Ac för det fall omprövning inte bedöms vara aktuellt. Verkställighet</p>   |
| <p><u>003</u></p> <p>Föra förteckning m.m. över <b>behandlings- och personuppgifter</b> inom utbildningsnämndens ansvarsområde</p>                                     | <p>PuL</p>  | <p>Utbildningsnämndens<br/>personuppgiftsombud</p>   | <p><b>Anmälan</b>, en gång per år</p>   |
| <p><u>004</u></p> <p>Fastställa <b>IT-strategi</b> och produktplan för administrativ IT</p>  |   | <p>D</p>   | <p><b>Anmälan</b></p>   |
| <p><u>005</u></p> <p>Mindre <b>anpassning av strukturorganisationen</b> samt <b>fastställande av förvaltningsorganisationen</b> inom ramen för verksamhetsplanen</p>   |   | <p>D</p>   | <p>Nämnden beslutar om avdelningsindelning, benämningar på avdelningar samt vilka ansvarsområden som respektive avdelning ska ha. Direktören fastställer vilka enheter som ska finnas inom resp. avdelning. (UtbN 2001-06-19).<br/>Verkställighet</p>   |

| Ärendegrupp/ärende   | Lagrum m.m.                               | Lägsta nivå | Kommentar  |
|--|---|-------------|--|
| <u>006</u><br><b>Tillståndsgivning</b> avseende nystart och utökning av <b>enskilt driven förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg</b>   | SL 2 a kap 13-15 §§                       | Ac EF       | Med utgångspunkt i utbildningsnämndens riktlinjer för tillståndsgivning till enskilt driven förskoleverksamhet, skolbarnsomsorg och fritidsverksamhet. <b>Anmälan.</b><br>Beslut får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.<br><b>Återkallande av tillstånd</b> beslutas av utbildningsnämnden |
| <u>007</u><br><b>Tillståndsgivning</b> avseende <b>fristående förskoleklass</b> som inte är anknuten till fristående grundskola  | SL 2 b kap 6, 7 §§                        | Ac EF       | <b>Anmälan</b><br>Beslut får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.<br><b>Återkallande av tillstånd</b> beslutas av utbildningsnämnden   |
| <u>008</u><br><b>Föreläggande om åtgärder</b> för att avhjälpa missförhållanden inom enskilt driven förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg samt fristående förskoleklass som inte är anknuten till fristående grundskola | SL 2 a kap 16 §,<br>SL 2 b kap 9 §        | Ac EF       | Med utgångspunkt i utbildningsnämndens riktlinjer för tillståndsgivning till enskilt driven förskoleverksamhet, skolbarnsomsorg och fritidsverksamhet. <b>Anmälan.</b><br>Beslut får överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.<br><b>Återkallande av tillstånd</b> beslutas av utbildningsnämnden |
| <u>009</u><br>Mottagande av <b>delgivning</b>  |   | Reg         | Verkställighet   |
| <u>010</u><br>Utse <b>arkivansvarig</b> och fastställa <b>arkivorganisation</b>  | Kfs 1995:50                               | D/R         | <b>Anmälan</b>   |
| <u>011</u><br>Fastställa <b>planer för arkivverksamheten</b> . Besluta om <b>gallring</b> av rutinkaraktär samt teckna förvaltningens avtal om leveranser till stadsarkivet  | Kfs 1995:50, ArkN:s allmänna gallringsanv | Aa          | Chefen för administrativa avdelningen är arkivansvarig<br><b>Anmälan</b>   |
| <u>012</u><br><b>Yttranden över elevärenden</b>  |   | Ac          | Avser yttranden till Skolverket m.fl. med anledning av skrivelser från elever, föräldrar eller andra. <b>Anmälan</b>   |
| <u>013</u><br>Teckna <b>samverkansavtal och liknande</b> med kommuner, landsting och motsvarande   |   | Ac          | Anmälan  |

| Ärendegrupp/ärende | Lagrum m.m. | Lägsta nivå | Kommentar |
|--------------------|-------------|-------------|-----------|
|--------------------|-------------|-------------|-----------|

## 1 Skolbarnsomsorg

|   |                       |                 |   |
|---|-----------------------|-----------------|---|
| <u>101</u><br><b>Anvisning av plats</b> inom skolbarnsomsorgen  | SL 2 a kap 6 - 8 §§   | Bitr R          | <b>Anmälan</b> , generellt<br>Enligt riktlinjer<br>Beslut att inte anvisa plats <b>anmäles</b> individuellt |
| <u>102</u><br><b>Förtur till plats</b> i skolbarnsomsorg  | SL 2 a kap 3 och 9 §§ | Bitr R          | <b>Anmälan</b>  |
| <u>103</u><br><b>Åtgärder</b> för barn som behöver <b>särskilt stöd</b> inom skolbarnsomsorg  | SL 2 a kap 3 och 9 §§ | R               | <b>Anmälan</b>  |
| <u>104</u><br><b>Uppsägning av plats</b> i skolbarnsomsorg  |                       | R               | Enligt riktlinjer<br><b>Anmälan</b>   |
| <u>105</u><br><b>Tillfällig stängning</b> av hel eller del av fritidshem t.o.m. 7 dagar   |                       | R               |   |
| <u>106</u><br><b>Längre tids stängning</b> av fritidshem, dock högst 6 månader  |                       | Bitr Ac Gr      |   |
| <u>107</u><br><b>Tillstånd</b> för lärarhögskolor och vetenskapliga institutioner att <b>bedriva undersökning</b> bland elever<br><br>- för enskild skolenhet<br>- övergripande |                       | R<br>Bitr Ac Gr | <b>Anmälan</b>  |

| Ärendegrupp/ärende | Lagrum m.m. | Lägsta nivå | Kommentar |
|--------------------|-------------|-------------|-----------|
|--------------------|-------------|-------------|-----------|

### Åtgärder mot trakasserier och annan kränkande behandling

|  |  |             |   |
|--|--|-------------|---|
| <p><u>111</u></p> <p>Se till att det finns en <b>likabehandlingsplan</b> för verksamheten</p>  | <p>Lag om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever, 6 §</p> | <p>R/Ec</p> | <p>Likabehandlingsplanen ska syfta till att främja barns och elevers lika rättigheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder och att förebygga och förhindra trakasserier och annan kränkande behandling. I planen ska planerade åtgärder redovisas. Planen ska årligen följas upp och ses över. Verkställighet</p>             |
| <p><u>112</u></p> <p>Vidta <b>åtgärder för att förebygga och förhindra</b> att barn och elever utsätts för <b>trakasserier och annan kränkande behandling</b></p>  | <p>Lag om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever, 7 §</p> | <p>R/Ec</p> | <p>Verkställighet</p>   |
| <p><u>113</u></p> <p><b>Utreda omständigheterna och i förekommande fall vidta de åtgärder</b> som skäligen kan krävas för att <b>förhindra fortsatta trakasserier eller annan kränkande behandling</b></p> | <p>Lag om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever, 8 §</p> | <p>R/Ec</p> | <p>Om huvudmannen för verksamheten, rektorn eller någon med motsvarande ledningsfunktion eller annan personal får kännedom om att ett barn eller en elev i verksamheten anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller annan kränkande behandling i samband med att verksamheten genomförs, ska delegaten utreda omständigheterna och vidta åtgärder som skäligen kan krävas.<br/><b>Anmälan</b></p> |

| Ärendegrupp/ärende | Lagrum m.m. | Lägsta nivå | Kommentar |
|--------------------|-------------|-------------|-----------|
|--------------------|-------------|-------------|-----------|

## 2 Förskoleklass, grundskola och obligatorisk särskola

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| <u>201</u><br><b>Anvisa plats</b> för barn i förskoleklassen   | SL 2 b kap 2 och 3 §§  | Bitr R   | <b>Anmälan</b> , generellt<br>Beslut att inte anvisa plats <b>anmäles</b> individuellt  |
| <u>202</u><br><b>Mottagande</b> av elev i grundskolan  | SL 4 kap 6 §   | R  | <b>Anmälan</b><br>Beslut att inte ta emot elev <b>anmäles</b> individuellt  |
| <u>203</u><br><b>Fördelning av elever på skola</b>   | SL 4 kap 6 §   | R  | Avser val av skola  |
| <u>204</u><br><b>Mottagande av elev från annan kommun i grundskolan</b> (inklusive FH-klasser) och <b>obligatorisk särskola</b><br>a) Yttrande<br>b) Beslut  | SL 4 kap 8, 8 a och 9 §§, SL 6 kap 6 a §                             | R<br>Bitr Ac Gr  | Rektor ansvarar för att det finns en skriftlig överenskommelse med elevens hemkommun. Överenskommelsen lämnas till EF-avdelningen. EF-avdelningen fakturerar hemkommunen. Frågan om ersättning till mottagande skola utreds särskilt.<br><br>Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.<br>Se även 231 |
| <u>205</u><br>Rätt att <b>fullfölja utbildningen efter skolpliktens upphörande</b>   | SL 4 kap 10 §  | R  | <b>Anmälan</b><br>Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.<br>Se även 231  |
| <u>206</u><br>Beslut om <b>mottagande av elev i obligatoriska särskolan</b><br><br>Beslut om att elev som bedöms kunna <b>gå över till grundskolan</b> inte längre ska vara elev i särskolan<br><br><b>Överklagande</b><br>Yttrande vid överklagande | SL 3 kap 4 §<br><br>SL 3 kap 4 § 3 st<br><br>SL 3 kap 5 §, 6 kap 8 § | Handläggare-Inmo<br><br>Handläggare-Inmo<br><br>Respektive<br>beslutsdelegat | <b>Anmälan</b> . Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd. Se även 231<br><br><b>Anmälan</b><br><br><b>Anmälan</b>  |

| Ärendegrupp/ärende  | Lagrum m.m.                     | Lägsta nivå      | Kommentar  |
|---|---------------------------------|------------------|--|
| <u>207</u><br>Beslut om en elev som tas emot i obligatoriska sarskolan ska <b>gå i grundskola eller utbildningscenter</b> | SL 6 kap 3 §                    | Handläggare-Inmo | <b>Anmälan</b><br>Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd. Se även 231  |
| <u>208</u><br><b>Yttrande om stockholmselevs skolgång i annan kommuns grundskola och obligatorisk sarskola</b>            | SL 4 kap 8, 8 a §§              | Handläggare-EF   | Verkställighet   |
| <u>209</u><br><b>Bevaka att skolpliktiga barn skrivs in och fullgör sin skolgång</b>                                      | SL 3 kap 13 §,<br>GrF 6 kap 1 § | R                | Rektor i respektive upptagningsområde ansvarar för att skolpliktiga barn skrivs in i någon skola.<br><b>Anmälan</b> , generellt  |
| <u>210</u><br>Beslut om <b>uppskjuten skolplikt</b>   | SL 3 kap 7 §                    | R                | "Skolpliktsskolans" rektor<br><b>Anmälan</b><br>Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd. Se även 231  |
| <u>211</u><br>Beslut om att elevs <b>skolplikt upphör</b>   | SL 3 kap 10 §                   | R                | Rektor i den skola där eleven är inskriven<br><b>Anmälan</b><br>Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd. Se även 231  |
| <u>212</u><br>Beslut i fråga om <b>befrielse från visst utbildningsinslag</b>   | SL 3 kap 12 §                   | R                | <b>Anmälan</b><br>Om elevens vårdnadshavare begär det ska befrielse prövas av styrelsen för utbildningen. Avslås begäran vid sådan prövning, får beslutet överklagas till allmän förvaltningsdomstol |
| <u>213</u><br>Beslut att <b>ålägga barn skolgång</b>  | SL 3 kap 14 §                   | Bitr Ac Gr       | <b>Anmälan</b><br>Beslutet får överklagas till allmän förvaltningsdomstol  |
| <u>214</u><br>Åtgärder för elev som behöver <b>särskilt stöd</b> i grundskola och sarskola                                | SL 4 kap 1§, 6 kap 1§           | R                | <b>Anmälan</b><br>För elever i grundskolan beslutar rektor enligt Grundskoleförordningens 5 kap  |
| <u>215</u><br>Beslut om åtgärder för elev som p.g.a. skolgång <b>inte kan bo hemma</b>                                    | SL 4 kap 7 §                    | R                | <b>Anmälan</b><br>Efter samråd med Bitr Ac Gr<br>Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd. Se även 231   |

| Ärendegrupp/ärende   | Lagrum m.m.  | Lägsta nivå | Kommentar  |
|--|--|-------------|--|
| <u>216</u><br>Anordnande av <b>skolskjuts/beviljande av skolkort</b>   | SL 4 kap 7 §,<br>SL 6 kap 6 §                      | R           | <b>Anmälan.</b> Avslag <b>anmäles</b> individuellt.  |
| <u>217</u><br>Beslut om <b>stödundervisning</b> och <b>specialundervisning</b> samt <b>placering</b> av elev i <b>särskild undervisningsgrupp</b><br>- inom grundskolan<br>- inom obligatoriska särskolan  | Skollagen,<br>GrF 5 kap 4 – 9 §§,<br>SäF 5 kap 4 § | R<br>R      | <b>Anmälan</b><br>Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd. Se även 231  |
| <u>218</u><br><b>Anpassad studiegång</b><br>- i grundskolan<br>- i obligatoriska särskolan   | GrF 5 kap 10 §<br>SäF 5 kap 8 §                    | R<br>R      | <b>Anmälan</b>   |
| <u>219</u><br>Fastställa <b>daglig undervisningstid</b> , förläggning av resterande lovdagar, <b>studiedagar, friluftsdagar</b> samt plan för friluftsverksamheten m.m. i<br>- grundskolan<br>- obligatoriska särskolan  | GrF 4 kap 1-2 §§<br>SäF 4 kap 1 §                  | R<br>R      | <b>Anmälan</b><br>Datum för terminernas början och slut, antal skoldagar, antal lovdagar samt förläggning av sportlov och påsklov beslutas centralt för hela staden. |
| <u>220</u><br>Beslut om <b>grundskolans lokala timplan</b> . Fastställande av allsidigt <b>utbud av ämnen för elevens val</b> . <b>Fördelning av antalet timmar</b> i olika ämnen<br><br><b>Särskolans lokala timplan</b> . Fastställande av allsidigt <b>utbud av ämnen för elevens val</b> . | GrF 2 kap 4 och 20 §§<br><br>SäF 2 kap 4 och 8 §§  | R<br><br>R  | <b>Anmälan</b>   |
| <u>221</u><br>Anordnande av <b>modersmålsundervisning</b>  | GrF 2 kap 9, 13 §§,<br>SäF 2 kap 9 a §             | R           | <b>Anmälan</b>   |



| Ärendegrupp/ärende  | Lagrum m.m.                          | Lägsta nivå              | Kommentar   |
|---|--------------------------------------|--------------------------|---|
| <u>222</u><br>Anordnande av <b>undervisning i vissa språk</b>   | GrF 2 kap 17, 18 §§                  | R                        | <b>Anmälan</b>  |
| <u>223</u><br><b>Ledighet</b> utöver 10 skoldagar för elevs enskilda angelägenheter<br>– grundskoleelev<br>– elev i obligatoriska särskolan                             | GrF 6 kap 8 §<br>SäF 6 kap 5 §       | Bitr Ac Gr<br>Bitr Ac Gr | <b>Anmälan</b><br>Ledighet upp till 10 skoldagar beslutas av rektor enligt Grundskoleförordningen 6 kap 8 §. För att elev i grundskolan ska beviljas ledighet <b>utöver 10 dagar krävs synnerliga skäl.</b> |
| <u>224</u><br><b>Disciplinära åtgärder</b><br>- avseende elev i grundskolan<br>- avseende elev i obligatoriska särskolan  | GrF 6 kap 10 § 2 st<br>SäF 6 kap 7 § | R<br>R                   | <b>Anmälan</b><br>Ac Gr informeras  |
| <u>225</u><br>Fastställa skolpliktsbevakningsområden  |                                      | Ac Gr                    |   |
| <u>226</u><br>Beslut om att <b>inrätta</b> eller <b>avveckla särskoleklass</b>  |                                      | Ac Gr                    | Grundskoleavdelningen ansvarar för planeringen av särskoleplatser för staden som helhet.<br><b>Anmälan</b>  |
| <u>227</u><br><b>Ställa in undervisning</b> för att hindra spridning av smittsam sjukdom eller p.g.a. annan tvingande omständighet.<br>– högst 1 dag<br>– högst 7 dagar |                                      | R<br>Bitr Ac Gr          | <b>Anmälan</b><br><br>Efter samråd med Bitr Ac Gr   |

UtbN

Förteckning över lägsta nivå för delegation

2008-06-27

| Ärendegrupp/ärende   | Lagrum m.m.  | Lägsta nivå                      | Kommentar   |
|--|--|----------------------------------|---|
| <p><u>228</u></p> <p><b>Lägerskola och studieresa inom Norden</b>, förutom Island.</p> <p><b>Lägerskola och studieresa utanför Norden</b> samt till Island</p>                                 |  | <p>R</p> <p>Ac Gr</p>            | <p><b>Resepolicy</b> (UtbN 2004-09-23) avser <b>gymnasieskola</b> m.m. Beträffande deltagande personal se p 514.</p> <p><b>Anmälan</b></p>                                  |
| <p><u>229</u></p> <p><b>Tillstånd</b> för lärarhögskolor och vetenskapliga institutioner att <b>bedriva undersökning</b> bland elever</p> <p>– för enskild skolenhet<br/>– övergripande</p>    |  | <p>R</p> <p>Bitr Ac Gr</p>       | <p><b>Anmälan</b></p>   |
| <p><u>230</u></p> <p><b>Fastställa betygskriterier avseende judiska studier</b> för betygen Väl godkänd och Mycket väl godkänd</p>   | <p>Förordning 2002:8, 2 §, (ändrad 2007:14) om judiska studier i grundskolan i Stockholms kommun</p> | <p>R Vasa Real</p>               | <p><b>Anmälan</b></p>   |
| <p><u>231</u></p> <p><b>Yttrande</b> av rutinmässig beskaffenhet <b>över överklagat beslut</b> enligt 204, 205, 206, 207, 210, 211, 213, 215 samt 217 till Skolväsendets överklagandenämnd</p> | <p>SL 3 kap 7 och 10 §§<br/>4 kap 8, 10 och 11 §§</p>  | <p>Respektive beslutsdelegat</p> | <p><b>Anmälan.</b> Ursprungsbeslutet får <b>inte</b> avse myndighetsutövning mot enskilda i ärende <b>av principiell beskaffenhet eller annars vara av större vikt.</b></p> |

| Ärendegrupp/ärende | Lagrum m.m. | Lägsta nivå | Kommentar |
|--------------------|-------------|-------------|-----------|
|--------------------|-------------|-------------|-----------|

### Åtgärder mot trakasserier och annan kränkande behandling

|   |   |      |   |
|---|---|------|---|
| <u>241</u><br>Se till att det finns en <b>likabehandlingsplan</b> för verksamheten  | Lag om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever, 6 § | R/Ec | Likabehandlingsplanen ska syfta till att främja barns och elevers lika rättigheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder och att förebygga och förhindra trakasserier och annan kränkande behandling. I planen ska planerade åtgärder redovisas. Planen ska årligen följas upp och ses över. Verkställighet            |
| <u>242</u><br>Vidta <b>åtgärder för att förebygga och förhindra</b> att barn och elever utsätts för <b>trakasserier och annan kränkande behandling</b>  | Lag om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever, 7 § | R/Ec | Verkställighet  |
| <u>243</u><br><b>Utreda omständigheterna och i förekommande fall vidta de åtgärder</b> som skäligen kan krävas för att <b>förhindra fortsatta trakasserier eller annan kränkande behandling</b> | Lag om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever, 8 § | R/Ec | Om huvudmannen för verksamheten, rektorn eller någon med motsvarande ledningsfunktion eller annan personal får kännedom om att ett barn eller en elev i verksamheten anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller annan kränkande behandling i samband med att verksamheten genomförs, ska delegaten utreda omständigheterna och vidta åtgärder som skäligen kan krävas.<br><b>Anmälan</b> |

| Ärendegrupp/ärende | Lagrum m.m. | Lägsta nivå | Kommentar |
|--------------------|-------------|-------------|-----------|
|--------------------|-------------|-------------|-----------|

### 3 Gymnasieskola, gymnasiesärskola och utbildning för vuxna. Organisation, lärotider m.m. Dimensionering, fördelning av platser, kursutbud, specialklasser m.m.

|   |               |        |   |
|---|---------------|--------|---|
| <u>301</u><br><b>Dimensionering</b> av gymnasieskolans och gymnasiesärskolans olika studievägar samt <b>fördelning av utbildningsplatser</b> till skolenheterna |               | Ac Gy  | Utbildningsnämnden fastställer det totala studievägsutbudet<br><b>Anmälan</b> |
| <u>302</u><br>Beslut, angående <b>komvux- och sårvox</b> utbildning, om <b>kursernas fördelning</b> på de olika skolenheterna                                   |               | Ac Vux | <b>Anmälan</b>  |
| <u>303</u><br>Anordna <b>specialklass</b> i gymnasieskolan  | GyF 8 kap 4 § | Ac Gy  |   |

### Mottagande, fördelning på klasser m.m.

|  |                      |                  |   |
|--|----------------------|------------------|---|
| <u>311</u><br>a) Beslut om <b>behörighet och mottagande av sökande till gymnasieutbildning</b> med hänsyn till <b>särskilda skäl</b> | SL 5 kap 11, 18 §§   | Gruppc-Inmo      | Intagningsdelegerade svarar i staden för <b>intagningen</b> , på utbildningsnämndens vägnar.<br><b>Anmälan</b> , generell<br>Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd |
| b) Beslut av rutinmässig beskaffenhet om <b>behörighet och mottagande</b> av sökande till gymnasieutbildning                         | SL 5 kap 11, 13 d §§ | Handläggare-Inmo | <b>Anmälan</b> , generell<br>Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd   |
| <b>Överklagande</b><br>Yttrande vid överklagande   | SL 5 kap 11 §        | Gruppc-Inmo      |   |

| Ärendegrupp/ärende  | Lagrum m.m.   | Lägsta nivå                                       | Kommentar  |
|---|---|---|--|
| <u>312</u><br>Beslut om <b>mottagande av elev i gymnasiesärskolan</b><br><br><b>Överklagande</b><br>Yttrande vid överklagande   | SL 6 kap 7 §<br><br>SL 3 kap 5 §, 6 kap 8 §   | Handläggare-Inmo<br><br>Respektive beslutsdelegat | Intagningsdelegerade svarar i staden för <b>intagningen</b> , på utbildningsnämndens vägnar.<br>Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd<br><b>Anmälan</b><br><br><b>Anmälan</b> |
| <u>313</u><br>Beslut om <b>mottagande till studier, upphörande av studier samt återupptagande av studier</b> efter avbrott inom<br><br>a) grundläggande och gymnasial vuxenutbildning<br>b) särvtux<br><br><b>Överklagande</b><br>Yttrande vid överklagande | SL 11 kap 7 a, 14, 22, 23 §§, 12 kap 11-13 §§<br><br>SL 11 kap 15, 23 §§, 12 kap 14 § | R vux<br>R särvtux<br><br>R/R vux/R särvtux       | <b>Anmälan</b><br>Besluten får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd<br><br><b>Anmälan</b>   |
| <u>314</u><br><b>Fördelning och inplacering av elever på klasser eller motsvarande</b>  | GyF 6 kap 10 §  | Bitr R  | Regler om intagning till gymnasieskola finns i skollagen 5 kap 15 §. Intagningsdelegerade svarar i staden för intagningen, på utbildningsnämndens vägnar.<br>Verkställighet                          |
| <u>315</u><br>Fördelning av de <b>elever som inte omfattas av någon inriktningssgaranti</b> på inriktningar i högre årskurser   | GyF 6 kap 8 §   | Bitr R  | I de fall ett urvalsförfarande är aktuellt ska samråd ske med gymnasieintagningen.<br>Verkställighet   |

### Undervisningstid, studiedagar, undervisningstimmar, valbara kurser, studieresor m.m.

|   |                         |        |   |
|---|-------------------------|--------|---|
| <u>321</u><br>Fastställa <b>daglig undervisningstid</b> , förläggning av resterande <b>lov dagar, studiedagar, friluftsdagar</b> samt plan för friluftsverksamheten m.m. för gymnasieskola och gymnasiesärskola | GyF 3 kap<br>SäGyF 3kap | Bitr R | Datum för terminernas början och slut, antal skoldagar, antal lov-dagar samt förläggning av sportlov och påsklov beslutas centralt för hela staden.<br>Behandling ska ske i skolkonferensen<br><br>Verkställighet |
|---|-------------------------|--------|---|

| Ärendegrupp/ärende  | Lagrum m.m.  | Lägsta nivå       | Kommentar  |
|---|--|-------------------|--|
| <u>322</u><br>Beslut avseende <b>lärotider m.m, kommunal vuxen-utbildning samt särvox</b><br>a) terminernas början och slut, antal skoldagar och lovdagar samt förläggning av lov<br>b) daglig undervisningstid, studiedagar, friluftsdagar samt plan för friluftsverksamheten m.m. |  | R<br>Bitr R       | Samråd ska ske med Ac Gy/Ac Upp. <b>Anmälan</b><br>Behandling ska ske i skolkonferensen<br>Verkställighet  |
| <u>323</u><br><b>Fördelning av undervisningstiden</b>   | GyF 1 kap 11 §<br>SäGyF 1 kap 10 §                             | R                 | <b>Anmälan</b>   |
| <u>324</u><br>Antalet <b>undervisningstimmar</b> som ska gälla <b>för en kurs</b> i gymnasieskola, gymnasiesärskola, svenska för invandrare och särvox  | GyF 1 kap 11 §<br>SäGyF 1 kap 9 §<br>Fsf 7 §<br>SäVF 1 kap 6 § | R/R sfi           | Avser även projektarbete inom gymnasieskolan. R sfi beslutar för såväl egen som extern regi.<br><b>Anmälan</b>   |
| <u>325</u><br>Beslut om <b>valbara kurser</b> inom nationellt program   | GyF 5 kap 17 §   | R                 | <b>Anmälan</b>   |
| <u>326</u><br>Tillstånd till <b>lägerskola och studieresa</b> för elever<br>a) inom Sverige<br>b) inom Norden<br>c) utom Norden samt Island   |  | Bitr R<br>R<br>Ac | Se beslut om resepolicy (UtbN 2004-09-23). Beträffande deltagande personal se p 514<br>Beslut avseende gymnasieskola/vux för kännedom till Ac Gy/Ac Vux<br>Verkställighet<br>Beslut avseende gymnasieskola/vux för kännedom till Ac Gy/Ac Vux<br>Verkställighet<br>Delegaterna beslutar inom respektive verksamhetsområde.<br><b>Anmälan</b> |
| <b>Lokala kurser m.m.</b>   |  |                   |  |
| <u>331</u><br>Godkänna <b>plan för specialutformat program</b> samt <b>individuellt program för enskild elev</b>  | SL 5 kap 4 a och 4 b §   | Bitr R            | För en grupp elever beslutar utbildningsnämnden. Verkställighet  |

UtbN

Förteckning över lägsta nivå för delegation

2008-06-27

| Ärendegrupp/ärende   | Lagrum m.m.   | Lägsta nivå           | Kommentar  |
|--|---|-----------------------|--|
| <u>332</u><br>Besluta om/fastställa <ul style="list-style-type: none"> <li>- inrättande av <b>lokala kurser</b>,</li> <li>- inrättande av <b>orienteringskurser</b> som lokala kurser</li> <li>- <b>kursplan</b> för lokala kurser,</li> <li>- <b>betygskriterier</b> för lokala kurser,</li> <li>- <b>det antal poäng</b> som undervisningen <b>på en lokal kurs</b> ska omfatta (lägst 50 poäng)</li> <li>- föreskrifter om <b>särskilda förkunskapskrav</b> till <b>lokala kurser</b></li> <li>- <b>lokala tillägg</b></li> </ul> | GyF 1 kap 6 §, 2 kap 14-16 §§, 5 kap 1 §, 7 kap 4 §<br>VF 2 kap 3, 4, 10, 12 §§, 3 kap 7 §, 4 kap 6 §<br>SäGyF 1 kap 7, 9 §§, 2 kap 1-2 §§, 5 kap 2, 4 §§, 7 kap 4 §<br>SäVF 1 kap 4 §, 2 kap 2-4 §§, 4 kap 3 § | Bitr Ac Gy/<br>Ac Vux | Delegationerna beslutar, efter samråd, inom respektive verksamhetsområde. Angående vux beslutar Ac Vux för såväl egen som extern regi.<br><b>Anmälan</b> |
| <u>333</u><br>Beslut om <b>ämnesanknuten praktik</b>   | VF 2 kap 6 §  | Bitr R                | Verkställighet   |

### Arbetsplatsförlagd utbildning

|  |   |        |   |
|--|---|--------|---|
| <u>341</u><br>Beslut avseende <b>arbetsplatsförlagd utbildning</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- att kvalitetskraven är uppfyllda</li> <li>- om anskaffning av platser</li> </ul> | GyF 5 kap 15 §<br>VF 2 kap<br>SäGyF 5 kap 9-10 §§<br>SäVF 2 kap | Bitr R | Rektor beslutar, avseende arbetsplatsförlagd utbildning, om hela eller delar av kurser ska arbetsplatsförläggas och om hur fördelningen över åren ska göras - GyF 5 kap 15 §, VF 2 kap 15 §. Verkställighet |
| <u>342</u><br><b>Skolförläggning av arbetsplatsförlagd utbildning</b> vid brist på platser samt åtgärder för att återställa den arbetsplatsförlagda utbildningens omfattning                 | GyF 5 kap 10 §<br>VF 2 kap<br>SäGyF 5 kap 10 §<br>SäVF 2 kap    | R      | Efter samråd med Bitr Ac Gy/Ac Vux. Verkställighet  |

| Ärendegrupp/ärende | Lagrum m.m. | Lägsta nivå | Kommentar |
|--------------------|-------------|-------------|-----------|
|--------------------|-------------|-------------|-----------|

### Skolkonferens, programråd

|  |                                      |                        |   |
|--|--------------------------------------|------------------------|---|
| <p><u>351</u></p> <p>Beslut i frågor enligt GyF 4 kap 8 § nämligen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- principer för budgetfördelning,</li> <li>- principer för användningen av tilldelade medel,</li> <li>- principer för utläggning av läsåret, för schema-läggning, för ordningsregler och för tillämpning av regler i GyF 6 kap 20 § om elevers ledighet,</li> <li>- formerna för termins- och årsavslutning samt gemensamma samlingar,</li> <li>- principer för egen utvärdering av skolans verksamhet,</li> <li>- riktlinjer för studiebesök och praktik samt för friluftsverksamhetens innehåll och utformning,</li> <li>- riktlinjer för lokaldisponering inom skolan, ändring och reparationer av skollokalerna,</li> <li>- riktlinjer för bokinköp till biblioteket, för inköp av inventarier, läromedel och annan undervisningsmateriel,</li> <li>- planering av utbildning för elevskyddsombud,</li> <li>- planering av åtgärder för ökad jämställdhet mellan könen</li> <li>- planering av trivselfrämjande åtgärder,</li> <li>- riktlinjer för affischering, broschyrtidning samt försäljning och liknande inom skolan</li> </ul> | <p>GyF 4 kap 8 §,<br/>6 kap 20 §</p> | <p>Skolkonferensen</p> | <p>Skolkonferensens beslutsbefogenheter får inte omfatta frågor som avser enskilda personer eller är begränsade till enstaka undervisningsgrupper. Verkställighet</p> |
| <p><u>352</u></p> <p>a) <b>Programrådets organisation</b> eller motsvarande</p> <p>b) Utse skolenhetens <b>ledamöter i programråden</b></p>  |                                      | <p>Ac Gy</p> <p>R</p>  | <p><b>Anmälan</b></p> <p>Verkställighet</p>   |



| Ärendegrupp/ärende | Lagrum m.m. | Lägsta nivå | Kommentar |
|--------------------|-------------|-------------|-----------|
|--------------------|-------------|-------------|-----------|

## Prövning

|   |               |                          |   |
|---|---------------|--------------------------|---|
| <u>361</u><br><b>Anordna prövning</b> inom gymnasieskola, vuxenutbildning och svenskundervisning för invandrare                     |               | R/R Åsö vux/R sfi        | Verkställighet  |
| <u>363</u><br>Anordna <b>särskilt dansprov</b> för att pröva de sökandes lämplighet för utbildning av yrkesdansare i gymnasieskolan | GyF 6 kap 7 § | R vid Ridarfjärds-skolan | R vid Ridarfjärdsskolan anordnar dansprov efter samråd med balettskolechefen.<br>Verkställighet |

## Anordnande av svenskundervisning för invandrare (sfi)

|  |                    |                             |  |
|--|--------------------|-----------------------------|--|
| <u>371</u><br><b>Beslut inom svenskundervisning för invandrare, avseende</b>   |                    |                             | Besluten b, c och d får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd                                |
| a) <b>kostnader</b> för de studerande  | SL 13 kap 8 §      | R                           |  |
| b) <b>mottagande</b> av studerande   | SL 13 kap 11-12 §  | R sfi                       | <b>Anmälan</b>   |
| c) undervisningens <b>upphörande</b>   | SL 13 kap 11-12 §§ | Bitr R sfi                  | <b>Anmälan</b>   |
| d) <b>på nytt</b> bereda studerande <b>utbildning</b>  | SL 13 kap 11-12 §§ | R sfi                       | <b>Anmälan</b>   |
| d) <b>undervisningstiden</b> under året  | Fsfi 8 §           | R sfi                       | Avser även förläggning av lovdagar och studiedagar, efter samråd med berörda anordnare. <b>Anmälan</b> |
| e) mottagande av <b>studerande från annan kommun</b>   |                    | Handläggare-Vux             | Lagreglering saknas. Individuella avtal kan slutas. Avser även kostnaden, se p 643.                    |
| <b>Överklagande</b><br>Yttrande vid överklagande avseende mottagande av studerande till sfi, upphörande av utbildning m.m. | SL 13 kap 12-13 §§ | Vederbörande beslutsdelegat | Beslut om mottagande av studerande från annan kommun kan inte överklagas. <b>Anmälan</b>               |

| Ärendegrupp/ärende | Lagrum m.m. | Lägsta nivå | Kommentar |
|--------------------|-------------|-------------|-----------|
|--------------------|-------------|-------------|-----------|

## Allmänt

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <u>381</u><br>Beslut om <b>form för anmälan av frånvaro</b>   | GyF 6 kap 19 §, SäGyF 3 kap 7 §, VF 6 kap 2 §, Fsfj 12 § | Bitr R                                       | Behandling bör i förekommande fall ske i skolkonferensen Verkställighet                                    |
| <u>382</u><br><b>Ställa in undervisning</b> för att hindra spridning av smittsam sjukdom eller på grund av annan tvingande omständighet   |  | R  | Efter samråd med Ac Gy<br><b>Anmälan</b>   |
| <u>383</u><br><b>Tillstånd</b> för lärarhögskolor och vetenskapliga institutioner<br><br>a) att bedriva <b>undervisningsövningar, auskultationer och dylikt</b> inom gymnasieskola, gymnasiesärskola, vuxenutbildning, elevvård m.m.<br>b) att under skoltid bedriva <b>undersökningar bland eleverna</b><br>c) att bedriva undersökningar inom övriga verksamheter |  | R/R vux/R sfj<br><br>R/R vux/R sfj<br><br>Ac | Behandling ska i förekommande fall ske i skolkonferensen Verkställighet<br><br>Efter hörande av berörd Ac. |
| <u>384</u><br>Yttranden i <b>remissärenden</b> avseende automatspel och liknande  |  | R  | <b>Anmälan</b>   |

| Ärendegrupp/ärende | Lagrum m.m. | Lägsta nivå | Kommentar |
|--------------------|-------------|-------------|-----------|
|--------------------|-------------|-------------|-----------|

### Åtgärder mot trakasserier och annan kränkande behandling

|  |  |             |   |
|--|--|-------------|---|
| <p><u>391</u></p> <p>Se till att det finns en <b>likabehandlingsplan</b> för verksamheten</p>  | <p>Lag om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever, 6 §</p> | <p>R/Ec</p> | <p>Likabehandlingsplanen ska syfta till att främja barns och elevers lika rättigheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder och att förebygga och förhindra trakasserier och annan kränkande behandling. I planen ska planerade åtgärder redovisas. Planen ska årligen följas upp och ses över. Verkställighet</p>             |
| <p><u>392</u></p> <p>Vidta <b>åtgärder för att förebygga och förhindra</b> att barn och elever utsätts för <b>trakasserier och annan kränkande behandling</b></p>  | <p>Lag om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever, 7 §</p> | <p>R/Ec</p> | <p>Verkställighet</p>   |
| <p><u>393</u></p> <p><b>Utreda omständigheterna och i förekommande fall vidta de åtgärder</b> som skäligen kan krävas för att <b>förhindra fortsatta trakasserier eller annan kränkande behandling</b></p> | <p>Lag om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever, 8 §</p> | <p>R/Ec</p> | <p>Om huvudmannen för verksamheten, rektorn eller någon med motsvarande ledningsfunktion eller annan personal får kännedom om att ett barn eller en elev i verksamheten anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller annan kränkande behandling i samband med att verksamheten genomförs, ska delegaten utreda omständigheterna och vidta åtgärder som skäligen kan krävas.<br/><b>Anmälan</b></p> |

| Ärendegrupp/ärende | Lagrum m.m. | Lägsta nivå | Kommentar |
|--------------------|-------------|-------------|-----------|
|--------------------|-------------|-------------|-----------|

#### 4 Gymnasieskola, gymnasiesärskola och utbildning för vuxna. Enskilda ärenden

##### Skolgång i annan kommun m.m.

|   |                             |                  |  |
|---|-----------------------------|------------------|--|
| <u>401</u><br><b>Yttrande om stockholmselevs skolgång i annan kommuns eller landstings skola,</b>   |                             |                  | Verkställighet   |
| a) gymnasieskolans individuella och special-utformade program   | SL 5 kap 13 c §             | Gruppc-Inmo      |  |
| b) gymnasieskolans nationella program   | SL 5 kap 10 §               | Handläggare-Inmo | På intagnings/mottagningsfunktionen  |
| c) komvux   | SL 11 kap 21 §              | Handläggare-EF   | På avdelningen för enskilt driven/fristående verksamhet  |
| d) särsvux  | SL 12 kap 11 §              | Handläggare-EF   | På avdelningen för enskilt driven/fristående verksamhet  |
| e) sfi  |                             | Handläggare-Vux  | På vux-avdelningen. Lagreglering saknas  |
| f) gymnasiesärskolan  | SL 6 kap 5, 6, 6a, 7, 10 §§ | Gruppc-Inmo      |  |
| <u>402</u><br><b>Intagning</b> av sökande <b>vid senare tidpunkt</b> än vid början av utbildningen  | GyF 6 kap 13 §              | R                | Under förutsättning av plats på den aktuella studievägen och att den sökande är behörig och har de kunskaper och färdigheter som krävs för att tillgodogöra sig undervisningen. Bitr Ac Gy beslutar årligen efter samråd med intagningsfunktionen från vilken tidpunkt R ska besluta. Verkställighet |
| <u>403</u><br>Tillstånd för elever att få <b>byta till ett annat program</b> som erbjuds av kommunen eller <b>byte av inriktning inom ett program</b> | GyF 6 kap 12 §              | Bitr R           | Får beviljas under förutsättning att det finns utrymme inom fastställd organisation. Verkställighet  |
| <u>404</u><br>Beslut avseende <b>förlängd undervisning</b>  | GyF 5 kap 24 §              | Bitr R           | Verkställighet   |
| <u>405</u><br><b>Återintagning</b> av elev  | GyF 6 kap 16 §              | Bitr R           | Verkställighet   |

UtbN

Förteckning över lägsta nivå för delegation

2008-06-27

| Ärendegrupp/ärende | Lagrum m.m. | Lägsta nivå | Kommentar |
|--------------------|-------------|-------------|-----------|
|--------------------|-------------|-------------|-----------|

### Särskild undervisning, specialundervisning, stödundervisning m.m.

|  |                                     |                            |  |
|--|-------------------------------------|----------------------------|--|
| <u>411</u><br><b>Särskild undervisning</b> samt <b>stödundervisning</b> och <b>specialundervisning</b> i gymnasieskolan samt gymnasiesärskolan | GyF 8 kap 1-2 §, SäGyF 8 kap 1-3 §§ | Bitr R                     | Verkställighet   |
| <u>412</u><br>Beslut om <b>tekniska stödåtgärder</b> vad gäller gymnasieskolan, gymnasiesärskolan och vuxenutbildningen                        |                                     | Bitr Ac Gy/R vux/<br>R sfi | Bitr Ac Gy för gymnasieskola och gymnasiesärskola. R vux för vuxenutbildning och R sfi för sfi<br>Verkställighet |

### Befrielse från utbildningsinslag

|   |                                  |   |  |
|---|----------------------------------|---|--|
| <u>421</u><br><b>Befrielse från utbildningsinslag</b> | SL 3 kap 12 §,<br>SL 15 kap 13 § | R |  |
|---|----------------------------------|---|--|

| Ärendegrupp/ärende | Lagrum m.m. | Lägsta nivå | Kommentar |
|--------------------|-------------|-------------|-----------|
|--------------------|-------------|-------------|-----------|

## 5 Personalärenden

### Anställning m.m.

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| <p><u>501</u></p> <p><b>Fastställa antal anställda</b> och kategorier inom ramen för budgetutrymmet</p>   |   | R/Ac  | Avseende biträdande rektorstjänst, efter samråd med respektive Ac.<br>Verkställighet  |
| <p><u>502</u></p> <p><b>Anställningar, vikariatsförordnanden och förändrad tjänstgöringsgrad</b> för befattningar avseende</p> <p>a)personal direkt underställd förvaltningschef</p> <p>b)personal direkt underställd avdelningschef</p> <p>c)personal direkt underställd biträdande avdelningschef, rektor, enhetschef</p> <p>d)personal direkt underställd biträdande rektor, biträdande enhetschef eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar</p> | <p>AB 05, 4 §<br/>LAS 4, 5 §§</p> <p>SL 2 kap 3-6 §§</p> <p>SL 2 kap 3-6 §§</p> | <p>D</p> <p>Ac</p> <p>Bitr Ac/R/Ec</p> <p>Bitr R/Bitr Ec/<br/>Motsvarande</p> | <p><b>Utbildningsnämndens presidium</b> anställer Ac.<br/>Arbetsledande befattningar inom reguljär organisation, där förhandlingsskyldighet föreligger, <b>anmäles</b>.<br/>För beslut om anställning krävs att delegaten har budgetansvar.<br/>Vederbörande beslutsdelegat fattar även beslut om entledigande.</p> <p>Före <b>tillsvidareanställning av obehörig lärare</b> fordras <b>medgivande från Ac P</b>, utom för tjänst vid Språkcentrum.</p> <p>Före <b>tillsvidareanställning av obehörig lärare</b> fordras <b>medgivande från Ac P</b>, utom för tjänst vid Språkcentrum.</p> |
| <p><u>503</u></p> <p><b>Vikariatsförordnande maximalt två månader per år</b> avseende befattning med formellt arbetsgivaransvar</p>   |   | Respektive befattningshavare  | Kan avse t.ex. att utse sin egen semestervikarie  |
| <p><u>504</u></p> <p>Rätt att <b>träffa lokala kollektivavtal</b> avseende</p> <p>a) tidsbegränsade anställningar, avsteg från LAS § 5</p> <p>b) avsteg från vissa bestämmelser om arbetstid i ATL och AB 05</p>  | PAF 2000  | <p>PA-konsult</p> <p>PA-konsult</p>   |   |

| Ärendegrupp/ärende | Lagrum m.m. | Lägsta nivå | Kommentar |
|--------------------|-------------|-------------|-----------|
|--------------------|-------------|-------------|-----------|

### Lön, ledighet, förmåner m.m.

|  |                   |   |  |
|--|-------------------|---|--|
| <p><u>511</u></p> <p>Fastställande av <b>lön vid nyanställning</b> av</p> <p>a) personal direkt underställd förvaltningschef</p> <p>b) personal direkt underställd avdelningschef</p> <p>c) övrig personal</p>   |                   | <p>D</p> <p>Ac</p> <p>Bitr Ac/R/Ec</p>  | <p>Verkställighet</p> <p>Lönesättning ska ske i enlighet med förvaltningens lönepolicy.</p>  |
| <p><u>512</u></p> <p><b>Ändring av lön</b> utöver löneöversyn avseende</p> <p>a) personal direkt underställd förvaltningschefen</p> <p>b) personal direkt underställd avdelningschef</p> <p>c) övrig personal</p>  |                   | <p>D</p> <p>Ac</p> <p>Bitr Ac/R/Ec</p>  | <p>Verkställighet</p> <p>I enlighet med förvaltningens lönepolicy.</p> <p>Ändring av lön ska i samtliga fall ske i <b>samråd med förhandlingsansvarig</b> på förvaltningen</p> |
| <p><u>513</u></p> <p><b>Ledighet</b> jämte förmåner för</p> <p>a) personal direkt underställd förvaltningschef</p> <p>b) personal direkt underställd avdelningschef och biträdande avdelningschef</p> <p>c) personal direkt underställd rektor och enhetschef</p> <p>d) personal direkt underställd biträdande rektor, biträdande enhetschef eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar</p> | <p>SemL m.fl.</p> | <p>D</p> <p>Ac/Bitr Ac</p> <p>R/Ec</p> <p>Bitr R/Bitr Ec/<br/>Motsvarande</p> | <p>Avser semester, föräldraledighet, tjänstledighet m.m.</p> <p>Verkställighet</p>   |

| Ärendegrupp/ärende  | Lagrum m.m. | Lägsta nivå   | Kommentar  |
|---|-------------|---|--|
| <p><u>514</u></p> <p>Deltagande i <b>kurs eller konferens, tjänsteresa</b></p> <p>a)personal direkt underställd förvaltningschef</p> <p>b)personal direkt underställd avdelningschef och biträdande avdelningschef</p> <p>c)personal direkt underställd rektor och enhetschef</p> <p>d)personal direkt underställd biträdande rektor, biträdande enhetschef eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar</p> |             | <p>D</p> <p>Ac/Bitr Ac</p> <p>R/Ec</p> <p>Bitr R/Bitr Ec/<br/>Motsvarande</p> | <p>Se beslut om resepolicy (UtbN 2004-09-23). Resor utanför Norden och till Island <b>anmäles</b>. Övriga fall verkställighet.</p> |
| <p><u>515</u></p> <p>Tecknande av <b>enskilt bilersättningsavtal</b></p> <p>a)personal direkt underställd förvaltningschef</p> <p>b)personal direkt underställd avdelningschef och biträdande avdelningschef</p> <p>c)personal direkt underställd rektor och enhetschef</p> <p>d)personal direkt underställd biträdande rektor, biträdande enhetschef eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar</p>       | Bil 01      | <p>D</p> <p>Ac/Bitr Ac</p> <p>R/Ec</p> <p>Bitr R/Bitr Ec/<br/>Motsvarande</p> | Verkställighet   |
| <p><u>516</u></p> <p>Beslut om <b>1:a-dagsintyg</b></p>   | AB 05, 28 § | D/Ac/Bitr Ac/R/Ec   | Verkställighet   |
| <p><u>517</u></p> <p><b>Undantag från samordning</b> av pension och lön</p>   | AB 05, 19 § | D/Ac/Bitr Ac/R/Ec   | Verkställighet   |
| <p><u>518</u></p> <p>Överenskommelse avseende <b>hemdatorer</b> om betalning mot faktura, förtida löneavdrag, uppsägning av avtal, överenskommelse om köp</p>   |             | PA-konsult med ansvar för hemdatorer  |  |



| Ärendegrupp/ärende | Lagrum m.m. | Lägsta nivå | Kommentar |
|--------------------|-------------|-------------|-----------|
|--------------------|-------------|-------------|-----------|

### Tjänstgöring, arbetstid m.m.

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <p><u>521</u></p> <p><b>Godkännande av övertidsrapport m.m.</b></p> <p>a) personal direkt underställd förvaltningschef</p> <p>b) personal direkt underställd avdelningschef och biträdande avdelningschef</p> <p>c) personal direkt underställd rektor och enhetschef</p> <p>d) personal direkt underställd biträdande rektor, biträdande enhetschef eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar</p> |  | <p>D</p> <p>Ac/Bitr Ac</p> <p>R/Ec</p> <p>Bitr R/Bitr Ec/<br/>Motsvarande</p> | <p>I förekommande fall ska övertidsuppgift styrkas av arbetsledare<br/>Verkställighet</p>   |
| <p><u>522</u></p> <p>1) <b>Konsekvensomplacering vid övertalighet</b></p> <p>2) <b>Ändrad placering</b></p> <p>a) personal direkt underställd förvaltningschef</p> <p>b) personal direkt underställd avdelningschef</p> <p>c) övrig personal</p>   | <p>AB 05, 6 §<br/>LAS 7 §<br/>Kollektivavtal för<br/>hantering av<br/>övertalighet i<br/>Stockholms stad</p> | <p>Ac P</p> <p>D</p> <p>Ac</p> <p>Bitr Ac/R/Ec</p>                            | <p>Avser t.ex. omplacering av medicinska eller personliga skäl. Beslut som rör flera enheter ska vid oenighet fattas av Ac P.</p> |

| Ärendegrupp/ärende  | Lagrum m.m.          | Lägsta nivå                     | Kommentar  |
|---|----------------------|---------------------------------|--|
| <u>523</u><br><b>Förbud mot utövande av bisyssla</b><br>a) personal direkt underställd förvaltningschef<br>b) personal direkt underställd avdelningschef och biträdande avdelningschef<br>c) övrig personal | AB 05, 8 §<br>LOA 7§ | D<br><br>Ac/Bitr Ac<br><br>R/Ec | <b>Anmälan</b>   |
| <u>524</u><br><b>Avveckling/utköp av personal och beslut om särskild avtalspension</b><br>a) personal direkt underställd förvaltningschefen<br>b) övrig personal  |                      | D<br><br>Ac P                   | Beslut om avgångsersättning <b>anmäles</b> .<br>Beslut om särskild avtalspension avser beslut om pensioner som finansieras inom nämndens ordinarie budget. |

### Avstängning, disciplinära åtgärder

|  |             |                        |   |
|--|-------------|------------------------|---|
| <u>531</u><br><b>Avstängning</b> och beslut om indragning eller innehållande av lön och andra förmåner<br>a) personal direkt underställd förvaltningschefen<br>b) övrig personal | AB 05, 10 § | D<br><br>Ac P          | Ac, Bitr Ac, R respektive Ec Språk beslutar vad gäller tillfälligt försättande ur tjänstgöring samt avstängning för högst 5 dagar. I andra fall än där polisutredning pågår får avstängning ske för högst 30 kalenderdagar i sänder. <b>Anmälan</b> |
| <u>532</u><br><b>Disciplinpåföljd; skriftlig varning</b><br>a) personal direkt underställd förvaltningschefen<br>b) övrig personal   | AB 05, 11 § | D<br><br>Ac/R/Ec Språk | <b>Anmälan</b>  |

| Ärendegrupp/ärende | Lagrum m.m. | Lägsta nivå | Kommentar |
|--------------------|-------------|-------------|-----------|
|--------------------|-------------|-------------|-----------|

**LAS-hantering, uppsägning m.m.**

|  |                    |   |  |
|--|--------------------|---|--|
| <p><u>541</u></p> <p>Beslut om <b>omreglering av tjänst</b> på grund av beviljad sjukersättning tillsvidare på deltid</p> <p>a) personal direkt underställd förvaltningschef</p> <p>b) personal direkt underställd avdelningschef och biträdande avdelningschef</p> <p>c) personal direkt underställd rektor och enhetschef</p> <p>d) personal direkt underställd biträdande rektor, biträdande enhetschef eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar</p> | <p>AB 05, 12 §</p> | <p>D</p> <p>Ac/Bitr Ac</p> <p>R/Ec</p> <p>Bitr R/Bitr Ec/<br/>Motsvarande</p> |  |
| <p><u>542</u></p> <p>Beslut om <b>entledigande på grund av beviljad sjukersättning</b> tillsvidare på heltid</p> <p>a) personal direkt underställd förvaltningschef</p> <p>b) personal direkt underställd avdelningschef och biträdande avdelningschef</p> <p>c) personal direkt underställd rektor och enhetschef</p> <p>d) personal direkt underställd biträdande rektor, biträdande enhetschef eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar</p>          | <p>AB 05, 12 §</p> | <p>D</p> <p>Ac/Bitr Ac</p> <p>R/Ec</p> <p>Bitr R/Bitr Ec/<br/>Motsvarande</p> |  |

| Ärendegrupp/ärende   | Lagrum m.m.   | Lägsta nivå   | Kommentar   |
|--|---|---|---|
| <p><u>543</u></p> <p><b>Varsel och besked beträffande tidsbegränsat anställd personal</b></p> <p>a) personal direkt underställd förvaltningschef</p> <p>b) personal direkt underställd avdelningschef och biträdande avdelningschef</p> <p>c) personal direkt underställd rektor och enhetschef</p> <p>d) personal direkt underställd biträdande rektor, biträdande enhetschef eller annan anställd på befattning med formellt arbetsgivaransvar</p> | LAS   | <p>D</p> <p>Ac/Bitr Ac</p> <p>R/Ec</p> <p>Bitr R/Bitr Ec/<br/>Motsvarande</p> | <p>Avser endast personal med tidsbegränsad anställning<br/>Verkställighet</p>               |
| <p><u>544</u></p> <p><b>Uppsägning</b> från arbetsgivarens sida, p.g.a. arbetsbrist eller p.g.a. personliga skäl</p> <p>a) biträdande avdelningschef, rektor och enhetschef</p> <p>b) övrig personal</p>   | <p>LAS 4, 7 §§<br/>Kollektivavtal för<br/>hantering av<br/>övertalighet i<br/>Stockholms stad</p> | <p>D</p> <p>Ac P</p>  | <p>Beslut avseende Ac fattas av nämnden<br/><b>Anmälan</b></p> <p>Efter samråd med Ac P</p> |
| <p><u>545</u></p> <p><b>Avskedande</b></p>   | LAS 18 §  | D   | <b>Anmälan</b>  |

| Ärendegrupp/ärende | Lagrum m.m. | Lägsta nivå | Kommentar |
|--------------------|-------------|-------------|-----------|
|--------------------|-------------|-------------|-----------|

## 6 Ekonomiärenden - Gemensam Budgetfördelning, kodförteckning och attesträtt

|   |   |                               |   |
|---|---|-------------------------------|---|
| <u>601</u><br><b>Fastställa internbudget</b>  |   | D<br>Ac/R/Ec                  | D beslutar om fördelning av internbudget, inklusive investeringsbudget, på avdelningsnivå efter beslut i KF/KS och efter UtbN:s beslut om verksamhetsplan och budget (inklusive investeringsplan). Verkställighet |
| <u>602</u><br><b>Omfördelningar inom budgetramen för att uppnå målet/uppdraget</b>  |   | D/Ac/R/Ec                     | D fattar beslut avseende totalbudget, Ac avseende respektive avdelningsbudget, R avseende skolans budget för respektive skolform och Ec avseende enhetens budget. Verkställighet                                  |
| <u>603</u><br>Fördelning av<br>a) <b>förvaltningscentrala medel</b> under budgetåret enligt verksamhetsplan<br>b) <b>organisatoriskt/pedagogiskt stöd</b> samt <b>medel för elever i behov av särskilt stöd</b> |   | Ac/Bitr Ac Gr<br>Ac Gy/Ac Vux | Delegaterna beslutar, efter samråd, inom respektive verksamhetsområde. Verkställighet   |
| <u>604</u><br>Fastställa<br>a) <b>kodförteckning</b> , utom baskonto<br>b) <b>baskontoförteckning</b>   |   | Ec BL<br>Ec Redov             | Efter samråd med Ac EL<br>Verkställighet<br>Verkställighet  |
| <u>605</u><br><b>Utse attesträttsinnehavare</b>   | Regler för ekonomisk förvaltning. Stadens anvisningar för kontroll och attest | D                             | Enligt stadens anvisningar till Regler för ekonomisk förvaltning kap 3 §§ 5-6, Kontroll och attest samt begäran om utbetalning av pengar<br>Verkställighet  |
| <u>606</u><br><b>Utse betalkortsinnehavare</b>  |   | D                             | UtbN 2004-05-19   |

| Ärendegrupp/ärende | Lagrum m.m. | Lägsta nivå | Kommentar |
|--------------------|-------------|-------------|-----------|
|--------------------|-------------|-------------|-----------|

### Avskrivning och nedskrivning av fordran

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <p><u>611</u></p> <p>Beslut att <b>avstå från eller avbryta indrivning och inkasso</b> för kund- och lönefordringar</p> <p>a) upp till 1 000 000 kronor per motpart<br/> b) upp till 500 000 kronor per motpart<br/> c) upp till 25 000 kronor per motpart<br/> d) upp till 5 000 kronor per motpart</p> | <p>Regler för ekonomisk förvaltning</p> | <p>D<br/> Ac EL<br/> Ec Redov<br/> Handläggare EL</p> | <p>Belopp överstigande 10 000 kronor per motpart <b>anmäles</b></p>          |
| <p><u>612</u></p> <p><b>Nedskrivning av fordran</b> sedan erforderliga inkassoåtgärder vidtagits och senast efter tre år</p> <p>a) upp till 1 000 000 kronor per motpart<br/> b) upp till 500 000 kronor per motpart<br/> c) upp till 25 000 kronor per motpart</p>                                      | <p>Regler för ekonomisk förvaltning</p> | <p>D<br/> Ac EL<br/> Ec Redov</p>                     | <p>Nedskrivning av fordran över 10 000 kronor per motpart <b>anmäles</b></p> |

### Inköp, avyttring, upphandling och avtal

**Leasingavtal får ingås i det fall avtalet innebär lägre kostnader för förvaltningen, sett över utrustningens hela ekonomiska livslängd, än om utrustningen anskaffas genom köp. Alla avtal om hyra eller leasing i syfte att endast finna en alternativ finansieringsform ska alltid tillställas stadens ekonomiutskott för beslut.**

|   |  |              |  |
|---|--|--------------|--|
| <p><u>621</u></p> <p>Anmäla utbildningsnämndens <b>deltagande i gemensamma upphandlingar</b> som genomförs av inom staden upphandlade upphandlingsentreprenörer eller av annan stadens nämnd.</p> |  | <p>Ac EL</p> | <p>I samråd med verksamhetsansvarig.</p> |
|---|--|--------------|--|

| Ärendegrupp/ärende  | Lagrum m.m.   | Lägsta nivå   | Kommentar  |
|---|---|---|--|
| <p><u>622</u></p> <p><b>Anbudsupphandling eller beställning (avrop) av rutinmässig beskaftenhet</b> för verksamhetens löpande behov av <b>varor</b> utanför övergripande administrativ IT (p 630) och byggnadsverksamhet</p> <p>upp till ett belopp per tillfälle omfattande</p> <p>a) 3 000 000 kronor</p> <p>b) 1 000 000 kronor</p> <p>c) 600 000 kronor</p> <p>d) * 300 000 kronor</p> <p>e) * 75 000 kronor</p>  | <p>LOU,<br/>Stadens och<br/>förvaltningens riktlinjer</p> | <p>D</p> <p>Ac</p> <p>Bitr Ac/R/Ec Språk</p> <p>Ec/Bitr R/Intendent</p> <p>Övriga anställda</p>         | <p>Upphandling ska alltid ske i enlighet med LOU, stadens och förvaltningens riktlinjer. Högsta belopp vid direktupphandling är två basbelopp. Eventuella centralupphandlingsavtal inom staden ska utnyttjas. Uppdelning av inköp för att komma under beloppsgränsen får inte förekomma. Kända följdkostnader ska räknas in. <b>Anmälan</b> till nämnd vid närmast påföljande sammanträde när beloppen överstiger 150 000 kronor. Samtliga belopp är angivna exklusive moms. Delegationerna beslutar inom beslutad budgetram</p> <p>* Avseende d) och e) kan D, efter <b>särskild hemställan om vidare-delegation</b>, besluta att annan anställd än de ovan angivna under a), b) och c) äger rätt att besluta om inköp upp t.o.m. 300 000 respektive 75 000 kronor.</p>   |
| <p><u>623</u></p> <p><b>Anbudsupphandling eller beställning (avrop) av rutinmässig beskaftenhet</b> för verksamhetens löpande behov av <b>tjänster</b> utanför övergripande administrativ IT (p 630) upp till ett belopp per tillfälle omfattande</p> <p>a) 3 000 000 kronor för ett år. Vid flerårskontrakt 10 000 000 kronor</p> <p>b) 1 000 000 kronor för ett år. Vid flerårskontrakt 2 000 000 kronor</p> <p>c) 600 000 kronor för ett år. Vid flerårskontrakt 1 200 000 kronor</p> <p>d) * 300 000 kronor för ett år. Vid flerårskontrakt 600 000 kronor</p> <p>e) * 75 000 kronor för ett år</p> | <p>LOU,<br/>Stadens och<br/>förvaltningens riktlinjer</p> | <p>D</p> <p>Ac</p> <p>Bitr Ac/R/Ec Språk</p> <p>Ec/Ls/Bitr R/<br/>Intendent</p> <p>Övriga anställda</p> | <p>Upphandling ska alltid ske i enlighet med LOU, stadens och förvaltningens riktlinjer. Högsta belopp vid direktupphandling är två basbelopp och tre basbelopp vid enstaka intellektuella tjänster. Ev. centralupphandlingsavtal inom staden ska utnyttjas. Uppdelning av inköp för att komma under beloppsgränsen får inte förekomma. Kända följdkostnader ska räknas in. <b>Anmälan</b> till nämnd vid närmast påföljande sammanträde när beloppen överstiger 150 000 kronor. Samtliga belopp är exklusive moms. Delegationerna beslutar inom beslutad budgetram.</p> <p>Vid ramavtal tecknade av D utgör fastställd budget för respektive verksamhetsområde beloppsgränsen</p> <p>* Avseende d) och e) kan D, efter <b>särskild hemställan om vidare-delegation</b>, besluta att annan anställd än de ovan angivna under a), b) och c) äger rätt att besluta om inköp upp t.o.m. 300 000 (600 000) respektive 75 000 kronor.</p> |

| Ärendegrupp/ärende  | Lagrum m.m.   | Lägsta nivå | Kommentar   |
|---|---|-------------|---|
| <u>624</u><br>Teckna <b>avtal i övrigt av rutinmässig beskaffenhet</b> inom ramen för tilldelad budget                                      | LOU,<br>Stadens och förvaltningens riktlinjer             | D/Ac/R/Ec   | <b>Anmälan</b> till nämnd vid närmast påföljande sammanträde när beloppen överstiger 150 000 kronor.  |
| <u>625</u><br>Upphandling av <b>inventarier och utrustning till skolor</b> upp till ett belopp per tillfälle omfattande 3 000 000 kronor    | LOU,<br>Stadens och förvaltningens riktlinjer             | R           | I enlighet med verksamhetsplan och liknande. Efter anvisning av investeringsmedel. <b>Anmälan</b> till nämnd vid närmast påföljande sammanträde när beloppen överstiger 150 000 kronor.   |
| <u>626</u><br>Teckna avtal avseende <b>uppdragsutbildning</b>   | LOU,<br>Stadens och förvaltningens riktlinjer             | R           | Efter samråd med Ac Gy/Ac Vux.<br>Verkställighet  |
| <u>627</u><br>Teckna avtal avseende <b>arbetsplatsförlagd utbildning</b> för elever i gymnasieskola eller vuxenutbildning                   |   | Bitr R      | Avser gymnasieelevs eller vuxenstuderandes arbetsplatsförlagda utbildning, APU.<br>Verkställighet   |
| <u>628</u><br>Teckna avtal m.m. för att <b>anlita personal vid företag för viss undervisning i komvux</b>                                   | SFS 1986:677  | Bitr R      | Förordning (1986:677) om ökade möjligheter att anlita personal vid företag m.fl. för viss undervisning i kommunal vuxenutbildning och vid Nationellt centrum för flexibelt lärande Avser teknisk och viss annan yrkesinriktad utbildning<br>Verkställighet                        |
| <u>629</u><br>Teckna avtal avseende <b>entreprenadutbildning inom gymnasieskolan</b>  | Lag (SFS 1993:802) om entreprenadförhållanden inom skolan | Ac Gy       | Avtal med en enskild fysisk eller juridisk person om att denne ska bedriva undervisning inom gymnasieskolan i karaktärsämnen som har en yrkesinriktad eller estetisk profil. <b>Anmälan</b> till nämnd vid närmast påföljande sammanträde när beloppen överstiger 150 000 kronor. |
| <u>630</u><br><b>Anbudsupphandling eller beställning (avrop)</b> samt tecknande av avtal m.m. avseende <b>övergripande administrativ IT</b> | LOU,<br>Stadens och förvaltningens riktlinjer             | Ec IT       | Avtal om nyutveckling <b>anmäles</b><br>Avtal om drift och förvaltning, verkställighet  |
| <u>631</u><br>Teckna avtal om <b>drift och förvaltning avseende avdelningsspecifik IT</b>   | LOU,<br>Stadens och förvaltningens riktlinjer             | Ac          | Ac tecknar avtal inom respektive ansvarsområde, efter samråd med K-avdelningen och IT-enheten. <b>Anmälan</b> till nämnd vid närmast påföljande sammanträde när beloppen överstiger 150 000 kronor, annars verkställighet   |



| Ärendegrupp/ärende   | Lagrum m.m.                                   | Lägsta nivå        | Kommentar  |
|--|---|--------------------|--|
| <u>632</u><br>Teckna <b>kommunalt övergripande kopieringsavtal</b>   |   | Ac EL              | Avser BONUS-avtalet<br><b>Anmälan</b>  |
| <u>633</u><br>Teckna kontrakt med staten avseende <b>uppdrag att bedriva riksgymnasieverksamhet för svårt rörelsehindrade ungdomar</b>         |   | Ac Gy              | <b>Anmälan</b>   |
| <u>634</u><br>Teckna avtal avseende <b>uppdrag</b> till enskild fysisk eller juridisk person m.fl. <b>att anordna kommunal vuxenutbildning</b> | SL 11 kap 6 §<br>VF 2 kap 8 §                 | Ac Vux             | <b>Anmälan</b>   |
| <u>635</u><br>a) Teckna avtal avseende <b>skolmåltid</b><br><br>b) Teckna avtal rörande <b>cafeteriaverksamhet i skola</b>                     | LOU,<br>Stadens och förvaltningens riktlinjer | R<br><br>Intendent | Vid flerårsavtal ska avstämning ske med ekonomi- och lokalavdelningen. <b>Anmälan</b> till nämnd vid närmast påföljande sammanträde när beloppen överstiger 150 000 kronor.<br>I förekommande fall efter samråd med fastighetsägaren. Vid upplåtelse av tillagningskök ska samråd ske med lokalhandläggare. Lagen om offentlig upphandling ska tillämpas. Överenskommelse om avstående från det indirekta besittningsskyddet ska godkännas av hyresnämnden. Den som tecknat avtal ser till att handlingar insänds till hyresnämnden.<br>Verkställighet |
| <u>636</u><br>Teckna <b>städavtal</b>  | LOU,<br>Stadens och förvaltningens riktlinjer | R/Ec               | Delegationerna tecknar avtal inom respektive verksamhetsområde och beslutad budgetram. Vid flerårsavtal bör avstämning ske med ekonomi- och lokalavdelningen. <b>Anmälan</b> till nämnd vid närmast påföljande sammanträde när beloppen överstiger 150 000 kronor.   |
| <u>637</u><br><b>Försäljning av varor och tjänster</b> till kommuner, landsting och organisationer m.m.  |   | Ac/R/Ec            | Verkställighet   |

| Ärendegrupp/ärende   | Lagrum m.m. | Lägsta nivå            | Kommentar   |
|--|-------------|------------------------|---|
| <u>638</u><br>Teckna <b>avtal och träffa överenskommelse</b> avseende <b>modersmålsundervisning, språkstöd m.m.</b>                                      |             | Ec Språk               | Avtal med fristående skolor, andra kommuner, organisationer m.m. Överenskommelser med andra förvaltningar.<br><b>Anmälan</b>  |
| <u>639</u><br><b>Avyttra eller kassera undervisningsmateriel</b> och inventarier<br>a) upp till ett belopp omfattande 600 000 kronor<br>b) i övriga fall |             | Ac/R/Ec Språk<br>Ac EL | Skola/enhet ska samråda med redovisningsenheten. Av beslutshandling ska framgå orsak och datum för kasseringen/avyttrandet. Inventarieförteckning ska uppdateras. Investeringsmedel ska återföras till staden centralt.<br><b>Anmälan</b> ska ske till nämnd, vid närmast påföljande sammanträde, när beloppen överstiger 150 000 kronor. |
| <u>640</u><br><b>Skänka bort undervisningsmaterial</b> och inventarier till mottagare utanför stadens organisation                                       |             | Ac                     | Efter samråd med Ec Redov. <b>Anmälan</b> ska ske till nämnd, vid närmast påföljande sammanträde  |

### Interkommunala ersättningar och ersättningar till fristående anordnare

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| <u>642</u><br>Beslut rörande <b>interkommunal ersättning</b>  |   | D   | Avser fastställande av stadens prissättning för obligatorisk särskola, Fh-klasser, gymnasieskola, gymnasiesärskola och kommunal vuxenutbildning. Verkställighet   |
| <u>643</u><br><b>Individuella avtal rörande interkommunal ersättning</b> för barn i förskola samt elev i skolbarnsomsorg, obligatorisk särskola, gymnasiesärskola och sfi | SL 4 kap 8, 8 a, 9 §§,<br>5 kap 22-26 a §§<br>6 kap 6, 6 a §§     | Ac EF/<br>Gruppc-Inmo/<br>Handläggare-Vux | Verkställighet  |
| <u>644</u><br><b>Individuella avtal</b> med fristående grundskola, gymnasieskola, obligatorisk särskola samt gymnasiesärskola <b>om ersättningens storlek</b>             | SL 9 kap 6, 6 a, 7 b, 8,<br>8 a, 8 c, 8 e §§,<br>SFS 2007:80, 7 § | Ac EF                                     | <b>Anmälan, generellt</b><br>Om en elev har ett omfattande behov av särskilt stöd, är kommunen inte skyldig att lämna bidrag för det särskilda stödet, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen. Även avseende <b>internationell skola</b> på gymnasienivå. |

| Ärendegrupp/ärende   | Lagrum m.m. | Lägsta nivå                              | Kommentar                                  |
|--|-------------|--|--|
| <u>645</u><br>a) Resurser till <b>barn i behov av särskilt stöd</b> i enskilt anordnad förskoleverksamhet, familjedaghem och fristående grundskola<br>b) Resurser till <b>språkstöd</b> i enskilt anordnad förskoleverksamhet, familjedaghem och skolbarnsomsorg<br>c) Beslut om <b>avsteg från sextimmarsregeln</b> vid nyfött syskon |             | Ac EF<br><br>Ac EF<br><br>Handläggare-EF |  |
| <u>646</u><br>Beslut om bidrag till <b>enskilda anordnare</b> av förskolor och skolbarnsomsorg <b>med hög hyra</b>   |             | Ac EF                                    | <b>Anmäls</b> i samband med tertialrapport |
| <u>647</u><br>Beslut om <b>tillfälligt stimulansbidrag</b> till enskilda anordnare av förskoleverksamhet som startar nya platser fr.o.m. 2006  |             | Ac EF                                    | <b>Anmäls</b> i samband med tertialrapport |

### Bidragsansökningar

|  |  |                   |  |
|--|--|-------------------|--|
| <u>651</u><br><b>Ansökan om externa medel</b> (inklusive EU-medel) för projekt- och utvecklingsarbete m.m.<br>a) Upp till 1 000 000 kronor<br>b) Överstigande 1 000 000 kronor   |  | R/Ac<br><br>D     | För ansökan om externa medel gäller beloppsgränserna endast då en ekonomisk motprestation krävs om medlen beviljas. Beslut ska alltid delges budget- och lokalenheten. Beviljade medel rekvireras av verksamhetsansvarig avdelning eller enhet. Verkställighet |
| <u>652</u><br>a) Beslut om <b>bidrag</b> till invandrar- och andra frivilligorganisationer samt till myndigheter m.fl. <b>för insatser mot främlingsfientlighet med maximalt 100 000 kronor</b><br>b) Beslut om <b>bidrag</b> till organisationer och myndigheter m.fl. <b>i övriga fall</b> , med maximalt 600 000 kronor |  | Samåter<br><br>Ac | Enligt fastställda riktlinjer<br><br><b>Anmälan</b><br><br><b>Anmälan</b>  |

| Ärendegrupp/ärende | Lagrum m.m. | Lägsta nivå | Kommentar |
|--------------------|-------------|-------------|-----------|
|--------------------|-------------|-------------|-----------|

### Inackorderingstillägg, skolkort, skolskjuts m.m.

|   |  |                     |   |
|---|--|---------------------|---|
| <u>661</u><br><b>Inackorderingstillägg, kompletterande resebidrag</b><br>m.m. för utbildningar inom<br>gymnasieskolan och gymnasiesärskolan                                 | SL 5 kap 33 §  | Gruppc-Inmo         | Verkställighet  |
| <u>662</u><br>Tilldelning av kostnadsfria skolkort inom<br>gymnasieskola och vuxenutbildning  | Lag (1991:1110) och<br>förordning (1991:1120)<br>om kommunernas<br>skyldighet att svara för<br>vissa elevresor | Bitr R              | Verkställighet  |
| <u>663</u><br>Medgivande av <b>skolskjuts</b> för elever inom<br><br>a) gymnasiesär- och gymnasieskola<br>b) fristående och interkommunal gymnasiesär- och<br>gymnasieskola |  | Bitr Ac Gy<br>Ac EF | Verkställighet<br><br>På avdelningen för enskilt driven/fristående verksamhet |
| <u>664</u><br><b>Befrielse från eller nedsättning av terminsavgift</b><br>vid IB-linjen (International Baccalaureate)   |  | Ac Gy               | Verkställighet  |

### Stöldersättning, krav m.m.

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| <u>671</u><br>Utbetalning av ersättning för <b>personliga förluster till följd av stöld eller egendomsskada</b> , hittelön m.m., samt personskador<br><br>a) understigande 40 000 kronor<br>b) understigande 10 000 kronor<br>c) understigande 3 000 kronor |  | Ac EL<br>Ac/R/Ec Språk<br>Ec/Bitr R/Pedc | Samråd ska i erforderlig utsträckning ske med stadens juridiska avdelning.<br>Rapporteras i stadens skaderapporteringssystem PrevNet.<br>Verkställighet |
|---|--|--|---|

UtbN

Förteckning över lägsta nivå för delegation

2008-06-27

| Ärendegrupp/ärende  | Lagrum m.m. | Lägsta nivå | Kommentar  |
|---|-------------|-------------|--|
| <u>672</u><br><b>Krav gentemot enskilda</b> med anledning av skadegörelse, stöld m.m. |             | Ac EL/R     | R beslutar inom skolenhet, i övrigt Ac EL enligt tillämpningsanvisningar, skadeståndslagen samt bestämmelser om minderåriga t.ex. AML 5 kap och arbetarskyddsstyrelsens kungörelse. Vid ersättningskrav överstigande 2 000 kronor ska R inhämta utlåtande från stadens juridiska avdelning. Verkställighet. Stölder ska polisanmälas och rapporteras i stadens skaderapporteringssystem PrevNet. |

**Lokal- och byggnadsärenden m.m.**

|  |     |                       |  |
|--|-----|-----------------------|--|
| <u>681</u><br>Anbudsupphandling eller beställning (avrop) av <b>byggnadsåtgärder</b> och fast verksamhetsanknuten utrustning avseende projekt som bedöms ha en total kostnad<br>a) t.o.m. 500 000 kronor<br>b) t.o.m. 5 000 000 kronor | LOU | R/Ec/Ls/L-avtal<br>Ac | Efter erforderligt samråd med berörd R/Ac/Ec. Behandling bör ske i skolkonferensen. I det fall hyresvärden inte anlitas ska förvaltningens eventuella egna ramavtal utnyttjas. Nämnden beställer byggnadsåtgärder fr.o.m. 5 000 000 kr. Beställningar överstigande 10 000 000 kronor förutsätter samråd med SLK och prövas av kommunstyrelsens ekonomiutskott. Med total kostnad avses de kostnader som belastar nämnden.<br>Verkställighet<br><b>Anmälan ska ske av beställning över 1 000 000 kr</b> |
| <u>682</u><br>Föra <b>kommunens talan och förlikas i hyresförhandlingar, hyresmål och fastighetsrättsliga frågor</b> inom utbildningsnämndens område   |     | L-avtal               | Beslut av större betydelse för staden anmäles.   |
| <u>683</u><br><b>Mottagande av uppsägning av hyreskontrakt</b> och delgivning av uppsägning av hyreskontrakt   |     | Reg/L-avtal           | Verkställighet   |
| <u>684</u><br><b>Teckna/säga upp kontrakt/tilläggsavtal</b> avseende lokaler (hyror och drift) för verksamhet inom utbildningsnämndens område  |     | L-avtal               | Gäller även andrahandskontrakt. Ärenden av principiell vikt ska underställas UtbN. Nyförhyrning där årshyran överstiger 1 000 000 kronor respektive 500 000 kronor med en hyrestid om 5 år eller mer förutsätter samråd med SLK och prövas i kommunstyrelsens ekonomiutskott. EI- och va-abonnemang etc hänförs till ärendegrupp 623. Vid beställning avseende om-, ny- eller tillbyggnad, se ärendegrupp 681. Verkställighet  |

UtbN

Förteckning över lägsta nivå för delegation

2008-06-27

| Ärendegrupp/ärende  | Lagrum m.m. | Lägsta nivå | Kommentar   |
|---|-------------|-------------|---|
| <u>685</u><br><b>Teckna/säga upp kontrakt/avtal med avtalstid upp till ett år</b> avseende lokaler via idrottsförvaltningens bokningscentral, p-platser och förråd. |             | R/Ec        | Hyresavtal för förråd ska delges L-avtal.   |
| <u>686</u><br><b>Upplåtelse av tillfällig karaktär</b> av skolans lokaler till annan nämnd samt i övrigt för privat och kommersiell verksamhet                      |             | Intendent   | Delegaten överenskommer med respektive förvaltning om omfattning av och villkor för upplåtelse. Prissättning avseende upplåtelse för privat kommersiell verksamhet överenskommes mellan parterna. Villkor för upplåtelse till idrottsförvaltningen och kulturförvaltningen regleras genom beslut i KF. Verkställighet |

| Ärendegrupp/ärende | Lagrum m.m. | Lägsta nivå | Kommentar |
|--------------------|-------------|-------------|-----------|
|--------------------|-------------|-------------|-----------|

## 7 Arbetsmiljöärenden, egentillsyn, anmälningsplikt lokaler m.m.

|   |  |                                    |  |
|---|--|------------------------------------|--|
| <p><u>701</u></p> <p>Ansvar för den <b>fortlöpande tillsynen över arbetsmiljön</b>, det <b>systematiska brandskyddsarbetet</b> och <b>verksamhetsutövares egenkontroll enligt miljöbalken</b>.</p>                              | <p>AFS 2001:1<br/>Förordning 2003:789 om skydd mot olyckor<br/>SRVFS 2003:10<br/>Förordning 1998:901 om verksamhetsutövares egenkontroll</p> | <p>Ac/R/Ec/Pedc</p>                | <p>Delegat är respektive verksamhetsansvarig chef. Vad arbetsgivaransvaret innefattar framgår av förvaltningens arbetsmiljöcirkulär nr 3.</p>  |
| <p><u>702</u></p> <p><b>Egenkontroll enligt livsmedelslagen</b></p> <p>1) avseende utbildningsverksamhet<br/>2) avseende skolmåltidsverksamhet</p>  | <p>Livsmedelslagen (2006:804),<br/>Livsmedelsförordningen (2006:813) 23 §,<br/>Förordning 1998:901 om verksamhetsutövares egenkontroll</p>   | <p>Bitr R<br/>Husmor/Intendent</p> | <p>UtbN 2005-11-17</p> <p>Information finns på <a href="http://www.miljo.stockholm.se/ansokananmalan">http://www.miljo.stockholm.se/ansokananmalan</a><br/>Se "En skrift om miljö och hälsa i förskola, skola och fritidshem".</p> |
| <p><u>703</u></p> <p><b>Anmälningsskyldighet till arbetsmiljöverket</b> vid olycksfall i arbetet som föranlett dödsfall eller svårare personskada. Samma gäller vid tillbud som inneburit allvarlig fara för liv och hälsa.</p> | <p>AMF 2 §</p>   | <p>Ac/R/Ec/Pedc</p>                | <p>Verkställighet</p>  |
| <p><u>704</u></p> <p><b>Anmälningsplikt enligt miljöbalken</b></p>  | <p>T.ex. Förordning 1998:899 om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, Förordning 1998:901 om verksamhetsutövares egenkontroll</p>           | <p>Ac/R/Ec/Pedc</p>                | <p>Information finns på <a href="http://www.miljo.stockholm.se/ansokananmalan">http://www.miljo.stockholm.se/ansokananmalan</a><br/>Se "En skrift om miljö och hälsa i förskola, skola och fritidshem".</p>                        |