

Policy för övervakningskameror på Tensta Gymnasium

Utgåva: 1.0
Datum: 080901
Godkänd: Ledningsgruppen

1 Syfte o ändamål

Att öka säkerheten och tryggheten för elever och personal i skolan
Att förebygga brott samt att klargöra ansvarsfrågor när brott begås.
Att kunna framställa bevismaterial till polisen

2 Utplacering

Vad som skall övervakas

Övervakning skall ske av områden där värdesaker, elevers eller skolans egendom förvaras. Övervakningen behövs framförallt på sådana ställen där brott tidigare begåtts. Områden som skall övervakas är allrum, korridorer, alla utrymmen med elevskåp (korridorer och allrum), skärningspunkterna mellan korridor och nödutgångar (skolan har 19 ytterdörrar men använder endast en för daglig in- och utpassering, övriga 18 dörrar är låsta och används endast som nödutgångar), trapphus, kafeterian, passage mellan källare och garage, depårum för förvaring av datorer och HelpDesk.

Övervakning ska ske under perioder då risk för brott föreligger. De flesta områden skall övervakas hela dygnet medan några områden endast behöver bevakas under skoltid, ex. HelpDesk och kafeterian.

Vad som inte får övervakas

Skolsalar, grupprum, toaletter, ekumeniskt rum, elevrådets lokaler, kontorslokaler, kopieringsrum, biblioteket, hörsal, aula, huvudentré och passage mot expeditionen.

3 Spartid

Inspelat material sparas i en vecka varefter det skrivs över av nya inspelningar. Informationen sparas på en hårddisk med en given storlek.

4 Information

Skolan skall vara uppskyldad i enlighet med föreskrifterna. Informationen lämnas också i skriftlig form till elever och vårdnadshavare för förstaårselever - elevinfohäftet - samt till lärare i den s.k. "mentorspärmen".

5 Lagar och förordningar

För utplacering av kameror inomhus krävs inget formellt tillstånd men däremot gäller personuppgiftslagen PUL.

För utplacering av kameror utomhus måste tillstånd inhämtas av Länsstyrelsen. Skolan har ett sådant tillstånd (2-meters regeln) vilket ännu ej har utnyttjats.

6 Teknik

I Tensta Gymnasium finns 60 st. övervakningskameror installerade inomhus, varav 10 st. är installerade i depårum där elevernas datorer förvaras. Kamerainspelningen är av passiv karaktär, dvs. ingen aktiv övervakning sker.

Kamerornas funktionalitet skall kontrolleras en gång i veckan pga. av sabotagerisken.

Detta utförs av en datatekniker, som loggar in i mjukvaran till hårddisksystemet för övervaknings-kamerorna och kontrollerar att alla kameror är i funktion.

Behörighetskontroll skall gälla för inloggning i granskningsprogrammet.

7 Granskning av inspelat material

Endast rektor ska kunna besluta om granskning av inspelat material. Rektor eller till den rektor delegerat får då titta på materialet för den tidsperiod, som definierats. Dessa personer får endast vara IT-teknikerna, vaktmästarna, kamratstödarna (ordinarie) eller polisen. Inga andra personer får titta på inspelningarna.

Inspelat material får endast granskas om brott mot skolans ordningsregler inträffat och det saknas vittnen.

Rektor skall skriftligen godkänna varje granskning av materialet på en därför avsedd blankett. Blanketten skall arkiveras.

Intyg Övervakningskameror

Intyg för:

.....

.....

Att granska inspelningshistoriken för följande händelse:

Typ:

Plats:

Tidpunkt:

Övrig info:

Rektor Tensta Gymnasium

Datum