



Bilaga 5

Kvalitetssystem för skolkurator

Kvalitetssystem innebär att det ska finnas en organisatorisk struktur, ett uttalat och tydligt ansvar, dokumenterade rutiner, identifierade processer samt rutiner för uppföljning och utvärdering.

Kvalitetssystemet ska inte vara ett separat system utan vara integrerat i det lednings-/kvalitetssystem som organisationen redan har.

Kvalitetssystemet för skolkuratorer omfattar följande områden: Bemötande, metoder och arbetssätt, kompetens, samverkan och samarbete, dokumentation samt uppföljning och erfarenhetsåterföring.

Rektors ansvar

Rektor är ytterst ansvarig för skolans systematiska kvalitetsarbete. Alla medarbetare ska aktivt medverka i det systematiska kvalitetsarbetet och har därmed eget ansvar för att delta i arbetet med uppföljning av mål och resultat.

Rektor ansvarar för

- att uppdraget formuleras, i dialog med skolkurator
- arbetsledning
- att tid och möjlighet ges för kontinuerlig kompetensutveckling
- att rutiner finns för att regelbundet följa upp och utvärdera resultatet av skolkurators arbete

Skolkurators ansvar

Skolkurator ingår under rektors ansvar i skolans elevhälsoarbete. På rektors uppdrag ska skolkurator genom att följa kvalitetsprogram för elevhälsa inklusive kvalitetssystemet för skolkurator säkra det skolsociala arbetet och ge verktyg för kvalitetsutveckling av det enskilda elevarbetet och det övergripande förebyggande arbetet.

Bemötande

Socialt arbete grundar sig på demokratiska och humanistiska ideal och syftar till att tjäna människors välfärd och självförverkligande. Det främsta medlet att nå dessa mål är människans egna resurser och aktiva deltagande på frivillig basis.

Skolkurators arbete bygger på respekt för människors självbestämmande och integritet.

Uppgifter om elevs förhållanden ska hanteras med den sekretess som lagen stadgar och i övrigt med stor varsamhet.

Planeringen av insatser för omyndig elev ska ske i dialog med elev och vårdnadshavare.

Arbetsmetoder/arbetssätt

Socialt arbete lägger grunden till det arbetssätt, synsätt och förhållningssätt som skolkuratoren bidrar med i skolans elevhälsoarbete.

Centralt är att tillämpa en helhetssyn i arbetet. Det innebär att en elevs skolsvårigheter förstås i förhållande till det sammanhang och den helhet som eleven är en del av.

Skolkuratorns arbetsmetoder är direkta med elever eller indirekta via lärare för att stödja enskild elev eller övergripande och förebyggande för att skapa en god miljö för elevers hälsa, lärande och utveckling.

Skolkuratorns arbete prioriteras, uppdraget tydliggörs och utvärderas i dialog med rektor.

I det skolsociala arbetet ingår att uppmärksamma och stödja de elever i svårigheter vars sociala situation och skolsammanhang utgör hinder för deras lärande samt sociala och emotionella utveckling.

Skolsocialt arbete omfattar insatser i socialt och psykosocialt arbete på såväl individ-, grupp- och organisationsnivå som samhällsnivå.

Kompetens

Skolkuratoren ska ha socionomexamen eller annan likvärdig utbildning samt praktisk erfarenhet av socialt arbete. Nämnden för Socionomauktorisering ger utbildade och erfarna socionomer möjlighet att bli auktoriserade, vilket är en kvalitetsaspekt.

Kunskap behövs om den lagstiftning som reglerar skolans verksamhet, som rör sekretess och kommunal förvaltning.

Skolkuratoren ska ha kunskap om och använda ett brett register av arbetsmetoder i det skolsociala arbetet och på så sätt kunna möta elevers och skolans behov av insatser.

Som grund för bedömning av adekvata insatser för en elev i behov av särskilt stöd gör skolkurator en skolsocial kartläggning.

Behovet av kompetensutveckling ska kartläggas i dialog med rektor, kopplas till uppdragsbeskrivningen och säkerställas i en kompetensplan.

Skolkurator som är nyanställd ska ges en introduktion till kuratorsarbetet i skolan.

Tillgång till handledning bidrar till att säkerställa ett professionellt förhållningssätt i det dagliga arbetet.

Samverkan och samarbete

Genom samverkan och samarbete med skolans övriga personal medverkar skolkuratoren till att skolan erbjuder en god lärandemiljö, förebygger psykisk ohälsa, mobbning, kränkande behandling, diskriminering och trakasserier.

Rutiner ska finnas för samarbete mellan elevhälsans yrkesgrupper och elevhälsan och skolläda och lärare för att garantera elev allsidiga och tvärprofessionella bedömningar och insatser.

Skolans elevhälsoteam ska utveckla arbetsformer för tidig upptäckt.

Arbetsprocess och rutiner finns för skolans utredning av elever i behov av särskilt stöd och skolkurators roll i denna process.

Skolans rutiner för extern samverkan med t.ex. socialtjänst, BUP och habilitering följs.

Dokumentation

Enligt förvaltningslagen är skolkurator skyldig att dokumentera sitt arbete så att det finns underlag för beslut som rör ärenden i arbetet. Arbetet med enskilda elever ska dokumenteras och utvärderas systematiskt. Dokumentationen sker genom en kvalitets- och dokumentationsmodell som garanterar att arbetet utvecklas i dialog med uppdragsgivaren.

Systematisk dokumentation ger en samlad kunskap om vad det är som skapar svårigheter för elever i skolan och ger underlag till den enskilda skolans utvecklingsarbete.



Uppföljning och erfarenhetsåterföring

Rutiner ska finnas för att regelbundet följa upp och utvärdera resultatet av skolkurators arbete. Värde av rutiner och arbetsmetoder granskas regelbundet för att nå uppsatta mål. Forskning på området ska kontinuerligt bevakas och tillfälle till erfarenhetsutbyte med kollegor ska finnas.

Resultat och analys av uppföljning och utvärdering ligger till grund för förbättringsåtgärder, d.v.s. utgör grunden för reviderade eller nya mål för det fortsatta systematiska kvalitetsarbetet.