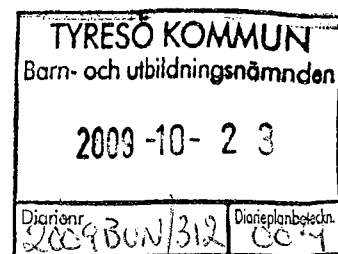


Barn- och utbildningsnämnden
Tyresö Kommun
135 81 Tyresö



Bifogat översänds protokoll från inspektionen den 5 oktober 2009 av Barn- och utbildningsnämndens personuppgiftsbehandling vid Tyresö skola.

Datainspektionen ber Barn- och utbildningsnämnden svara på följande frågor:

- Sker någon gallring av personuppgifter i Extens/Skolportalen? Beskriv i sådant fall rutinen för detta.
- Finns ett personuppgiftsbiträdesavtal med IST rörande support av Extens/Skolportalen?
- Kan en elev som slutat vid en skola i Tyresö kommun fortfarande använda sina användaruppgifter för att logga in i Skolportalen och vilka uppgifter får eleven i sådant fall åtkomst till?

Barn- och utbildningsnämndens svar, kompletteringar och eventuella synpunkter på protokollet skall vara Datainspektionen tillhanda senast den 6 november 2009.



Patrik Sundström

Personuppgiftslagen (1998:204)
med tillägg till lagen

Inspektion enligt personuppgiftslagen (1998:204)

Föremål för tillsynen: Barn- och utbildningsnämnden i Tyresö kommun
(härefter nämnden)

Tid: Måndagen den 5 oktober 2009, klockan 09:00-12:00

Plats: Tyresö skola (härefter skolan), Tyresövägen 6

Närvarande från Datainspektionen: Juristerna Ulrika Harnesk och Patrik Sundström samt IT-säkerhetsspecialisterna Magnus Bergström och Adolf Slama.

Närvarande från nämnden: Agnetha Hedenbergh (utredare vid Barn- och utbildningsförvaltningen, nämndens blivande personuppgiftsombud), Jimi Thörnberg (systemförvaltare IT, Barn- och utbildningsförvaltningen) samt Helené Litzén (biträdande rektor, Tyresö skola).

Inledningsvis förklarar Datainspektionen hur ärendet uppkommit och hur det kommer att handläggas.

Följande framkommer vid redogörelse från nämndens representanter.

Tyresö skola är en grundskola med elever från förskoleklass upp till och med klass 9. Skolan har ca 740 elever och 96 personal.

De IT-stöd som används i skolan och som innehåller personuppgifter om elever och vårdnadshavare är Novell (Meta-katalog), BookIT samt Extens (Skolportalen).

Det finns ett edu-nät och ett administrativt nät. All systemdrift sker redundantly i kommunens egen regi.

Novell

Novell är ett system på det administrativa nätverket som används centralt på Tyresö kommuns IT-avdelning för registrering av elever. Systemet innehåller elevernas namn, personnummer, skola, klass och vårdnadshavare. Det innehåller även uppgift om användarnamn och lösenord (ej klartext). Genom systemet skapas elevers e-postkonton och användaruppgifter.

BookIT

BookIT är kommunens system för utlåning av böcker i kommunens bibliotek. Hit hör bl.a. det bibliotek som finns på skolan. Det är inte Barn- och utbildningsnämnde som ansvarar för systemet, vilket innebär att inga ytterligare frågor om BookIT ställs under inspektionen.

Extens/Dexter - Skolportalen

I databasen Extens behandlas uppgifter om elevernas namn, personnummer, adress, telefonnummer, betyg, schema, frånvaro, skolval, ämnesval, klass, studieplan, lärare, modersmål, IUP, uppgifter inför utvecklingssamtal, resultat i nationellt ämnesprov, vårdnadshavare, vårdnadshavares telefonnummer, vårdnadshavares inkomstuppgifter, elevers och vårdnadshavares e-post, uppgift (namn, personnummer, adress) om samtliga familjemedlemmar som är folkbokförda i kommunen.

Skolportalen är ett webbaserat gränssnitt som medger åtkomst till uppgifterna i Extens. Kommunikationen skyddas med signerat servercertifikat och 128-bitars kryptering (SSL).

Det finns inget fritextfält i samband med frånvaroregistreringen.

Följande frånvaroorsaker kan registreras vid frånvarorapporteringen: sjukdom elev, vård av barn, beviljad ledighet, närvarande, arbete, avvikit från lektion, ej deltagit, frånvarande okänd orsak, frånvarande av känd orsak samt sen ankomst.

Det finns ett antal fritextfält i samband med dokumentationen inför ett utvecklingssamtal och framtagandet av utvecklingsmål. Inför ett utvecklingssamtal får elevernas vårdnadshavare elektroniskt svara på ett antal frågor som sedan registreras i systemet. Svar på frågorna lämnas dels genom att välja fyra alternativ från "stämmer mindre bra" till "stämmer mycket bra". I anslutning till frågorna kan även kommentarer i fritextfält lämnas. Inför utvecklingssamtalen bedömer och dokumenterar även lärarna elevernas utveckling på ett antal områden. Dessa bedömningar dokumenteras i fritextfält.

Åtkomst till uppgifter i skolportalen sker via Internet för elever, vårdnadshavare, lärare, skolläda och mentor. Samtliga dessa användare har olika roller och behörigheter i Skolportalen.

En vårdnadshavare kan ta del av uppgifter om andra elever (klasslista med kontaktuppgifter), personallista och schema. För sitt barn får vårdnadshavaren del av samtalsunderlag inför utvecklingssamtal, sammanställningar av utvecklingssamtal, grupplistor med kontaktuppgifter, mentorslistor, betyg/omdömen, närvaro/frånvaro.

Lärare/mentorer kan ta del av personalens schan, personallistor, uppgift om skolans elever (namn, adress, telefonnummer, födelsedatum, e-post, klass), samtliga elevers schan, sammanställningar av samtliga elevers närvaro, klass- och grupplistor, betyg/omdömen för sina egna elever och mentorselever, samtalsunderlag och utvecklingsmål för sina elever.

Inloggning i Skolportalen sker med användarnamn och lösenord. Lösenordet har ett komplexitetskrav bestående av 8 tecken, varav en versal och en siffra. Det sker inga tvingande lösenordsbyten. Till vårdnadshavare skickas lösenordet brevledes till folkbokföringsadressen. Det lösenordet är en aktiveringskod som vårdnadshavarna uppmanas att byta vid första inloggningen. Behörigheten för vårdnadshavaren tas bort automatiskt bort när eleven fyller 18 år eller vid förlust av vårdnad genom en koppling till folkbokföringen.

Elevernas användaruppgifter skapas i Novell för att sedan kopplas till Extens. Skolans Extens-administratör distribuerar användarnamn och lösenord till eleverna via lärarna. Lösenordet är en aktiveringskod som skall bytas vid första inloggningen.

Skolpersonal får sina användaruppgifter från Extens-administratören. När personal slutar flyttas deras konto till en särskild kategori utan behörigheter i systemet.

Nämnden avser under år 2010 använda en ny metod för åtkomst till uppgifter i Skolportalen via Internet, bestående av användarnamn, lösenord samt engångslösenord. Detta sätt att logga in i systemet kommer inte att omfatta elever, utan det riktar sig till skolpersonal och vårdnadshavare. Inifrån kommunens nätverk kommer elever och skolpersonal även fortsättningsvis använda användarnamn och lösenord.

För viss support anlitas företaget IST som medges åtkomst på distans med ett leverantörskonto som bara är aktiverat under den tid som

underhållet/supporten pågår. Vid behov av större teknisk felsökning överförs systemets databas till IST. I avtalsförbindelsen med IST framgår att uppgifterna ska destrueras efter underhållsärendets avslut. Nämnden känner vid inspektionen inte till om det finns ett personuppgiftsbiträdesavtal med IST.

Rutiner och riktlinjer

Det finns inga skriftliga rutiner och riktlinjer för hur dokumentationen kring IUP med skriftliga omdömen skall göras. Det finns inga skriftliga rutiner och riktlinjer för vilken information som är relevant att lämna i de fritextfält som finns i Skolportalen. Nämnden uppger att det pågår ett arbete inriktat på frågan om "hur" man skall dokumentera IUP med skriftliga omdömen.

Information och samtycke

Nämnden uppger att det är oklart om samtliga vårdnadshavare/elever informeras om vilka uppgifter som behandlas i Extens/Skolportalen.

Det sker ingen riktad informationsinsats till samtliga vårdnadshavare/elever rörande hanteringen av personuppgifter i Skolportalen. På kommunens hemsida finns dock viss information tillgänglig genom dokumentet "Information om samtycke till registrering i Skolportalen".

På kommunens hemsida, där vårdnadshavare ges möjlighet att logga in i Skolportalen, finns följande information.

"För att få tillgång till många av Skolportalens funktioner måste ni logga in. GENOM ATT LOGGA IN, samtycker ni till hantering utav personuppgifter i Tyresö kommuns Skolportal. Information om denna hantering, finner ni till vänster i dokumentet under::Länkar."

Någon kontroll av att vårdnadshavare verkligen tagit del av informationen om personuppgiftsbehandlingen innan inloggning, sker inte. De vårdnadshavare som inte besöker Tyresö kommuns hemsida och där loggar in på Skolportalen får ingen information om hanteringen av personuppgifter i Skolportalen. Inte heller inhämtas deras samtycke.

Det inhämtas inget samtycke från vårdnadshavare/elever till frånvaroregistreringen.

Nämnden uppger att vårdnadshavare har möjlighet att motsätta sig att dokumentationen kring IUP görs i Skolportalen. Någon information till samtliga vårdnadshavare om denna möjlighet ges i dagsläget inte. Nämnden uppger att man arbetar med frågan.

Gallring

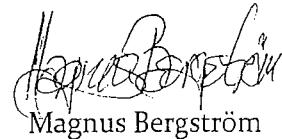
Nämnden känner vid inspektionstillfället inte till om och i sådant fall när uppgifter i Extens/Skolportalen gallras.

Vid protokollet



Patrik Sundström

Justeras



Magnus Bergström

Handlingar som tas in som bilagor till detta protokoll:

IT-plan Tyresö skola HT/VT 2008/2009

Skolportalen, IUP/Utvecklingsmål, Handledning

Lokal IT-plan HT2009-VT2010

IT-plan 2009-2013 Tyresö kommuns skolor och fritidsverksamhet

Utskrifter www.tyresö.se

Kopia till:

Helene Litzen, biträdande rektor, Tyresö skola, 135 61 Tyresö

Birgitta Widgren, barn- och utbildningschef, Barn- och utbildningsförvaltningen, Tyresö Kommun, 135 81 Tyresö

Agnetha Hedenbergh, personuppgiftsombud, Barn- och utbildningsförvaltningen, Tyresö Kommun, 135 81 Tyresö