

Till
Agnetha Hedenbergh
Tyresö kommun

Rapport angående förskolan Karlavagnen

Rapport om hur förskolan Karlavagnen arbetar med kvalitetssäkring efter ett uppmärksammat brev från missnöjda föräldrar, i februari 2010, som har sina barn på en av förskolans avdelningar. Vi fick ett väldigt negativt resultat på PILEN enkäten och har följt upp det. Vi fick en åtgärdsplan av Agnetha Hedenbergh efter besök på förskolan i februari. Hans Lindberg, kommunordförande i Tyresö, besökte oss i januari och ordnade ett möte med föräldrar, politiker och undertecknad i mars. Några punkter angavs på det mötet som vi har åtgärdat.

Uppföljning av resultatet på PILEN enkäten

Frågorna i PILEN enkäten utgjorde grunden för grupparbeten till Arbetsplan. Medarbetarna arbetade i tvärgrupper. Pilen frågorna ändrades till påståenden. Grupperna har beskrivit aktiviteter för att nå målet i påstående och sedan angett hur man skulle kunna mäta och därmed kvalitetssäkra aktiviteten. Resultatet sammanställdes med nyckeltal (KPI) för kvalitetssäkring. Grupparbetet läggs in i Arbetsplan och ska kompletteras med områden som Pilen enkäten inte täcker. Bifogas Summering Arbetsplan och nyckeltal, bilaga 1.

Uppföljning av Agnethas åtgärdsplan

- a) Förtydligande av roller och ansvar på förskolan
Har gjorts tydligare i och med grupparbeten och Arbetsplan. Delegering av vikarietillsättning, materialinköp och SBA till medarbetare har kommit igång, med beskrivning av befogenhet och ansvar.
- b) Dokumentation om hur vi omsätter mål i praktiken
Bifogas
 - Checklista för kvalitetsarbete, bilaga 2
 - Barn KPI, bilaga 3
 - Pedagog KPI, bilaga 4
 - Nyckeltal för ledning, bilaga 5
- c) Kommunikation personal/föräldrar, ledning/personal, ledning/föräldrar
En kommunikations plan är upprättad. Den förtydligar och stöder kommunikation på förskolan. Veckobreven kommer att ha en allmän och en individuell del. "Kommunikationsplan" bifogas, bilaga 6

Åtgärder för de brister som diskuterades på politikermötet

Brister som diskuterades på politikermötet var:

- a) Brister i ett av rummen på avdelningen Solstrålen. Åtgärder: Rummet har målats om, fått nya hyllor, vägghylla med böcker, matta och utklädningshörna.
- b) Ekonomi. RR för 2009 pekar på ett positivt resultat.
- c) Kommunikation. Se punkt c) i föregående svar.

Konsult, Susanne Rosencrantz, har gjort individuella intervjuer med alla medarbetare och en sammanställning av resultat har presenterats för undertecknad och medarbetare. Det har delvis utgjort underlag för ny Affärsplan, bifogas, bilaga 7

Alla bilagor är arbetsdokument och kan komma att justeras och ändras allteftersom vi ser andra eller bättre möjligheter.

Jag vill understryka att personalen varit mycket delaktig i hela processen och vi upplever det som att de stöder alla aktiviteter och ser positivt på framtiden. Vi börjar arbeta med det nya arbetssättet på test nu under sommaren och det ska vara fullt implementerat till 1 augusti.

Tyresö 2010-06-09


Veronica Ekestam

Bilagor:

- Bilaga 1, Summering Arbetsplan och nyckeltal
- Bilaga 2, Checklista kvalitetssäkring juni 2010, Exelfil - mailas
- Bilaga 3, Barn KPI (Utskrivet dok ur Exelfilen)
- Bilaga 4, Pedagog KPI (Utskrivet dok ur Exelfilen)
- Bilaga 5, Nyckeltal för ledning (Utskrivet dok ur Exelfilen)
- Bilaga 6, Kommunikationsplan (Utskrivet dok ur Exelfilen)
- Bilaga 7, Affärsplan