

Tyresö kommun

Ulrica Andersson

TJÄNSTESKRIVELSE

2010-07-02

1 (4)

Diarienummer

2010/BUN 0101-40

Barn- och utbildningsnämnden

Rutiner för systematisk tillsyn vid enskilda förskolor och familjedaghem

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår att barn- och utbildningsnämnden godkänner rutinerna för systematisk tillsyn vid enskilda förskolor och familjedaghem

Birgitta Wigren
Förvaltningschef

Ulrica Andersson
Verksamhetsstrateg

Beskrivning av ärendet

Juridiska utgångspunkter

All enskild verksamhet som bedrivs i Tyresö kommun står under tillsyn av Barn- och utbildningsnämnden enligt Skollagen (Skoll. 2a kap § 15). Nämnden har delegerat ansvaret för tillsyn till verksamhetsstrateg på barn- och utbildningsförvaltningen. I tillsynen kontrollerar kommunen att verksamheten



uppfyller kraven för rätt till barnomsorgspeng. Kraven finns formulerade i skollagen, läroplanerna och i Tyresö kommuns regelverk.

Föräldrar och barn har rätt att få samma kvalitet i enskild verksamhet som i kommunal. Det är ett av skälen till den gemensamma reglering som finns i skollagen, och som ytterligare betonas i den nya skollag som beslutats våren 2010. Även i de villkor, regler och tillämpningsföreskrifter för barnomsorg i Tyresö kommun som gäller sedan januari 2010 lyfts likheterna fram och så stora delar som möjligt är gemensamma för samtliga verksamheter, oavsett huvudman.

I den nya skollagen flyttas ansvaret för tillsyn av skolbarnsomsorg som drivs inom en friskola över till Statens Skolinspektion.

Utöver den systematiska tillsynen har förvaltningen i uppdrag att genomföra tillsyn vid godkännande av ny verksamhet för barnomsorgspeng, samt vid anmälan eller misstanke om missförhållanden. Separata rutiner för ansökan om godkännande finns på förvaltningen, och beslut om godkännande fattas av barn- och utbildningsnämnden. Vid anmälan eller misstanke om missförhållanden följs i första hand förvaltningens Handlingsplan för handläggning av brukarsynpunkter.

Bakgrund

Sedan hösten 2008 finns dokumenterade rutiner för tillsyn vid enskilda förskolor, familjedaghem och skolbarnsomsorg i Tyresö kommun. Rutinerna gäller den systematiska tillsynen, det vill säga tillsyn utöver den som äger rum vid start och godkännande av nya verksamheter eller tillsyn med anledning av anmälan eller misstanke om missförhållanden i verksamheten.

Förvaltningen har fått i uppdrag av barn- och utbildningsnämnden att göra en översyn av rutinerna för tillsyn av förskoleverksamheten.

Enligt de tidigare rutinerna genomförs tillsyn vid enskild förskola, enskilda fritidshem och enskilda familjedaghem enligt ett rullande schema (ett

heldagsbesök ca vart tredje år). Utöver detta efterfrågar förvaltningen årligen dokument som visar verksamhetens kvalitet och säkerhet.

Förvaltningens översyn visar framför allt på tre förbättringsområden beträffande den systematiska tillsynen som den ser ut idag. För det första sker tillsynskontakt för sällan. Då många enheter ska få ett heldagsbesök och omfattande rapporter ska skrivas blir tidsåtgången omfattande för varje besök. För det andra finns brister i förvaltningens uppföljning av de förbättringsområden som identifierats vid tillsynsbesök. Slutligen har förvaltningen svårt att få in den dokumentation som årligen ska redovisas från verksamheterna. I vissa fall saknar verksamheterna dokumentation och planer, i andra fall finns dokumenten, men överlämnas först vid ett personligt besök, trots påminnelser via post/e-post. Särskilt allvarligt ser förvaltningen på att många verksamheter saknar dokumenterade säkerhetsrundor. Bristerna i dokumentation gäller särskilt inom pedagogisk omsorg (familjedaghem).

Förändringar i nytt förslag till tillsynsrutiner

Enligt det förslag till nya rutiner för systematisk tillsyn som förvaltningen tagit fram, får alla verksamheter besök årligen, antingen under vårterminen eller under höstterminen. Under vårterminen sker heldagstillsyn och under hösten genomförs kortare besök (cirka två timmar) vid de verksamheter som inte fått heldagsbesök under föregående termin.

Heldagsbesöken följer i stort sett det upplägg som använts hittills, men i rutinerna förtydligas att en del av tiden ska ligga då inga barn finns i verksamheten, att en säkerhetsrunda ska genomföras under besöket och en tydligare reglering av observation i barngrupp samt föräldrakontakt. Heldagsbesöket följs upp i början av nästkommande termin. Beroende på vilka förbättringsområden som identifierats sker uppföljningen via telefonsamtal, e-postkontakt, insända dokument eller personligt uppföljningsbesök.

Vi de kortare besöken samlar tillsynsansvarig in de dokument som efterfrågas av förvaltningen, diskuterar utfallet av brukarenkäten och de förbättringsområden som syns där samt genomför säkerhetsrunda.

Konsekvenser av förändringsförslagen

De nya rutinerna för systematisk tillsyn innebär följande konsekvenser:

- Alla enskilda förskoleverksamheter får ett årligt besök från förvaltningen.
- Årlig säkerhetsrunda genomförs tillsammans med tillsynsansvarig.
- Dokument samlas in vid personligt besök (gäller verksamhetsplan, handlingsplaner och ev. andra dokument som regleras i kommunens Villkor, regler och tillämpningsföreskrifter)
- Verksamheterna får ett längre tillsynsbesök med bland annat observation i barngrupp och föräldrasamtal ungefär vart fjärde år.
- Heldagsbesök följs upp nästkommande termin.
- Barn- och utbildningsnämnden får del av utförligare rapporter från heldagsbesök samt noteringar från uppföljning av heldagsbesöket i de fall det anses påkallat. De kortare besöken rapporteras årligen i en sammanfattad kortrapport.
- Om de dokument som verksamheten enligt Villkor, regler och tillämpningsföreskrifter ska tillhandahålla kommunen inte finns tillgängliga vid det kortare besöket, noteras detta i tillsynsrapporten. Verksamheten har därefter möjlighet att upprätta dokument och tillhandahålla dem inom några månader. Efter en påminnelse rapporteras vilken dokumentation som fortfarande saknas till barn- och utbildningsnämnden.