



Handläggare: Inger Nilsson
Telefon: 508 23 305

Rapport från tillsyn av Västbergaskolans korttidstillsyn 2008

Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning har den 9 december 2008 gjort tillsyn vid Västbergaskolans korttidstillsyn, Klensmedsvägen 2, 126 37 Hägersten. Närvarande vid tillsynen var från Västbergaskolan arbetslagsledare Anastasia Genaridu och från stadsdelsförvaltningen biträdande enhetschef Ingrid Johansson och administrativa sekreteraren Inger Nilsson. Föregående tillsyn genomfördes den 15 oktober 2007.

Verksamheten

Västbergaskolans korttidstillsyn är en verksamhet enligt 9 § punkt 7 LSS för barn och ungdomar med utvecklingsstörning, autism eller autismliknande tillstånd. Tolv platser finns för barn i åldrarna 13 år och uppåt.

Huvudman för verksamheten är Västbergaskolan AB, som ägs av rektor och de två biträdande rektorerna, varav den ena, Lilian Samuelsson, är ansvarig för korttidstillsynen. Utöver grundskola för skolår F-9 driver bolaget särskoleverksamhet för skolår F-10.

Korttidstillsynen är inrymd i samma lokaler som särskolan och dess fritidsverksamhet för låg- och mellanstadiet. Lokalerna är inte tillgängliga för rullstolsburna, eftersom det finns många trappor i skolan.

Barnen

Alla som deltar i korttidstillsynen är tränings elever från Västbergaskolans särskola. De flesta har Downs syndrom och några har tilläggshandikapp i form av autism, ADHD, syn- och hörselnedsättning eller annat. Några av barnen hör men har inget tal.

Vid tiden för förvaltningens besök var elva barn, sex pojkar och fem flickor inskrivna i korttidstillsynen genom beslut om bistånd enligt LSS.

Innehåll i verksamheten

Tidigare löpte skoldagen fram till 13.30, därefter vidtog fritidsverksamhet. Sedan höstterminen 2008 sker arbetet med eleverna i form av heldagskola kl. 8.30-15.30. Under den tiden varvas lektioner och andra fasta aktiviteter med fritidsverksamhet som pyssel, promenader, bollek, data, biblioteksbesök, film m.m. Under skoldagen arbetar barnen i teman som följer kursplanen. Temana kan handla om exempelvis drama, samhällskunskap, hemkunskap eller kommunikation.

Barnen delas nu in i grupper utifrån utvecklingsnivå, behov och intresse och inte som tidigare utifrån ålder. Högstadiet barnen, som är inskrivna i korttidsverksamheten kan därför vara i samma grupp som ett mellanstadiet barn som formellt är inskrivet på särskolans fritidshem. Varje elev har ett hemvist och en ansvarig lärare.

För att det ska vara möjligt att arbeta på detta sätt är personalen indelad i arbetslag i vilka det ingår både lärare och fritidspedagoger. Läraren har huvudansvaret med uppgift att bl.a. skriva utvecklingsplaner och göra mer kortsiktig planering för eleverna. Planeringen gäller både skola, dvs. sådant som innebär ”arbete”, och fritid, dvs. sådant som innebär vila för eleven. Alla mål som sätts gäller både för skoldelen och för fritidsdelen av verksamheten, vilket gör att fritidspersonalen har fått ökat ansvar för skolarbetet och blivit mer insatta i elevens individuella mål. Skolan menar att arbetssättet gagna en helhetssyn på eleven.

Fritidspersonalen är med eleverna under hela dagen, lärarna fram till kl. 15.30. Verksamheten har öppet kl. 7.00 till 17.00 måndag till fredag även under skolloven, frånsett fem veckor på sommaren. På morgnarna och kl. 16-17 samlas alla barn på en avdelning på fritidshemmet. Under sommarstängningen finns möjlighet för barnen att gå på skolans vanliga jourfritidshem. Personal från särskolan finns då med på fritidshemmet.

Efter skoldagens slut gör eleverna aktiviteter som de själva valt, t.ex. att vara ute och cykla, spela fotboll eller gå på promenad eller att vara inomhus och pyssla med något. Ibland gör man utflykter, studiebesök eller går på t.ex. teater. Som ett led i planeringen för framtiden besöker man gruppbestäder och dagliga verksamheter. De barn som kommer tidigt på morgonen har inga speciella aktiviteter, utan de tar det lugnt och tittar i en bok eller lyssnar på musik.

Kommunikationen med barnen sker genom alternativa kommunikationssätt som t.ex. tecken till tal, PECS m.fl. Mycket bilder, t.ex. i form av pictogram, används för att t.ex. förklara för barnen vad som ska hända.

Västbergaskolan lägger stor vikt vid att särskolebarnen ska integreras med de övriga eleverna. Sedan några år finns en särskild inkluderingsgrupp där man diskuterar hur närmandet mellan eleverna ska gå till. Gemensamma aktiviteter för grund- och särskoleelever ordnas regelbundet och man uppmuntrar även på andra sätt möten mellan eleverna. Integrationen underlättas också av att särskolan med sin fritidsverksamhet ligger mitt i skollokalerna.

Personal

Vid korttidstillsynen finns en platsansvarig, som också är arbetslagsledare. Hon är utbildad barnskötare och undersköterska samt har utbildning om utvecklingsstörning. Övrig personal består av två specialpedagoger, en lärare, en fritidsledare, fem barnskötare och en elevassistent. Tre manliga medarbetare finns.

Personaltätheten vid fritidsverksamheterna är en anställd på två-tre barn.

Kompetensutveckling

Kompetensutvecklingsplaner finns för all personal och alla får gå på de utbildningar som de behöver, t.ex. om teckenkommunikation. Under året har personal deltagit i utbildning om Lex Sarah och om kognitiv beteendeterapi. Vid behov tas externa föreläsare in och personalen läser litteratur som berör arbetet. Man för också diskussioner om etiska frågor kring t.ex. sex och samlevnad.

Handledning för all personal ges varannan vecka under 1½ timme per grupp. Handledaren, som är ny för året, är psykolog. Vid behov kan logopedkonsult anlitas.

Dokumentation

Den dokumentation som förs är de individuella utvecklingsplaner som upprättas för skola och fritid genom att föräldrar, klasslärare och fritidsverksamhet tillsammans diskuterar mål för året. Utvecklingsplanen skrivs ned och undertecknas av föräldrarna. Uppföljning görs veckovis tillsammans med berörd personal, utvärdering sker varje vår med deltagande av föräldrarna.

Vid 2007 års tillsyn diskuterade förvaltningen dokumentationen med de ansvariga om de regler som finns för dokumentation vid genomförande av beslut enligt bl.a. LSS. Ingen förändring har dock skett under året vad gäller dokumentationen vid korttidsverksamheten. Den dokumentation som finns är fortfarande endast socialtjänstens beställningar. Genomförandeplaner upprättas inte och inga



journalanteckningar förs. Kontakten med socialtjänsten sker huvudsakligen per telefon. Beställningarna förvaras på skolans expedition.

Kvalitetsarbete

Verksamheten har tagit del av Socialstyrelsens nya föreskrifter och allmänna råd om Lex Sarah.

Information om hur klagomål kan föras fram ges vid föräldrasamtal. Inga direkta klagomål har inkommit under året, men det är vanligt att föräldrarna hör av sig per mejl eller skriver i barnets kontaktbok.

En utvärdering av korttidsverksamheten genom en enkät var planerad till våren 2008. Någon skriftlig enkät har dock inte gjorts, utan man har endast diskuterat med föräldrarna.

Sammanfattande bedömning

Verksamheten har en helhetssyn på barnen och arbetar i enlighet med den, vilket är till gagn för barnen. Synsättet innebär dock att gränsen mellan olika verksamhetsområden suddas ut även vad gäller det formella. Det som är verksamhet enligt LSS kommer därmed i skymundan för den verksamhet som bedrivs enligt skollagen. Förvaltningen anser, liksom vid föregående tillsyn, att Västbergaskolan snarast måste sätta sig in i och tillämpa den lagstiftning, de föreskrifter och allmänna råd som finns för verksamheter enligt LSS, särskilt vad gäller dokumentation vid genomförande av insatser.