



HÄGERSTEN-LILJEHOLMENS STADSDELSFÖRVALTNING

Tids- och åtgärdsplan, utifrån äldreomsorgsinspektörens rapport, februari 2009

Enhet: Axelsbergs servicehus Enhetschef: Ingrid Lindmark Datum för Arbetsplatsträff: 2009-03-19

Goda exempel – Vad är vi bra på?

Område/ process	Äldreomsorgsinspektörens synpunkter	Hur vidareutveckla?	Uppföljning Tertialrapport 2
Bemötande	Många av personalen har ett gott bemötande och är omtyckt av brukarna.	Ständigt återkommande dialoger om gemensamt förhållningssätt. Personalen arbetar parvis som kontaktpersoner för att lära av varandra.	Vi har förändrat kontaktmannaskapet så att alla boenden har en egen kontaktperson. Personalen arbetar i team som ansvarar för sina egna våningsplan. Detta för att minska antalet personer runt den boende.
Låg personalomsättning och sjukfrånvaro	Många har arbetat länge på enheten och flera anställda har undersköterske- och vårdbiträdesutbildning.	Medarbetare erbjuds undersköterskeutbildning. Alla medarbetare erbjuds arbetsplatsnära kompetensutveckling utifrån framtagna handlingsplan efter validering i kravmärkt yrkesroll.	Möjligheten till att påverka sitt arbete ökar i och med bildandet av team.

Brister – Vad behöver vi förbättra och utveckla?

Område/ process	Äldreomsorgsinspektörens synpunkter	Vilka åtgärder har genomförts?	Vilka åtgärder är på gång/planeras?	Uppföljning Tertialrapport 2
Brister i svenska språket	Flera brukare uttrycker att de har svårt att förstå vad personalen säger.	Vi har deltagit i förprojekteringen i språkprojektet språksam. Där vi varit med och tagit fram former för genomförande av språksam.	Vi deltar i språkprojektet språksam där individuellplan tas fram utifrån varje persons behov av språkutveckling. Språklärare, vårdlärare och språkbud från verksamheten deltar i kompetensutveckling på arbetsplatsen.	Projektet Språksam har startat och individuell behovsbedömning görs. Utifrån bedömningen tas en individuell handlingsplan fram för att arbeta vidare med språkutvecklingen.
Förtroenderåd	Behov av att starta ett förtroenderåd.	Vi går ut med en intresseanmälan ang. deltagande i förtroenderåd.		Förtroenderåd har bildats på Axelsbergs servicehus.
Kontaktmannas kap	Behov av utveckla, tydliggöra och förankra kontaktmannaskapet. Många olika personer hjälper de äldre.	Schemaförändring för att öka kontinuiteten. Kontaktpersonerna arbetar i par undersköterska-vårdbiträde.	Arbetsplatsnära kompetensutveckling i kontaktmannaskapets innehåll.	Utbildning under planering.
Social dokumentation	Den sociala dokumentationen är i stort sett obefintlig.	All personal får individuell	Fortsatt handledning i social dokumentation	Tre personer går handledarutbildning i

	En gemensam pärm för alla boenden.	kompetensutveckling i social dokumentation och ParaSol där genomförandeplaner görs och avvikelser skrivs. Varje boende har egen pärm som förvaras i låst skåp.	på arbetsplatsen.	social dokumentation för att kunna stödja och handleda på arbetsplatsen.
--	--	--	---------------------------------	--