

Verksamhetsplan 2009

Personligt ombud

Hägersten-Liljeholmen
Skärholmen och Älvsjö

Verksamhetsbeskrivning

Verksamheten med personligt ombud vänder sig till människor över 18 år med psykiska funktionshinder. Funktionshindren ska vara omfattande, långvariga och innebära behov av vård, stöd och service från samhället. Målsättningen med vårt arbete är att de olika huvudmännen ska ta sitt fulla ansvar för respektive ansvarsområden och att samhällets insatser kring vår målgrupp ska samordnas.

Vår huvuduppgift är att på klientens uppdrag arbeta för att han eller hon ska få sina behov tillgodosedda och att myndigheternas insatser samordnas. Rollen som personligt ombud innebär att man utifrån en fristående ställning och på uppdrag av klienten driver dennes frågor även då de går emot ställningstaganden som görs och beslut som fattas av olika offentliga aktörer. Vi har även till uppgift att identifiera de generella problem som vår målgrupp möter och rapportera dessa. Personligt ombud är inte en myndighet och kan inte besluta om insatser eller ta över någon huvudmans ansvar. Vi ska inte ersätta någon annan yrkesgrupp som till exempel boendestöd, personlig assistent eller kontaktperson och vi bedriver inte någon behandling. Det kostar inget för klienten att ha ett personligt ombud.

Bakgrund

Psykiatrireformens genomförande förde med sig att de psykiskt funktionshindrade behövde söka vård, stöd och service från flera olika håll för att kunna leva ett självständigt och bra liv. Insatserna blev i många fall fragmentariska och dåligt samordnade. Det saknades någon som kunde uppmärksamma behoven och se till att insatserna samordnades. Som ett resultat av detta startades 1995 försöksverksamheter med personligt ombud på nio olika platser i Sverige. Efter en utvärdering av verksamheterna beslutade regeringen i maj 2000 om en nationell uppbyggnad av personligt ombud. Man gav kommunerna möjlighet att ansöka om statsbidrag från länsstyrelserna. Stadsdelsförvaltningarna i Hägersten, Liljeholmen, Skärholmen och Älvsjö gjorde tillsammans med psykiatrin i sydvästra produktionsområdet en gemensam ansökan. Vår verksamhet startade i februari 2002. Den drivs idag gemensamt av stadsdelsförvaltningarna men utan psykiatrin. Hägersten-Liljeholmens Stadsdelsförvaltning är formell arbetsgivare.

Styrdokument

Som grund för verksamheten med personligt ombud ligger socialstyrelsens meddelandeblad nr 14/2000. Där beskrivs bakgrunden till regeringsbeslutet och de förutsättningar som finns för verksamheten. Där definieras också målgruppen, ombudens arbetsuppgifter och avgränsningar till andra yrkeskategorier.

Under året kommer Socialstyrelsen att ge ut ett nytt meddelandeblad innehållande bland annat nya definitioner om målgruppen.

Verksamheten styrs även av stadsdelarnas och psykiatrins ansökan till länsstyrelsen som bygger på socialstyrelsens meddelandeblad.

Ledningsgrupp

Representanter i chefsposition från varje stadsdel och psykiatrin utgör tillsammans med representanter från intresseorganisationerna Riksförbundet för social och mental hälsa (RSMH) och schizofreniförbundet (IFS) vår ledningsgrupp. Ombuden träffar ledningsgruppen minst fyra gånger per år. Ledningsgruppen följer upp verksamheten, ger ombuden legitimitet att arbeta på klientens uppdrag samt underlättar tillgängligheten i de egna organisationerna.

Vid dessa möten rapporterar ombuden också de svårigheter som klienterna möter i form av problem med organisationer och samverkan mellan myndigheter.

Upphandling under 2009

Den planerade upphandlingen under 2008 är fördröjd och planeras bli genomförd under våren. Vad detta kommer att innebära är i dag svårt att säga men våra åtaganden kommer att vara lika.

Våra åtaganden inför 2008

Vi har två huvudåtaganden för vår verksamhet:

Vi åtar oss att, på klientens uppdrag, arbeta för att denne ska få det stöd, vård och service som klienten har behov av och laglig rätt till.

Arbetsätt:

Grunden för vårt arbete är att vi arbetar på klientens uppdrag och att vi är en verksamhet fristående från andra offentliga aktörer. Förutsättningarna för ett bra arbete är en grundläggande respekt för personen vi möter, en hög grad av tillgänglighet, flexibilitet i när, var och hur vi kan träffas samt tid att lyssna och arbeta tillsammans.

Den första kontakten med klienten sker vanligtvis per telefon. Myndighetspersoner eller anhöriga kan ringa för någons räkning men vi måste alltid ha en direktkontakt med klienten innan vi inleder ett samarbete. Vid det först mötet är vi som regel två ombud för att lättare kunna kartlägga behovet men i det fortsatta arbetet är det ett ombud som har huvudansvaret.

Vi strävar efter att vara så flexibla som möjligt i kontakten med klienterna. Vi gör hembesök, möts på kontoret eller på annan plats. Vi kan även träffa klienten tillsammans med andra personer om klienten önskar det. Vi inleder kontakten med att i lugn och ro kartlägga klientens behov och önskningar. Vi formulerar sedan tillsammans ett uppdrag som vanligtvis innebär kontakter med aktuella myndigheter. Vi hjälper klienten att förbereda sig inför möten där vi också kan medverka som stöd eller vid behov som företrädare för klienten.

Vi finns med som stöd för klienten till dess kontakterna fungerar och uppdraget är slutfört.

Uppföljning:

Socialstyrelsen som kontinuerligt följt upp verksamheten med personligt ombud över landet har inte annonserat någon uppföljning under detta år.

Ledningsgruppen följer upp verksamheten i möten med ombuden där vi bland annat diskuterar klientunderlag, prioriteringar och fördelning av klienter mellan stadsdelarna.

Vi gör statistik över vilka vi träffar och hur klienterna har fått kännedom om verksamheten.

Vi åtar oss att uppmärksamma de områden som skulle kunna förbättras gällande målgruppens livssituation.

Arbetsätt:

I ombudens uppdrag ingår att identifiera de generella problem som gör att människor med psykiska funktionshinder inte få sina behov tillgodosedda. Vi kan ofta se att människor hamnar ”mellan två stolar” och detta skapar en känsla av vanmakt hos klienten/patienten.

Vi gör iakttagelser gällande myndigheters och organisationers arbetsmetoder, bemötande, ansvarsområden, organisering och hur samverkan dem emellan och deras insatser fungerar. Vi framför dessa direkt till de olika huvudmännen, i möten med ledningsgruppen och skriftligen i verksamhetsberättelsen.

Uppföljning:

Våra möten med ledningsgruppen protokollförs och sammanställningen av förbättringsbehov finns dokumenterad i vår årliga verksamhetsberättelse.

Resursutnyttjande

Verksamheten är permanent och finansieras främst via statsbidrag. Stadsdelsförvaltningarna står för överskjutande kostnader.

För att arbeta som personligt ombud krävs en god kännedom om samhällets resurser och gällande lagstiftning. Viktigt är att det personliga ombudet har yrkesmässig erfarenhet av att möta målgruppen. Vi är tre heltidsanställda personer som arbetar på kontorstid. Vi har en lokal på två kontorsrum och ett mötesrum som ligger i ett hyreshus på Tegelbruksvägen i Midsommarkransen. Vi tar emot besök på kontoret men träffar även klienter i deras hem och på andra ställen där klienterna känner sig trygga. Vi använder kommunala färdmedel och har subventionerat månadskort.

Vi är anslutna till förvaltningens växel samt data- och e-postsystem för Stockholms stad. Detta underlättar kontakten med framförallt de olika stadsdelsförvaltningarna. Tillgången till datorer och Internet är viktigt för att få information om aktuella frågor och ändringar i till exempel lagstiftning. Alla tre ombuden har mobiltelefon för att det ska vara lätt att nå oss även när vi är utanför kontoret.

Dessa förutsättningar kommer att finnas så länge vi ingår i stadsdelsförvaltningarna. Hur det blir efter genomförd upphandling vet vi inget om.

Vår ambition är att ständigt utveckla verksamheten. Vi diskuterar ofta de vardagliga problem vi stöter på och använder oss av den samlade erfarenheten i gruppen. Dessutom bokar vi in ett par timmar varje vecka för att få möjlighet att planera och se till att de resurser vi har används på ett ändamålsenligt sätt.

Under året kommer två av medarbetarna återkomma från föräldraledighet.

Vi har tidigare haft handledning som avslutades 2006. Just nu har vi ingen och några planer för ny handledare har vi inte för tillfället. Vi avvaktar vilka förutsättningar som ges efter upphandlingen.

Vi som arbetar som personligt ombud i Stockholms län och Uppsala län har bildat ett gemensamt nätverk som träffas några gånger per år. Vi möts för att utbyta erfarenheter och diskutera arbetet som personligt ombud, arbetsmetoder, yrkesrollen med mera.

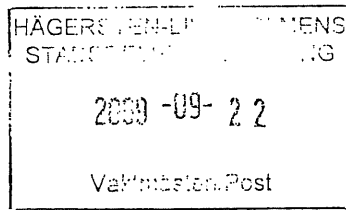
I möten med ledningsgruppen får vi en direktkontakt med stadsdelsförvaltningarna, psykiatrin, RSMH och schizofreniförbundet. Där får vi information om förändringar inom organisationerna. Vi kan även mellan mötena ta kontakt med enskilda medlemmar i ledningsgruppen med frågor.

Viktiga arbetsuppgifter 2009.

Under det kommande verksamhetsåret kommer vi fram till genomförande av upphandlingen att förutom klientarbetet ägna följande arbetsuppgifter speciell uppmärksamhet:

1. Vi kommer att fortsätta att avsätta tid för att informera berörda myndigheter och organisationer om vår verksamhet i syfte att göra oss kända men samtidigt att säkerställa att de personer som har behov av personligt ombud får vetskap om vår verksamhet
2. Vi kommer att fortsätta arbeta med att finna de bästa formerna för samarbete med ledningsgruppen. Vi kommer att fortsätta förbereda mötena genom att lämna skriftliga diskussionsunderlag.
3. Vi kommer att ha regelbundna möten med stadens övriga personliga ombud för att diskutera omständigheterna kring den planerade konkurrensutsättningen och upphandlingen.

Bas2	Bas2 (T)	Ansv3	Ikb	Verkhet	Verkhet (T)	Belopp	Internbudget
35	Bidrag och ersättningar	14	199	1946	Personligt ombud enligt SoL	-529 200,00	-700 000,00
36	Försäljning	14	199	1946	Personligt ombud enligt SoL	-98 048,00	-100 000,00
39	Övriga externa intäkter	14	199	1946	Personligt ombud enligt SoL	73 193,00	0,00
50	Personalkostnader	14	199	1946	Personligt ombud enligt SoL	655 375,19	0,00
51	Övriga personalkostnader	14	199	1946	Personligt ombud enligt SoL	12 980,93	0,00
52	Lokalkostnader	14	199	1946	Personligt ombud enligt SoL	78 983,78	0,00
55	Entreprenader och köp av verksamhet	14	199	1946	Personligt ombud enligt SoL	11 241,70	800 000,00
58	Övriga externa kostnader	14	199	1946	Personligt ombud enligt SoL	8 196,89	0,00
				1946	Personligt ombud enligt SoL	212 723,49	0,00
						212 723,49	0,00



Dnr 430-09-503

LÄNSSTYRELSEN
I STOCKHOLMS LÄN

Socialavdelningen
Majka Stenberg
08-7854046

Begäran

Datum
2009-09-16

Beteckning
704-09-25431

Hägersten Liljeholmens
Stadsdelsnämnd
Box 490
129 04 Hägersten

**Begäran om delredovisning av verksamhet med personligt ombud
för perioden 2009-01-01- 2009-08-31**

Redovisningen ska omfatta följande punkter:

Eventuella förändringar sedan tidigare redovisning vad gäller:

- Vilka verksamheter var representerade i ledningsgruppen.? Vilket mandat har företrädarna?
- Vilken typ av frågor avhandlades, diskuterades systemfel? Vad fungerade bra respektive mindre bra?
- Hur var arbetsledningen för PO organiserad? Vad fungerade bra respektive mindre bra?
- Beskriv vilken kompetensutveckling och handledning som PO erhållit under perioden.
- Bifoga ekonomisk redovisning där antal tjänster, vakanser, tjänstledigheter samt längre sjukfrånvaro framgår.
- Har verksamheten utvärderats denna period? Om så är fallet, vad blev resultatet?
- Ange antalet påbörjade, pågående och avslutade uppdrag vid 31 aug 2009.
- Namnge aktuellt PO, adress, telefonnummer, mobilnummer samt E-postadress.

Redovisningen skickas till Länsstyrelsen senast den 23 okt 2009.

Medel för pågående period kommer att utbetalas efter att redovisningen har godkänts.

AnneMarie Danon
AnneMarie Danon
Socialdirektör

Majka Stenberg
Majka Stenberg
Samordnare för personliga ombud