



Till berörd remissinstans

ANGÅENDE REMISSEN OM ANHÖRIG- /NÄRSTÅENDEPOLICY FÖR STOCKHOLMS STADS ÄLDREOMSORG

Detta gäller remissvar på ”Anhörig-/närståendepolicy för Stockholms stads äldreomsorg”.

Dnr: 327-0194/2010

Remisstiden sträcker sig till den 8 april 2010, vilket vi ber er respektera. Om det av några skäl inte är möjligt för er att inkomma med svar inom utsatt tid måste en kontakt tas med den för ärendet ansvariga personen på roteln.

Ansvarig handläggare/borgarrådssekreterare på Äldreroteln Patric Rylander, tfn 08-50829915.

- Remissvar ska skickas, endast i digital form (word/excel), till *Äldreroteln* (*RVI-remissvar; GroupWise*). Ange KS:s diarienummer som namn på ärendet. Ex: KS 314-331-2004
- Remissvaren ska även skickas till KF/KS kansli i pappersform.

Adresserna är följande:

Rotelns e-post: RVI-remissvar (GroupWise) eller
RVI-remissvar@stadshuset.stockholm.se

KF/KS kansli, Stadshuset, 105 35 STOCKHOLM

Med vänliga hälsningar

Äldreroteln



Remitteringsmapp

Ärende: Anhörig-/närståendepolicy för Stockholms stads äldreomsorg.

Inkom till KF/KS kansli den 22 januari 2010

För yttrande senast: 8 april 2010

Stadsdelsnämnderna

Bromma
Enskede-Årsta-Vantör
Farsta
Hägersten-Liljeholmen
Hässelby-Vällingby
Kungsholmen
Norrmalm
Skarpnäck
Skärholmen
Spånga-Tensta
Rinkeby-Kista
Södermalm
Östermalm
Älvsjö

Facknämnderna

Socialtjänst- och arbetsmarknads-
nämnden

Övriga

SLK
Kommunstyrelsens
handikappråd
Anhörigas Riksförbund
Nationellt kompetens-
centrum anhöriga, Kalmar



Äldrenämnden

STOCKHOLMS STAD Kommunstyrelsen KF/KS Kansli	
Ink.	2010 -01- 22
Dnr:	327-194/2010
Till:	RV

Protokollsutdrag § 7 ur äldrenämndens sammanträde
tisdagen den 15 december 2009 kl. 16.00 – 16.45

Justerat den 21 december 2009

Ewa Samuelsson

Leif Rönngren

Ordförande
Vice ordförande
Ledamöter

Ewa Samuelsson (KD)
Leif Rönngren (S) (ej under § 9 pga jäv)
Olle Andretzky (M)
Birgitta Holm (M)
Birgitta Breile (M)
Helen Jäderlund Eckardt (FP)
Berit Kruse (S)
Lars-Åke Henriksson (S)
Norma Aranda de Gutiérrez (S)
Berit Bornecrantz Dias (V)
Eivor Karlsson (MP)

Tjänstgörande ersättare: Kitty Ericsson (M) för Carolin Ludvigsson (M) och
Margareta Björk (M) för Regina Kevius (M) samt Henry Holmström (S) för
Leif Rönngren (§ 9 under behandling av ärendet och beslut).

Ersättare:

Kitty Ericsson (M)
Tomas Tetzell (M)
EvaMargareta Nyhlén (M)
Diana Wallhager (FP)
Carina Franke (KD)
Henry Holmström (S)
Catarina Carbell (S)
Ulla-Liza Blom (S)
Brit Rundberg (V)
Ann-Sofi Matthiesen (MP)

Förhinder: Ledamöterna Carolin Ludvigsson (M) och Regina Kevius (M)
samt ersättarna Margareta Björk (M), Ralph Svalstedt (M) och Olle
Palmberg (S).

Närvarande tjänstemän: T.f. förvaltningsdirektören Chatrin Engbo,
avdelningscheferna Raili Karlsson och Marianne Hedenström, kontrollern
Staffan Halleskog, strategen Barbro Karlsson, äldreomsorgsinspektören Eva
Lindgren, äldreombudsmannen Lotta Burenius, utredaren Lars Strand och
nämndsekreteraren Barbara Ahlmark samt borgarrådssekreteraren Patric
Rylander.

106 64 Stockholm
Swedenborgsgatan 20

§ 7 Anhörig-/närståendepolicy för Stockholms stads äldreomsorg

Ärende

Föreligger ärende dnr. 105-255/2009

Yrkanden

Ordföranden Ewa Samuelsson (KD) yrkar gemensamt med ledamoten Olle Andretzky m.fl. (M) och ledamoten Helen Jäderlund Eckardt (FP) bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Ledamoten Berit Bornecrantz Dias (V) yrkar bifall till eget förslag till beslut med instämmande av vice ordföranden Leif Rönngren m.fl. (S) och ledamoten Eivor Karlsson (MP).

Ersättaryrkande

Ersättaryrkande anmäls av Brit Rundberg (V) enligt följande:

”Om jag hade yrkanderätt hade jag instämd i (V):s förslag till beslut.”

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner majoritet för KD, M och FP yrkande.

Äldrenämndens beslut

1. Äldrenämnden godkänner förvaltningens förslag till anhörig-/närståendepolicy för Stockholm stads äldreomsorg.
2. Äldrenämnden överlämnar anhörig-/närståendepolicy till kommunstyrelsen och föreslår att kommunstyrelsen lägger fram ett förslag till kommunfullmäktige att anta anhörig-/närståendepolicy för Stockholm stads äldreomsorg.

Reservation S, V och MP:

Mot beslutet reserverar sig vice ordföranden Leif Rönngren m.fl. (S), ledamoten Berit Bornecrantz Dias (V) och ledamoten Eivor Karlsson (MP) med hänvisning till gemensamt yrkande:

”Vi föreslår att Äldrenämnden godkänner förslaget till anhörig-/närståendepolicy för Stockholms stads äldreomsorg med följande förtydliganden och tillägg:

Förutom avlastning och avlösning i hemmet tycks stödet som erbjuds anhörigvårdare till äldre till stor del vara inriktat på att träffa andra i samma situation, utflykter, kontakt med frivilligorganisationer osv. Sådana verksamheter kan säkert vara positiva för en del anhörigvårdare. I synnerhet kanske för anhörigvårdare som själva har hemtjänst och som behöver hjälp

med att bryta den ensamhet och isolering som vårdandet och ansvaret innebär.

Men anhöriga som sammanbor och vårdar en äldre närstående utgör ingen enhetlig grupp. Gruppsamtal och mer hemtjänst till den som vårdas är för många inget alternativ. Därför måste stödet till de anhöriga utvecklas på andra sätt.

En bra dagverksamhet kan utgöra en god avlastning. Men då måste dagverksamheterna utvecklas och få olika inriktning för att täcka in olika intressen och olika behov. Dagverksamheter för dementa måste utvecklas till att inriktas på de olika diagnoserna och deras skilda behov. Varje stadsdelsnämnd ska inte behöva utveckla alla typer av verksamheter. All dagverksamhet ska vara möjlig att söka i hela kommunen oavsett vilken stadsdel man bor i och information om de olika verksamheterna behöver nå fram till de anhöriga. Där råder det en brist idag.

Fler möjligheter till avlastning på boenden som till exempel det kommunövergripande Pensionat Hornskroken bör skapas.

Avlastningsboendena ska göras attraktiva och profileras för att tillgodose olika behov och intressen. Ingen ska kunna avvisas av medicinska skäl.

Alla anhörigvårdare ska ha rätt till samtal med psykolog eller kurator.”

Vid protokollet:

Barbara Ahlmark
Nämndsekreterare



ÄLDREFÖRVALTNINGEN
AVDELNINGEN FÖR STRATEGI OCH PLANERING

TJÄNSTEUTLÅTANDE
DNR 105-255/2009
SID 1 (7)
2009-10-29

Handläggare:
Ulla Fredriksson, Lars Strand
Telefon:
508 36 216, 508 36 205

Till
Äldrenämnden
den 15 december 2009

Anhörig/närståendepolicy för Stockholms stads äldreomsorg

Äldreförvaltningens förslag till beslut

1. Äldrenämnden godkänner äldreförvaltningens förslag till anhörig/närståendepolicy för Stockholms stads äldreomsorg
2. Äldrenämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige anta anhörig/närståendepolicyn för Stockholms stads äldreomsorg

Gunnel Rohlin
direktör

Raili Karlsson
avdelningschef

Sammanfattning

I kommunfullmäktiges budget 2009 fick äldrenämnden i uppdrag att utarbeta en anhörigpolicy. Äldreförvaltningen har tagit fram ett förslag till en övergripande anhörig/närståendepolicy för Stockholms stads äldreomsorg. Regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att utarbeta vägledning för kommunerna i tillämpningen av lagförändringen om anhörigstöd. När denna vägledning föreligger föreslår äldreförvaltningen att nya riktlinjer för dokumentation utformas och utbildning ges till berörda.

Bakgrund

Skyldighet att erbjuda anhörigstöd

I maj 2009 beslutade riksdagen om ändring i lydelsen av bestämmelsen i 5 kap.10 § socialtjänstlagen, SoL om stöd till personer som vårdar eller stödjer närstående. Den nya lydelsen har trätt i kraft 1 juli 2009.

Personer som vårdar eller stödjer närstående

Socialnämnden ska erbjuda stöd för att underlätta för de personer som vårdar en närstående som är långvarigt sjuk eller äldre eller som stödjer en närstående som har funktionshinder.

Syftet med lagändringen är att tydliggöra socialnämndens skyldighet att erbjuda stöd för att underlätta för de personer som vårdar och stödjer närstående. I förarbetet påpekas betydelsen av stöd och erkännande till anhöriga och andra personer för det arbete de utför. Stödet regleras som en skyldighet för kommunen, men medför ingen rättighet för den enskilde. Socialstyrelsen har i samma regeringsbeslut fått i uppdrag att utarbeta vägledning till stöd för tillämpning av lagstiftningen.

Anhörigvård

Anhörigvård är ett frivilligt åtagande för den anhörige. I allt arbete gäller att den enskilde ger sitt tillstånd till att anhöriga/närstående ska få vara delaktiga i hans/hennes vård och omsorg. Enligt Socialstyrelsen svarade anhöriga/närstående för ungefär 70 procent av all äldreomsorg som bedrevs i samhället år 2000.

Anhörigstöd i Stockholms stad

I stadens äldreplan 2007 - 2011 anges att "Det ska finnas ett varierat utbud av stöd- och hjälpinsatser till dem som vårdar anhöriga/närstående".

Enligt nuvarande riktlinjer för Stockholms stad vid handläggning av ärenden enligt SoL och LSS (lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade) ska staden ge stöd och avlastning till dem som vårdar anhöriga/närstående. Stödet kan bestå av bl.a. avgiftsfri avlösning i hemmet med upp till fyra timmar per vecka. I riktlinjerna påpekas att informationen om vilket stöd och hjälp som kan erhållas ska vara enkel och lätt tillgänglig samt att samråd ska ske så långt möjligt med anhöriga t.ex. vid individuell vårdplanering.

Stadsdelsnämnder har under de senaste åren bl.a. med beviljade stimulansmedel utvecklat anhörigstöd. Tio stadsdelsnämnder har anhörigkonsulenter som ska ansvara för anhörigfrågor och vara länken mellan anhöriga och kommunen. I andra stadsdelar har man valt att lägga ansvaret på en biståndshandläggare eller någon annan befattningshavare. Organisatorisk ställning och arbetsuppgifter varierar.

Stimulansmedel

För år 2009 har staden beviljats stimulansmedel med sammanlagt 12,7 mnkr, totalt beviljades kommunerna 150 mnkr år 2009. För år 2010 kompenseras kommunerna med 300 mnkr för det ökade åtagande som lagändringen innebär. Från och med år 2011 överförs 300 mnkr till det generella statsbidraget. Medel för 2009 och 2010 utbetalas av Socialstyrelsen utan ansökningsförfarande enligt samma kriterier som det kommunala utjämningsbidraget. Medlen ska användas för fortsatt utveckling av stöd till anhöriga.

Ärendet

I kommunfullmäktiges budget 2009 fick äldrenämnden i uppdrag att utarbeta en anhörigpolicy till stöd för stadsdelsnämndernas arbete med anhöriga. Äldreförvaltningen har tagit fram ett förslag till en övergripande anhörig/närståendepolicy för Stockholms stads äldreomsorg (bilaga 1).

Anhörig/närståendepolicyn ska vara vägledande för stadsdelsnämndernas arbete med att ge stöd och hjälp till de anhöriga och närstående som vårdar en person som är 65 år eller äldre. Anhörig/närståendepolicyn omfattar såväl förhållningssätt, bemötande som vilka stödinsatser som ska finnas att tillgå. I policyn betonas att anhöriga ska ses som en resurs och att deras erfarenheter och kunskaper ska tas tillvara.

Målgruppen

Det finns en rad olika begrepp som beskriver målgruppen. Myndigheter väljer i regel att använda begreppet anhörig i sina texter för den som ger insatser och närstående för den person som tar emot omsorg, vård och stöd (Prop.2008/09:82). Begreppet anhörig används även av de Anhörigas Riksförbund.

I juridisk mening förutsätter begreppet anhörig att det finns någon form av släktskap mellan de berörda. Det är dock inte ovanligt att grannar och vänner träder in i anhörigas ställe och antar "funktionen" som anhörig. Därför talas i lagtexten om närstående, som är ett vidare begrepp. Det är den som behöver vård och omsorg som avgör vem som är närstående.

Nationellt Kompetenscentrum Äldre¹ och Stiftelsen Stockholms läns Äldrecentrum benämner alla som regelbundet tar hand om en äldre, sjuk eller funktionshind-

¹ Samarbetsresurs för att utveckla framtidens anhörigstöd med uppdrag från regeringen och Socialstyrelsen

rad person för informella vårdgivare. Informella vårdgivare delas in i tre grupper anhörigvårdare, omsorgsgivare och hjälpare utifrån hur ofta och mycket de bistår en person.

För att tydliggöra att policyn omfattar alla som vårdar/hjälper en person som är 65 år eller äldre, oavsett släktskap eller relation, används i förslaget begreppet anhörig/närståendepolicyn.

Stödinsatser till anhöriga/närstående

Med stöd menas olika insatser som primärt syftar till att fysiskt, psykiskt och socialt underlätta för personer som vårdar eller stödjer närstående. Begreppet stöd innefattar bl.a. bemötande, information, kunskap, råd, avlösning, hjälpmedel och hemtjänst. Ur ett förebyggande perspektiv är det av vikt att olika stödinsatser kan erbjudas som motsvarar personens behov. Även om den som vårdar är under 65 år men vårdar en person som är 65 år eller äldre ska äldreomsorgen tillgodose behovet.

I anhörig/närståendepolicyn anges vilka olika stödinsatser som ska erbjudas till anhöriga och närstående. Dels finns generella stödinsatser, dels finns riktade insatser beroende på om den som vårdas bor i ordinärt boende eller på ett vård- och omsorgsboende. Särskilda insatser finns också för den anhörige som är sammanboende med den enskilde som är i behov av vård och omsorg.

I policyn anges att en stödplan för den anhörige/närstående ska upprättas vid behov. I stödplanen ska framgå vilka stödinsatser den anhörige/närstående önskar och vem som ansvarar för insatserna.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom äldreförvaltningen i samråd med anhörigkonsulenterna vid stadsdelsförvaltningarna Farsta, Hägersten-Liljeholmen, Kungsholmen, Norrmalm, Skarpnäck, Södermalm och Östermalm samt representanter från stadsdelsnämnderna Enskede-Årsta-Vantör och Skärholmen. Kommunstyrelsens pensionsnärskråd och äldrenämndens handikappråd har tagit del av ärendet den 27 oktober 2009. Fackliga organisationerna har tagit del av ärendet den 28 oktober 2009.

Äldreförvaltningens synpunkter och förslag

Att ge stöd och hjälp till anhöriga och närstående är en viktig del av äldreomsorgens verksamhet. I Stockholms stad finns idag dels biståndsbedömda stödinsatser, dels stödinsatser i form av stödgrupper, anhörigkonsulenter, anhörigombud m.m.

Förvaltningen ser det dock angeläget att stödinsatserna är så likvärdiga som möjligt över hela staden även om det ska erbjudas utifrån individens behov. Det är också viktigt att alla som arbetar inom äldreomsorgen har ett gemensamt förhållningssätt och bemötande i våra kontakter med anhöriga och närstående. Alla anhöriga och närstående som kommer i kontakt med äldreomsorgen ska uppleva att de får ett gott bemötande och att deras kunskaper och erfarenheter respekteras. Även sedan äldreomsorgen övertagit huvuddelen av vård- och omsorgsarbetet har anhöriga en betydelsefull roll för att utveckla bra och tillfredsställande helhetslösningar i samverkan. En tillåtande atmosfär ska råda och anhöriga ska få vara delaktiga i omsorgen om så önskas. Det kan dock inte nog betonas att det stöd och hjälp som anhöriga och närstående utför sker på frivillig basis och ska aldrig upplevas som ett tvång.

Begreppet anhöriga och närstående

Många äldre får stöd och hjälp av andra än de närmaste anhöriga. Det kan vara nära vänner, grannar eller andra som den enskilde ser som närstående. Äldreförvaltningen anser det därför angeläget att begreppet anhörig/närstående används för att tydliggöra att policyn inte endast omfattar den som har ett släktskap med den enskilde som är i behov av vård och omsorg.

Stödinsatser till anhöriga/närstående

Anhörig/närståendepolicyn lägger särskilt tonvikt vid information och delaktighet. Inför verksamhetsberättelsen 2008 genomfördes av äldreförvaltningen en enkätundersökning riktad till anhöriga. Två tredjedelar (62%) ansåg att de fick den hjälp och stöd de behöver i sin vardag. Av undersökningen framkom att många efterfrågar bättre information om vad äldreomsorgen kan erbjuda och om olika hjälpmedel. När det gällde stödinsatser efterfrågades bl.a. avlösning kvällar/helger och egen eller gemensam rekreation. Andra önskemål var möjligheter till samtal med kurator, anhörigkonsulent eller annat professionellt stöd. Förvaltningen har i arbetet med anhörig/närståendepolicyn tagit hänsyn till de framkomna önskemålen. Äldreförvaltningen vill särskilt betona vikten av att det finns en flexibilitet och lyhördhet i utformningen av stödinsatserna till anhöriga och närstående.

Under de senaste åren har flera stadsdelsnämnder med hjälp av stimulansmedel satsat och utvecklat anhörigstöd genom anhörigkonsulenter eller motsvarande. Anhörigkonsulenten svarar för insatser som inte är myndighetsutövning. Konsulenten ska ta tillvara den närståendes intressen, ge råd, stöd och information både i grupp som till enskilda. Anhörigkonsulenten ska även samverka och samarbeta med frivilligorganisationer. Hur och vilka stödåtgärder som erbjudits anhöriga har varierat mellan stadsdelsnämnderna. Äldreförvaltningen ser gärna att det i alla stadsdelsnämnder finns tillgång till en anhörigkonsulent.

Stödplan och dokumentation

I regeringens proposition (Prop. 2008/09:82) påpekas vikten av en nationell statistik med information om hur många, vilka stödåtgärder som erbjudits och även getts till anhöriga. Därför kan Socialstyrelsen komma med vägledning om förändrade dokumentationskrav vilket kan innebära att även serviceinsatser, som inte kräver biståndsbedömning ska dokumenteras för att erhålla statistik.

Det finns inte idag något övergripande ärendehanteringssystem för anhörigkonsulenter då de råd och stöd som ges inte är dokumentationspliktiga enligt dokumentationsförordningen (SOSFS 2006:5). Att införa ett system som skulle motsvara behovet för framtagande av det framtida kravet på statistik lär innebära betydande kostnader. Anhörigkonsulenter ska fortsätta att föra anteckningar och att upprätta ett stödplan enligt mall (bilaga 2). Dessa är dock inte att anses som journalhandlingar.

Ekonomiska konsekvenser

Då de flesta stadsdelsnämnderna redan idag kan erbjuda flertalet av de stöd som policyn påtalar beräknar äldreförvaltningen att de ökade kostnaderna finansieras inom ramen av stimulansmedel för anhörigstödet. Möjligheter till kontakter mellan anhöriga och utsedd kontaktperson, sjuksköterska eller chef förekommer redan idag. Dessa bör dock bli mer regelbundna för att skapa trygghet och tillit till den omsorg och vård som bedrivs.

Utbildning

Intentionerna bakom den nya lagen är att i ökad utsträckning uppmärksamma anhöriga på ett positivt sätt. Om anhörigas situation underlättas genom individuellt inriktade insatser av god kvalitet så att de känner trygghet får såväl den äldre som den närstående en ökad livskvalitet. För att implementera detta synsätt samt Stockholms stads anhörig/närståendepolicy i stadens verksamheter planerar äldreförvaltningen en utbildning för samtliga biståndshandläggare och anhörigkonsulenter. Även för kommunala och privata utförare planerar äldreförvaltningen att anordna en halv seminariedag för information och diskussion.

Anhörig/närståendepolicyn ska spridas till samtliga verksamheter inom äldreomsorgen och publiceras på stadens webbplats, www.stockholm.se. De anhöriga kommer att informeras genom en särskild broschyr som ska delas ut av biståndshandläggare och finnas på olika platser som äldre personer besöker. Information lämnas även på olika språk.



Bilagor

1. Anhörig/närstående policy för äldreomsorgen i Stockholms stad
2. Stödplan för anhöriga

ANHÖRIG/NÄRSTÅENDEPOLICY FÖR STOCKHOLMS STADS ÄLDREOMSORG

Den 1 juli 2009 infördes en ändring i Socialtjänstlagen som förtydligar att "Socialnämnden ska erbjuda stöd för att underlätta för de personer som vårdar en närstående som är långvarigt sjuk eller äldre eller som stödjer en närstående som har funktionshinder" (SoL 5 kap 10 §).

Det är den som behöver vård och omsorg som avgör vem som är närstående. Det kan vara personer inom familje- eller släktkretsen eller andra personer som på olika sätt står den enskilde nära. Policyn omfattar alla som vårdar/hjälper en person som är 65 år eller äldre, oavsett släktskap eller relation.

Även om den som vårdar är under 65 år ska äldreomsorgen tillgodose behovet av stöd i de fall den som vårdas är 65 år eller äldre. Stödet ska vara individuellt anpassat, flexibelt och hålla en god kvalitet.

Alla anhöriga/närstående ska bemötas väl. Deras kunskaper och erfarenheter ska tas tillvara på ett respektfullt sätt som genererar tillit och förtroende.

Borttaget: och ses som sakkunniga

All personal, oavsett profession, ska ha ett sådant förhållningssätt att den enskildes och dennes anhörigas/närståendes integritet bevaras. På arbetsplatserna bör anhörigombud utses, med uppgift att särskilt uppmärksamma och tillgodose de anhörigas/närståendes intressen och behov. Det är viktigt att en god kontakt byggs upp mellan anhöriga/närstående och personal.

En tillåtande atmosfär ska råda och anhöriga/närstående ska få vara delaktiga i omsorgen om så önskas. Anhöriga/närstående kan förmedla betydelsefull kunskap om den enskilde och dennes intressen och själva ge uttryck för eventuell önskan att medverka. Det stöd och hjälp som anhöriga och närstående utför sker på frivillig basis och ska aldrig upplevas som ett tvång.

Anhöriga/närstående identifieras i samband med biståndshandläggning, vid upprättande av genomförandeplan samt vid kontakt med anhörigkonsulenter. Stödplan för den anhörige upprättas vid behov.

Alla anhöriga/närstående erbjuds:

- ❖ Delta vid anhörigträffar och liknande som anordnas i stadsdelsområdet
- ❖ Delta vid olika informationsmöten inom äldreomsorgen
- ❖ Samtal med utsedd kontaktperson för att delge kunskap och information om den enskildes liv och intressen om denne samtycker
- ❖ Delta vid planeringsmöten tillsammans med den enskilde om denne samtycker
- ❖ Information om trygghetslarm och andra insatser som äldreomsorgen kan erbjuda



- ❖ Möjlighet till aktiv samverkan med personalen
- ❖ Kontakt med frivilligorganisationer
- ❖ Delta i samtalsgrupper med andra anhöriga/närstående
- ❖ Information om stadens webbplats och länkar till artiklar om t.ex. åldrandets sjukdomar och frivilligorganisationer

Anhöriga/närstående till äldre med hemtjänstinsatser i ordinärt boende erbjuds dessutom:

- ❖ Delta när genomförandeplan utarbetas i samråd med den enskilde om denne samtycker till detta
- ❖ Möjlighet till regelbunden information av utsedd kontaktperson om den enskilde samtycker till detta
- ❖ Individinriktad information om bl.a. tekniska hjälpmedel, bostadsanpassningsbidrag, stöd och avlösning

Anhörigvårdare (person som bor tillsammans med den enskilde) erbjuds dessutom:

- ❖ Information om vart man vänder sig i akuta situationer
- ❖ Information om var och av vem mer information kan erhållas om sjukdomsbild, tandvård och individuella tekniska hjälpmedel
- ❖ Avlösning i hemmet genom hemtjänst, även på kvällar och helger
Avgiftsfritt fyra timmar per vecka, därutöver efter behov (avgiftsbelagt)
- ❖ Avlastning eller växelvård utanför hemmet:
 - Dagverksamhet efter behov
 - Särskilda korttidsvårdsenheter för somatiskt sjuka
 - Särskilda korttidsvårdsenheter för demenssjuka
 - Korttidsvård utomlands tillsammans med den äldre
- ❖ Utökade hemtjänstinsatser som möjliggör ledighet för den anhörige/närstående
- ❖ Delta vid träffpunkter, utflykter etc.
- ❖ Stödsamtal vid behov, enskilt eller i grupp
- ❖ Delta i studiecirklar
- ❖ Hemvårdsbidrag

Anhöriga/närstående till personer som bor i vård- och omsorgsboende för äldre erbjuds:

- ❖ Information om att den enskilde vid behov kan få en god man eller förvaltare
- ❖ Möjlighet till att kontaktpersonen regelbundet kontaktar anhöriga/närstående även om inga särskilda händelser har inträffat om samtycke erhållits av den enskilde
- ❖ Möjlighet till ett enskilt samtal med kontaktperson, sjuksköterska eller verksamhetsansvarig chef minst en gång om året
- ❖ Delta på anhörigträffar och/eller anhörigråd



STÖDPLAN FÖR ANHÖRIGVÅRDARE

Namn anhörigvårdare:..... persnr:.....

Adress:..... telefon:.....

Namn vårdtagare:..... persnr:.....

Namn upprättare av dokumentet:.....

Datum:.....

Hemsituation:.....

.....
.....
.....

Befintliga stödinsatser:.....

.....
.....

Vem ansvarar för dessa stödinsatser:.....

.....

Saker som skulle underlätta vardagen för mig:.....

.....
.....
.....

Önskemål om stödinsatser:*(stödinsatser som kräver biståndsbeslut)*

- | | | |
|----------------------|--------------------------|-----------------------|
| – avlösning i hemmet | – korttidsvård/växelvård | – dagverksamhet |
| – hemtjänst | – hemvårdsbidrag | – tekniska hjälpmedel |

(stödinsatser som ej kräver biståndsbeslut)

- | | | |
|---------------------------------|--------------|----------------|
| – allmän information | – stödsamtal | – anhöriggrupp |
| – kontakt frivilligorganisation | – egenvård | – annat |

.....

.....

.....

.....

Mål med stödinsatserna:

.....

.....

Namnunderskrift anhörigvårdare

Namnunderskrift av personal som upprättat stödplanen:.....



UPPFÖLJNING AV STÖDPLAN FÖR ANHÖRIGVÅRDARE

Datum:

Vad har varit bra?

.....

.....

.....

Vad har varit mindre bra?

.....

.....

.....

Fortsatta stödåtgärder

.....

.....

.....

Övriga synpunkter:

.....

.....

.....

Namnunderskrift anhängigvårdare :

Namnunderskrift och namnförtydligande personal som utfört uppföljningen:

.....

