

Checklista vid uppföljning av upphandling – Öppna förskolan Fruängen

Krav som följs upp utifrån förfrågningsunderlag.

- ☐ Verksamhetens mål och riktlinjer överensstämmer med krav som specificerats i anbuds förfrågan samt allmänna lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.
- ☐ Kvalitetssystem med rutiner för utvärdering och uppföljning av verksamheten samt hur resultatet av dessa används till verksamhetsutveckling
- ☐ Kundundersökningar skall genomföras minst en gång/år, för att se om man når rätt målgrupp och om besökarna upplever att verksamheten innehåller rätt aktiviteter.
- ☐ Rutiner för hur resultaten av kundundersökningarna skall återkopplas till personalen, verksamheten och beställaren skall finnas.
- ☐ Utvärdering och uppföljning dokumenteras.
- ☐ Rutiner för insamlande av statistik och nyckeltal
- ☐ Nyckeltal dokumenteras
- ☐ Entreprenören skall fortlöpande informera beställaren om förhållanden som är av betydelse för verksamhetens drift.
- ☐ Entreprenören ansvarar för att information om och marknadsföring av verksamheten når berörd målgrupp, beställaren och andra berörda
- ☐ Öppettider
- ☐ Brukarinflytande
- ☐ Verksamhetsberättelse och bokslut