



UPPFÖLJNING AV ENTREPRENADAVTAL FÖR GRUPP- OCH
SERVICEBOSTÄDER

Verksamhet:	Gruppboenden Broder Pehr
Entreprenör:	Attendo Care
Datum för uppföljningen:	26 maj 2010
Plats	Broder Pehr, Hägerstens allé 19-21
Närvarande:	Från Attendo: Marzena Stenström, verksamhetschef Christina Grell, regionchef Från stadsdelsförvaltningen: Christina Larsson, upphandlare Eeva Eriksson, medicinskt ansvarig sjuksköterska Inger Nilsson, administrativ sekreterare
Kontakt:	marzena.stenstrom@attendo.se

Uppföljningen är den första sedan Attendo övertog driften av verksamheten den 1 februari 2010. De frågor som ställdes vid besöket den 26 maj 2010 har kompletterats med några ytterligare frågeställningar som Attendo besvarat skriftligen i juni 2010.

ÖVERTAGANDET

Övertagandet har gått bra, enligt chefernas uppfattning. Alla utom två av de anställda valde att gå över till Attendo och har varit positiva till den nya arbetsgivaren. Brukarnas gode män och anhöriga har varit inbjudna till två möten och har fått brev från Attendo med information om vad som händer.

VERKSAMHETEN

Den första tiden har ägnats åt mycket diskussioner om hur man ska arbeta med utgångspunkten att ta vara på det bästa av de gamla arbetssätten från Mo gård och blanda dem med nya. Det man vill fortsätta med är bland annat att ha team kring brukarna, med tre medarbetare som tillsammans ansvarar för två brukare, samt att använda video för att utveckla arbetet.

Mo gård har haft mycket fokus på dövblindheten hos brukarna. Attendo kommer att fokusera på både dövblindhet och utvecklingsstörning. I enlighet med det kan

man tänka sig att ta emot brukare som inte är dövblinda. Detta kan också bli aktuellt inom en inte alltför avlägsen framtid.

Ambitionen är att strukturera den dagliga verksamheten så att den blir tydligare för de boende. Brukarna ska veta vad som händer, när det händer och hur länge aktiviteten håller på. De flesta av brukarna behöver lugna aktiviteter som är individuellt anpassade. På gruppboenden finns ett aktivitetsombud som har till uppgift att ta hålla sig ajour med vad som erbjuds och föreslå aktiviteter som är lämpliga för brukarna på Broder Pehr.

Veckoschemat innehåller utevistelse på måndagar, ridning på tisdagar, utevistelse på onsdagar och individuell dans med danspedagog på torsdagar. På fredagarna badar man samt tar det lugnt och städar. För en av brukarna, som är utagerande och behöver gränser, planeras extraaktiviteter i form av utevistelse mm.

Under sommaren kommer man att åka på kortare utflykter med brukarna. Två av brukarna ska i augusti delta på i natur- och skulpturkurs i Norge.

Genomförandeplaner har börjat upprättas för brukarna och ska följas upp var sjätte vecka. Arbeta pågår också med att upprätta bemötandeplaner för alla brukare. Arbetet görs tillsammans med handledare från Nimbus Resurscenter, som tillhör Attendokoncernen. Handledaren arbetar med en modifierad version av Teacch-metoden. Viktiga inslag i den metoden är scheman och symboler, som syftar till att göra världens förståelig och förutsägbar för brukarna.

SAMVERKAN

Verksamhetschefen har träffat gode män och anhöriga två gånger plus skickat brev till dem. Nytt brev ska skickas ut i juni.

Kontrakt har upprättats mellan stödperson och företrädare för alla brukare.

I övrigt finns sedan tidigare samverkan med bl.a. Axelsbergs vårdcentral.

PERSONAL

Verksamhetschefen Marzenna Stenström är godkänd av länsstyrelsen som föreståndare för Broder Pehr. För närvarande är hon på gruppboenden i genomsnitt tre dagar i veckan, eftersom hon tillfälligt behöver hjälpa till på en annan verksamhet. Från och med den 1 september 2010 återgår hon i full tjänst på Broder Pehr.

Ansvarig vid verksamhetschefens frånvaro är Karl Lagerman som är pedagog från Mo gård. Han går för närvarande en 12-poängsutbildning i socialrätt på högskolan i Växjö genom Attendo. Under kommande föräldraledighet ersätts han av en medarbetare som utbildning inom beteendevetenskap.

Av de elva medarbetare som fanns på Broder Pehr tidigare valde två att stanna kvar hos Mo gård och övriga nio gick över till Attendo. Personalen går på sexveckorsscheman. Även de flesta av vikarierna kvarstår sedan tidigare. För sommaren gäller att hälften av den ordinarie personalen alltid ska vara i tjänst.

Bemanningen är fem personer på sex brukare kl. 7-16 (vilket är en person mer på eftermiddagarna än vad som sägs i tillståndsansökan) och tre personer på kvällar och helger. På nätterna finns sovande jour, men vid behov är juren vaken.

En av dem som stannade kvar hos Mo gård var specialpedagogen. Attendo annonserade under våren efter en ny specialpedagog, men ingen sökte tjänsten. Istället för en specialpedagog anställdes då en person med social omsorgsutbildning. När en medarbetare går i pension under hösten kommer man att göra ett nytt försök att rekrytera en specialpedagog. Tillsvidare tillgodoses behovet av specialpedagog genom att den handledare man anlitar har sådan kompetens.

Alla anställda och den nyanställda har kontrollerats i polisens belastningsregister.

Under våren har utbildning hållits om brand och om kvalitetsarbete. All personal har genomgått grundläggande brandutbildning och det lokala brandombudet har varit på mer omfattande utbildning för att i sin tur kunna vidareutbilda övrig personal. En medarbetare, som ska vara kvalitetssamordnare, har gått på endagskurs om kvalitet.

Planerade utbildningar är kurser om hot och våld och om hjärt- och lungräddning. En person som ska vara dokumentationsstödjare ska gå på kurs om dokumentation och den person som ska vara värderingscoach ska gå på värderingsutbildning. Utbildning för miljöombud planeras också.

Från och med april 2010 har personalen haft handledning en gång i månaden och det ska man fortsätta med under hösten. För att få mera kunskap om de boende har handledaren varit två dagar i verksamheten och gjort observationer.

DOKUMENTATION

Varje brukare har en personlig pärm med journalanteckningar, genomförandeplan samt anteckningar om privata medel. Tillsvärdare förs dokumentationen på papper, men till hösten ska man börja använda stadens system för utförardokumentation, Parasol. Målet är att samtliga brukare ska vara inlagda i Parasol före den 1 oktober 2010. Två medarbetare samt föreståndaren har fått utbildning och behörighet till systemet av stadsdelsförvaltningen.

Genomförandeplaner enligt Attendos mall finns för alla brukare med tre mål för personens utveckling. Kontaktpersonerna ansvarar för att genomförandeplanen upprättas.

Pappersdokumentationen förvaras i brandsäkert arkivskåp. När Parasol är infört gäller Stockholms stads riktlinjer för åtkomst till dokumentationssystemet.

KVALITETSARBETE

Attendo har ett eget kvalitetssystem som man redogjort för i anbudet. Brukarundersökning ska göras under hösten 2010 av ett externt företag (Synovate). En strävan finns att göra undersökningarna mer brukarvänliga.

TRYGGHET OCH SÄKERHET

Brandutbildning i april med brandman för all personal. Lokala brandombudet har varit på mer omfattande utbildning och ska i sin tur utbilda personalen. Brandsyn ska göras var tredje månad (koll av material etc).

Incidentrapportering är påbörjad.

Arbetsmiljön följs upp genom skyddsron och åtgärdsplan som ska revideras en gång om året eller oftare om det behövs. De policyer som finns om kränkande särbehandling, hot och våld, droger och rehabilitering har förankrats i personalgruppen vid APT.

MILJÖ

Verksamheten arbetar i enlighet med Attendos och Stockholms stads miljöpolicyer.



INVENTARIER OCH UTRUSTNING

Sedan övertagandet har Attendo köpt in två tv-apparater, videoutrustning, kamera, arkivskåp, utrustning till musikrummet och massagerum mm. Man har också skaffat en buss som används i verksamheten.

VERKSAMHETSBERÄTTELSE OCH BOKSLUT

Verksamhetsberättelse ska överlämnas till stadsdelsförvaltningen efter varje verksamhetsår. Bokslut kommer att kontrolleras av förvaltningen via UC.