

TYRESÖ KOMMUN  
Barn- och utbildningsnämnden

**Delegationsordning**  
från 1 juli 2011

Dnr 2011/BUN 0084-001

<b>A</b>	<b>Allmänt</b>					
	Beslut avseende	Författningsru	Delegerat till	Verkstälighet	Överklagas till	Anmärkning
A 1	Beslut om att lämna ut eller inte lämna ut allmän handling	OSL 6 TF 2:14	Förvaltningschef		Förvaltningsrätten	
A 2	Beslut att avvisa överklagan som ej kommit in i rätt tid	FvL § 24	Förvaltningschef		Förvaltningsrätten	
A 3	Bedömning huruvida anledning till omprövning av beslut finns vid överklagan	FvL § 25	Förvaltningschef			
A 4	Omprövning av delegationsbeslut	FvL §27	Delegat		Förvaltningsrätten	
A 5	Yttrande till allmän förvaltningsrätt/kammarrätt med anledning av delegats beslut	Nämnd	Förvaltningschef			
A 6	Beslut att anföra besvär över förvaltningsrätt/kammarrätts beslut - då nämndens beslut inte kan avvaktas	Nämnd	Ordförande/vice ordförande			
A 7	Yttrande till kammarrätten med anledning av överklagande av förvaltningsrättsbeslut	Nämnd	Förvaltningschef			
A 8	Yttrande till annan myndighet, organisation (tex skolinspektionen, barn- och elevombudet)	Nämnd	Förvaltningschef			
A 9	Yttrande till Skolväsendets överklagandenämnd vid överklagat ärende	Nämnd	Förvaltningschef			

B	Förskoleverksamhet och fritidsverksamhet					
	Beslut avseende	Författningsrum	Delegerat till	Verkställighet	Överklagas till	Anmärkning
B 1	Avsteg från riktlinjer för förskoleverksamhet och fritidshem	Nämnd	Förvaltningschef			
B 2	Jämkning av såväl avgift som avgiftsgrundande inkomst samt återbetalning i särskilda fall	Nämnd	Förvaltningschef			Vidaredelegerat till verksamhetsstrateg
B 3	Tilläggsbelopp för förskoleverksamhet för barn placerade på specialinstitutioner/specialförskolor	Nämnd	Förvaltningschef			Vidaredelegerat till strateg för BIBAS (Barn i behov av särskilt stöd)
B 4	Placering i särskild förskolegrupp med hela kommunen som upptagningsområde	Nämnd		Rektor		

	Beslut avseende	Författningsrum	Delegerat till	Verkställighet	Överklagas till	Anmärkning
C	<b>Ur skollagen</b>				<b>Där inget annat anges får beslutet bara överklagas enligt 10 kap. kommunallagen (1991:900). Ett beslut i fråga om antagning till utbildning får dock inte överklagas.</b>	
	<b>2 kap. Huvudmän och ansvarsfördelning</b>					
C 1	Skolans/förskolans inre organisation	SL 2:10		Rektor/förskolechef		
C 2	Anställning av lärare och förskollärare, mfl	SL 2:13, 14,15,18,19, 20,21,23,24	Rektor/ förskolechef			
C 3	Elevhälsa	SL 2:25-28		Rektor. Strateg BIBAS när det gäller skolsköterska och skolläkare		
C 4	Studie- och yrkesvägledning	SL 2:29,30		Rektor		
C 5	Registerkontroll av personal	SL 2:31-33		Rektor/förskolechef		
C 6	Kompetensutveckling	SL 2:34	Förvaltningschef			Vidaredelegerat till rektor/förskolechef
C 7	Lokaler och utrustning	SL 2:35		Rektor/förskolechef		
C 8	Tillgång till skolbibliotek	SL 2:36		Rektor		

	<b>3 kap. Barns och elevers utveckling mot målen. 3:2 Om inte annat anges gäller det samtliga skolformer och fritidshem</b>	SL 3, 3:2				
C 9	Beslut om utredning om elevens behov av särskilt stöd	SL 3:8		Rektor		
C 10	Beslut om åtgärdsprogram	SL 3:9		Rektor	Skolväsendets överklagandenämnd	
C 11	Beslut om utformningen av det särskilda stödet	SL 3:10		Rektor		
C 12	Beslut om särskilt stöd i en särskild undervisningsgrupp eller enskilt	SL 3:11		Rektor	Skolväsendets överklagandenämnd	
C 13	Beslut om anpassad studiegång	SL 3:12		Rektor	Skolväsendets överklagandenämnd	Beslutet får inte vidaredelegeras.
C 14	Betygsättning enligt lag och förordning	SL 3:14		Rektor		
	<b>4 kap. Kvalitet och inflytande</b>					
C 15	Systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen	SL 4:3, 5,6	Förvaltningschef			Dokumenteras
C 16	Kvalitetarbete vid enheten	SL 4:4,5,6		Rektor/förskolechef		Dokumenteras
C 17	Åtgärder vid brister i verksamheten	SL 4:7	Förvaltningschef			
C 18	Rutiner för klagomål	SL 4:8	Förvaltningschef			
C 19	Forum för samråd	SL 4:13		Rektor/förskolechef		
	<b>5 kap. Trygghet och studiero</b>					
C 20	Beslut om ordningsregler	SL 5:5		Rektor		Dokumenteras skriftligt
C 21	Utvisning ur undervisningslokalen	SL 5:7		Lärare		Dokumenteras skriftligt
C 22	Beslut om kvarsittning	SL 5:8		Rektor, lärare		Dokumenteras skriftligt

	Beslut avseende	Författningsrum	Delegerat till	Verkställighet	Överklagas till	Anmärkning
C 23	Beslut om utredning om en elev stört ordningen, uppträtt olämpligt eller allvarligare förseelse och vidta åtgärder	SL 5:9, 10		Rektor		Dokumenteras skriftligt
C 24	Skriftlig varning	SL 5:11		Rektor		Dokumenteras skriftligt
C 25	Beslut om tillfällig omplacering	SL 5:12		Rektor		Dokumenteras skriftligt
C 26	Beslut om tillfällig omplacering vid annan skolenhet	SL5:13		Rektorer		Dokumenteras skriftligt
C 27	Beslut om avstängning	SL 5:14		Rektor	Allmän förvaltningsdomstol	Dokumenteras skriftligt. Beslutet får inte vidaredelegeras. Information ska lämnas till huvudmannen och socialnämnden
C 28	Omhändertagande av föremål	SL 5:22		Rektor, lärare		Dokumenteras skriftligt om föremålet inte återlämnas efter lektionens slut. Beslutet får inte vidaredelegeras.
	<b>6 kap. Åtgärder mot kränkande behandling</b>					
C 29	Ansvar för personalen, aktiva åtgärder, plan med en översikt över åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling och redogörelse för hur det genomförts. Förbud mot kränkande behandling.	SL 6:5-9	Förvaltningschef			Vidaredelegerar till rektor/förskolechef
C 30	Skyldighet att anmäla så snart som rektor/förskolechef får kännedom om kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier som avses i diskrimineringslagen till nämnden	SL 6:10		Rektor/förskolechef		
C 31	Utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och vidta åtgärder	SL 6:10	Förvaltningschef			Vidaredelegerar till rektor/förskolechef
C 32	Förbud mot repressalier	SL 6:11	Förvaltningschef			Vidaredelegerar till rektor/förskolechef

	Beslut avseende	Författningsrum	Delegerat till	Verkställighet	Överklagas till	Anmärkning
	<b>7 kap. Skolplikt och rätt till utbildning</b>					
	<i>Grundsärskolan</i>					
C 33	Mottagande i särskolan	SL 7:5	Förvaltningschef		Skolväsendets överklagandenämnd	Vidaredelegerar till strateg Bibas
	<i>När skolplikten inträder</i>					
C 34	Uppskjuten skolplikt	SL 7:10	Rektor		Skolväsendets överklagandenämnd	
C 35	Skolpliktens förlängning	SL 7:13	Rektor		Skolväsendets överklagandenämnd	
C 36	Skolpliktens tidigare upphörande	SL 7:14	Rektor		Skolväsendets överklagandenämnd	
C 37	Rätt att slutföra skolgång	SL 7:15,16	Rektor			
	<i>Deltagande i utbildning</i>					
	<i>Närvaro</i>					
C 38	Information om elevs frånvaro	SL 7:17		Rektor		
	<i>Ledighet</i>					
C 39	Ledighet för enskilda angelägenheter	SL 7:18		Rektor		Beslut över 10 dagar får ej vidaredelegeras
	<i>Befrielse</i>					
C 40	Befrielse från skyldighet att delta i obligatoriska inslag i undervisningen	SL 7:19		Rektor	Allmän förvaltningsdomstol	Får inte vidaredelegeras
	<i>Ansvar för att skolplikten fullgörs</i>					
	<i>Hemkommunens ansvar</i>					
C 41	Skolpliktiga barn som inte går i kommunens grundskola eller grundsärskola på annat sätt får föreskriven utbildning	SL 7:21	Rektor			
	<i>Huvudmannens ansvar</i>					
C 42	Att eleverna i kommunens grundskolor och grundsärskolor fullgör sin skolgång	SL 7:22		Rektor		
	<i>Föreläggande och vite</i>					
C 43	Föreläggande	SL 7:23		Nämnd	Allmän förvaltningsdomstol	
C 44	Föreläggande med vite	SL 7:23		Nämnd		

	Beslut avseende	Författningsrum	Delegerat till	Verkställighet	Överklagas till	Anmärkning
	<b>8 kap. Förskolan</b>					
	<i>Särskilt stöd</i>					
C 45	Erbjuda särskilt stöd vid behov	SL 8:9		Förskolechef		
C 46	Beslut om tilläggsbelopp	SL 8:9		Förvaltningschef		Vidaredelegerat till strateg BIBAS
	<i>Förskola med offentlig huvudman</i>					
	<i>Hemkommunens ansvar</i>					
C 47	Erbjuda utbildning i förskola	SL 8:12, 14,15	Förvaltningschef			Handläggs av kommunens servicecenter
	<i>Mottagande i en annan kommun</i>					
C 48	Lämna yttrande	SL 8:13	Förvaltningschef			Vidaredelegerat till strateg ekonomi
	<i>Fristående förskola</i>					
C 49	Godkänna regler för urval vid platsbrist	SL8:19	Förvaltningschef			
C 50	Beslut om tilläggsbelopp	SL 8:21	Förvaltningschef		Allmän förvaltningsdomstol	Vidaredelegerat till strateg BIBAS
	<b>9 Kap. Förskoleklass</b>					
	<i>Mottagande i en annan kommun</i>					
C 51	Lämna yttrande	SL 9:13	Förvaltningschef		Skolväsendets överklagandenämnd	Vidaredelegerat till strateg ekonomi
	<i>Placering vid skolenhet</i>					
C 52	Placering vid kommunens skolenheter	SL 9:12, 15	Rektor		Skolväsendets överklagandenämnd	
	<i>Fristående förskoleklass</i>					
C 53	Beslut om tilläggsbelopp	SL 9:21	Förvaltningschef		Skolväsendets överklagandenämnd	Vidaredelegerat till strateg BIBAS

	Beslut avseende	Författ- ningsrum	Delegerat till	Verkställighet	Överklagas till	Anmärkning
	<b>10 Kap. Grundskolan</b>					
	<i>Utvecklingssamtal och individuell utvecklingsplan</i>					
C 54	Utformningen av skriftlig information i utvecklingsplanen	SL 10:13		Rektor		
	<i>Placering vid skolenhet</i>					
C 55	Placering vid kommunens skolenheter	SL 10:24,30	Rektor		Skolväsendets överklagandenämnd	
	<i>Mottagande i en annan kommun</i>					
C 56	Lämna yttrande	SL10:25	Förvaltningschef		Skolväsendets överklagandenämnd	Vidaredelegerat till strateg ekonomi
	<i>Skolskjuts i hemkommunen</i>					
C 57	Ombesörja att skolskjuts anordnas	SL 10:32, 33, 40	Förvaltningschef		Allmän förvaltningsdomstol	Vidaredelegerat till strateg BIBAS
C 58	Ombesörja skolskjuts inom nämndens regelverk	Nämnd		rektor		
C 59	Avsteg från nämndens regelverk för skolskjuts	Nämnd	Förvaltningschef			Vidaredelegerat till strateg BIBAS
	<i>Fristående grundskola</i>					
C 60	Beslut om tilläggsbelopp	SL 10:39	Förvaltningschef		Skolväsendets överklagandenämnd	Vidaredelegerat till strateg BIBAS
	<b>11 Kap Grundsärskolan</b>					
	<i>Undervisningstid</i>					
C 61	Beslut om ämnen eller ämnesområden	SL 11:8	Rektor			
	<i>Hemkommunens ansvar och placering</i>					
C 62	Placering vid skolenhet	SL 11:24, 29	Rektor			
	<i>Mottagande i en annan kommun</i>					
C 63	Lämna yttrande	SL11:25	Förvaltningschef		Skolväsendets överklagandenämnd	Vidaredelegerat till strateg ekonomi
C 64	Ombesörja att skolskjuts anordnas	SL 11:31, 11:32	Förvaltningschef		Allmän förvaltningsdomstol	Vidaredelegerat till strateg BIBAS
C 65	Ombesörja skolskjuts inom nämndens regelverk	Nämnd		rektor		
C 66	Avsteg från nämndens regelverk för skolskjuts	Nämnd	Förvaltningschef			Vidaredelegerat till strateg BIBAS
	<i>Fristående grundsärskola</i>					
C 67	Beslut om tilläggsbelopp	SL 11:38	Förvaltningschef		Skolväsendets överklagandenämnd	Vidaredelegerat till strateg BIBAS



	Beslut avseende	Författningsrum	Delegerat till	Verkställighet	Överklagas till	Anmärkning
	<b>14 kap Fritidshem</b>					
C 68	Elevgruppernas sammansättning och storlek <i>Fritidshem med enskild huvudman</i>	SL 14:9	Rektor			
C 69	Beslut om tilläggsbelopp <b>24 kap. Särskilda utbildningsformer</b>	SL 14:17	Förvaltningschef		Skolväsendets överklagandenämnd	Vidaredelegerat till strateg BIBAS
C 70	Annat sätt att fullgöra skolplikten tex utbildning för barn och elever som vårdas på sjukhus	SL 24: 1, 24:23, 24	Rektor		Allmän förvaltningsdomstol	
	<b>25 kap. Annan pedagogisk verksamhet</b>					
C 71	Beslut om tilläggsbelopp	SL 25: 13	Förvaltningschef		Skolväsendets överklagandenämnd	Vidaredelegerat till strateg BIBAS
	<b>26 kap Tillsyn statlig kvalitetsgranskning och nationell uppföljning och utvärdering</b>					
C 72	Tillsyn över förskola och fritidshem vars huvudman kommunen har godkänt enligt 2 kap 7 § andra stycket och pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen ha förklarat ha rätt till bidrag enligt 25 kap 10§ <i>Ingripande vid tillsyn</i>	SL 26:4	Förvaltningschef			Vidaredelegerat till verksamhetsstrateg
C 73	Föreläggande	SL26:10		Nämnd		
C 74	Anmärkning	SL26:11	Förvaltningschef			

D	Ur Skolförordning SFS 2011:185 Beslut avseende	Författningsr um	Delegerat till	Verkställighet	Beslut enligt förordning får inte överklagas. I 10 kap. kommunallagen (1991:900) finns bestämmelser om laglighetsprövning	Anmärkning
	<b>3 kap Lärotider</b>					
D 1	Beslut om andra lärotider än vad som anges i § 2-4	§ 5		Rektor		Får inte vidaredelegeras
	<b>4 kap. Elever</b>					
	<i>Uppflyttning</i>					
D 2	Beslut om att en elev inte ska flyttas till närmast högre årskurs	Skf 4:5		Rektor		Får inte vidaredelegeras
D 3	Eleven får gå om en årskurs på begäran av vårdnadshavare	Skf 4:6		Rektor		
D 4	Elev ska flyttas till en högre årskurs	Skf 4:7		Rektor		
D 5	Beslut om hur anmälan om frånvaro	Skf 4:8		Rektor		
	<b>5 kap. Utbildning</b>					
D 6	Friluftsverksamhet	Skf 5:6		Rektor		
D 7	Elevs modersmålsundervisning och handledning	Skf 5:4, 7-13		Rektor		
D 8	Svenska som andraspråk	Skf 5:14, 15		Rektor		

	Beslut avseende	Författningsrum	Delegerat till	Verkställighet	Överklagas till	Anmärkning
	<b>6 kap Betyg</b>					
D 9	Betygskatalog	Skf 6:5		Rektor		
D 10	Terminsbetyg	Skf 6:6		Rektor		
D 11	Slutbetyg	Skf 6:11		Rektor		Får inte vidaredelegeras
D 12	Avgångsintyg	Skf 6:12, 13		Rektor		
D 13	Betyg efter prövning	Skf 6:16-18		Rektor		§ 18 får inte vidaredelegeras
	<b>9 kap. Grundskolan</b>					
	<i>Undervisningstid</i>					
D 14	Undervisningstid utöver garanterade	Skf 9:3	Rektor			
D 15	Fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden	Skf 9:4	Förvaltningschef			Rektor ska lämna förslag till huvudman
D 16	Språkval	Skf 9:5-7	Rektor			
	<i>Elevens val</i>					
D 17	Allsidigt urval av ämnen som elevens val	Skf 9:8, 11	Rektor			
	<i>Skolans val</i>					
D 18	Utrymmet för skolans val	Skf 9:9, 11		Rektor		Får inte vidaredelegeras
D 19	Färdighetsprov, bild, idrott och hälsa, musik eller slöjd, från årskurs 7	Skf 9:25	Rektor			
	<b>10 kap. Grundsärskolan</b>					
D 20	Undervisningstid utöver garanterade	Skf 10:2	Rektor			
D 21	Fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden	Skf 10:3	Förvaltningschef			Rektor ska lämna förslag till huvudman
D 22	Avvikelser från timplanerna	Skf 10:4		Rektor		Får inte vidaredelegeras
D 23	Allsidigt urval av ämnen som elevens val	Skf 10:5,6,9	Rektor			
	<i>Skolans val</i>					
D 24	Utrymmet för skolans val	Skf 10:7-9		Rektor		
	<i>Fördelningsbar tid i träningsskolan</i>					
D 25	Hur den fördelningsbara tiden ska användas	Skf 10:10		Rektor		

<b>E</b>	<b>Ekonomi</b>					
	Beslut avseende	Författ- ningsrum	Delegerat till	Verkställighet	Överklagas till	
E 1	Beslut om fördelning av medel inom nämndens verksamhet			Nämnd		
E 2	Fördelning av budgetmedel inom förvaltningen, inom givna anslag	Nämnd		Förvaltningschef		
E 3	Utbetalning av pengsystemen	Nämnd		Förvaltningschef		Vidaredelegerat till strateg ekonomi
E 4	Fördelning av budgetmedel inom enhet, inom givna anslag	Nämnd		Rektor		
E 5	Inköp inom budgetmedel			Förvaltningschef Rektor*		I enlighet med upphandlingsreglemente. *Rektor har attesträtt inom 200' vid fakturabetalning
E 6	Hålla attestordning ajour	Nämnd		Förvaltningschef		Vidaredelegerat till strateg ekonomi
E 7	Avtal med annan förvaltning överstigande ett kalenderår	Nämnd		Förvaltningschef		
E 8	Beslut om vårdnadsbidrag	Nämnd	Förvaltningschef			Vidaredelegerat till utredare