

Utdrag ur

Delegationsordning inom kommunstyrelsens verksamhetsområde

Reviderad kommunstyrelsen 2011-03-29

A	Allmänna ärenden	Beslutsfattare
7.	Tillämpning och tolkning av taxor, reglementen m.m. inom sitt verksamhetsområde	Förvaltningschef eller kontorschef

D	Upphandling	
1.	Fatta tilldelningsbeslut och ingå avtal inom ramen för budget och investeringsprogram	Kommundirektör/ Förvaltningschef
(Upphandlingar eller inköp och försäljning av varor och tjänster upp till ett värde av två miljon kronor för drift- eller investeringsändamål som finns upptaget i gällande budget anses som verkställighet, om det inte gäller principiella frågor)		

Förvaltningar under kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen är personalorgan för samtliga förvaltningar beträffande anställningsförhållanden och övriga arbetsrättsliga frågor. Nämnderna ansvarar för personalfrågor enligt speciallagstiftning, t ex skollagen.

F	Arbetsgivarfrågor	
1.	Beslut om sekretess i personaladministrativ verksamhet	Personalchefen
2.	Biträda kommunens förvaltningar vid förhandlingar enligt MBL §§ 11-12, 19 och 38	Personalchefen
3.	Företräda kommunen vid övriga förhandlingar enligt MBL	Personalchefen
4.	Fastställande av fackliga förtroendemannaarvoden	Personalchefen

5.	Beviljande av ledigheter med stöd av lag eller kollektivavtal - Kommundirektör - Förvaltningschef/Kontorschef - Övrig personal	Kommunstyrelsens ordförande Kommundirektör Förvaltningschef/ Närmaste chef
6.	Beviljande av ledigheter enligt fastställda riktlinjer - Kommundirektör - Förvaltningschef/Kontorschef - Övrig personal	Kommunstyrelsens ordförande Kommundirektör Förvaltningschef/ Närmaste chef
7.	Beslut om disciplinpåföljd	Förvaltningschef i samråd med personalchefen
8.	Tillsvidareanställning samt visstidsanställning längre än sex (6) månader - Förvaltningschef/Kontorschef - Övrig personal	Kommundirektör Förvaltningschef/ Kontorschef
9.	Visstidsanställning för en tid högst sex (6) månader - Kommundirektör - Förvaltningschef/Kontorschef - Övrig personal	Kommunstyrelsens ordförande Kommundirektör Förvaltningschef/ Kontorschef
10.	Medgivande att helt eller delvis behålla lön under ledighet enligt fastställda riktlinjer - Kommundirektör - Förvaltningschef/Kontorschef - Övrig personal	Kommunstyrelsens ordf. Kommundirektör Personalchef
11.	Träffa överenskommelse med arbetstagare om lön vid anställning - Kommundirektör - Förvaltningschef/Kontorschef/Avd.chef - Övrig personal	Kommunstyrelsens ordf. Kommundirektör Förvaltningschef/ kontorschef

12.	Träffa överenskommelse med arbetstagare om lön när allmän löneöversyn inte sker	Personalchef
13.	Träffa överenskommelse med arbetstagare om lön vid allmän löneöversyn - Kommundirektör - Förvaltningschef/Kontorschef/Avd.chef - Övrig personal	Kommunstyrelsens ordförande Kommundirektör Förvaltningschef/ kontorschef
14.	Uppsägning av personliga skäl - Förvaltningschef. - Kontorschef - Övrig personal Beträffande övrig personal efter samråd med personalchefen	Kommunstyrelsens ordf. Kommundirektör Förvaltningschef/ kontorschef
15.	Uppsägning p.g.a. arbetsbrist - Kontorschef - Övrig personal	Kommundirektör Förvaltningschef/ kontorschef Efter samråd med personalchef
16.	Uppsägning på egen begäran	Närmaste chef
17.	Avsked	Kommunstyrelsens särskilda utskott
18.	Arbetsmiljöuppgifter inom det systematiska arbetsmiljöarbetet inom kommunstyrelseförvaltningen	Förvaltningschef Vidaredelegering enligt bilaga