



Handläggare: Kerstin Henningsson
Telefon: 08-508 23 016

Till
Hägersten-Liljeholmens
stadsdelsnämnd 2012-09-27

Uppdatering av delegationsordningen

Förvaltningens förslag till beslut

1. Hägersten-Liljeholmens stadsdelsnämnd delegerar samtliga beslut av ärenden som anges i den bilagda delegationsordningen till förvaltningschef enligt 6 kap. 33 § kommunallagen.
2. Stadsdelsnämnden ger förvaltningschefen rätt att vidaredelegera ärendena till lägst den nivå som finns angiven i delegationsordningens kolumn "Delegat".
3. Beslut som delegeras ska anmälas i den ordning som anges i kolumnen "Kommentar" i delegationsordningen.

Maria Mannerholm
stadsdelsdirektör

Lars Wennberg
avdelningschef

Sammanfattning

Enligt kommunallagen ska beslut som fattas med stöd av delegation anmälas till nämnden. I detta ärende föreslås delegationsordningen ändras så att beloppen för anskaffning av varor och tjänster likställs och anges i basbelopp istället för kronor. En anpassning sker även till förskoleavdelningens nya organisation och vissa justeringar föreslås inom avdelningen för social omsorg, bland annat efter att ansvaret för dödsboudredningar överförts till socialnämnden.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom administrativa avdelningen i samråd med förskoleavdelningen och avdelningen för social omsorg. De fackliga organisationerna informeras i samverkansgruppen 11 september och i förvaltningsgruppen 18 september 2012.

Bakgrund

Stadsdelsnämnden fastställde delegationsordningen i juni 2007 som anger stadsdelsdirektörens vidaredelegation till annan anställd att fatta beslut i angivna ärenden och förslag till hur beslut fattade av tjänsteman ska anmälas till nämnden. Delegationsordningen uppdateras vid behov, senast i maj 2012.

Föreslagna förändringar

Ekonomi, upphandling

I nedanstående förslag föreslås bland annat att delegationen ändras från att anges i kronor till att anges i basbelopp. Detta gör att delegationsordningen inte behöver ändras lika ofta. Basbeloppet för 2012 är 44 000 kr.

Träffa avtal om hyrning och teckna kontrakt för lokaler. Förvaltningen föreslår att delegationen ändras från högsta årskostnad 1 mnkr eller för hela kontraktstiden 3 mnkr till 50 basbelopp oavsett om beställningen avser innevarande år eller sträcker sig över flera år. Delegat förvaltningschef. (Ärendegrupp 2.4)

Träffa avtal om förhyrning av ersättningslokal för verksamheten som innebär ökad lokalkostnad för förvaltningen. Vi föreslår att delegationen ändras från årlig kostnadsökning 100 000 kr eller högsta kostnad för hela kontraktstiden 300 000 kr till beloppsgränsen 10 basbelopp. Delegat förvaltningschef. (Ärendegrupp 2.5)

Anskaffning av varor och tjänster, ombyggnad, begäran hos fastighetsägare om ombyggnad som inte har beslutats av nämnden i verksamhetsprogram eller andra planer. Delegat förvaltningschef. Vi föreslår att högsta totalkostnaden ändras från 1 mnkr till 50 basbelopp. (Ärendegrupp 2.12)

Beloppen för anskaffning av varor och tjänster av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens löpande behov föreslås likställas och anges i basbelopp istället för kronor. I förslaget finns endast en beloppsgräns oavsett om beställningen avser innevarande år eller sträcker sig över flera år. Ytterligare en beslutsnivå har lagts till, områdeschef, i enlighet med organisationsförändringen inom förskoleavdelningen. (Ärendegrupp 2.13)

I ärendegruppen om direktupphandling av varor och tjänster har ytterligare en beslutsnivå lagts till – områdeschef, i enlighet med organisationsförändringen inom förskoleavdelningen. (Ärendegrupp 2.15)

Personalärenden

I samband med omorganisationen inom förskoleavdelningen behöver delegationen av personalärenden ändras. Inom förskoleavdelningen finns numera tre chefsnivåer, avdelningschef, områdeschef och, förskolchef (enhetschef). Detta innebär vissa förtydliganden om anställning av underställd personal till områdeschef, anställning, vikariat och ändrad sysselsättningsgrad av underställd personal inom enheten, fastställa lön för nyanställd under områdeschefsnivå, ledighet som regleras av lagar och avtal. (Ärendegrupp 3.4.1, 3.6, 3.8.1, 3.21)

Förskoleverksamhet

En ny punkt har lagts till om beslut om att låta barn från vår kommun gå till förskoleverksamhet i annan kommun på grund av särskilda skäl. Delegat: avdelningschef. (Ärendegrupp 4.3.1)

Barn- och ungdomsenheten

Fastställande av föräldraskap behöver läggas till i delegationsordningen med socialsekreterare som lägst delegat. (Ärendegrupp 7.2.1)

Ett tillägg behöver även göras om beslut att inte bevilja insats i form av korttidsvistelse utanför det egna hemmet, när åtgärden inte krävs för tillvaratagandet av barnets bästa. Delegat sociala delegationen. (Ärendegrupp 7.12.2)

Ekonomiskt bistånd

En ärendegrupp om bistånd till förvaltning av egna medel har lagts till med delegat socialsekreterare (11.4.1).

Ansaret för dödsboudredningar överfördes 1 juli 2012 till socialnämnden. Det innebär att beslut om dödsboanmälan, dödsboförvaltning, föranstalta om bouppteckning och beslut om gravsättning har tagits bort från delegationsordningen. (Ärendegrupp 11.21, 11.23 - 11.28)

Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader har övergått från boudredare till socialsekreterare. (Ärendegrupp 11.22)



Överflyttning av ärenden till annan kommun har av misstag inte tagits upp i kapitlet om ekonomiskt bistånd. Finns hos övriga enheter inom avdelningen för social omsorg. Delegat enhetschef. (Ärendegrupp 11.37)

Livsmedelskontroll

Efter omorganisationen inom förskolorna föreslås delegationen för alla beslut om livsmedelskontroll inom förskoleavdelningen ändras från förskolechef till områdeschef. (Ärendegrupp 21.1 – 21.4)

Bilagor

1. Utbytesblad till Hägersten-Liljeholmens delegationsordning