

Bilaga 9

Aktivitetsplan

2011



Kontaktperson på Förnyelseavdelningen: Maria Laxvik, tfn 508 29 424

Analys

Anvisningar

Avsnittet nedan ska innehålla en analys av nämndens hela verksamhet utifrån ett konkurrensutsättningsperspektiv och skall övergripande visa hur nämnden avser arbeta för att uppnå av KF fastställda mål, som att säkerställa verksamhetens kvalitet samt att mindre aktörer ges möjlighet att konkurrera. Om det enligt nämndens uppfattning finns verksamheter som inte kan upphandlas skall motiven för detta redovisas. Tips: Använd tabb-knappen (eller uppåt- och nedåtpil) för att förflytta dig mellan fälten i formuläret. Det går endast att skriva text i de avsedda rutorna i denna mall. Du kan inte ändra övrig text.

Säkerställa att nämnden uppnår mål och kvalitet:

Fr o m 2008 dokumenteras stadens (Kommunfullmäktiges, stadsdelsnämndens och enheternas) mål, aktiviteter och mätsystem, sk indikatorer för egen-regiverksamheten i ett för staden gemensamt digitaliserat system, det sk ILS/WEBB. För att säkerställa att brukarna erhåller utlovad verksamhet till god kvalitet följs samtliga åtaganden för egen-regi upp i samband med tertialuppföljningar och utvärderas i samband med verksamhetsberättelsen. Enheterna följer upp verksamheten med brukarenkäter. I samband med planering i VP, tertialuppföljningarna och utvärdering i verksamhetsberättelsen sker verksamhets- och kvalitetsuppföljning genom dialogmöten mellan enheter, avdelningschefer, administrativa funktioner och stadsdelsdirektören. Därutöver följer stadsdelsdirektörer upp verksamheternas mål och resultat i dialog med avdelningscheferna.

Vid upphandlad verksamhet skrivs lagkrav, KF-mål och nämndens mål samt systemet för uppföljning av mål och kvalitet in i förfrågningsunderlaget och senare avtalet. I samband med avtalstecknandet överlämnas en agenda för avtalsuppföljning till entreprenören. En likvärdig uppföljning av verksamheter i egen regi och upphandlad verksamhet ger bättre möjligheter till jämförelse av verksamhetsutbud och kvalitet, samt följer transparens- och likställighetskrav.

Ge mindre aktörer möjlighet att konkurrera:

Skärholmens stadsdelsnämnd vill genom "paketering" (hur man kombinerar verksamhet och volym) av den verksamhet som ska upphandlas skapa möjlighet också för mindre aktörer att starta eget och lämna anbud. Kvalitet och leveranssäkerhet är väsentliga faktorer vid anbudsprövning.

Stadsdelsnämnden vill stimulera anställda att starta eget och lämna anbud på verksamhet som upphandlas i konkurrens. Information, stöd och utbildning ges till intresserade anställda dels i förvaltningens regi dels i SLKs regi.

Verksamheter stadsdelsförvaltningen *inte* har för avsikt att upphandla:

De *strategiska funktionerna* inom förvaltningen, vilka organisatoriskt i huvudsak tillhör politisk och gemensam administration (stab, personal, ekonomi) har vi inte för avsikt att upphandla.

Fritidsverksamheten har byggts upp och genomgått en omfattande utvecklingsprocess de senaste åren. Under 2011 kommer stadsdelsförvaltningen att utveckla fritidsutbudet till en större målgrupp varför verksamheten ej bör konkurrensutsättas under 2011. I stadsdelen finns ett stort utbud av fritidsverksamhet, som i huvudsak drivs av ideella krafter.

Äldreomsorg: Stadsdelen erbjuder profilboenden inom äldreomsorgen, Frontallob och Huntington. Dessa två specialiserade verksamheter kräver en hög grad av kompetens som stadsdelsförvaltningen har utvecklat. Dessa kommer fortsätta drivas i egen-regi.

Dagverksamheten inom äldreomsorgen ska inte upphandlas.

Individ- och familjeomsorg: Inom individ- och familjeomsorgen finns flera större och mindre verksamheter som inte är myndighetsutövning, t ex team 127, familjekontaktverksamheten, budgetrådgivning, skuldsanering och dödsboudredning.

Inom några av dessa verksamheter finns inslag av myndighetsutövning, vissa verksamheter är så små att det skulle bli dyrare att upphandla verksamheten. Dessa skulle princip kunna drivas av privata företag och/eller av för flera förvaltningar samlat. Vid tidigare förfrågningar vid grannstadsdelar är detta i dagsläget inte aktuellt då det skulle medföra kostnadsökningar.

Skriv text här



Egenregianbud


Anvisningar

Redovisa inom vilka verksamhetsgrenar egenregianbud kommer att utarbetas.

Samhällsservice har en egen-regi verksamhet avseende parkmark, parkskötsel och renhållning, slyröjning och renhållning av baden samt vinterväghållning i samarbete med Stockholm Entreprenad. Avtalstid: 2007 - 2012.


Stadsdelsnämnden har beslutat att stimulera egna anställda att starta eget och lägga anbud på verksamhet som upphandlas i konkurrens.

Förteckning över planerade verksamhetsupphandlingar och befintliga verksamhetsavtal			Område: Politisk verksamhet och gemensam administration	
<p><u>Anvisning:</u> redovisa, i tabellen nedan, för verksamhetsområdet vilka verksamheter som nämnden planerar upphandla i konkurrens. Ange tidsangivelser för när upphandling ska ske samt planerad avtalsperiod. Redovisa även gällande verksamhetsavtal och entreprenadöverenskommelser för det aktuella verksamhetsområdet.</p> <p><u>Tips:</u> Använd tabb-knappen (eller uppåt- och nedåtpil) för att förflytta dig mellan fälten i formuläret. Det går endast att skriva text i de avsedda rutorna i denna mall.</p>				
Verksamhetens namn (t.ex. boendets namn)	Verksamhet/objekt (beskrivning)	Planerat start- datum för upphandling	Avtalsperiod (fr.o.m. - t.o.m.)	Uppskattat upphandlings- värde, tkr/år.
Planerade verksamhetsupphandlingar				
Gällande verksamhetsavtal/entreprenadöverenskommelser				
Personalhälsovård	Previa	Gemensam upphandling i staden	2008-04-01 – 2010-12-31, 1+1 år Kommer att förlängas till 2011-12-31	1,8 mkr/år
Administration	Städ, Skarings AB Städ Adlersons städ AB		2010-01-01 – 2011-12-31, kan förlängas 1+1 år längst tom 2013-12-31	4 mkr/år


 Behövs fler rader? Lås först upp formuläret genom att klicka på hänglåset i verktygsfältet "Formulär". Markera sedan en hel rad och högerklicka sedan på den markerade raden och välj "Infoga rader". Lås sedan formuläret igen genom att åter klicka på hänglåset. Om du inte ser verktygsfältet "Formulär", gå till menyn Visa→Verktygsfält→Formulär och se till att "Formulär" är förbockat.

Förteckning över planerade verksamhetsupphandlingar och befintliga verksamhetsavtal			Område: Individ- och familjeomsorg	
<p><u>Anvisning:</u> redovisa, i tabellen nedan, för verksamhetsområdet vilka verksamheter som nämnden planerar upphandla i konkurrens. Ange tidsangivelser för när upphandling ska ske samt planerad avtalsperiod. Redovisa även gällande verksamhetsavtal och entreprenadöverenskommelser för det aktuella verksamhetsområdet.</p> <p><u>Tips:</u> Använd tabb-knappen (eller uppåt- och nedåtpil) för att förflytta dig mellan fälten i formuläret. Det går endast att skriva text i de avsedda rutorna i denna mall.</p>				
Verksamhetens namn (t.ex. boendets namn)	Verksamhet/objekt (beskrivning)	Planerat start- datum för upphandling	Avtalsperiod (fr.o.m. - t.o.m.)	Uppskattat upphandlings- värde, tkr/år.
Planerade verksamhetsupphandlingar				
Individ- och familjeomsorg				


Gällande verksamhetsavtal/entreprenadöverenskommelser				
Framnäs AB	Öppenvård för barn, unga och familjer	Avtalsförlängning kommer att ske 2011.	2009-10-01 – 2011-09-30 kan förlängas 1+1 år, dock längst tom 2013-09-30	Ca 2 mkr/år
Handledning och utbildning	Upphandlas av Skärholmens stadsdelsnämnd, vid behov. Dessa verksamheter måste skräddarsys efter verksamhet och behov.	Sker vid behov		

 Behövs fler rader? Lås först upp formuläret genom att klicka på hänglåset i verktygsfältet "Formulär". Markera sedan en hel rad och högerklicka sedan på den markerade raden och välj "Infoga rader". Lås sedan formuläret igen genom att åter klicka på hänglåset. Om du inte ser verktygsfältet "Formulär", gå till menyn Visa→Verktygsfält→Formulär och se till att "Formulär" är förbockat.


Förteckning över planerade verksamhetsupphandlingar och befintliga verksamhetsavtal			Område: Infrastruktur, stadsmiljö, skydd	
<p><u>Anvisning:</u> redovisa, i tabellen nedan, för verksamhetsområdet vilka verksamheter som nämnden planerar upphandla i konkurrens. Ange tidsangivelser för när upphandling ska ske samt planerad avtalsperiod. Redovisa även gällande verksamhetsavtal och entreprenadöverenskommelser för det aktuella verksamhetsområdet.</p> <p><u>Tips:</u> Använd tabb-knappen (eller uppåt- och nedåtpil) för att förflytta dig mellan fälten i formuläret. Det går endast att skriva text i de avsedda rutorna i denna mall.</p>				
Verksamhetens namn (t.ex. boendets namn)	Verksamhet/objekt (beskrivning)	Planerat start- datum för upphandling	Avtalsperiod (fr.o.m. - t.o.m.)	Uppskattat upphandlings- värde, tkr/år.
Planerade verksamhetsupphandlingar				
Stadsmiljö:	Gemensam upphandling av Entreprenörer för markarbeten avseende parkinvesteringar söderort	Avtalet förlängt t o m 2012-05-31	2009-06-01 – 2011-05-31, 1+1 år	
Stadsmiljö:	Gemensam upphandling av projekt och byggledningstjänster	Avtalet förlängt t o m 2012-05-31	2009-06-01 – 2011-05-31, 1+1 år	
Gällande verksamhetsavtal/entreprenadöverenskommelser				
Stadsmiljö	Parkmark, vinterväghållning. Stockholm Entreprenad		2007 - 2012	2,8 mkr

 Behövs fler rader? Lås först upp formuläret genom att klicka på hänglåset i verktygsfältet "Formulär". Markera sedan en hel rad och högerklicka sedan på den markerade raden och välj "Infoga rader". Lås sedan formuläret igen genom att åter klicka på hänglåset. Om du inte ser verktygsfältet "Formulär", gå till menyn Visa→Verktygsfält→Formulär och se till att "Formulär" är förböckat.


Förteckning över planerade verksamhetsupphandlingar och befintliga verksamhetsavtal				Område: Förskoleverksamhet
<p><u>Anvisning:</u> redovisa, i tabellen nedan, för verksamhetsområdet vilka verksamheter som nämnden planerar upphandla i konkurrens. Ange tidsangivelser för när upphandling ska ske samt planerad avtalsperiod. Redovisa även gällande verksamhetsavtal och entreprenadöverenskommelser för det aktuella verksamhetsområdet.</p> <p><u>Tips:</u> Använd tabb-knappen (eller uppåt- och nedåtpil) för att förflytta dig mellan fälten i formuläret. Det går endast att skriva text i de avsedda rutorna i denna mall.</p>				
Verksamhetens namn (t.ex. boendets namn)	Verksamhet/objekt (beskrivning)	Planerat start- datum för upphandling	Avtalsperiod (fr.o.m. - t.o.m.)	Uppskattat upphandlings- värde, tkr/år.
Planerade verksamhetsupphandlingar				
Förskola	Upphandlas ej, fri etableringsrätt råder			
Gällande verksamhetsavtal/entreprenadöverenskommelser				

 Behövs fler rader? Lås först upp formuläret genom att klicka på hänglåset i verktygsfältet "Formulär". Markera sedan en hel rad och högerklicka sedan på den markerade raden och välj "Infoga rader". Lås sedan formuläret igen genom att åter klicka på hänglåset. Om du inte ser verktygsfältet "Formulär", gå till menyn Visa → Verktygsfält → Formulär och se till att "Formulär" är förbockat.


Förteckning över planerade verksamhetsupphandlingar och befintliga verksamhetsavtal			Område: Utbildning	
<p><u>Anvisning:</u> redovisa, i tabellen nedan, för verksamhetsområdet vilka verksamheter som nämnden planerar upphandla i konkurrens. Ange tidsangivelser för när upphandling ska ske samt planerad avtalsperiod. Redovisa även gällande verksamhetsavtal och entreprenadöverenskommelser för det aktuella verksamhetsområdet.</p> <p><u>Tips:</u> Använd tabb-knappen (eller uppåt- och nedåtpil) för att förflytta dig mellan fälten i formuläret. Det går endast att skriva text i de avsedda rutorna i denna mall.</p>				
Verksamhetens namn (t.ex. boendets namn)	Verksamhet/objekt (beskrivning)	Planerat start- datum för upphandling	Avtalsperiod (fr.o.m. - t.o.m.)	Uppskattat upphandlings- värde, tkr/år.
Planerade verksamhetsupphandlingar				

 Behövs fler rader? Lås först upp formuläret genom att klicka på hänglåset i verktygsfältet "Formulär". Markera sedan en hel rad och högerklicka sedan på den markerade raden och välj "Infoga rader". Lås sedan formuläret igen genom att åter klicka på hänglåset. Om du inte ser verktygsfältet "Formulär", gå till menyn Visa → Verktygsfält → Formulär och se till att "Formulär" är förböckat.


Förteckning över planerade verksamhetsupphandlingar och befintliga verksamhetsavtal		Område: Äldreomsorg		
<p><u>Anvisning:</u> redovisa, i tabellen nedan, för verksamhetsområdet vilka verksamheter som nämnden planerar upphandla i konkurrens. Ange tidsangivelser för när upphandling ska ske samt planerad avtalsperiod. Redovisa även gällande verksamhetsavtal och entreprenadöverenskommelser för det aktuella verksamhetsområdet.</p> <p><u>Tips:</u> Använd tabb-knappen (eller uppåt- och nedåtpil) för att förflytta dig mellan fälten i formuläret. Det går endast att skriva text i de avsedda rutorna i denna mall.</p>				
Verksamhetens namn (t.ex. boendets namn)	Verksamhet/objekt (beskrivning)	Planerat start- datum för upphandling	Avtalsperiod (fr.o.m. - t.o.m.)	Uppskattat upphandlings värde, tkr/år.
Planerade verksamhetsupphandlingar				
Äldreomsorg	Skärholmens servicehus byggs för närvarande om till Trygghetsboende, och förväntas färdigställas under 2011.			
Äldreomsorg	Inom den öppna hemtjänsten finns möjlighet att starta eget och certifiera sitt företag inom Lagen om Valfrihet (LOV)			

 Behövs fler rader? Lås först upp formuläret genom att klicka på hänglåset i verktygsfältet "Formulär". Markera sedan en hel rad och högerklicka sedan på den markerade raden och välj "Infoga rader". Lås sedan formuläret igen genom att åter klicka på hänglåset. Om du inte ser verktygsfältet "Formulär", gå till menyn Visa → Verktygsfält → Formulär och se till att "Formulär" är förböckat.


Äldreomsorg	<p>Äldre- och demensvård inom Sätra Vård- och omsorgsboende (inklusive kost och sjukvårdpersonal på natten). Gemensam upphandling sker av Stadsledningskontoret. Antal platser: ca 120 Antal anställda: Ca 135 fast anställda (66 undersköterskor, 67 vårdbiträden, 1 skötare, 1 byråass). Cirka 26 anställda över 60 år. Personalkostnader för 2010 (inkl. vik och pf): 59 mkr Upphandlingen inkluderar kost om ca 6 mkr</p>	2011-01-12	2012-02-01 -	72 mkr + 6 mkr
Äldreomsorg	<p>Kost vid ”profilboende”: Frontallob (7 platser) 0,2 mkr Corea Huntington (12 platser) 0,5 mkr Dagverksamhet 0,2 mkr</p>	2011-02-01	2012-02-01 -	Ca 0,9 mkr

 Behövs fler rader? Lås först upp formuläret genom att klicka på hänglåset i verktygsfältet ”Formulär”. Markera sedan en hel rad och högerklicka sedan på den markerade raden och välj ”Infoga rader”. Lås sedan formuläret igen genom att åter klicka på hänglåset. Om du inte ser verktygsfältet ”Formulär”, gå till menyn Visa→Verktygsfält→Formulär och se till att ”Formulär” är förböckat.


Gällande verksamhetsavtal/entreprenadöverenskommelser				
Äldreomsorg	Måltidsservice, Carema Omsorg Detta avtal kommer förlängas tom ny entreprenör tar över Sätra VoB ca 2012-02-01. Carema har endast möjlighet att leverera kall mat under tid en 1/10 2011 – 31/1 2012.		2009-10-01 – 2011-09- 30 + 1 år	7 mkr/år
Gruppboenden, Köp av enskilda platser enligt avrop från ramavtal. Allt enligt brukarens behov och val				

 Behövs fler rader? Lås först upp formuläret genom att klicka på hänglåset i verktygsfältet "Formulär". Markera sedan en hel rad och högerklicka sedan på den markerade raden och välj "Infoga rader". Lås sedan formuläret igen genom att åter klicka på hänglåset. Om du inte ser verktygsfältet "Formulär", gå till menyn Visa→Verktygsfält→Formulär och se till att "Formulär" är förbockat.


Förteckning över planerade verksamhetsupphandlingar och befintliga verksamhetsavtal			Område: Stöd och service personer med funktionsnedsättning	
<p><u>Anvisning:</u> redovisa, i tabellen nedan, för verksamhetsområdet vilka verksamheter som nämnden planerar upphandla i konkurrens. Ange tidsangivelser för när upphandling ska ske samt planerad avtalsperiod. Redovisa även gällande verksamhetsavtal och entreprenadöverenskommelser för det aktuella verksamhetsområdet.</p> <p><u>Tips:</u> Använd tabb-knappen (eller uppåt- och nedåtpil) för att förflytta dig mellan fälten i formuläret. Det går endast att skriva text i de avsedda rutorna i denna mall.</p>				
Verksamhetens namn (t.ex. boendets namn)	Verksamhet/objekt (beskrivning)	Planerat start- datum för upphandling	Avtalsperiod (fr.o.m. - t.o.m.)	Uppskattat upphandlings- värde, tkr/år.
Planerade verksamhetsupphandlingar				
Socialpsykiatri	Solholmens gruppboende (13 platser) och Boendestöd Träfflokal Portis, sysselsättning Antal anställda: 24 fast anställda (1 chef, 7 boendestödjare, 8 skötare, 1 undersköterska, 5 vårdbiträden, 2 vårdare). 1 pers >60 år. Personalkostnader för 2010 (inkl. pf): 9 006 tkr	Förstudie under 2011 Upphandlings- process under 2012	2013-02-01 – 2015-01- 31 + 1 + 1 år	10,7 mkr

 Behövs fler rader? Lås först upp formuläret genom att klicka på hänglåset i verktygsfältet "Formulär". Markera sedan en hel rad och högerklicka sedan på den markerade raden och välj "Infoga rader". Lås sedan formuläret igen genom att åter klicka på hänglåset. Om du inte ser verktygsfältet "Formulär", gå till menyn Visa → Verktygsfält → Formulär och se till att "Formulär" är förbockat.


LSS-bostäder	Bredäng LSS, 4,3 mkr Tempelriddaren 63, LSS, 4,0 mkr Tempelriddaren 65, LSS, 3,3 mkr Vårbacka LSS, 10,8 mkr Ekholmens LSS, 2,3 mkr Bogsätra LSS, 3,6 mkr Nya Byviken LSS, 9,1 mkr Kungssätra LSS, 4,8 mkr Djursätra LSS, 5,4 mkr Svanholmen LSS, 5,1 mkr Högsätra LSS, 4,3 mkr Bysätra LSS, 5,4 mkr Totalt antal heltidsanställda: 96,6	Förstudie under 2011 Upphandlings- process 2012	2013-02-01 – 2015-01- 31, 1+1 år	62,3 mkr Varav personalkost- nader om ca 53 mkr (inkl pf)
Gällande verksamhetsavtal/entreprenadöverenskommelser				
HOMSAN AB	Ålgryte Daglig verksamhet och Måsholmstorgets Dagliga verksamhet, för personer med funktionsnedsättning		2010-01-01 – 2012-12- 31, 1 + 1 år	17 mkr

 Behövs fler rader? Lås först upp formuläret genom att klicka på hänglåset i verktygsfältet "Formulär". Markera sedan en hel rad och högerklicka sedan på den markerade raden och välj "Infoga rader". Lås sedan formuläret igen genom att åter klicka på hänglåset. Om du inte ser verktygsfältet "Formulär", gå till menyn Visa → Verktygsfält → Formulär och se till att "Formulär" är förböckat.


Förteckning över planerade verksamhetsupphandlingar och befintliga verksamhetsavtal			Område: Fritid och kultur/allmän fritidsverksamhet	
<p><u>Anvisning:</u> redovisa, i tabellen nedan, för verksamhetsområdet vilka verksamheter som nämnden planerar upphandla i konkurrens. Ange tidsangivelser för när upphandling ska ske samt planerad avtalsperiod. Redovisa även gällande verksamhetsavtal och entreprenadöverenskommelser för det aktuella verksamhetsområdet.</p> <p><u>Tips:</u> Använd tabb-knappen (eller uppåt- och nedåtpil) för att förflytta dig mellan fälten i formuläret. Det går endast att skriva text i de avsedda rutorna i denna mall.</p>				
Verksamhetens namn (t.ex. boendets namn)	Verksamhet/objekt (beskrivning)	Planerat start- datum för upphandling	Avtalsperiod (fr.o.m. - t.o.m.)	Uppskattat upphandlings- värde, tkr/år.
Planerade verksamhetsupphandlingar				
Gällande verksamhetsavtal/entreprenadöverenskommelser				

 Behövs fler rader? Lås först upp formuläret genom att klicka på hänglåset i verktygsfältet "Formulär". Markera sedan en hel rad och högerklicka sedan på den markerade raden och välj "Infoga rader". Lås sedan formuläret igen genom att åter klicka på hänglåset. Om du inte ser verktygsfältet "Formulär", gå till menyn Visa→Verktygsfält→Formulär och se till att "Formulär" är förbockat.

Förteckning över planerade verksamhetsupphandlingar och befintliga verksamhetsavtal			Område: Affärsverksamhet, näringsliv och bostäder	
<p><u>Anvisning:</u> redovisa, i tabellen nedan, för verksamhetsområdet vilka verksamheter som nämnden planerar upphandla i konkurrens. Ange tidsangivelser för när upphandling ska ske samt planerad avtalsperiod. Redovisa även gällande verksamhetsavtal och entreprenadöverenskommelser för det aktuella verksamhetsområdet.</p> <p><u>Tips:</u> Använd tabb-knappen (eller uppåt- och nedåtpil) för att förflytta dig mellan fälten i formuläret. Det går endast att skriva text i de avsedda rutorna i denna mall.</p>				
Verksamhetens namn (t.ex. boendets namn)	Verksamhet/objekt (beskrivning)	Planerat start- datum för upphandling	Avtalsperiod (fr.o.m. - t.o.m.)	Uppskattat upphandlings- värde, tkr/år.
Planerade verksamhetsupphandlingar				
Gällande verksamhetsavtal/entreprenadöverenskommelser				

 Behövs fler rader? Lås först upp formuläret genom att klicka på hänglåset i verktygsfältet "Formulär". Markera sedan en hel rad och högerklicka sedan på den markerade raden och välj "Infoga rader". Lås sedan formuläret igen genom att åter klicka på hänglåset. Om du inte ser verktygsfältet "Formulär", gå till menyn Visa→Verktygsfält→Formulär och se till att "Formulär" är förbockat.

Förteckning över planerade verksamhetsupphandlingar och befintliga verksamhetsavtal			Område: Övrig verksamhet, särskilda insatser	
<p><u>Anvisning:</u> redovisa, i tabellen nedan, för verksamhetsområdet vilka verksamheter som nämnden planerar upphandla i konkurrens. Ange tidsangivelser för när upphandling ska ske samt planerad avtalsperiod. Redovisa även gällande verksamhetsavtal och entreprenadöverenskommelser för det aktuella verksamhetsområdet.</p> <p><u>Tips:</u> Använd tabb-knappen (eller uppåt- och nedåtpil) för att förflytta dig mellan fälten i formuläret. Det går endast att skriva text i de avsedda rutorna i denna mall.</p>				
Verksamhetens namn (t.ex. boendets namn)	Verksamhet/objekt (beskrivning)	Planerat start- datum för upphandling	Avtalsperiod (fr.o.m. - t.o.m.)	Uppskattat upphandlings- värde, tkr/år.
Planerade verksamhetsupphandlingar				
Gällande verksamhetsavtal/entreprenadöverenskommelser				

 Behövs fler rader? Lås först upp formuläret genom att klicka på hänglåset i verktygsfältet "Formulär". Markera sedan en hel rad och högerklicka sedan på den markerade raden och välj "Infoga rader". Lås sedan formuläret igen genom att åter klicka på hänglåset. Om du inte ser verktygsfältet "Formulär", gå till menyn Visa→Verktygsfält→Formulär och se till att "Formulär" är förbockat.


KontaktuppgifterAnvisning

Redovisa nedan kontaktuppgifter till den eller de personer som utsetts till förvaltningens kontaktperson/er i frågor rörande upphandling, konkurrens och starta eget-stöd.

Kontaktpersoner är:

Gunnel Altin

Tel: 508 24 020

 Behövs fler rader? Lås först upp formuläret genom att klicka på hänglåset i verktygsfältet "Formulär". Markera sedan en hel rad och högerklicka sedan på den markerade raden och välj "Infoga rader". Lås sedan formuläret igen genom att åter klicka på hänglåset. Om du inte ser verktygsfältet "Formulär", gå till menyn Visa → Verktygsfält → Formulär och se till att "Formulär" är förbockat.