

Utdrag ur riktlinjer fastställda av nämnden juni 2011

För jämförelse med nytt förslag.

9 Ekonomisk ersättning till verksamheten

9.1 Barnomsorgspeng

Kommunen lämnar bidrag i form av barnomsorgspeng till kommunala förskolor, fritidshem och pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola eller fritidshem, samt till fristående verksamheter som kommunen godkänt för barnomsorgspeng enligt Skollagen 2 kap 5 §. Bidrag lämnas enligt Skollagen 8 kap 21-22 §§ (förskola), 14 kap 15-16 §§ (fritidshem) och 25 kap 11-12 §§ (pedagogisk omsorg) för varje barn som är inskrivet i verksamheten.

Öppen fritidsverksamhet finansieras via årligt anslag.

Bidrag lämnas under förutsättning att verksamheten uppfyller de krav som uppställs i lag och förordning samt riktlinjer för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg i Tyresö kommun. Skatter och arbetsgivaravgifter ska vara inbetalda. Oreglerade sådana skulder medför att kommunen inte betalar ut barnomsorgspeng. Kommunen genomför årlig kontroll av F-skattsedel.

Den ekonomiska ersättningens storlek och villkor för utbetalning fastställs av barn- och utbildningsnämnden. Uppgift om ersättningens storlek lämnas av barn- och utbildningsförvaltningen.

Ersättning utgår t o m juli det år barnet fyller fem år eller till dess barnet börjar i förskoleklass eller skola. Om en 6-åring är kvar i förskolan på vårdnadshavarens begäran utgår ersättning med gällande barnomsorgspeng.

För inskrivna barn folkbokförda i annan kommun utgår ej hyresersättning. Verksamheten är skyldig att meddela barn- och utbildningsförvaltningen om barn från annan kommun finns i verksamheten.

Anordnaren har skyldighet att meddela barn- och utbildningsförvaltningen om villkor som påverkar ersättningens storlek förändras.

För verksamhet som drivs lokal som ägs av Tyresö kommun gäller ”Gränsdragningslista mellan anordnaren och Tyresö kommun” beträffande ersättning för förvaltning och investeringar i lokalen.

9.2 Tilläggsbelopp

Om något barn i verksamheten, folkbokförd i kommunen, har behov av omfattande särskilt stöd verksamheten möjlighet att i samråd med vårdnadshavare ansöka om tilläggsbelopp enligt Skollagen 8 kap 23 § (förskola), 14 kap 17 § (fritidshem) och 25 kap 13 § (pedagogisk omsorg). Kommunen är

enligt Skollagen inte skyldig att betala tilläggsbelopp om det innebär betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen.

Ansökan om tilläggsbelopp lämnas till barn- och utbildningsförvaltningen.

Kommunens beslut om tilläggsbelopp till fristående verksamhet kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol (Skollagen 28 kap 5 §).

9.3 Startbidrag vid nyetablering

Startbidrag beviljas vid nyetablering och beräknas på det faktiska antalet barn som skrivs in enligt gällande godkännande. Startbidragets konstruktion utgår från en grundbarnomsorgspeng för 18 barn, vilken justeras såväl uppåt som neråt beroende på antalet inskrivna barn. Startbidragets storlek följer utvecklingen av grundbarnomsorgspengen.

9.4 Utbetalningsrutiner

Utbetalning av barnomsorgspeng baseras på den information som kommunen har tillgång till vid avläsningsdatum (den 10:e i månaden eller närmast därpå följande vardag). Utbetalning sker för innevarande månad med justering en månad bakåt i tiden. Om verksamheten ej lämnat underlag om att ett barn placerats före avläsningsdatum utgår ingen ersättning innevarande månad. Justering sker nästkommande månad med automatik. Justering sker aldrig mer än en månad bakåt i tiden.

När barn slutar är verksamheten skyldig att meddela detta skriftligt till kommunens placeringshandläggare (Servicecenter) minst en månad i förväg. Om barnet slutar före uppsägningstidens utgång (se uppsägning av plats 7.1 ovan), utgår ersättning under uppsägningstiden (max 30 dagar), under förutsättning att platsen ej kan tillsättas med annat barn.

Om verksamheten inte lämnat in uppgift om att ett barn slutat och ersättning har utbetalats på felaktiga grunder, blir verksamheten återbetalningsskyldig.

Utbetalning av barnomsorgspeng sker den 19:e i varje månad.

10 Godkännande av verksamhet i fristående regi för kommunal ersättning

10.1 Villkor för godkännande

Godkännande för att få kommunal ersättning (barnomsorgspeng) för att bedriva verksamhet i form av förskola, fritidshem eller annan pedagogisk omsorg lämnas av barn- och utbildningsnämnden enligt Skollagen (2 kap 7 §).

Verksamheten godkänns för bidrag om den sökande har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen enligt Skollagen (2 kap 5, 8 §§).

Nedanstående krav ska uppfyllas för att barnomsorgspeng ska utgå:

Verksamhet:

- Verksamheten ska bedrivas enligt skollagen, tillämplig läroplan, Skolverkets allmänna råd, FN:s barnkonvention, Livsmedelsverket riktlinjer¹ samt Socialstyrelsens föreskrifter om städning.
- Ingen i verksamheten får diskrimineras på grund av etnisk bakgrund, religion, fysiskt eller psykiskt funktionshinder, kön eller sexuell läggning.²
- Förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg ska följa kommunens riktlinjer för öppettider (se 2.3, 3.3 respektive 4.3 ovan)
- Verksamheten ska vara öppen för alla barn och erbjuda barn i behov av stöd i sin utveckling sådant stöd enligt Skollagen 8 kap 9 § (förskola), 25 kap 2 § (pedagogisk omsorg)
- Huvudmannen ska se till att barngrupperna har en lämplig sammanställning och storlek och att barnen även i övrigt erbjuds en god miljö (Skollagen 8 kap 8 §, 14 kap 9 § samt 25 kap 6 §).
- Lokalerna där verksamheten bedrivs ska vara anpassade till verksamheten och godkända för sitt ändamål av kommunen samt berörda myndigheter.

Personal:

- Huvudmannen ansvarar för att det i verksamheten finns personal i sådan omfattning att barnens behov av säkerhet och omsorg kan tillgodoses, samt med sådan pedagogisk utbildning och erfarenhet att barns/elevs utveckling och lärande främjas (Skollagen 2 kap. 13, 14 §§ samt 25 kap 6 §).
- Huvudmannen är arbetsgivare för personalen och svarar därmed för att anställnings- och arbetsmiljövillkor uppfylls enligt gällande lagstiftning samt att ansvars- och garantiförsäkring för personalen finns.
- Huvudmannen ansvarar för att samtliga personer i verksamheten iakttar tystnadsplikt enligt skollagen 29 kap 14 § samt Offentlighets- och sekretesslagens 23 kap.
- Huvudmannen ansvarar för att all personal som anställs i verksamhet lämnar registerutdrag från rikspolisstyrelsen ur det register som förs enligt lagen om belastningsregistret till huvudmannen. (Skollagen 2 kap 31 §)
- Huvudmannen ansvarar för att all personal har kännedom om och iakttar anmälnings- och upplysningsplikten enligt Socialtjänstlagen 14 kap 1 §.
- Personalen ska omfattas av meddelarskydd.

¹ Bra mat i förskolan respektive Bra mat i skolan.

² I enlighet med Diskrimineringslag (2008:567).

Tillsyn och uppföljning:

- Kommunens rutiner för tillsyn ska följas.
- Huvudmannen ska lämna in en årlig redovisning av sitt kvalitetsarbete och medverka i kommunens uppföljning och utvärdering inom t.ex. ”Våga Visa”.
- Alla tillbud och skador som drabbat barn inom verksamheten ska dokumenteras, åtgärdas och anmälas till tillsynsansvarig på barn- och utbildningsförvaltningen. Kommunen tillhandahåller system för egen rapportering.

Övriga villkor:

- Anordnaren är i händelse av höjd beredskap eller annan särskild händelse i fredstid skyldig att inordna driften av sin verksamhet under kommunens krisledning.

10.2 Ansökan om godkännande

Ansökan om få kommunal ersättning för fristående förskola eller annan pedagogisk omsorg görs till barn- och utbildningsnämnden.

Ansökan ska innehålla följande:

- Beskrivning av verksamhetens verksamhetsidé/affärsidé/pedagogiska idé samt kvalitetsmål.
- Affärsplan med beskrivning av ledning, organisation och finansiell ställning
- Verksamhetens planerade omfattning, antal barn och personalens utbildning.
- Pedagogiskt ansvarig: namn, sammanfattning av utbildning och tidigare erfarenheter och referenser, registerutdrag från Rikspolisstyrelsen.
- Plan för lokaler, i förekommande fall hyreskontrakt eller bygglov. I de fall där anordnaren bygger i egen regi: byggherre, kvalitetsansvarig). Intyg från miljö- och hälsoskyddsinspektion.
- Försäkran angående kännedom om tillämpliga nationella och lokala styrdokument.
- Aktuellt registreringsbevis från bolagsverket samt bolagsordning eller stadgar.
- Intyg från kronofogdemyndighet
- F-skattsedel från lokala skattekontoret

10.3 Särskilda villkor vid övertagande av kommunal verksamhet

Riktlinjer i kommunplanen för övertagande av kommunal verksamhet ska följas.

Vid övertagande av verksamhet inom förskola, fritidshem eller annan pedagogisk omsorg har inskrivna barn rätt att ha kvar sin barnomsorgsplats vid berörd verksamhet.

Om vårdnadshavare framför önskemål om annan placering för sitt barn i samband med övertagande av verksamhet åligger det kommunen att ordna ny placering inom garantitid.

10.4 Överklagande av beslut om godkännande

Kommunens beslut om godkännande för kommunal ersättning (barnomsorgspeng) kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol (Skollagen 28 kap 5 §).

11 Fristående verksamhet förändras eller upphör

11.1 Förändringar i verksamheten

- Byte av verksamhetsansvarig ska anmälas till barn- och utbildningsnämnden.
- Om anordnaren planerar att stadigvarande förändra antalet barn ska barn- och utbildningsförvaltningen meddelas senast fyra månader i förväg.
- Om verksamheten helt eller delvis flyttas, ska nytt godkännande sökas.
- Godkännande får inte utan barn- och utbildningsnämndens medgivande överlåtas till annan fysisk eller juridisk person.
- I pedagogisk omsorg, där endast en person ansvarar för verksamheten (familjedaghem) ska barn- och utbildningsförvaltningen meddelas om sjukskrivning och vikarielösning då utövaren varit sjukskriven mer än sju dagar.

11.2 Verksamheten upphör

Anordnare av fristående förskola och fritidshem ska skriftligt begära att godkännandet återkallas om de önskar avsluta sin verksamhet. Denna begäran ska lämnas till barn- och utbildningsnämnden senast fyra månader innan verksamheten upphör. Anordnaren ska skriftligen informera vårdnadshavarna senast fyra månader i förväg.

Om anordnaren går i konkurs eller av annat skäl upphör med barnomsorgsverksamhet och verksamheten övergår i kommunal eller annan regi, ska den nya anordnaren garantera inskrivna barn rätt till fortsatt barnomsorg.

Inträffar något oförutsett som gör att verksamheten omedelbart måste upphöra, exempelvis vid sjukdom, har kommunen ansvaret för att barnen erbjuds placering i annan verksamhet.

12 Tillsyn

12.1 Kommunens tillsynsansvar

Kommunen har ansvar för tillsyn av förskola, pedagogisk omsorg samt fritidshem som inte drivs i anslutning till grundskola (Skollagen 26 kap 4 §).

Tillsynsansvaret innebär att kommunen ska kontrollera om den verksamhet som granskas uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. I tillsynen ingår att fatta de beslut om åtgärder som kan behövas för att den huvudman som bedriver verksamheten ska rätta fel som upptäcks vid granskningen (Skollagen 26 kap 1 §). Tillsynsmyndigheten har rätt att på plats granska verksamheten och få tillträde till de byggnader, lokaler och andra utrymmen som används. Den vars verksamhet står under tillsyn är skyldig att tillhandahålla handlingar samt lämna upplysningar som behövs för tillsynen (Skollagen 26 kap 6, 7 §§).

Tillsyn genomförs av tillsynsansvarig på förvaltningen. Tillsyn sker dels systematiskt enligt rutiner som redovisats för barn- och utbildningsnämnden, dels vid misstanke om missförhållande. Oanmäld tillsyn kan ske om tillsynsansvarig finner det påkallat.

Inom ramen för tillsyn ska kommunen även ge råd och vägledning för att förebygga framtida missförhållanden (Skollagen 26 kap 9 §).

12.2 Ingripanden vid tillsyn

12.2.1 Anmärkning

Kommunen har enligt skollagen rätt att tilldela en huvudman som står under kommunens tillsynsansvar en anmärkning. Anmärkning tilldelas vid mindre allvarliga överträdelser (Skollagen 26 kap 11 §).