

Kränkande behandling, mobbing, diskriminering...

Huvudmannens ansvar

- Se till att det finns kompetens och resurser så att lärare och rektorer kan göra sitt jobb – vid behov måste man tillsätta resurser. Om det krävs mer vuxennärvaro ska man anställa fler – resursbrist är inte ett godtagbart skäl till att kränkningar etc. förekommer.
- Se till att personalen får utbildning i hur lagstiftningen fungerar – har man inte kompetensen i organisationen måste man skaffa sig den.
- Se till att skolornas arbete kring kränkande behandling och diskriminering följs upp. Från och med 2011 kan Skolinspektionen döma ut vite vid sina inspektioner om inte likabehandlingsplanen håller måttet.
- Hålla sig uppdaterad om vad som händer i verksamheterna – man kan avsäga sig ansvaret som huvudman genom att hänvisa till att man har delegerat.

Arbetsgång



På skolan ska en kränkning dokumenteras skriftligt på t.ex. utarbetad blankett. Rektor måste redovisa händelsen för förvaltningschefen:

När inträffade händelsen (datum och tid)?

Vad hände - och var hände det?

Vilken årskurs tillhör barnet?

Blev barnet utsatt av personal (befattning) eller av annat barn (barnets årskurs)?

Vilka åtgärder har vidtagits på grund av händelsen?

Är vårdnadshavare informerade?

Om händelsen kräver vidare åtgärder, t.ex. möten med vårdnadshavare, inkoppling av anti-mobbingteam etc. ska förvaltningschef informeras/uppdateras löpande.

Sammanfattat och utarbetat av Agnetha Hedenbergh 2012-01-25

Källa: *Nolltolerans mot diskriminering och kränkande behandling*, stödmaterial från Skolverket, 2011.

Anmälan om kränkande behandling

”En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ... en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till ... rektorn.” (Skollagen 6 kap. 10 §)

Anmälarens namn:	Datum för anmälan:
Elev som har blivit kränkt:	Arbetslag:
Vem/vilka är det som har kränkt:	Ev. arbetslag:
Beskrivning av vad som har hänt:	Åtgärder:
Kontakter med vårdnadshavare:	Uppföljning:
Anmälan har sänts till huvudman: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Datum:	Ansvarig rektor/biträdande rektor: