

Tillsynsrapport

Montessoriförskolan Klinten
2012



Dnrnr: 2012/KS0214

tyresö kommun



Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	2
1 Syfte och metod	3
2 Sammanfattande bedömning.....	3
2.1 Om kvalitet.....	3
2.2 Strukturkvalitet (verksamhetens förutsättningar)	4
2.3 Processkvalitet (arbetet i förskolan)	4
2.4 Resultatkvalitet (måluppfyllelse).....	4
3 Verksamhetens förutsättningar	5
3.1 Allmänt	5
3.2 Personal	5
3.3 Miljö och lokal	6
3.4 Säkerhet	6
4 Arbetet i förskolan	7
4.1 Värdegrund, pedagogik och inflytande	7
4.1.1 Slutsatser.....	8
4.1.2 Gjorda iakttagelser	8
4.2 Föräldrasamverkan.....	10
4.2.1 Slutsatser.....	10
4.2.2 Gjorda iakttagelser	10
4.3 Samverkan med förskoleklass, skola och fritidshem	11
4.3.1 Slutsatser.....	11
4.3.2 Gjorda iakttagelser	11
4.4 Kvalitetsarbete och förskolechefens ansvar.....	11
4.4.1 Slutsatser.....	12
4.4.2 Gjorda iakttagelser	12

1 Syfte och metod

Tyresö kommun har tillsynsansvar över fristående förskoleverksamhet¹ inom kommunen. Med tillsyn avses en självständig granskning som har till syfte att kontrollera om den verksamhet som granskas uppfyller de krav som följer av lag och andra föreskrifter². Kommunens tillsyn omfattar inte tillsyn över att bestämmelserna om åtgärder mot kränkande behandling följs³.

Tillsynsbesöket genomfördes våren 2012 av en eller två kommunala tjänstemän (projekt Medborgarfokus) och innefattade intervjuer med pedagoger, intervju med förskolechef, intervju med föräldrar, observation av verksamheten, genomgång av visst skriftligt material och dokumentation samt samtal med barn i den aktuella förskolan. Besöket var förankrat och varade i sex timmar. Granskningen utgör en övergripande ögonblicksbild av verksamheten och barnens kommentarer utifrån samtal har inte ingått i bedömningen, men kan användas av förskolan för reflektion.

Vid vår granskning har vi tagit del av följande dokument:

- Kvalitetsredovisning 2011/12
- Årsplan för verksamheten 2011/12
- Lokal arbetsplan 2011/12
- Rutiner för klagomålshantering
- Handlingsplan om ett barn försvinner/vid utflykt/brandutrymning
- Likabehandlingsplan 2011/12
- Checklista för barnskyddsronder
- Underlag inför utvecklingssamtal

Iakttagelser vid granskningen har återkopplats till förskolechef som därvid haft möjlighet att komma med synpunkter innan rapporten färdigställts.

2 Sammanfattande bedömning

2.1 Om kvalitet

Vid bedömningen av kvalitet vägs verksamhetens strukturella förutsättningar, arbetet i förskolan och måluppfyllelsen samman⁴. Vid en sammanvägning av

¹ 26 kap. 4 § skollagen (2010:800)

² 26 kap. 2 § skollagen

³ 26 kap. 4 § andra stycket skollagen

⁴ Skolverkets allmänna råd – kvalitet i förskolan. Skolverket.

dessa kriterier, finner vi skäl för att anse att kvaliteten vid förskolan Klinten är god.

- strukturkvalitet avser de regler som styr verksamheten samt hur verksamheten styrs
- processkvalitet avser det som sker i de processer som äger rum i förskolans pedagogiska verksamhet i förhållande till målen i förskolans läroplan
- resultatqualitet avser förskolans måluppfyllelse.

Strukturkvalitet redovisas under rubrik 3 (Verksamhetens förutsättningar) medan processkvalitet och resultatqualitet redovisas under rubrik 4 (Arbetet i förskolan).

2.2 Strukturkvalitet (verksamhetens förutsättningar)

Förskolan har en god strukturkvalitet. Såväl offentliga regler och riktlinjer som pedagogiska följs. Personalen förefaller kvalificerad för sitt uppdrag. Personaltätheten är god och barngruppen relativt liten. Förskolan har fungerande system och rutiner för att kontinuerligt utvärdera och utveckla verksamheten. Lokalerna anser vi vara anpassade för verksamheten.

2.3 Processkvalitet (arbetet i förskolan)

Förskolan har en god pedagogisk kvalitet. Både personalens förhållningssätt gentemot barnen och barnens förhållningssätt mot varandra präglas av respekt genom det aktiva värdegrundsarbete som förskolan bedriver. Barnen ges utmaningar och stimuleras i sin utveckling genom ett aktivt pedagogiskt arbete och den pedagogiska miljöns utformning. Barnen har inflytande över verksamhetens utformning och över sin dag på förskolan. Former för föräldrainflytande finns och förefaller fungera bra.

Förskolan bedriver för tillfället ett aktivt arbete med att utveckla hänvisningar till läroplan och lärprocesser i den dokumentation som finns i barnens portfolio. Under 4.4 framkommer tillsynens slutsatser och förskolans arbetssätt med portfolio och pedagogisk dokumentation.

2.4 Resultatqualitet (måluppfyllelse)

Läroplanens mål, parat med Montessoripedagogiken, anger inriktningen och utvecklingen av den pedagogiska verksamheten på Klinten.

3 Verksamhetens förutsättningar

3.1 Allmänt

Klinten är ett föräldrakooperativ med Montessoripedagogik. Förskolan startade 1993 i Trollbäcken och drivs som en ekonomisk förening samt med bidrag från kommunen. Klinten ligger i ett villaområde och verksamheten bedrivs i ett tvåvåningshus med tomt.

Ledordet i förskolan och Montessoripedagogiken är ”hjälp mig att hjälpa mig själv”. Med det menas att all onödig hjälp är ett hinder i barnets utveckling. Barnen får själva välja sina aktiviteter och får arbeta med materialet i egen takt utan att bli störd (se 3.3 för pedagogikens påverkan på förskolans miljö).

Klinten har två avdelningar, Rödklinten och Blåklinten. På Blåklinten går förskolans yngre barn, 1,5- 3 år (11 barn). Barn som är 3-5 år går på Rödklinten (19 barn).

I dagsläget har verksamheten fyra stycken barn som går 20 timmar i veckan, på grund av föräldralediga föräldrar. Barnen är med i verksamheten tisdag - torsdag och förskolechefen har valt att utforma det på det sättet så att barnen ska få sammanhängande dagar. Större utflykter och liknande anpassas till 20 timmarsbarnen så att de ska kunna vara delaktiga, vid de tillfällen det inte har varit möjligt erbjuds barnen att medverka i verksamheten vid utflykten.

Öppettider är 7:30-17:00. Förskolan har fem planeringsdagar per år och stänger för sommaresemester veckorna 28 - 31. Under jul och nyår håller förskolan stängt, samt vid klämdagar.

3.2 Personal

Våren 2012 arbetar sex personer i verksamheten samt en kock. Två av pedagogerna arbetar heltid, övriga arbetar deltid. Av pedagogerna är tre stycken Montessoriutbildade förskolelärare, en är utbildad Montessoriassistent med barnskötarutbildning, en pedagog saknar utbildning för uppdraget och en pedagog med barnskötarutbildning ska få utbildning i Montessoripedagogiken. Registerutdrag från Polisens belastningsregister finns på samtliga anställda.

Respektive avdelning har tre pedagoger vardera, men samtliga pedagoger uttrycker att alla barn hör till alla avdelningar.

Förskolechef för verksamheten är utbildad förskollärare och har utbildning inom Montessoripedagogik. Förskolechefen är direkt delaktig i barngruppen dagligen.

Vid vårt besök finner vi att pedagogerna ger uttryck för en fin syn på barnen. Vi ser att de utgår från barnens intressen och behov, de visar ett respektfullt bemötande till barnen och visar ett stort engagemang. Denna upplevelse stöds av de intervjuer vi gjort med föräldrar och förskolechef som anger att de känner tillit till pedagogerna och deras kompetens. Utifrån samtal med barn på förskolan framgår det även att ”fröknarna” är snälla.

3.3 Miljö och lokal

Miljön och materialet i en Montessorioriktad förskola är vägledande i barnets utveckling. Materialet finns endast i ett exemplar och har sin särskilda plats i rummet. Syftet är bland annat att lära barnen hänsyn och samarbete. Materialen inom Montessoripedagogiken delas upp i praktiskt och sensoriskt material samt material för språk, matematik och kultur. Materialet stimulerar barnens alla sinnen; hörsel, syn, smak, känsel och lukt ⁵.

Klintens miljö stödjer barnens utveckling och lärande enligt Montessoripedagogiken. På de båda avdelningarna finns både material som tränar barnens sensoriska och praktiska förmågor samt språk, matematik och kulturförståelse.

Miljön är utformad för att skapa en varierad pedagogisk verksamhet för barnen, det vill säga att olika aktiviteter erbjuds och sker i olika rum. De olika rummen medför även att barngruppen på ett naturligt sätt kan genomföra aktiviteter både i små och stora grupper och för både lugna och aktiva aktiviteter. Lokalerna anser vi därav vara ändamålsenliga för verksamheten (Se kap. 4 Arbetet i förskolan för en fördjupning av förskolans miljö kopplad till pedagogiska aktiviteter enligt läroplan).

3.4 Säkerhet

Förskolan arbetar i Marsh Plus, som är ett verktyg för att dokumentera och följa upp det systematiska brandskyddsarbetet men även för att rapportera in tillbud och olyckor som sker i verksamheten. Underlaget kan sedan användas när förskolor gör riskbedömningar av verksamheten.

Förskolan har bland annat handlingsplaner för utflykt, om ett barn försvinner samt brandutrymning. Regelbundet genomför pedagoger på förskolan en barnskyddsronde som innefattar leksaker, lekmaterial, gården och lekredskap utomhus samt fasta inomhusinventarier. Ronden sammanfattas i ett protokoll som tydligt anger påpekande, åtgärdsförslag, beslut om åtgärd, vem på förskolan som åtgärdar och vem som bevakar.

⁵ www.klinten.se

4 Arbetet i förskolan

Under tillsynsbesöket följer kommunen upp att verksamheten följer förskolans läroplan. Läroplanen för förskolan anger mål och riktlinjer i förhållande till följande områden:

- Normer och värden
- Utveckling och lärande
- Barns inflytande
- Förskola och hem
- Samverkan med förskoleklass, skola och fritidshem
- Uppföljning, utvärdering och utveckling
- Förskolechefens ansvar.

Beskrivningen nedan baserar sig på observation, intervju med pedagoger samt samtal med barn i verksamheten och syftet är att tydliggöra hur förskolan arbetar med läroplanens strävansmål. De tre första rubrikerna har i denna rapport slagits ihop under en rubrik, då de naturligt följer varandra (4.1 Värdegrund, pedagogik och inflytande). De två sista målområdena beskrivs även de under en och samma rubrik (4.6 Kvalitetsarbete och förskolechefens ansvar).

4.1 Värdegrund, pedagogik och inflytande

Förskolan ska aktivt och medvetet påverka och stimulera barnen att utveckla förståelse för vårt samhälles demokratiska värderingar och efterhand omfatta dem. Förskolans verksamhet ska präglas av en pedagogik där omvårdnad, omsorg, fostran och lärande bildar en helhet⁶.

Förskolans verksamhet ska utföras på ett sätt som stimulerar och utmanar barnens utveckling och lärande. Miljön ska vara öppen, innehållsrik och inbjudande. Lek, kreativitet och lustfullt lärande ska främjas. Barnens intressen och tankar ska tas tillvara och stärkas i verksamheten för att barnen därigenom ska få ett intresse av att lära sig nya färdigheter, kunskaper och erfarenheter⁷.

Enligt läroplanen är det i förskolan som grunden läggs för att barnen ska förstå vad demokrati är. Att barnen utifrån sin egen förmåga får ta ansvar för sina egna handlingar och för miljön i förskolan bidrar till barnets sociala utveckling. Planeringen av verksamheten och utformningen av miljön bör grunda sig på de behov och intressen som barnen på olika sätt ger uttryck för⁸

⁶ Lpfö 98

⁷ Ibid.

⁸ Lpfö 98

4.1.1 Slutsatser

Vid vårt besök har vi uppfattat värdegrundsarbetet som ett medvetet och systematiskt förhållningssätt hos pedagogerna, att kvaliteten på den pedagogiska verksamheten är god och stimulerar barnens utveckling och lärande samt att barnen under hela dagen kan påverka både aktiviteter och miljöns utformning.

4.1.2 Gjorda iakttagelser

Förskolechef och pedagoger berättar att de arbetar aktivt med värdegrundsfrågor såväl som att barnen ska få ta ett eget ansvar över aktiviteter. Under besöket ser vi många exempel på hur arbetet sker varav kan nämnas följande. Det finns endast en version av materialet på förskolan så barnen lär sig att vänta på sin tur. Förhållningssättet mellan både barn-barn och barn-pedagog präglas av respekt och samarbete. Pedagogerna är närvarande i barnens aktiviteter och uppmuntrar, ljudnivån är låg. Barnen arbetar koncentrerat med olika material.

Barnen berättar att de har snälla ”fröknar” och att de säger till en fröken om de inte får vara med och leka. Föräldrarna uppger att de tycker att det är en öppen och familjär stämning på förskolan, ”alla känner alla”. Föräldrarna tycker att pedagogerna visar respekt för barnen och att de vill barnens bästa. Samtliga intervjuade föräldrar upplever att deras barn känner sig trygga och trivs i förskolan.

Varje dag ställer förskolan fram ingredienser för en sockerkaka, de barn som vill får sedan var för sig baka en kaka och ta med sig hem. Under vårt besök ser vi hur ett barn får hjälp av en kompis med ett steg i kaka-baket. Ett annat barn har skurit upp äppelbitar som han delar ut till samtliga barn. I båda de här aktiviteterna tränas barnen i att ta ansvar över vardagliga situationer, turtagande och samarbete samt matematiska begrepp. Förskolechefen berättar att de får in matematiska begrepp genom att barnen i de två ovannämnda aktiviteterna tränas i att räkna.

Andra exempel på hur matematik och ansvar kommer in i vardagliga situationer i förskolan är att barnen får vara med och duka inför lunchen. Pedagogerna använder sig både av symboler och begrepp för att utveckla barnens matematiska förmågor. När barnen på Rödklinten kommer in efter morgonens uteaktivitet står äppelbitar framme. Barnen får ta två stycken, och det framgår genom både siffran två och två plastäpplen som står brevid fatet. Under vårt besök ser vi hur förskolechefen tränar matematik med ett barn genom Montessorimaterialet. Barnet får hämta räknestänger som går från 1-10, tillsammans med pedagogen lägger han sedan stängerna i rätt ordning. När han är klar får han i uppdrag att även hämta de symboliska siffrorna i rätt ordning.

Den ovan nämnda aktiviteten sker i avdelningens matematik- och kulturrum. Rummet består av ett varierat utbud av material som barnen kan använda för att utveckla sina förmågor och kunskaper inom matematik och SO. Materialet tränar även barnens förståelse av matematiska begrepp som störst, minst, bred och smal.

Materialet på förskolan är könsneutralt och pedagogerna berättar att de aktivt arbetar med att inte prata om kille/tjej i barngruppen utan lägger istället fokus på personen. Barnen vi samtalade med tycker att flickor och pojkar kan leka med samma saker och tre av de fyra barnen berättar att de leker med både tjejer och killar. Det fjärde barnet säger att det är tråkigt att leka med tjejer.

Barnens motoriska förmågor tränas genom dans, gymnastik, utomhusaktiviteter så som att gå i skogen och åka skridskor. Barnen får även motorisk träning genom att de dagligen har ett ansvar att själva hämta och plocka undan det material de leker med. Gården utomhus med dess olika lekmaterial stimulerar barnens motorik, det finns både trehjulingar, klätterställningar och balansövningar. Det finns även gungor, sandlådor och annat material för barnens utelek.

Språkutveckling sker dagligen på förskolan, berättar pedagogerna och bland annat i de dagliga samlingarna. Vid samlingarna tränas barnen bland annat i att lära sig varandras namn, årstider och rim och ramsor. Förskolan har högläsning för barnen och lär dem olika ord och begrepp. På Blåklinten ser vi att möblerna är uppmärksamma utifrån vad det är för möbel, för att stimulera barnens språkutveckling i både tal och skrift.

Naturvetenskap arbetar förskolan med dagligen och i olika temaprojekt med barnen. Olika typer av material för experiment finns tillgängligt för barnen. Förskolan odlar egna grönsaker och blommor och barnen har en stor delaktighet i detta. Barnen har bland annat fått sätta frön för egna blommor som de sedan får plantera utomhus och ansvara för.

Vi frågar barnen om de saknar något material på förskolan, en av barnen svarar nej och övriga tre svarar att de saknar material som gått sönder.

Barnen vi samtalat med berättar att de brukar vara med och hjälpa till i förskolan, de anger bland annat att de hjälper till att duka och skiva frukt. De tycker även att de får vara med och bestämma vad de ska göra under dagen i förskolan.

Pedagogerna berättar att hela förskolans arbetssätt bygger på delaktighet och grundar sig i Montessoriledordet ”hjälp mig att hjälpa mig själv”. De säger vidare att de fångar upp och är lyhörda för barnens intressen.

Barnen på förskolan ansvarar själva för att plocka fram och ställa tillbaka material de använt. De får mata fiskarna som finns på bägge avdelningarna och ta ett stort ansvar för förskolans odlingar. Vid lunch och mellanmål hjälper barnen till att duka och barnen får själva lägga upp maten på sin tallrik. Under dagen på förskolan får barnen välja aktiviteter under delar av dagen. På Rödklinten hjälper barnen till att stryka och vika de servetter som används under lunchen. Barnen är med och hjälper till vid städning vid veckans slut.

4.2 Föräldrasamverkan

Vårdnadshavare har ansvaret för sina barns fostran och utveckling. Förskolan ska komplettera hemmet genom att skapa bästa möjliga förutsättningar för att varje barn ska kunna utvecklas rikt och mångsidigt. Förskolans arbete med barnen ska därför ske i ett nära och förtroende fullt samarbete med hemmen⁹.

4.2.1 Slutsatser

Vid vårt besök har vi uppfattat att samverkan mellan förskola och hem fungerar bra. Det finns väl fungerande rutiner för att ge föräldrar relevant information om verksamheten och kanaler för föräldrars inflytande.

4.2.2 Gjorda iakttagelser

Samtliga föräldrar vi intervjuat har angett att Klinten var deras förstahandsval, bland annat på grund av de ljusa och fräscha lokalerna, små barngrupper, den pedagogiska inriktningen, verksamhetsformen och personalen.

Pedagogerna upplever att föräldrarna är nöjda med verksamheten och känner förtroende för pedagogerna.

Kanaler för föräldrainflytande finns bland annat genom styrelsen, som endast består av medlemmar (föräldrar) i den ekonomiska föreningen, medlemsmöten, föräldramöten och genom de olika föräldragrupperna, till exempel fixargruppen.

Förskolan har i hallen föräldrainformation uppsatt och föräldrar anger att de får bra och tillräcklig information om sitt barn, bland annat vid hämtning och lämning men även vid utvecklingssamtal som genomförs två gånger per år. Pedagogerna berättar att föräldrar även får information via månadsbrev och vid inskolning får föräldrarna en pärm med information om verksamheten.

Intervjuade föräldrar anger att de fått information om förskolans mål och innehåll samt information om läroplanen. De anser att de arbetar utifrån egna uppsatta mål och läroplanens mål.

⁹ Lpfö 98

Under vårt besök ser vi att förskolan har ett stort utbud av dokumenterade aktiviteter uppsatta på avdelningarna, så att föräldrar kan ta del av vad barnen gjort och lärt sig. Den uppsatta dokumentationen har tydliga hänvisningar till läroplanen och visar på syftet med aktiviteten.

4.3 Samverkan med förskoleklass, skola och fritidshem

Förskolan ska sträva efter att skapa ett förtroendefullt samarbete med förskoleklassen, skolan och fritidshemmet. Syftet är att stödja barnens allsidiga utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv. När det är dags för barnet att lämna förskolan för den nya verksamheten har förskolan till uppgift att hitta former för att avrunda och avsluta förskoleperioden. Barn med särskilt stöd ska uppmärksammas extra vid övergången till nya verksamheter.¹⁰

4.3.1 Slutsatser

Såvitt framkommit finns det fungerande rutiner för samverkan med förskoleklass och skola samt regelbundna besök i närsamhället.

4.3.2 Gjorda iakttagelser

Pedagoger berättar att de använder sig av en miniinskolning när barnen på Blåklinten ska gå över till Rödklinten. Barnen får då vara med på Rödklinten några timmar under dagen. Barnen leker även tillsammans ute på gården och pedagogerna har ett förhållningssätt där barnen är allas barn.

Under vårt besök ser vi att de barn som ganska nyligen bytt avdelning, från Blåklinten till Rödklinten är med på Blåklinten sångsamling en gång i veckan. Förskolechefen berättar att syftet är att skapa naturliga kontakter och för att de barn som nyligen bytt avdelning ska få känna sig lite större.

Vid övergång till skolan besöker både föräldrar och förskolan kringliggande skolor vid två olika tillfällen.

Pedagogerna berättar att barnen lär känna närsamhället och näringslivet genom besök på bibliotek, museum och utflykter till skogen och parker inom kommunen.

4.4 Kvalitetsarbete och förskolechefens ansvar

Förskolans kvalitet ska kontinuerligt och systematiskt dokumenteras, följas upp, utvärderas och utvecklas. För att utvärdera förskolans kvalitet och skapa goda

¹⁰ Lpfö 98

villkor för lärande behöver barns utveckling och lärande följas dokumenteras och analyseras¹¹.

Som pedagogisk ledare och chef för förskollärare, barnskötare och övrig personal i förskolan har förskolechefen det övergripande ansvaret för att verksamheten bedrivs i enlighet med målen i läroplanen och uppdraget i dess helhet. Förskolechefen har ansvaret för förskolans kvalitet¹².

Innehållet i läroplanen ska ses som en helhet där alla delar står i relation till varandra¹³. Den pedagogiska dokumentationen av vad som sker beträffande barnens läroprocesser i förhållande till denna helhet innefattar ett arbetssätt som kännetecknas av en ständig växelverkan mellan läroplan, barn, pedagoger och dokumentation. Dokumentationen är således inte ett ändamål i sig utan en del i en arbetsprocess där det gäller att göra barnen delaktiga.

4.4.1 Slutsatser

Vår uppfattning av såväl förskolans systematiska kvalitetsarbete som förskolechefens ansvarsområde är att förskolan ständigt utvecklar sin verksamhet och att förskolechefen leder pedagogerna i det pedagogiska arbetet. Det saknas därför skäl att göra några andra påpekanden än att fortsätta på den inslagna vägen.

Dokumentation i barnens portfolio saknade på vissa ställen en reflekterande beskrivning av vad barnet gör/säger/lär sig i den aktivitet som dokumenterats. Förskolan själva är medvetna om det och har påbörjat ett utvecklingsarbete för att tydligare koppla aktiviteter i barnens portfolio till läroplan och läroprocesser (se 4.4.2)

Den uppsatta dokumentation i verksamheten som utgår från teman och aktiviteter är rik och har tydliga kopplingar till läroplan, de innehåller även barncitat och beskrivning av vad barnen lärt sig.

Förskolan har rutiner för att systematiskt använda den pedagogiska dokumentationen i arbetet med att utveckla verksamheten.

4.4.2 Gjorda iakttagelser

En gång per år utvärderar förskolan verksamheten, utifrån läsårets satta mål. Både pedagoger och förskolechef är delaktiga i utvärderingen. Underlag för utvärderingen är olika former av dokumentation, till exempel utvärderingar av

¹¹ Lpfö 98

¹² Ibid.

¹³ ”Uppföljning, utvärdering och utveckling i förskolan – pedagogisk dokumentation”, Skolverket 2012

olika aktiviteter och händelser, barn- och föräldraintervju och enkät, observation i barngrupp och genom synpunkter som kommit fram genom vardagliga samtal med föräldrar.

Under besöket i verksamheten har vi tittat på den uppsatta dokumentation och den samlade dokumentationen i barnens portfolio, då dessa ger ett underlag när verksamheten utvärderar sin förmåga att utveckla barnen.

Pedagogerna berättar att de använder barnens portfolio och den uppsatta dokumentationen vid den årliga utvärderingen av verksamheten, men att de även ska börja använda dem vid terminsavstämningar. De berättar även att portfolion används vid utvecklingssamtal.

Förskolechef berättar att dokumentationen gör att de kan följa barnets utveckling, uppmuntra och väcka intresse för att barnet ska ta sig an nya utmaningar. Genom dokumentationen ser förskolan vilka områden som behöver prioriteras för att både barnen och förskolan ska utvecklas.

Portfolion följer barnen mellan avdelningarna och den har tydliga rubriker som bland annat utgår från Montessoripedagogikens innehåll och varje rubrik inleds med att syftet med övningen beskrivs. Den är därigenom lätt att följa. Som nämnts under 4.1.1 finns det en viss variation i den beskrivande informationen kopplad till den dokumenterade bilden/teckningen. Efter samtal med förskolechef framgår det att förskolan för tillfället aktivt arbetar med att hänvisa till läroplanen och lärprocesser i barnens portfolio och att de kan se en utveckling. Förskolan har återkommande diskussioner om hur de på bästa sätt ska dokumentera och strävar efter en samsyn i dokumentationen.

Barnen är väl medvetna om att de har en portfolio och visar stolt upp sina teckningar och kort.

Förskolan har en väl uppdaterad uppsatt dokumentation på förskolan, vilket gör det lätt för föräldrar, barn och eventuella besökare i verksamheten att se vad förskolan arbetat med utifrån läroplanens och verksamhetens mål. Dokumentationen har tydliga hänvisningar till läroplanens mål och tydliga skrifter med barncitat och utvärdering av vad barnen lärt sig.

Tyresö den 14 juni 2012

Sandra Fritz
Kvalitetscontroller