

Tid: Torsdagen den 12 april 2012, kl 16:00-16:55

Plats: Kungsklippan 6

Justerat: den / 2012

Rasmus Jonlund

Mårten Andersson

Närvarande

Ledamöter:

Rasmus Jonlund (FP)

ordförande

Mårten Andersson (V)

Ariane Bucquet Pousette (M)

Ersättare:

Mats Berglund (MP)

tjänstgörande

Mathias Laitila Kälvemark (FP)

tjänstgörande

Cecilia Önfelt (C)

Monika Lindh (S) och Maria Braun (M) var förhindrade.

Tjänstemän

Lennart Ploom och Mona Maxe

§ 1

Justering

Rasmus Jonlund och Mårten Andersson utsågs att justera dagens protokoll.

§ 2

Godkännande av föredragningslistan

Förslag till dagordning godkändes.

§ 3

Ärenden till kulturnämnden den 19 april

Underlag för budget 2013 med inriktning 2014 och 2015 Stadsarkivet

(Dnr 1.2-5683/12)

Ärendet föredrogs. Vision och SACO har vid förvaltningsgruppens sammanträde 2012-04-10 lämnat särskilda yrkanden enligt bilaga.

Arkivutskottet föreslår kulturnämnden besluta

att godkänna Stadsarkivets förslag till underlag för budget år 2013 och inriktning 2014 och 2015 samt

att överlämna underlaget till kommunstyrelsen

V och MP lämnade ett särskilt uttalande:

I budgetunderlaget redovisas många viktiga och ambitiösa planer för Stadsarkivet. Vi vill stödja alla dessa och pekar särskilt på behovet av utbyggd service till medborgare och myndigheter. Utöver de ambitiösa planerna som anges vill vi även påpeka vikten av att återöppna forskarsalen i Frihamnen för att underlätta den social- och medicinhistoriska forskningen i Stockholm. Allt

detta kräver dock förståelse från anslagsbeviljande politiskt håll och vi hoppas på en ökad sådan i framtiden.

Remissvar gällande framtidsbild för Kista Science City. Uppdatering av visionen för de kommande tio åren (Dnr 1.6-2883/12)

Ärendet föredrogs. Två förslag till beslut förelåg,

kulturförvaltningens/Stadsarkivets och FP:s, M:s, C:s och MP:s.

Arkivutskottet beslutade i enlighet med FP:s, M:s, C:s och MP:s förslag att föreslå kulturnämnden

att tillstyrka kulturförvaltningens och Stadsarkivets remissvar,

att därutöver anföra:

Visionen för Kista Science City pekar på en internationellt ledande miljö för forskning, utbildning och entreprenörskap. Visionen bygger på en nära, uttalad samverkan där Stockholms stad arbetar tillsammans med näringsliv och akademi mot samma mål. IT-industrin, och den forskning, utbildning och nya tillväxt av idéer och företag som den bygger på och inspirerar, präglar Kista Science City och är en förutsättning för dess existens och framtid. Information, som resurs och hanteringen därav, är följaktligen av stor strategisk betydelse. Här har staden en viktig roll att spela inte minst genom Stadsarkivets arbete med offentlighet enligt Chydenius-initiativet och senare PSI-direktiv, exempelvis med PSI-labbet. Möjligheterna att använda offentlig information i stadens ägo för att utveckla och kommersialisera idéer är av såväl kultur- som näringspolitisk betydelse. Den resurs som staden genom offentlighetsprincipen i kombination med digitalisering av information därmed kan tillhandahålla, bör arbetas in i visionen för Kista Science City.

Mårten Andersson (V) deltog inte i beslutet.

§ 4 **Månadsrapport – mars**

Stadsarkivarien informerade om månadsrapporten för mars, bilaga.

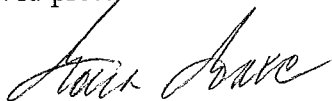
§ 5 **Stadsarkivarien informerade om**

- programmet för Arkivutskottets studieresa till Stadsarkivet i Amsterdam
- arbetet med projektet e-dok (elektronisk dokumenthantering)
- Open Stockholm Award. Stadsarkivets roll i detta är att under 2012 utveckla PSI-labbet.

§ 6 **Övriga frågor**

Nästa sammanträde äger rum torsdagen den 10 maj 2012 kl **14:00.**

Vid protokollet



Mona Maxe

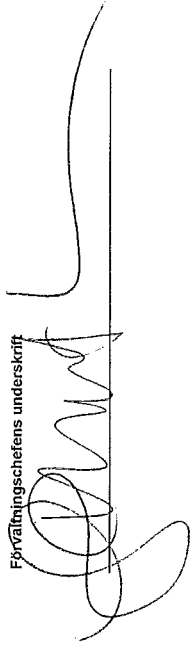
UB052 - Månadsprognos Fackförv med Inv												
Förvaltning: (FF) Stadsarkivet PRDAGR												
Uppföljning av budget												
Månadsprognos												
201203												
Mnr	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Nämndens budget 2012	Bokfört för perioden 201203	Prognos på årsfall efter vidtagna åtgärder och dispositioner	Varav i prognosen ingående prestationsförändringar	Avvikelse mot nämndens budget före resultatdispositioner (1+4)-3	Varav i prognosen ingående förväntade budgetjusteringar	Varav i prognosen ingående omslutningsförändringar	Resultat- enheternas resultat från 2011 överskott (-) underskott (+)	Beräknad resultat- överföring till 2013 överskott (+) underskott (-)	Prognos på årsfall efter vidtagna åtgärder och dispositioner 3+(8+9)	Avvikelse mot nämndens budget efter resultatdispositioner exkl. budjust. 1+4-10	Avvikelse mot nämndens budget efter resultatdispositioner inkl. budjust. 1+4+6+7-10	
Driftverksamhet												
Kostnader	80,1	21,8	80,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	80,1	0,0	0,0	0,0
Drift och underhåll	80,1	21,7	80,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	80,1	0,0	0,0	0,0
Avskrivningar	0,0	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Internräntor	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Intäkter (-)	-27,5	-4,3	-27,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-27,5	0,0	0,0	0,0
Netto	52,6	17,5	52,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	52,6	0,0	0,0	0,0
Investeringsplan												
Utgifter	1,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0
Inkomster (-)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Netto	1,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0

Anmärkning: siffrorna i tabellerna är avrundade och summerar därför inte exakt

Rapportnamn: UB052 - Månadsprognos Fackförv med Inv
Rapportlayout uppdaterad: 2012-02-03

- 1) Nämndens budget/verksamhetsplan samt av kommunstyrelsen därutöver beslutade budgetjusteringar motsvarande KF/KS-budgeten
- 2) Bokfört från januari till aktuell månad
- 3) Prognosen skall avse **samtliga** för året **beräknade** kostnader/intäkter före resultatdispositioner
- 4) Prestationsförändringar som nämnden beräknar erhålla budgetjustering för i tertialrapport 2
- 5) Nämndens avvikelse mot budget, med hänsyn till korrigering för av nämnden beräknade prestationsförändringar före resultatdisposition
- 6) Nämndens begärda/förväntade budgetjusteringar, dvs budgetjusteringar som tidigare söks men som ännu ej beslutats samt framtida förväntade budgetjusteringar.
- 7) Omslutningsförändringar som redovisats i senaste tertialrapport men som ännu ej beslutats samt omslutningsförändringar som planeras att redovisas i kommande tertialrapport.
- 8) Resultatenheteras resultat från föregående år, överskott (-), underskott (+)
- 9) Resultatenheteras resultat som nämnden beräknar överföra till nästa år, överskott (+) underskott (-)
- 10) Prognosen skall avse **samtliga** för året **beräknade** kostnader/intäkter efter resultatdispositioner
- 11) Nämndens avvikelse mot budget med hänsyn till korrigering för av nämnden beräknade prestationsförändringar efter resultatdisposition
- 12) Nämndens prognos inklusive förväntade budgetjusteringar.

Förvaltningschefens underskrift



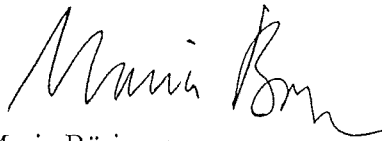
Yrkanden till Stadsarkivets underlag för budget 2013-2015

SACO-föreningen har tagit del av tjänsteutlåtandet. Vi ser tre spännande år framför oss där Stadsarkivet moderniseras och öppnas upp för fler besökare, användare och användningsområden. Från SACO-föreningen har vi inget att erinra mot inriktningen. Men för att förverkliga målen är det viktigt att personalen vidareutbildas så att vår kompetens kan möta de nya krav som ställs.

I budgeten framgår inte att medel för löneökningar avsatts. SACO yrkar på fullständig pris- och lönekomensation:

- att arbetsgivaren avsätter tillräckliga medel så att förvaltningens medarbetare i kommande lönerevision ges reallöneökningar
- att det i budgeten framgår hur medel för löneökningar ska finansieras

För SACO-föreningen vid Kulturförvaltningen



Maria Börjesson



Solveig Larsson



Vision sektion Kultursektionen

Visions yrkande på underlag för budget 2013 med inriktning 2014
och 2015

1. Att individuella kompetensutvecklingsplaner upprättas enligt gällande avtal.
2. Att upprättade kompetensutvecklingsplaner och åtgärder följs upp kontinuerligt.
3. Det förebyggande hälsoarbetet ska få större uppmärksamhet i syfte att upprätthålla arbetsförmågan hos stadens medarbetare.
4. Samtliga anställda ska *erbjudas* regelbundna hälsokontroller i syfte att tidigt fånga upp ohälsa.
5. Indikator gällande genomförda arbetsmiljöronder såväl fysiska som psykosociala..
6. Det ska i budgeten framgå att medel för löneökningar budgeteras.
7. Kompensation för pris- och löneökningar ska ingå i budgeten.
8. Vid samtliga upphandlingar av varor och tjänster som idrottsförvaltningen gör ska "Uppförandekod för leverantörer" vara med i förfrågningsunderlaget (se bilaga)
9. Vid verksamhetsövergångar ska sex månaders tjänstledighet beviljas.
10. Vid upphandlingar av varor och tjänster skall meddelarfrihet stå med i samtliga förfrågningsunderlag
11. Vid upphandlingar av varor och tjänster skall allmänhetens rätt till insyn stå med i samtliga förfrågningsunderlag
12. Upphandlingen av GS-IT följs upp både avseende de ekonomiska konsekvenserna såväl som de arbetsmiljömässiga konsekvenserna, ända ned på enhetsnivå.

Uttalande gällande uppförandekod för leverantörer

Stockholms stads inriktning är att upphandling i konkurrens och valfrihetssystem ökar valfrihet, kvalitetsutveckling och kostnadseffektivitet. All verksamhet som inte är myndighetsutövning eller strategisk ledningsfunktion skall upphandlas i konkurrens eller erbjudas brukarna genom valfrihetssystem.

Då upphandling är en komplex process som i de flesta fall spänner över ett flertal områden och verksamheter är själva genomförandet av det ovanstående inte är helt okomplicerat. Inte bara Stockholms stads riktlinjer måste beaktas utan även övriga policydokument, handlingsplaner och enskilda beslut som kan ha betydelse.

Vision Stockholms stad bestämda uppfattning är att det vid upphandling av offentligfinansierad verksamhet måste ställas krav på att leverantören antar en uppförandekod för leverantörer (se Vision Stockholms stads förslag till uppförandekod i bilaga). Uppförandekoden ska fungera som etisk kompass som gör det tydligt för leverantörer och underleverantörer hur beställaren vill uppfattas och var man står i dessa frågor. Det är angeläget att de fackliga organisationerna och Stockholms stad har en samsyn avseende vårt agerande i dessa frågor så att det når fram till medborgarna att Stockholms stad tar ansvar och att skattemedel inte går till verksamheter som bryter mot mänskliga rättigheter som exempelvis ILO:s kärnkonventioner. Ansvaret för att följa och följa upp dessa koder är gemensamt.

Det kan ofta vara svårt att få ett erkännande för ett framgångsrikt arbete med ansvars- och etikfrågor, medan det när det brister kan få fatala konsekvenser och stor uppmärksamhet. En uppförandekod är ett sätt att tänka innan, underlätta och förebygga redan i upphandlingskedet. Då tydliggörs i ett tidigt skede vad Stockholms stad bör ha i åtanke i sin roll som beställare, arbetsgivare och samhällsaktör.

Överenskommelser och avtal med leverantörer avseende uppdragets art och innehåll måste vara tydligt. Gällande löne- och arbetsvillkor får till exempel inte åsidosättas vid offentlig upphandling och de löner och villkor som gäller i branschen ska följas. Detta gäller även Stockholms stad då vi både har en gemensam arbetsmarknad och gemensamma kollektivavtal, och de anställda behöver ett skydd mot social dumpning.

Om Stockholms stad avser att leva upp till sina epitet ”stad i världsklass” och den ”attraktiva arbetsgivaren” måste det som en del i det arbetet anses vara en självklarhet att anta en uppförandekod för leverantörer.



En ny version av SKTF

UPPFÖRANDEKOD FÖR LEVERANTÖRER

Leverantörer (avtalspartner) ska respektera grundläggande sociala krav i sin verksamhet. Varor och tjänster som Stockholms stad handlar upp ska följa de förhållanden som är förenliga med:

- ILO:s åtta kärnkonventioner nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182
- FN:s barnkonvention, artikel 32
- det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i tillverkningslandet
- den arbetsrätt, inklusive lagstiftning om minimilön, och det socialförsäkringsskydd som gäller i tillverkningslandet.

Mänskliga rättigheter

Leverantören ska respektera de mänskliga rättigheterna enligt FN:s definition.

Principer och anställdas rättigheter

Nationell lagstiftning

Lagstiftningen i de länder där leverantören är verksam ska efterlevas och utgör alltid en miniminivå för de anställdas villkor. Ställer nationell lagstiftning högre krav än ILO:s konventioner, eller FN:s förklaring om mänskliga rättigheter, ska alltid denna ha företräde. Ingen förekomst av barnarbete (ILO 138 och 182). Barnarbete, enligt definitionen i ILO-konventionen, får inte förekomma och företaget har ett ansvar för att utveckla socialt och ekonomiskt hållbara alternativ (t ex utbildning) till barnarbete i de fall det förekommer. Ingen förekomst av tvångsarbete (ILO 29 och 105). Att utnyttja någon form av tvångs- eller straffarbete accepteras inte.

Ingen förekomst av diskriminering (ILO 100 och 111)

Diskriminering på grundval av etnisk tillhörighet, kön, religion, socialt ursprung, handikapp, politiska åsikter eller sexuell orientering får inte förekomma.

Löner och arbetstider

Lön ska betalas direkt till den anställde på överenskommen tid och till fullo. Den nationellt lagstadgade minimilönen är lägsta accepterad lönenivå.

Veckoarbetstiden får inte överstiga den lagliga gränsen och övertid ska vara betald.

Föreningsfrihet och organisationsrätt (ILO 87 och 98)

I länder där föreningsrätten är begränsad eller under utveckling, ska leverantören medverka till att anställda får möta företagsledningen för att diskutera löne- och arbetsvillkor utan negativa konsekvenser.

Miljö

Leverantören ska sträva efter att minska såväl sin energi- och resursförbrukning som sitt avfall och utsläpp till mark, atmosfär och vatten. Kemikalier ska hanteras på ett för människan och naturen säkert sätt.

Hälsa och säkerhet

Arbetsmiljön ska hålla en nivå som överensstämmer med internationella riktlinjer. Anställda ska informeras om de eventuella hälsorisker som arbetet kan medföra. Alla anställda ska ha tillgång till och använda relevant skyddsutrustning.

Inspektioner

Genom att leverantören, VD/ansvarig firmatecknare, skriver under dokumentet intygas att leverantören, och eventuella underleverantörer, följer de krav som är formulerade i dokumentet. Underskriften ger staden rätt att genom inspektion, eller på annat sätt, undersöka att dokumentets krav efterlevs.

.....
Företagets namn

.....
Signatur

.....
Datum

.....
Namnförtydligande