



HANDLING 09

Administrativa föreskrifter (AF)

Stavsnäs GC-väg

Förfrågningsunderlag 2012-11-16~~2012-XX-XX~~

Formatted: Font: 16 pt, Bold



Innehåll

		SIDA
AF	ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER	3
AFA	ALLMÄN ORIENTERING	3
AFB	UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER	65
AFC	ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID UTFÖRANDEENTREPRENAD	123
AFH	ALLMÄNNA HJÄLPMEDEL	332
AFJ	ALLMÄNNA ARBETEN	365



AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

Denna beskrivning ansluter till AF AMA 07. För entreprenaden gäller, AB 04, med de ändringar och tillägg som framgår av dessa föreskrifter.

AFA ALLMÄN ORIENTERING

AFA.1 Personuppgifter

AFA.11 Byggherre

Värmdö kommun

AFA.12 Beställare

Värmdö kommun
Samhällsbyggnadskontoret
VA-enheten
134 81 Gustavsberg
Växel: —08 – 570 470 00
Fax: —08 – 570 485 53

AFA.121 Beställarens ombud

Lars Öberg
Värmdö kommun
Tel: 08 – 570 470 00
Email: lars.oberg@varmdo.se

Gunilla Lundström
Värmdö kommun
Tel: 08 – 570 483 39
Fax: 08 – 570 485 53
Email: gunilla.lundstrom@varmdo.se

Projektledare
Per Wikström
Rockstore Engineering AB
Tel: —08 – 522 334 18
Fax: —08 – 645 08 60
Email: —per.wikstrom@rockstore.se

AFA.122 Beställarens kontaktperson för visning av arbetsområdet

Beställarens kontaktperson för visning av arbetsområdet är Per Wikström, se AFA.121.

AFA.13 Projektörer

Projektörer äger inte rätt att lämna ut nya förutsättningar till anbudsgivare. Denna information ska ske genom ombudprojektledaren.

VAVäg
TyrénsMarktema AB
Peter Myndes Backe 16 Propellervägen 4A
141 86 Stockholm 183 11 Täby

Formatted: English (U.S.)

Formatted: English (U.S.), Highlight

Formatted: Highlight

Formatted: Highlight

Formatted: Right: 0,5 cm, Space Before: 0 pt

Formatted: Swedish (Sweden)

Formatted: Swedish (Sweden)

Formatted: Swedish (Sweden)

Field Code Changed



Handläggare: ~~Joel Bladh~~ Jan Fredriksson
Telefon/Växel: ~~08-732 28 9108~~ 566 410 06
Fax: ~~08-566 410 30~~
Email: ~~joel.bladh@tyrens.se~~ jan.fredriksson@marktema.se

TELE

ELTEL Networks Infranet AB
CityNet / Skanova,
Adolsbergsvägen 13
16866 Bromma
Staffansväg 6 B, 192 78 Sollentuna
Handläggare/Uppdragsansvarig: Joakim Wigzell Hans Sjöqvist
Telefon: ~~08-566 465 72585~~ 37 207
hans.sjoqvist@eltelnetworks.se

joewi@citynetab.net

EI

Sweco Energuide AB/ Vattenfall,
Norra Skeppsbron 1,
803 10 Gävle
Handläggare/Uppdragsansvarig: Pål Åberg Adam Larsson
Telefon: ~~026-66 27 74~~
adam.larsson@sweco.se
~~66 27 73~~
pal.berg@sweco.se

AFA.15 Nätägare

AFA.151 Nätägare - VA

Befintligt VA
Värmdö kommun, se AFA.12

AFA.155 Nätägare - EI

Elnät
Vattenfall Eldistribution AB
Evenemangsgatan 13
169 56 Solna
~~171 06 Solna~~
Kontaktperson: ~~Tomas Lindgren~~ Nicklas Ringqvist
Växel: ~~08-623 27 00~~
Direkt: ~~070-5951561~~ 070-295 08 25

AFA.156 Nätägare - kommunikationsnät

Tele:
TeliaSonera Skanova Access AB
Box93
123 22 Farsta ~~Box93~~
Tel: ~~08-504-536 89528-54~~
Kontaktperson: ~~Daniel Hawborn~~ Andrea Berglund

Formatted: Font: Arial, 11 pt, Font color: Auto

Formatted: Right: 0,5 cm, Tab stops: Not at 4,44 cm

Formatted: Font: Arial, 11 pt, Font color: Auto

Formatted: Font: Arial, 11 pt, Font color: Auto

Formatted: Right: 0,5 cm

Formatted: English (U.S.)

Formatted: Font: Not Bold, No underline, English (U.S.)

Formatted: Font: 11 pt, English (U.S.)

Formatted: Indent: Left: 2,5 cm, Right: 0,5 cm, Tab stops: 2,5 cm, Left + Not at 0 cm

Formatted: Font: 11 pt

Formatted: Right: 0,5 cm, Tab stops: 2,5 cm, Left + Not at 2,25 cm

Formatted: Font: 11 pt

Field Code Changed

Field Code Changed

Formatted: Font: 11 pt

Formatted: Normal, Indent: Left: 2,54 cm

Formatted: Normal, Indent: Left: 2,54 cm, Tab stops: Not at 4 cm

Formatted: Font: 11 pt



Kontrollant Skanova/CityNet
Bengt Hultman 070-588-03-96
Tony Burman 072-221-92-66
Staffansväg 6b
192 78 Sollentuna

Formatted: Right: 0,5 cm

Formatted: Swedish (Sweden)

Formatted: Swedish (Sweden)

AFA.16 Myndigheter, offentliga verk, förvaltningar m fl

Väghållare
Trafikverket
172 90 Sundbyberg

Formatted: Indent: Left: 0 cm,
Right: 0,5 cm

Torsby samfällighetsföreningRamsmora ByalagFastighetsförening
Kontaktperson: Olle KlassonPiia Nora
Tel: 08-570-424-95070-304 18 80

Formatted: Indent: Left: 0 cm,
Right: 0,5 cm

Bussentreprenör
NobiaKeolis
Kontaktperson: Mikael Mastberg
Tel: 08-566-619-25556 448 45

AFA.2 Orientering om objektet

AFA.21 Översiktlig information om objektet

Entreprenaden avser:

GC-väg längs Stavsnäsvägen, väg 222, från korsningen med väg 686 fram till Storskogsvägen i Stavsnäs.

Formatted: Indent: Left: 2,5 cm,
Right: 0,5 cm, Tab stops: 17,7 cm
Right

Projektet omfattar byggnation av ny GC-väg inklusive dränering, förläggning av el- och telekanalisation samt anläggande av en kombinerad GC- och vägbelysning. Total sträcka för GC-vägen blir ca 1400 m.

Formatted: Indent: Left: 0 cm,
Right: 0,5 cm

GC-väg och ledningsutbyggnad längs Värmdövägen, väg 274, genom Torsby.

Formatted: Right: 0,5 cm

Projektet omfattar förläggning av VA-ledningar, el- och telekanalisation samt byggnation av ny GC-väg. Ledningssträckan för VA-ledningar är totalt ca 1700 m lång inkl. servisavstigningar. VA-systemet består av både självfall och LTA. På större delen av sträckan är VA samförlagt med el och tele. Sträckan för bara el och tele är ca 200 m. GC-vägen är totalt ca 900 meter.

Formatted: Right: 0,5 cm

För beskrivning av entreprenadens omfattning i detalj se förfrågningsunderlaget i sin helhet enligt AFB.22.

AFA.22 Objektets läge

Objektet är beläget i Värmdö kommun, TorsbyStavsnäs.

AFA.3 Förkortningar

AF = Administrativa föreskrifter



FU	= Förfrågningsunderlag
MF	= Mängdförteckning
EK	= Entreprenadkontrakt
UE	= Underentreprenör
AB 04	= Allmänna bestämmelser för byggnadsanläggnings- och installationsentreprenader
AFS	= Arbetskyddsstyrelsens författningssamling
BAS-P	= Byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering
BAS-U	= Byggarbetsmiljösamordnare för utförande
MER 2007	= Mät- och ersättningsregler – anläggningsarbeten
LUF	= Lag (SFS 2007:1092) om upphandling inom områdena vatten, energi, transporter och posttjänster
TH	= Teknisk Handbok
ÄÄTA	= Ändringsarbete, Tilläggsarbete och Avgående arbete
LTA	= Lätt Tryck Avlopp

Formatted: Right: 0,5 cm

Formatted: Space Before: 4 pt

AFA.4 Begreppsförklaringar

Arbetsområde = Område som står till entreprenörens disposition för utförande av dennes åtaganden.

AFB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER

Lag (SFS 2007:1092) om upphandling inom områdena vatten, energi, transporter och posttjänster, LUF, tillämpas för upphandlingen.

AFB.1 Former m.m. för upphandling

AFB.11 Upphandlingsförfarande

Upphandlingen genomförs som förenklad upphandling enligt LUF kap 15. Anbud kan komma att antas utan föregående förhandling.

AFB.12 Entreprenadform

Utförandeentreprenad

AFB.13 Ersättningsform

Fast pris utan indexreglering.

AFB.15 Förutsättningar för upphandling



AFB.21 Tillhandahållande av förfrågningsunderlag

Digitalt förfrågningsunderlag finns tillgängligt på www.e-avrop.com.

Till förfrågningsunderlag räknas även kompletterande föreskrifter som avlämnas före anbudets avgivande.

AFB.22 Förteckning över förfrågningsunderlag

Förfrågningsunderlaget består av följande handlingar:

02 Ändringar i AB 04 som är upptagna i sammanställning i administrativa föreskrifter (se AFC.111)

03 Allmänna bestämmelser, AB 04 (bifogas ej)

06 Mät- och ersättningsregler,

MER anläggning 07 med de ändringar och tillägg som framgår av dessa föreskrifter och förfrågningsunderlaget i övrigt. (bifogas ej)

08 Kompletterande föreskrifter för entreprenaden lämnade före anbudets avgivande

09 Administrativa föreskrifter

Dessa Administrativa föreskrifter, daterade ~~2011-02-18~~2012-11-16

Formatted: Highlight

10 Ej prissatt mängdförteckning (MF)

10.1 Mängdförteckning (MF), daterad ~~2012-11-16~~2011-02-18

Formatted: Highlight

10.2 Kompletterande ~~Å~~prislista, daterad ~~2012-11-16~~2011-02-18

Formatted: Highlight

12 Ritningar

12.1 ~~Ritningar enligt ritningsförteckning~~Ritningsförteckning med tillhörande ritningar, daterad ~~2012-11-16~~2011-02-18

Formatted: Highlight

13 Övriga handlingar

13.1 ~~Rapport geoteknik med tillhörande ritningar~~Rapport geoteknisk undersökning, ~~2012-11-16~~2011-02-18

Formatted: Highlight

13.2 Riskanalys, daterad ~~2012-11-16~~2011-02-23

Formatted: Highlight

13.3 EBR-standard KJ 41:09 (bifogas ej)

~~13.4 Typritning pumpstation 2~~

~~13.5 Detaljplan T1, Antagandehandling~~

Formatted: Highlight

~~13.6 Detaljplan T2, Antagandehandling~~

13.~~4~~7 Sanningsförsäkran

13.~~5~~8 Teknisk Handbok för Värmdö kommun (bifogas ej. finns att tillgå som pdf på sökvägen:

www.varmdo.se/Invånare/Samhällsbyggnadskontoret)~~www.varmdo.se~~

13.~~6~~9 Referensformulär

13.~~7~~40 Arbetsmiljöplan

13.~~4~~84 Skanova. Anvisningar 1056-A 138 Kanalisation hantering.

13.9 Etableringsytor



13.10 Bestämmelser för entreprenadarbeten inom skyddsområde för grundvattentäkt i Värmdö kommun.

Anbudsgivare är skyldig att före anbuds avgivande kontrollera att samtliga handlingar i förfrågningsunderlaget enligt innehållsförteckning samt kompletterande förfrågningsunderlag har levererats.

AFB.23 Kompletterande förfrågningsunderlag

Frågor på förfrågningsunderlaget mailas till per.wikstrom@rockstore.se och ska vara tillhanda senast 10 dagar innan anbudstidens utgång.

Svar kommer att meddelas alla som prenumererar på upphandlingen via e-avrop eller begärt förfrågningsunderlaget på annat sätt från Värmdö kommun senast 6 dagar innan anbudstidens utgång.

Anbudsgivaren kan endast återropa de kompletterande upplysningar som tillhandahålls skriftligt av kommunens kontaktperson.

AFB.24 Återställande av förfrågningsunderlag

Förfrågningsunderlaget får behållas av anbudsgivaren.

AFB.3 Anbudsgivning

Ersättning för lämnat anbud utgår inte. Ersättning utgår inte heller om entreprenaden inte kommer till utförande.

Som myndighet omfattas Värmdö kommun av offentlighetsprincipen. Offentlighetsprincipen innebär att allmänheten har rätt att ta del av till myndighet inkomna handlingar. För att en uppgift i en sådan handling ska kunna hemlighållas måste stöd härför finnas i sekretesslagen.

AFB.31 Anbuds form och innehåll

Ofullständigt anbud kan innebära att anbudet förkastas.

Anbudet ska vara skriftligt och avfattat på svenska. Anbudssumman ska avges i svensk valuta (SEK) och exklusive mervärdesskatt.

Reglering av anbudssumman till följd av kursändring mellan svensk och utländsk valuta medges inte. Tullar, avgifter och varuskatter ska i förekommande fall vara inräknade i anbudet.

Anbud ska innehålla:

1. Prissatt MF med i MF upptagna kvantiteter, [handling 10.1.](#) Slutsumman i MF ska överensstämma med anbudssumman. Anbudssumman ska avges i svensk valuta (SEK) och exklusive mervärdesskatt.
2. Kompletterande á-prislista för arbetare och entreprenadmaskiner, handling 10.2.
3. Av anbudet ska framgå att hänsyn tagits till eventuella kompletterande föreskrifter för entreprenaden, lämnade före anbudets avgivande, med nummer och datum.
4. Entreprenören ska lämna intyg som visar att minst rating 40 poäng enligt CreditSafes soliditets-/likviditetsbedömning eller motsvarande betyg enligt annat kreditvärderingsinstitut.



5. Entreprenören ska redovisa ett kvalitetssystem som är relevant för det aktuella arbetet. Intyg, certifikat eller liknande beskrivning ska bifogas. Utvärderas enligt AFB.523.
6. Entreprenören ska redovisa ett miljösystem som är relevant för det aktuella arbetet. Intyg, certifikat eller liknande beskrivning ska bifogas. Utvärderas enligt AFB.523.
7. Ifylld svarsbilaga referensformulär, handling 13.96. Utvärderas enligt AFB.523.
8. Uppgift om företagets organisationsnummer och ombud, inklusive namn, telefonnummer och e-postadress, under anbudstiden och vem som besvarar förfrågingar angående anbudet.
9. Ifylld svarsbilaga sanningsförsäkran, se handling 13.47.

Formatted: Not Highlight

Eventuella erinringar mot förfrågningsunderlaget ska anges i anbudet eller därtill fogade bilagor. Vid senare framställda erinringar kan inte avseende fästas från vare sig teknisk eller ekonomisk synpunkt.

I förekommande fall ska samtliga för anbudet gällande kostnadspåverkande reservationer anges. Dessa ska vara prissatta, annars finns risk att anbudet förkastas.

AFB.311 Huvudanbud

Huvudanbudet ska följa förfrågningsunderlaget.

AFB.312 Sidoanbud (alternativa anbud)

Värmdö kommun kommer inte att pröva anbud som innehåller alternativt utförande.

AFB.313 Komplettering till anbud

Kommunen får inte under pågående upphandling behandla kompletteringar till inkommet anbud i form av nya tjänster och priser från enskilda anbudsgivare, annat än uppenbara rättningar och förtydliganden, vilka ska begäras av kommunen. Det är således av avgörande betydelse att anbuderna är slutgiltiga och kompletta vid inlämnandet och att anbudsgivaren i sitt anbud lämnar lägsta pris och sina mest fördelaktiga villkor.

Under anbudstiden kommer kommunen inte att genomföra studie- eller företagsbesök eller motta presumtiva anbudsgivare som vill presentera sitt företag. I den mån sådana kontakter blir aktuella, kommer detta att ske efter kvalificeringsfasen i utvärderingen.

Anbudsgivare ska på begäran lämna teknisk dokumentation över offererat material och utrustning.

AFB.32 Anbudstidens utgång

Anbud ska vara kommunen tillhanda senast 2013-01-07, 2011-04-01

Formatted: Not Highlight

Formatted: Highlight

AFB.33 Anbuds giltighetstid

Anbudsgivare ska vara bunden av sitt anbud 90 dagar räknat från den dag anbud senast ska vara inlämnat.

AFB.34 Adressering



Anbudet ska vara märkt:

"ANBUD – Dnr 121SPN005658-35540, Torsby GC-väg och överföringsledning Stavsnäs GC-väg"

och skickas till:

Värmdö kommun
Samhällsbyggnadskontoret, VA-enheten
134 81 Gustavsberg

Besöksadress:
Kommunhuset, Skogsbovägen 9-11, Gustavsberg

Öppetider: mån-ons kl. 8.00-17.00, tor kl. 8.00-19.00, fre kl. 8.00-13.00.

Brevinkast finns för normalstora kuvert. Anbudsgivare som lämnar anbud direkt till Värmdö kommuns reception ska själva förvissa sig om att anbudet ankomststämplas med datum.

Anbud lämnade genom telegram, telefax eller e-post accepteras inte då sekretess inte kan garanteras.

Besöksadress:

Kommunhuset, Skogsbovägen 9-11, Gustavsberg, är öppet mån-ons kl. 8.00-17.00, tor kl. 8.00-19.00, fre kl. 8.00-13.00. Brevinkast finns för normalstora kuvert. Anbudsgivare som lämnar anbud direkt till Värmdö kommuns reception ska själva förvissa sig om att anbudet ankomststämplas med datum.

Anbud lämnade genom telegram, telefax eller e-post accepteras inte då sekretess inte kan garanteras.

AFB.5 Anbudsprövning

Anbud som inte uppfyller kraven under AFB.31 kan komma att förkastas.

AFB.51 Prövning av anbudsgivare

Anbudsprövning kommer att ske i tre steg:

1. Uteslutning – formella krav
2. Kvalificering – finansiell och ekonomisk ställning
3. Anbudsutvärdering

AFB.511 Uppgifter från skatte- och kronofogdemyndighet

AFB.52 Värderingsgrunder vid prövning av anbud

AFB.521 Uteslutning – formella krav enligt LUF

Uteslutningsfasen innefattar kontroll enligt LUF 10 kap 1 – 3 §§.

AFB.522 Kvalificering

Uppfyllelse av skaH-krav

Kontroll sker av att samtliga i förfrågningsunderlaget ställda skaH-krav har uppfyllts och av att samtliga begärda handlingar har bifogats.

Ekonomisk och finansiell ställning

Anbudsgivarens ekonomiska och finansiella ställning ska vara tillräckligt god och stabil så att uppdraget med rimlig sannolikhet kan genomföras utan risk för störningar pga. ekonomiska problem. Anbudsgivare som har minst rating



40 poäng enligt CreditSafes soliditets-/likviditetsbedömning eller motsvarande betyg enligt annat kreditvärderingsinstitut anses kvalificerade.

Om en leverantör har skäl för att inte förete begärda bevis, får han visa sin finansiella och ekonomiska ställning på ett annat sätt som enheten godtar.

Endast anbud lämnade av anbudsgivare som godkänts vid prövningen kommer att utvärderas.

AFB.523 Anbudsutvärdering

Beställaren kommer att anta det anbud som är det ekonomiskt mest fördelaktiga med hänsyn taget till samtliga faktorer enligt nedan.

De olika faktorerna, förutom pris, kommer att betygssättas enligt nedan.

Viktning av faktorerna kommer att ske med procentsatser enligt nedan.

Anbud med högst poäng kommer att antas.

1. Anbudspris

75 %

Prispoäng värderas genom att Aktuellt Anbudspris (AA), Anbudssumman + summan för kompletterande å-prislista, ställs mot kommunens prisuppskattning för entreprenaden (PU).

~~Prispoäng värderas genom att Aktuellt Anbudspris (=anbudssumman) och kompletterande å-prislista (AA) ställs mot kommunens prisuppskattning för entreprenaden (PU).~~

PU = ~~80405~~00000 kr

Prispoäng = 75 % * (PU)/(AA)

2. Referenser och platsorganisation

15 %

Värmdö kommun lägger stor vikt vid att offererad arbetsledning för detta projekt har rätt kompetens och rätta kvalifikationer som krävs för genomförandet av uppdraget.

OBS! Med arbetsledning menas platschef, arbetsledare eller motsvarande, nedan kallad arbetsledning 1 och arbetsledning 2.

För att kunna erhålla utvärderingspoäng ska anbudsgivaren redovisa tre (3) referensobjekt för arbetsledning 1 samt redovisa tre (3) referensobjekt för arbetsledning 2.

Två (2) av referensobjekten ska redovisa erfarenhet från likvärdiga entreprenader och ska vara utförda de senaste sju (7) åren. Likvärdiga bedöms efter pris, arbetsteknik och omfattning.

Ett (1) av referensobjekten ska vara det senast slutförda objektet.

Referensobjekten ska redovisas i handling 13.69.

Värdering av kvalifikationer kommer att ske genom att av anbudsgivaren angivna referenspersoner kommer att få poängsätta nedanstående frågor.

Hur har arbetsledningen hanterat:

- ekonomisk redovisning och uppföljning
- tekniskt utförande och problem i projektet
- samarbetet med beställarorganisationen
- avtalade tider samt tidplaner
- ordning och reda på arbetsplatsen

Formatted: AF-text Char Char Char Char, Indent: Left: 2,5 cm, Right: cm, Space After: 0 pt, Tab stops: cm, Right

Formatted: Not Highlight

Formatted: Space After: 0 pt



- tredje man

Referenspersoner ska vara underrättade om att de är lämnade som referenser och vara tillgängliga för kontakt under perioden ~~5-8~~10-16 januari~~april~~. Ej anträffbara referenspersoner under den angivna perioden kan komma att förkastas.

Formatted: Not Highlight

Formatted: Not Highlight

Poängförklaring:

Dåligt, ej relevant eller förkastad = 0 poäng

Godkänt = 1 poäng

Bra = 2 poäng

Mycket bra = 3 poäng

Platsorganisationspoäng värderas genom att Aktuell Platsorganisations-poäng (AO), ställs mot Maximal Platsorganisationspoäng (MO) enligt nedan:

Poäng för referenser och platsorganisation = 15 % * (AO/ 108)

3. Miljö- och kvalitetssystem

10 %

Miljösystem

Miljösystem värderas genom att Aktuell Miljösystemspoäng (AM) ställs mot Maximal Miljösystemspoäng (MM) enligt nedan.

- 3 ~~Miljösystem certifierat enligt ISO eller likvärdig certifiering. Miljösystem certifierat enligt ISO eller likvärdigt.~~
- 2 Eget miljösystem
- 1 Miljöpolicy
- 0 Ej redovisat miljösystem eller dålig- ej acceptabel miljöpolicy

Kvalitetssystem

Kvalitetssystem värderas genom att Aktuell Kvalitetssystemspoäng (AK) ställs mot Maximal Kvalitetssystemspoäng (MK) enligt nedan.

- 3 ~~Kvalitetssystem certifierat enligt ISO eller likvärdig certifiering. Kvalitetssystem certifierat enligt ISO eller likvärdigt.~~
- 2 Eget kvalitetssystem
- 1 Kvalitetspolicy
- 0 Ej redovisat Kvalitetssystem eller ej acceptabel dålig-Kvalitetspolicy

Miljö- och kvalitetspoäng = 10 % * (AM+AK)/(MM+MK)

Beräknade poäng enligt pkt 1 – 3 ovan summeras och anbudens rangordnas efter total poängsumma.

Vid den ekonomiska värderingen kommer anbudens inklusive kostnad för reservationer att jämföras.

Om anbud inte är komplett och avfattat enligt förfrågningsunderlagets bestämmelser och förutsättningar, riskerar anbudsgivaren att anbudet inte upptas till prövning. Beställaren äger rätt att utan angivande av skäl förkasta



samtliga anbud utan att ersätta anbudsgivarens kostnad i samband med anbudsgivningen.

AFB.53 Meddelande om beslut vid prövning av anbud

Upplysning om tilldelningsbeslut kommer att meddelas anbudsgivarna samt efter begäran även till övriga som begär detta. Observera att tilldelningsbeslut inte är att betrakta som avtal eller kontrakt.

Formatted: REDAbesktex, Right: cm



AFC ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID UTFÖRANDEENTREPRENAD

För entreprenaden gäller Allmänna Bestämmelser för byggnads- anläggnings- och installationsentreprenader, AB 04 med de avvikelser som framgår av Entreprenadkontrakt och denna AF-del.

AFC.1 Omfattning

Uppdraget omfattar byggnation av ny GC-väg samt schakt, förläggning skyddsror och fyllning för utbyggnad av VA-, el-, och tele- och belysningsledningar, samt byggnation av ny GC-väg.

GC-vägen ska förläggas på norra sidan av väg 222 från korsningen med väg 686 och fram till Stavsnäs Allé där det blir en övergång till södra sidan väg 222 fram till Storskogsvägen.

I området ska anläggas 1 st pumpstation (tillhandahålls av beställaren) samt 1 st nätstation. Styr- och Borring ska utföras igenom Värmdövägen Stavsnäsvägen (väg 222/74) på 54 ställen för el-, tele- och belysningsledningar. VA-utbyggnaden ska innefatta både självfallssystem och LTA-system. GC-vägen ska förläggas på nordöstra sidan av väg 274 från korsningen Värmdövägen (väg 274) Torsby Bäckväg fram till Torsby (Torsby Källväg).

För beskrivning av entreprenadens omfattning i detalj se förfrågningsunderlaget i sin helhet enligt AFB.22.

AFC.11 Kontraktshandlingar

Avtal mellan beställaren och den eller de leverantörer som tilldelas kontraktet sluts genom ett entreprenadkontrakt (EK).

AFC.111 Sammanställning över ändringar i AB 04

Ändringar från AB 04 har gjorts under punkterna:

- AFC.161 Tillstånd från myndigheter.
- AFC.23 ÄTA-arbeten
- AFC.361 Samordning av arbeten
- AFC.9 Tvist

AFC.113 Entreprenörens kontroll av mängduppgifter

Mängdförteckningar, handling 10 ska efter anfordran kontrolleras.

AFC.12 Arbetsområde

AFC.121 Arbetsområdets gränser

Arbetsområdets gränser framgår av ritningar, handling 12.

Formatted: Not Highlight



Arbetsområdet får endast disponeras enligt av beställaren och väghållaren godkända disponerings- och TA-planer upprättade av entreprenören.

AFC.122 Syn före påbörjande av arbete

Syn av arbetsområdet ska utföras före entreprenadens påbörjande. Beställaren kallar till syn.

Syn förrättas gemensamt av representanter för beställaren, väghållaren och entreprenören. Beställarens representant för protokoll och utför eventuell fotografering. Vid syn ska skick på staket, grindstolpar, häckar, infarter, byggnader mm som på privata fastigheter gränsar mot väg där arbeten ska utföras dokumenteras. Diken, vägbanor, vägkanter och angränsande fastigheter ska fotograferas.

Varje part svarar för sina kostnader i samband med syn.

AFC.13 Förutsättningar

Det åligger entreprenören att före anbuds avgivande på platsen förvissa sig om arbetsområdets belägenhet, tillgänglighet och utseende. De förhållanden som kan inverka på entreprenadarbetets bedrivande och kostnader ska beaktas.

Inom området finns både fritidsfastigheter och fastigheter för permanentboende. Provisoriska arbeten som krävs för fastigheten, ska utföras oavsett om fastigheten är permanentbebodd eller inte.

Entreprenören tillhandahåller sidotipp för otjänliga och överblivna massor. Tillvarataget material som inte ska användas i entreprenaden omhändertas och borttransporteras av entreprenören.

Arbetena med pumpstation och nätstation får ej påbörjas innan bygglov erhållits.

AFC.131 Uppgifter om sidoentreprenader och andra arbeten

Följande arbeten kommer att bedrivas inom eller i anslutning till arbetsområdet samtidigt med entreprenörens arbeten:

- Byggnation på enskilda fastigheter. Fastighetsägaren ska samråda med entreprenören om transporter till och från fastigheten.
- Vattenfall Eldistribution AB: Efter att Entreprenören utfört schakt och ledningsbädd, skåpsättning mm kommer Vattenfalls entreprenör, efter avrop från Entreprenör, att utföra elmontage, såsom förläggning kablar, provning, inmätning, inkopplingar, kabelskarvar, kabelavslut, kabelanslutningar etc.
- Skanova Access AB: Efter att Entreprenören utfört förläggning av skyddsror, skåpsättning mm kommer Skanovas entreprenör, efter avrop från Entreprenör, att utföra telemontage, såsom provning, inmätning, inkopplingar, kabelskarvar, kabelavslut, kabelanslutningar etc.
- Vattenfall Eldistribution AB: Efter att Entreprenören utfört kabelförläggning, skåpsättning mm kommer Vattenfalls elentreprenör, efter avrop från Entreprenör, att utföra elmontage, såsom provning, inmätning, inkopplingar, kabelskarvar, kabelavslut, kabelanslutningar, montage av nätstation etc.

Formatted: Highlight



- Ledningsdragande bolags arbeten. Entreprenören ska bereda plats och tåla intrång för ledningsdragande bolags egna maskiner vid drift- & underhållsarbeten samt kabeldragning, skarvning, flyttning av ledningar mm.
- ~~Entreprenad "Torsby, GC-väg södra delen", "Torsby T1", "Torsby T2" och "Hemmesta - Torsby" kommer att pågå delvis under samma tidsperiod. Se handling 13.12 för entreprenadindelning i Torsby.~~

Vid utförandet av ovan angivna arbeten måste entreprenören tåla intrång på arbetsområdet. För detta utgår ingen ersättning.

Entreprenören ska se till att förebygga hinder och ansvarar för samordning av sina och andras arbeten inom, och i direkt anslutning mot, arbetsområdet.

AFC.132 Arbetstider

Tillgänglig arbetstid är helgfri måndag till fredag 07.00 – 21.00, där arbete kvällstid bör ske vid absolut behov.

Arbeten får inte bedrivas mellan 21.00 – 07.00 utan tillstånd av Polismyndigheten.

Av Trafikverket godkända tider för sprängningsarbeten är måndag till torsdag kl. 10.00 – 10.10 och kl. 14.00 – 14.10, ~~måndag till torsdagsamt fredag kl. 10.00 – 10.10.~~ Maj till september, måndag till torsdag, kan även tillstånd fås för sprängningsarbete kl. 19.30 - 19.40. Gäller ej helgdag eller dag före helgdag som infaller måndag till fredag.

Tidsrestriktioner för arbete som inskränker på väg 222 gäller enligt Trafikverkets riktlinjer i TRV2011/26100.

Under perioden 2013-06-15 – 2013-08-15 får inga arbeten utföras som påverkar trafiken på väg 222.

AFC.133 Pågående drift eller verksamhet inom och invid arbetsområdet

Följande driftarbeten kan komma att pågå samtidigt med entreprenörens arbeten inom eller i anslutning till arbetsområdet:

- Väghållarens drift och underhåll av gator och belysning.
- Ledningsdragande bolags driftpersonal.

Vid utförandet av ovan angivna arbeten måste entreprenören tåla intrång på arbetsområdet. För detta utgår ingen ersättning.

För fastighetsägare som inte kan angöra sin fastighet med bil pga entreprenadarbeten ska entreprenören tillfälligt anordna parkeringsplats, flytta brevlåda och soptunna.

AFC.134 Förutsättningar med hänsyn till befintliga byggnader

Befintliga el-, tele- och VA-ledningar ska vara i drift under hela entreprenadtiden.

Dagvatten i diken får inte däckas.

Formatted: Indent: Left: 3,77 cm,
No bullets or numbering



Befintliga stolpar och stag för el- och teleledningar får ej rivas innan det nya markförlagda nätet är driftsatt alternativt provisoriska stolpar är uppsatta och anslutna.

Vid sprängning föreligger rasrisk för stolpar och stag.

Beträffande sprängningsarbeten, se riskanalys, handling 13.2.

Infarter får ej blockeras utan överenskommelse med berörd fastighetsägare.

AFC.135 Förutsättningar med hänsyn till vägtrafik

Arbetsplatsen kommer under kontraktstiden att beröras av trafik till och från fastigheter inom området samt trafik på Värmdövägen-Stavsnäsvägen (väg 27422). Med trafik avses här gång- cykel och fordonstrafik.

Trafiken ska fortgå förbi arbetsplatsen utan andra inskränkningar än vad som arbetet och säkerhetsaspekterna kräver.

Entreprenören ska utarbeta trafikanordningsplaner. Dessa ska godkännas av beställaren och väghållaren innan arbetet får påbörjas och ska alltid finnas tillgängliga på arbetsplatsen. Entreprenören ska ha jourtjänst avseende trafikanordningar och framkomlighet.

Signalreglering av Värmdövägen-Stavsnäsvägen kommer ~~troligen~~ att krävas. ~~Minsta tillåtna vägbredd vid signalreglering är 3,75 m.~~ Signalreglerad sträcka får vara max 3300 m ~~och signalerna ska vara fordonsstyrda~~. Trafik vid korsningar samt in- och utfarter längs den reglerade sträckan måste anpassas till signalregleringen. ~~Minsta tillåtna vägbredd vid signalreglering är 3,75 m.~~

Om tillfart till fastighet måste stängas av åligger det entreprenören att träffa överenskommelse med fastighetsägaren om biluppställning, avfallshämtning, slamtömning, post eller annan åtgärd under denna tid. Se även AFC.17.

För transporter på vägar utanför arbetsområdet erfordras tillstånd av vägförening och/eller markägare.

Väg 222 är skyddsklassad enligt Trafikverkets normer för skyddsklassade vägar.

AFC.14 Skydds- och säkerhetsföreskrifter m.m.

Entreprenören bär ansvaret för ordning och säkerhet på samtliga upplags- och förrådsplatser, för trafikanordningar, avstängningar och andra skadeförebyggande åtgärder. Inspektion och underhåll av anordningarna ska ske regelbundet.

Entreprenören ska beakta Arbetarskyddsstyrelsens författningssamling, särskilt då AFS 1999:3, ändrats genom AFS 2000:24, AFS 2007:11, AFS 2008:16 och AFS 2009:12

~~Entreprenören ska beakta Arbetarskyddsstyrelsens författningssamling, särskilt då AFS 1999:3, ändrats genom AFS 2000:24, AFS 2007:11 och AFS 2008:16.~~

Trafikverkets föreskrifter "Säkerhet på väg" gäller. Samtliga personal som arbetar med entreprenaden ska ha dokumenterad kunskap i "Säkerhet på väg".

AFC.142 Skydds- och säkerhetsföreskrifter vid arbete i anslutning till väg

Formatted: Indent: Left: 2,5 cm, Right: 0,5 cm, Space Before: 6 pt, After: 0 pt, Tab stops: Not at 2,25



Entreprenören bär ansvaret för ordning och säkerhet på samtliga upplags- och förrådsplatser, för trafikanordningar, avstängningar och andra skadeförebyggande åtgärder. Inspektion och underhåll av anordningarna ska ske regelbundet.

Entreprenören ska dessutom på lämpligt sätt söka påverka trafikanterna att ta större hänsyn till dem som arbetar på vägen och att respektera uppsatta utmärkningar och avstängningar. Motsvarande gäller för underentreprenör som anlitas av entreprenören.

AFC.15 Information

AFC.151 Beställarens informationsansvarige

Beställarens ansvarige för kontakter med massmedia är:

För Värmdö kommun:

Lars Öberg, Samhällsbyggnadschef

Värmdö kommun

134 81 Gustavsberg

Växel: 08-570 470 00

AFC.152 Beställarens informationsverksamhet

Beställaren kommer att informera berörda med en allmän förberedande information om entreprenadens tider och omfattning.

AFC.153 Information till fastighetsägare, boende m.fl.

Boende och övriga som berörs av entreprenaden ska av entreprenören underrättas om arbetenas bedrivande genom skriftlig information, som ska innehålla uppgifter om arbetets art, etappindelningar, tidpunkt för störande arbeten, arbetets färdigställande samt information om ansvarig arbetsledare på plats med telefonnummer.

Utgående information ska godkännas av beställaren innan distribution samt förteckning över vilka som erhåller informationen.

Vid ändrade dispositioner av tider eller arbetsområden ska ny information till berörda utsändas.

Entreprenören ska medverka vid möten med fastighetsägare, näringsidkare och boende för information om entreprenadens genomförande.

Information angående upplag och tippar, se AFC.163

Vid bristfällig eller utebliven information är beställaren berättigad att ta ut vite enligt AFC.520.

Innan arbete påbörjas ska entreprenören sätta upp informationstavlor enligt AFH.91.

Kabelförläggning inom fastighetsgräns:

~~Entreprenören tillser att fastighetsägare kontaktas och informeras om arbetet i god tid innan schakt och förläggning av el- och telekabel ska utföras inom fastigheten.~~

AFC.154 Information till väghållare m fl

Trafikinformationscentralen ska informeras om kommande avstängningar och regleringar av trafiken.



Samfällighets- och vägföreningar ska kontinuerligt informeras om pågående arbeten.

Vid bristfällig eller utebliven information är beställaren berättigad att ta ut vite enligt AFC.520.

Information angående upplag och tippar, se AFC.163

AFC.16 Tillstånd m.m.

AFC.161 Tillstånd från myndigheter

Med ändring av AB 04 kap 1 § 10 ska entreprenören själv skaffa och bekosta de erforderliga tillstånd som krävs för den verksamhet han avser att bedriva för kontraktarbetenas genomförande. Kopior på tillstånden ska tillställas beställaren.

Exempel på tillståndskrävande aktiviteter:

- Tillstånd för kvälls- och nattarbete.
- Dammande och bullrande arbeten.
- Tillstånd för hantering och transport av avfall.
- Tillstånd för placering av allmänna hjälpmedel.

Entreprenören ska själv hyra allmän mark e.d. för upplag och bodar samt därför söka erforderliga bygglov. Ramsmora Byalag samt SL har godkänt att ytor enligt handling 13.9 används till upplag och bodar.

Formatted: Not Highlight

AFC.162 Myndighetsbesiktning

Intyg angående eventuell myndighetsbesiktning lämnas till beställaren i samband med slutbesiktningen.

AFC.163 Överenskommelser m.m.

Entreprenören ska tillsammans med beställaren fastighetsägaren träffa överenskommelse avseende etableringsplats, upplagsplatser och tippar. Eventuella kostnader för dessa ersätts av entreprenören.

Upplag och tippar får inte etableras utan att:

- Information angående upplagsplatsens verksamhet har delgivits skriftligt och muntligt till vägförening samt fastighetsägare beställaren med angränsande fastighet inom en radio på 50 meter från upplagsområdet. Informationen och informationstillfället ska dokumenteras.

Formatted: Not Highlight

Formatted: Not Highlight

Enskild väg eller privat fastighet får inte användas av entreprenören utan att:

- Väghållaren eller fastighetsägaren har lämnat sitt skriftliga tillstånd därtill.
- Syneförrättning har skett vilken ska ligga till grund för beräkning av eventuella skadestånd.
- Syn har utförts av fastigheter som kan skadas av vibrationer eller annat.

I syneförrättningen ska beställare såväl som ev. vägsamfällighet beredas tillfälle att delta.



Beställaren ska underrättas skriftligen om entreprenören träffar överenskommelse som berör entreprenaden med markägare, väghållare och andra.

~~Om fastighetsägaren önskar flytta sin förbindelsepunkt för VA ska entreprenören inhämta skriftlig överenskommelse från fastighetsägare och tillställa kopia till beställaren.~~

AFC.17 Anmälningar

AFC.171 Anmälningar till myndigheter

Beställaren gör förhandsanmälan till Arbetsmiljöverket.

Beställaren gör anmälan om vattenverksamhet för arbeten i vatten vid viken (längdmätning ca 0/210 – 0/250).

Entreprenören ska ombesörja och bekosta erforderliga anmälningar till, och kontakter med, myndigheter i den omfattning som framgår av AB 04, gällande byggnadsstadga, kommunala bestämmelser o d.

Entreprenören tillhandahåller de handlingar som erfordras i samband med anmälningar till myndigheter. Intyg angående myndigheters godkännande ska vara avlämnade till beställaren före begäran om slutbesiktning.

Vid begränsad framkomlighet i gata åligger det entreprenören att skriftligen underrätta Polis, Brandförsvaret, SOS Alarmering AB, Postverket, Vattenfall, Skanova (~~Tele~~), och Värmdö kommuns kundservice Vatten och Renhållning (sop- och slamtömning). Beställaren kan dock efter överenskommelse medverka till att berörda meddelas.

AFC.172 Anmälningar till beställaren

Till beställaren ska skriftligen anmälas:

- Entreprenören är skyldig att, utan dröjsmål, anmäla om givna förutsättningar icke överensstämmer med verkliga förhållanden eller om motstridiga uppgifter påträffats i handlingarna. Dessutom ska, innan åtgärder vidtas, eventuella ändringsförslag vara godkända av beställaren.
- Övertidsarbete senast 2 arbetsdagar i förväg.
- Gemensam uppmätning, enligt AB 04 kap 3 § 14 av de mängder som ska regleras, senast 2 arbetsdagar i förväg.
- Inkoppling mot befintligt ledningsnät senast 3 arbetsdagar i förväg.
- Inskränkningar och begränsningar avseende framkomlighet senast 3 arbetsdagar i förväg (se även AFC.171).
- Kontaktlista med telefonnummer till ansvariga för entreprenaden, där de även kan nås utanför arbetstid.
- UE-lista med namn och organisationsnummer för företag som avses anlitas som underentreprenörer eller leverantörer.

Vid inträffad olyckshändelse, som drabbat utomstående, ska beställaren omgående meddelas. Så snart som möjligt ska även skriftlig rapport med skiss och eventuella fotografier inlämnas till beställaren för kännedom.

AFC.18 Författningar



AFC.2 Utförande

Om entreprenören under arbetets gång har något, enligt hans mening, från teknisk eller ekonomisk synpunkt ändamålsenligare förslag att framlägga beträffande val av material, konstruktioner, arbetsmetoder o.d. än vad ritningar och övriga handlingar anger, ska beställarens skriftliga godkännande inhämtas innan alternativa arbetsutförande, arbetsmetoder och material får tillämpas.

AFC.21 Kvalitetsangivelser

Material ska uppfylla kraven i EU standard/Svensk standard och de regler som anges i förfrågningsunderlaget i övrigt.

Där kvalitetsangivelser saknas i förfrågningsunderlaget ska överenskommelse träffas med beställaren före inköp eller arbetets utförande.

AFC.2211 Beställarens kvalitetsansvarige

Kvalitetsansvarig för projektet är Per Wikström, Rockstore Engineering.

AFC.2212 Entreprenörens kvalitetsansvarige

Utses i samband med kontraktsskrivning.

AFC.2221 Beställarens miljöansvarige

Miljöansvarig för projektet Per Wikström, Rockstore Engineering.

AFC.2212 Entreprenörens miljöansvarige

Utses i samband med kontraktsskrivning.

AFC.223 Kvalitets- och miljöplan

Part ska ombesörja åtgärd som han åtagit sig enligt avtalad kvalitetsplan, miljöplan, arbetsmiljöplan, plan för säkerhetsstyrning (trafik- och elsäkerhet).

Om part underlåter att fullfölja sina skyldigheter enligt föregående stycke, äger motparten rätt att vidta rimlig åtgärd på den andre partens bekostnad.

AFC.2232 Entreprenörens kvalitetsplan

Entreprenören ska upprätta en projektanpassad kvalitetsplan som i tillämpliga delar omfattar alla element enligt SS-EN ISO 9001:1994, anpassade till entreprenadens förutsättningar. Innehållet ska vara sådant att det framgår hur entreprenören avser att säkerställa entreprenadens kvalitet.

Av kvalitetsplan ska framgå hur entreprenören kommer att genomföra sin slutkontroll. Dokumenterad slutkontroll förutsätts föreligga före besiktningar.

Slutlig kvalitetsplan utarbetas därefter i samråd med beställaren. Kvalitetsplan ska vara godkänd av beställaren före fakturering.

Kvalitetsplanen ska minst innehålla och redovisa:

- Organisationsplan för entreprenaden.
- Projektgenomgångar, såväl interna som externa (med beställare, projektör osv.).
- Rutiner för hantering av ritningar, beskrivningar och övriga handlingar.



- Rutiner för och omfattning av kontroll och uppföljning av såväl egna arbeten som underentreprenörers och leverantörers.
- Rutiner för hantering av fel i material och utförande.
- Checklistor för egenkontroll. Egenkontrollen ska även innefatta tillfälliga trafikordningar.
- Rutiner för hantering av avvikelser och korrigerande åtgärder.

AFC.2233 Entreprenörens miljöplan

Entreprenören ska snarast efter erhållen beställning lämna en projekt anpassad miljöplan. Miljöplanen ska vara godkänd av beställaren före entreprenadarbeten påbörjas.

Miljöplanen ska minst innehålla och redovisa:

- Hur schaktmassor omhändertas, om sorteringsanläggning används för återvinning av massor etc.
- Omhändertagande, sortering, av överblivet material.
- Hur upplag och förvaring av oljeprodukter är tänkt att göras.
- Uppställning av arbetsmaskiner, bodar m.m.
- Dokumentation på vilket skick arbetsmaskinerna är och hur läckage av olja till omgivningen ska förhindras.
- Vilken olja som ska användas i hydraulsystem i arbetsmaskiner.
- Hur påfyllning och tankning av arbetsmaskiner och fordon ska ske.
- Hur grumling och förorening av vatten förhindras och åtgärdas.
- Rutiner för kontroll att miljöplan följs, av såväl egen personal och maskiner som underentreprenörer och leverantörer.
- Rutiner för beredskap vid nödlägen, olyckor eller andra händelser med påföljande miljöskada.

Under pågående verksamhet är det entreprenörens ansvar att utreda och ta in kunskap om vilka risker för miljön och hälsan verksamheten innebär. Riskbedömningar ska finnas med som en del i det dagliga arbetet, tex ska bullemätningar utföras av entreprenören för att säkerställa att riktvärden hålls.

[Området öster om längdmätning ca 1/100 ligger inom föreslaget vattenskyddsområde. Särskilda bestämmelser enligt handling 13.10 gäller.](#)

AFC.2241 Kvalitetsrevision

Beställaren äger rätt att genomföra revision vid av honom vald tidpunkt. Om kraven i kvalitetsplanen inte är uppfyllda ska entreprenören genom stickprov visa att rätt kvalitet är utförd.

AFC.2242 Miljörevision

Beställaren äger rätt att genomföra revision vid av honom vald tidpunkt. Om kraven i miljöplanen inte uppfylls ska entreprenören betala vite till beställaren. AFC.519.

AFC.23 ÄTA-arbeten



Åta-arbeten som enligt entreprenörens åsikt medför reglering av kontraktssumman ska omedelbart anmälas skriftligt till beställaren och dokumenteras. Har så ej skett anses arbetet ej medföra kostnadsökning och ingår således i kontraktssumman. Om uppmätning erfordras ska beställaren eller dennes bygglidare erbjudas möjlighet att delta.

Med ändring av AB 04 kap 2§7 gäller att alla ÅTA-arbeten ska anses vara föreskrivna av beställaren först sedan de skriftligt beställts. Skriftlighetskravet gäller dock inte för arbeten som, exempelvis för förekommande av olycka, måste utföras med skyndsamhet.

Med ändring av AB 04 kap 2§6 gäller att enbart överlämnande av nya eller ändrade ritningar eller andra handlingar ej ska betraktas som skriftlig beställning på ÅTA-arbete om detta inte också skriftligen beställts t ex i byggmötesprotokoll.

AFC.241 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från beställaren under entreprenadtiden

Endast handling märkt "BYGGHANDLING" ska ligga till grund för entreprenadens utförande.

Under entreprenadtiden tillhandahåller beställaren:

- En (1) cd på arbetshandlingar och tre (3) omgångar ritningskopior.
- ~~Koordinatfil med uppgifter om brytpunkter för ledningar.~~
- Tre (3) omgångar kopior av reviderade ritningar och handlingar.

Uppgifter på polygonpunkter och fixar kan inhämtas hos:

Värmdö kommun
Kart och GIS gruppen
kartavdelningen@varmdo.se

AFC.242 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från entreprenören under entreprenadtiden

Samtliga av entreprenören tillhandahållna handlingar ska för granskning levereras i pdf-format läsbara i Acrobat Reader.

Entreprenören utför och bekostar de arbets- och tillverkningsritningar liksom materialspecifikationer som han anser sig behöva utöver förfrågningsunderlaget.

Entreprenören ska till myndighet och beställare tillhandahålla ritningar och beräkningar för konstruktioner där konstruktionsansvar föreligger innan arbetena utförs.

Beställaren förbehåller sig rätten att granska monteritningar under tio (10) arbetsdagar, därefter kan montagestart tidigast ske.

Anbudsgivare ska efter beställning, till beställaren överlämna följande handlingar:

- Projektanpassad arbetsmiljöplan enligt AFS 1999:3. (ändrad genom AFS 2000:24, AFS 2007:11, AFS 2008:16 och AFS 2009:12) 8, 12, 12a, 14 §§ (se ändringarna i AFS 2008:16). Planen ska vara upprättad när etablering på arbetsområdet påbörjas.



- ~~• Projektanpassad arbetsmiljöplan enligt AFS 1999:3. (ändrad genom AFS 2000:24, AFS 2007:11 och AFS 2008:16) 8, 12, 12a, 14 §§ (se ändringarna i AFS 2008:16). Planen ska vara upprättad när etablering på arbetsområdet påbörjas.~~
- Trafikanordningsplaner (TA-plan) enligt AFC.135.
- Projektanpassad miljöplan enligt AFC.2233.
- Projektanpassad kvalitetsplan enligt AFC.2232.
- Detaljerad produktionstidsplan enligt AFC.41.
- APD-plan
- Försäkringsbevis, enligt AFC.54
- Säkerhet, enligt AFC.631.

Entreprenören ska kontinuerligt redovisa följande:

- Avvikelse rapporter inklusive sammanställning samt uppgift om att de är stängda.
- Dokumentation från kontrollprogram/-planer med tillhörande provningsprotokoll, checklistor m.m.
- ~~• Digitala koordinatfiler som underlag för upprättande av relationsritningar. Beställaren upprättar relationsritningar på entreprenörens underlag.~~
- Entreprenören ska under entreprenadtiden utföra en fotografisk dokumentation av objektets utveckling under entreprenadtiden och av alla dolda konstruktioner innan dessa kläs in, sätts igen eller fylls över.

~~4 veckor innan slutbesiktning ska entreprenören ha lämnat över samtliga underlag till relationshandlingar till beställaren. Underlagen ska lämnas i cad-format.~~

Entreprenören ska vid anmälan till slutbesiktning, d.v.s. 2 veckor före slutbesiktning, till beställaren överlämna följande handlingar:

- Drifts- och skötselinstruktioner samt reservdelsförteckning.
- Fotodokumentation enligt ovan.
- Protokoll från funktions-, täthetsprovning, vattenprovtagning, svetsprovning och övriga provningar samt övrig dokumentation enligt handlingarna.
- Varugarantier
- Dokumentation från egenkontroller
- Relationshandlingar
- Digitala handlingar i format dwg upprättade enligt Värmdö kommuns lagerstruktur. Mallfil hämtas hos kart och gis gruppen.

Handlingar ska överlämnas i original, två papperskopior och på CD.



Entreprenören ska senast 2 veckor efter kontraktsteckandet eller före byggstart upprätta en separat och lokalt anpassad arbetsmiljöplan.

AFC.26 Varor m m

AFC.261 Varor från entreprenören

För vara som ingår i entreprenaden ska entreprenören snarast tillhandahålla byggvarudeklaration. Byggvarudeklaration ska innehålla redovisning av varans innehåll och miljöegenskaper.

AFC.2619 Tillvarataget material, överblivna massor

Entreprenören ska utan ersättning ta hand om vid entreprenaden överblivet material och emballage. Borttransport sker på entreprenörens bekostnad, till en av beställaren godkänd deponeringsplats, såvida inte varor enligt MF eller överenskommelse ska förbli beställarens egendom. Entreprenören ska dock inhämta beställarens önskemål om att ta tillvara aktuellt överblivet material.

AFC.262 Varor eller arbeten från beställaren

AFC.2622 Varor som tillhandahålls

~~Kanalisationer~~ ~~Kabelrör (ej tryckning/borrning), kabelskåp, kabelbrunnar~~ samt markeringsband för teleledningar tillhandahålls av nätägare efter avrop från entreprenören. Avropstid är minst ~~57 arbets~~ dagar innan. Material tillhandahålls enligt mängdförteckning plus 5 % för spill. Eventuell mängd utöver detta bekostas av entreprenören.

~~Pumpstationen tillhandahålls av beställaren efter avrop från entreprenören. Avropstid är minst 2 veckor.~~

~~Elkabel, k~~ Kabelskåp, markeringspålar, kabelskydd, kabelrör (ej tryckning/borrning) tillhandahålls av Vattenfalls elentreprenör. Avropstid är minst 10 dagar innan. ~~Nätstationen levereras och monteras av Vattenfalls entreprenör.~~

Entreprenören ska ange leveransadress och utföra mottagningskontroll som delges beställaren.

AFC.27 Underrättelse om avvikelser o d

Underrättelse om avvikelse ska ske skriftligt till beställaren. Anmälan på byggmöte som tas upp i protokoll likställs med skriftlig beställning.

AFC.28 Underentreprenörer

Uppgifter huruvida föreslagen underentreprenör uppfyller skyldigheten gentemot samhället enligt LUF, ska redovisas för beställaren.

Utbyte av angiven underentreprenör får inte ske utan beställarens skriftliga medgivande.

Om underentreprenör utses efter utförd beställning, ska beställarens godkännande först inhämtas. Underentreprenörens organisationsnummer ska då lämnas till beställaren (UE-lista).

Entreprenören är skyldig att anlita specialföretag för sådana arbeten som kräver särskild kompetens, såvida han inte själv disponerar över specialavdelning eller specialarbetare därför.

Formatted: Highlight



Anlitande av underentreprenör eller konsult innebär inga inskränkningar i entreprenörens ansvar för entreprenaden.

AFC.3 Organisation

Ändringar av entreprenörens organisationsplan ska godkännas av beställaren.

AFC.31 Ombud m.fl. under entreprenadtiden

AFC.311 Beställarens ombud

Lars Öberg, Samhällsbyggnadschef
Värmdö kommun
134 81 Gustavsberg
Växel: 08-570 470 00

AFC.312 Beställarens kontrollant

Bygglidare

~~Tommy Johansson~~ Walter Tellsén

Värmdö kommun
Samhällsbyggnadskontoret/VA-enheten
134 81 Gustavsberg
Växel: 08-570 470 00

Formatted: Not Highlight

Formatted: Not Highlight

Formatted: Not Highlight

AFC.313 Entreprenörens ombud

Entreprenörens ombud och platsorganisation ska namnges i anbud.

AFC.321 Startmöte

Projektgenomgång som syftar till överföring av information mellan beställaren och entreprenören kommer att ske i samband med entreprenadstart.

AFC.323 Byggmöten

Byggmöten hålls i regel var tredje vecka. Vid byggmöten ska entreprenörens ombud och arbetsledare vara närvarande.

Protokoll förs genom beställarens försorg, beställaren kallar även till mötena.

För varje byggmöte upprättas ett protokoll som parterna genom underskrifter justerar.

I samband med byggmöten ska entreprenören överlämna senaste periodens kvalitetsdokument, omfattande kvalitetsrapporter och avvikelserapporter.

Parterna svarar var och en för sina kostnader för byggmötena.

AFC.34 Arbetsledning och anställda

AFC.342 Arbetsledning

Arbetsledare, lagbasar och säkerhetspersonal m.fl. ska behärska svenska språket i tal och skrift. Detta gäller även av entreprenören anlitade underentreprenörer.

Ansvarig arbetsledare eller hans ersättare ska ha genomgått utbildning i Elsäkerhetsanvisningar (ESA) och vara väl förtrogen med EBR.



Entreprenören ska utse särskild arbetsledare, som ansvarar dels för vägunderhållet, dels för säkerhetsanordningarna enligt övergripande myndigheters föreskrifter jämte beställarens anvisningar. Största vikt fästes vid att detta skötes på ett oklanderligt sätt och det åligger entreprenören att tillse att påtalade brister beträffande trafik- och säkerhetsanordningar omedelbart avhjälpas. Åsidosättande av detta kan innebära krav på utbyte av arbetsledare samt att arbetet utförs av annan part på entreprenörens bekostnad.

Ansvarig arbetsledare eller hans ersättare ska vara anträffbar per telefon efter arbetstidens slut samt under veckoslut, helger och semester. Aktuellt telefonnummer ska meddelas kontrollanten, Polisen och Värmdö kommuns jourtjänst.

AFC.343 Anställda

Entreprenören ska för specialistpersonal kunna styrka erforderlig kompetens.

Svetsning av PE-rör får endast utföras av personal som innehar certifikat för svetsning av termoplast av Tumab eller motsvarande.

Schaktnings- och förläggingsarbete för kraftkabel och invid kraftkabel får endast utföras av personal med minst begränsad behörighet BB3. Denna person ska alltid vara på plats under kabelförläggingsarbetet.

Personal som nyanställs eller omplaceras till entreprenaden och under entreprenadtiden ska uppvisa/dokumentera samma kompetensprofil som godkändes vid anbudsutvärderingen.

Anställda och underentreprenörer ska vara av Entreprenör informerade och väl förtrogna med de regler som gäller för mark, väg, installation och luftledningsarbeten som gäller på arbetsområdet.

Entreprenör är skyldig att ta del av Beställarens bestämmelser rörande elsäkerhet samt tillse att dessa efterlevs.

AFC.35 Kontroll och provning

AFC.351 Kontroll

Entreprenören utövar den egenkontroll över byggande med installationer som erfordras för att säkerställa avtalad kvalitet.

Entreprenören ska avtala om rätt för beställaren att utöva den kontroll han finner erforderlig utanför arbetsområdet hos entreprenörens leverantörer och UE.

Entreprenören tillhandahåller kontrollant erforderlig handräckning samt erforderliga mätinstrument utan särskild ersättning.

AFC.352 Provning

Entreprenören ska i god tid före slutbesiktning tillsammans med sina underentreprenörer utföra funktionsprov av anläggningen. Hur dessa prov ska genomföras och innehållet i dessa framgår av tekniska beskrivningar.

AFC.36 Samordning

AFC.361 Samordning av arbeten

Med ändring av AB 04 kap 3 § 9 övertar entreprenören den samordning som åvilar beställaren. Han ska härvid kalla till erforderliga samordningsmöten och



svara för protokollföring härifrån. Gäller arbeten där entreprenören själv är involverad.

Entreprenören ska samordna sina arbeten med andra entreprenörer på sådant sätt att så lite störningar som möjligt åsamkas såväl trafikanter och boende, likväl som andra entreprenörer. Se AFC.131 och AFC.133

Entreprenören ska samordna samtliga verksamheter inom arbetsområdet samt sköta samordningen med berörda verk och myndigheter.

AFC.364 Samordning av arbetarskydd

Text under denna kod och rubrik i AMA AF 07 utgår.

AFC.3641 Ansvar för byggarbetsmiljö

Entreprenören ska under planering och utförande av entreprenaden överta byggherrens arbetsmiljöansvar enligt arbetsmiljölagen kap 3 § 6 och ändringsföreskrifter 2008:16 och 2009:12 till föreskrifterna AFS 1999:3, Byggnads- och anläggningsarbete.

~~Entreprenören ska under planering och utförande av entreprenaden överta byggherrens arbetsmiljöansvar enligt arbetsmiljölagen kap 3 § 6 och ändringsföreskrifter 2008:16 till föreskrifterna AFS 1999:3, Byggnads- och anläggningsarbete.~~

AFC.3643 Byggarbetsmiljösamordnare för utförande (BAS-U)

Entreprenören ska utse en fysisk person att vara byggarbetsmiljösamordnare för planering och utförande av entreprenaden med de uppgifter som anges i arbetsmiljölagen kap 3 §§ 7b och 7f samt i anslutande föreskrifter. Den person som ska svara för samordningsarbete ska ha föreskrivna kvalifikationer.

AFC.37 Dagbok

När arbetet pågår ska dagboksanteckningar föras under entreprenadtiden och garantitiden.

Entreprenörens dagbok ska finnas tillgänglig för beställaren och ledningsägares kontrollanter på arbetsplatsen.

Beställaren ska fortlöpande, minst en gång i veckan, få kopior av dagboksblad. Vid oenighet om visst förhållande ska båda parter uppfattning av tecknas. Beställarens bekräftande innebär i detta fall inget godkännande.

Ändrings- och tillägsarbeten samt avgående arbeten ska finnas noterade i dagboken.

AFC.38 Uppmätning

Uppmätning och kostnaderna för denna åligga entreprenören.

Dokumentation av uppmätning ska redovisas för beställaren inför varje fakturering. Uppdaterade uppmätningsprotokoll ska förvaras på arbetsplatsen.

AFC.4 Tider

AFC.41 Tidplan

Entreprenören ska innan byggstart överlämna detaljerad produktions-tidplan i enlighet med överenskommelse med beställaren.



Tidplanen ska hållas aktuell under hela entreprenadtiden och avstämning ska ske på byggmöten.

Entreprenören ska senast inom en vecka efter det att hinder uppstått som enligt AB 04 kap 4 § 3 berättigar entreprenören till förlängd kontraktstid, anmäla detta till beställaren.

I de fall entreprenören inom ovan angivna tid inte underrättat beställaren om hindret, upptas inte frågan om kontraktstidens förlängning och därmed sammanhängande kostnader till prövning.

Entreprenören ska underrätta beställaren skriftligt om förhållanden som påverkar tidplanen.

AFC.42 Igångsättningstid

Entreprenadarbetena får påbörjas inom arbetsområdet direkt efter erhållet kontrakt samt att förutsättningar enligt AFB.15 är uppfyllda och arbetsmiljöplan enligt AFC.249 är upprättad och överlämnad till beställaren.

Tilldelningsbeslut beräknas att skickas ut ~~2013-01-23~~under v 15 – 2014.
Bedömd igångsättningstid är ~~25 april 2014~~2013-02-04.

Formatted: Not Highlight

AFC.43 Deltider

Arbeten med urskiftning av material vid viken (längdmätning ca 0/210 – 0/250) ska utföras under perioden mars – april. Detta inkluderar rivning och återställning av befintlig brygga i samråd med Beställare och fastighetsägare.

Formatted: Not Highlight

Borring under vägen enligt handling 12 ska utföras i entreprenadens inledande skede för att kunna ta provisoriskt el- och telenät i drift.

AFC.44 Färdigställandetider

Entreprenadarbetena ska vara färdigställda och tillgängliga för slutbesiktning senast ~~3115 oktober-november~~2014.

AFC.45 Förändring av kontraktstiden

Underrättelse enligt AB 04 kap 4 § 4 ska lämnas skriftligen.

AFC.46 Garantitid

AFC.461 Garantitid för entreprenaden

Garantitiden enligt AB 04 kap 4 § 7, räknas från godkänd slutbesiktning.

AFC.462 Särskild varugaranti

I det fall varugarantier sträcker sig längre än garantitiden för entreprenaden ska sådana garantisedar överlämnas till beställaren vid slutbesiktningstillfället.

AFC.5 Ansvar och avhjälpande

AFC.51 Vite

AFC.511 Vite vid försening

Vid försening är beställaren berättigad att av entreprenören erhålla vite med ett belopp motsvarande 0,5 % av kontraktssumman för varje påbörjad vecka,



varmed färdigställandet av kontraktssarbetena i deras helhet blivit fördröjt, men med maximalt 7,5 % av kontraktssumman

AFC.513 — Vite vid skada på vegetation

~~Träd som ska bevaras kommer att vara markerade med plastbrand.~~

~~Vite för träd utgör 50 000 kr.~~

~~Vite utgår till hela beloppet när:~~

~~A. Stam har skadats på mer än 10 % av omkretsen~~

~~B. Mer än 20 % av antalet grenar skadats~~

~~C. Rötter har skadats inom en sammanlagd vinkel större än 30° räknat från stammens centrum.~~

~~D. Stam, krona och rot tillsammans har skador på över 10 %.~~

~~Vid skador understigande ovanstående ersätts dessa med de verkliga kostnaderna för behövda åtgärder t.ex. renskärning och putsning av grenar.~~

AFC.516 Skadestånd vid skada på befintliga kablar och ledningar

Vid skador på kabel och ledning som entreprenören orsakar ska entreprenören ersätta reparationskostnaden och eventuella kostnader som blir en följd av skadan. Reparationen ska utföras av ledningsägaren som också framställer skadeståndsanspråk.

AFC.518 Vite i samband med efterbesiktning

För varje efterbesiktning utöver en (1) ska entreprenören betala beställaren 5 000 kr.

AFC.519 Vite vid brister i miljöplan

Underlåter entreprenören, eller anlidade underentreprenörer, att följa sin miljöplan ska entreprenören betala beställaren 10 000 kr för varje tillfälle, oavsett om skada uppstått eller inte.

AFC.520 Övriga viten

Vite vid bristfällig information

Beställaren är berättigad att ta ut vite med 5000 kr/tillfälle vid bristfällig eller utebliven information om entreprenören inte följer åtaganden enligt AFC.153.

Vite vid bristfälliga trafikanordningar

Beställaren är berättigad att ta ut vite om entreprenören inte följer upprättande och godkända trafikanordningsplaner (se AFC.135) med:

När TA-planer erfordras och de inte har inkommit till väghållaren för godkännande innan arbetet påbörjas, 5000 kr/tillfälle.

När grundläggande avstängning inte är utförd, t ex inte följer TA-plan eller instruktion. Arbetet är farligt för trafikanter och personal, 8000 kr/dag.

Om grundläggande vägmärken inte har satts ut, t ex vägmärke för vägarbete, vägarbetsområde, hastighet, körfälts förändring eller sidomarkeringssskärmar, 8000 kr/dag.

Om entreprenören ej utför de snöröjnings- och halkbekämpningsåtgärder som åligger denne enligt AFJ.73, 8000 kr/tillfälle.

AFC.53 Ansvar mot tredje man



Entreprenören ska beakta riskerna för att obehöriga skadas vid passage eller vistelse inom arbetsområdet.

Eventuella skadestånd regleras genom entreprenörens försorg.

AFC.531 Syn inom närliggande område

Se även AFC.122 och AFC.163

AFC.54 Försäkring

Av försäkringsbevis ska framgå att entreprenörens försäkringar minst motsvarar den minimiomfattning för allriskförsäkring och ansvars-försäkring för entreprenadverksamhet som framgår av bilaga 1 i AF AMA 07:

"Försäkringsbranschens beskrivning av basomfattning för allriskförsäkring och ansvarsförsäkring för entreprenadverksamhet" enligt AB 04 kap 5 § 22.

Allriskförsäkringen ska omfatta de slag av arbeten som entreprenaden avser. Försäkringen får inte innehålla förbehåll om att skada ska ha inträffat plötsligt.

Ansvarsförsäkringen ska kompletteras med:

- Försäkringsskydd för miljöskador i omgivningen förorsakade av entreprenören.

AFC.541 Försäkringar under garantitiden

Försäkringarna ska tecknas och vidmakthållas, så att de gäller intill dess garantianmärkning har åtgärdats.

Bevis om att förnyad försäkring finns ska överlämnas till beställaren en vecka före det att försäkringen går ut.

AFC.551 Ansvar för heta arbeten

AFC.5511 Byggherrens tillståndsansvar

Entreprenören ska överta beställarens tillståndsansvar.

Entreprenören sak ansvara för samordningen av samtliga tillståndsansvarigas ansvarsområden i samband med entreprenaden.

AFC.5512 Entreprenörens tillståndsansvarige

AFC.56 Avsyning

AFC.57 Avhjälpande

Entreprenören ansvarar för sättningar i underbyggnad och överbyggnad. Ansvaret begränsas till vad som ingår i det egna kontraktet. Entreprenören ansvarar för de momentana sättningar (initialsättningar) som uppkommer i undergrunden i samband med fyllning.

AFC.6 Ekonomi

Ersättning sker efter kontraktets prissatta mängdförteckning för verifierade utförda arbeten och av båda parterna godkända och samordnade uppmättningsprotokoll.



Ersättning utgår dock först sedan de överenskomna kontinuerligt återkommande kvalitets- och miljödokumenterna (egenkontroller) såsom checklistor, dagboksblad, m.m. överlämnats och godkänts av beställaren.

AFC.611 Ersättning för ÄTA-arbeten

Vid ändring och tillägsarbeten ska ersättningsform väljas enligt nedanstående turordning:

- a. Enligt prissatt mängdförteckning.
- b. Enligt överenskommet fast pris (offert med redovisad kalkyl)
- c. Enligt verifierad självkostnad (självkostnadsprincipen).

Då överenskommelse träffas om ersättning för ändring eller tillägsarbete enligt självkostnadsprincipen ska AB 04 kap 6 §§ 9 - 10 gälla.

Då arbete enligt självkostnadsprincipen pågår ska entreprenören påföljande dag alltid avlämna dagrapport över vid arbetet använda arbetstimmar, material, transporter och maskiner.

Omkostnader enligt § 9 **punkterna 2 och 6** samt de kostnader för allmänna hjälpmedel och allmänna arbeten som på entreprenörens egen bekostnad ska ingå enligt Anläggnings AMA kapitel AFH och AFJ ska vara inkluderade i nedan angivna procentsatser.

Kostnader för **punkt 3**, arbetare samt maskiner och lastbilar ska debiteras enligt i den kompletterande à-prislista angivet timpris. Detta timpris ska omfatta samtliga självkostnader och inkludera omkostnader enligt § 9 punkterna 2 och 6 samt entreprenadarvode enligt § 9 punkt 8a) och 8b).

Kostnader för § 9 **punkt 1, 4 och 7** debiteras med ett procentpåslag, entreprenörsarvode enligt punkt 8a, på 18 %, och enligt punkt 8b, på 12 %, av entreprenörens verifierade kostnader.

Kostnad för § 9 **punkt 5**, underentreprenader, debiteras med ett procentpåslag på 5 % av verifierade kostnader.

Kostnader för erforderliga bygghandlingar ersätts särskilt varvid ersättning utgår från entreprenörens självkostnader.

AFC.612 Ersättning för reglerbara mängder

De i mängdförteckningen med "R" markerade posterna är reglerbara och ersätts efter uppmätning av verkligt utfört arbete.

Uppmätning ska ske gemensamt av beställare och entreprenör. Efter uppmätning av utfört arbete sker reglering av ersättning enligt reglerna i AFC.611.

AFC.613 Ersättning för rese- och traktamentskostnader

Samtliga kostnader för resor och traktamenten ska vara inkalkylerade i anbudets priser.

AFC.614 Ersättning för kostnadsändring (indexreglering)

Indexreglering tillämpas inte.

AFC.62 Betalning



Betalning av faktura sker 30 dagar efter erhållen godkänd faktura. I de fall 30 dagar från ankomstdatum inträffar på en helgdag erhålls betalning nästkommande vardag.

Betalning sker inte förrän beställaren erhållit och godkänt:

- Påskrivet kontrakt.
- Skriftlig uppgift om var säkerhet kommer att tecknas.
- Vidimerad kopia av försäkringsbrev.
- Detaljerad produktionstidplan.
- Kvalitets- och miljöplan med egenkontroller.
- Arbetsmiljöplan.

AFC.623 Förskott

Förskott beviljas inte.

AFC.624 Fakturering

Faktura skickas till:

Värmdö kommun
Samhällsbyggnadskontoret
Leverantörfakturaservice VK 001
Box 101
134 22 Gustavsberg

Fakturan ska märkas med:

Ref: ~~TOMJOHWALTEL~~

Projekt: ~~11SPN0056-540~~12SPN0058-350

~~TorsbyStavsnäs~~, GC-väg-~~och överföringsledning~~

Faktura får lämnas högst en gång per månad

Av faktura ska framgå:

- innehållna medel för arbetets fullgörande.
- på Å-conto faktura ska stå "Å-conto".
- beloppen ska anges dels för aktuell månad och dels till och med aktuell månad.

Ändrings- och tillägsarbeten ska faktureras separat efter utfört och godkänt arbete.

Fakturerings-, påminnelse-, expeditions- eller liknande avgifter godtas inte.

Beställaren har rätt att returnera faktura för komplettering om uppgift ovan saknas.

AFC.63 Säkerhet

AFC.631 Säkerhet till beställaren



Entreprenören ska ställa säkerhet, i form av bankgaranti, i enlighet med AB 04 kap 6 § 21-23. Kostnaden för säkerheten ska ingå i kontrakts-summan.

AFC.7 Besiktning

AFC.71 Entreprenadbesiktningar

AFC.712 Förbesiktning

AFC.713 Slutbesiktning

Entreprenören ska skriftligen anmäla anläggningen färdig för slutbesiktning två (2) veckor före avsedd slutbesiktning. Beställaren kallar till slutbesiktning.

Förutsättningen för att entreprenaden ska besiktigas och godkännas är att handlingar enligt AFC.242 finns upprättade.

~~Entreprenören ska skriftligen anmäla anläggningen färdig för slutbesiktning två (2) veckor före avsedd slutbesiktning. Beställaren kallar till slutbesiktning.~~

~~Förutsättningen för att entreprenaden ska besiktigas och godkännas är att handlingar enligt AFC.242 finns upprättade.~~

AFC.714 Garantibesiktning

Beställaren kallar till garantibesiktning ca 3 veckor innan garantitidens utgång.

AFC.72 Besiktningsman

Besiktningsman utses av beställaren enligt AB 04 kap 7 § 7.

AFC.8 Hävning

Entreprenör är skyldig att vidta åtgärder så att inte lag eller gällande svenska kollektivavtal för arbetet åsidosätts. Om entreprenören inte tecknat svenska kollektivavtal ska ändå motsvarande villkor gälla för entreprenörens anställda. Detsamma ska gälla för eventuella underentreprenörer som entreprenören anlitar för att fullgöra avtalet.

På begäran av kommunen ska entreprenören lämna erforderliga uppgifter och handlingar för att skyldigheten enligt ovan ska kunna kontrolleras.

Skulle entreprenören brista i fullgörandet av detta åläggande äger kommunen häva avtalet om bristen är väsentlig.

Enmansföretagare och fåmansbolag med upp till tre anställda utan särskilda avtal ska likställas med företag som tecknat kollektivavtal eller liknande.

AFC.9 Tvistelösning

Med ändring av AB 04 kap 9 § 1 föreskrivs att tvist på grund av entreprenadkontraktet och alla därur härflytande rättsförhållanden ska som första instans avgöras i Nacka tingsrätt.

Formatted: REDAbeskttext, Indent: Left: 0 cm, Right: 0,5 cm, Space Before: 6 pt, After: 0 pt

Formatted: Default Paragraph Font

Formatted: Normal, Right: 0 cm



AFH ALLMÄNNA HJÄLPMEDEL

AFH.1 Placering av allmänna hjälpmedel

Tillfälliga upplag får inte anordnas utanför arbetsområdet utan särskild skriftlig tillåtelse av markägare och beställaren.

Placering av allmänna hjälpmedel ska ske efter samråd med beställaren.

Möjliga etableringsytor disponeras efter samråd med markägare och beställaren.

Entreprenören ska tillhandahålla plats för ledningsdragande bolags material.

Entreprenören ansvarar för och tillser att avropad el- och telemateriel skyddas från stöld och skadegörelse.

Ordinarie parkeringsregler gäller för entreprenören och hos denne anställd personal eller underentreprenörer.

Vid överenskommelse med fastighetsägare angående tillfälliga upplagsplatser, tillfälliga vägar mm ska beställaren informeras.

AFH.11 Placeringsritning som upprättas av entreprenören



Entreprenören ska upprätta ritning för placering av allmänna hjälpmedel. En APD-plan upprättas innan etablering som ska godkännas av beställaren.

AFH.2 Bodar

Entreprenören ska hålla erforderliga bodar, toalett o.d. för eget och eventuella underentreprenörers arbeten.

Entreprenören svarar för drift och underhåll av bodar.

AFH.3 Tillfällig väg och plan

Entreprenören ansvarar själv för erforderliga tillfälliga vägar.

AFH.32 Tillfällig väg och plan som tillhandahålls

Entreprenören ska inom etableringsområdet bereda plats för ledningsägarnas materiel som ingår i entreprenaden.

Entreprenören ska inom arbetsområdet bereda plats för angivna sidoentreprenörers transporter.

AFH.4 Tillfällig el- och VA-försörjning m.m.

Arbetsområdet är beläget utanför Värmdö kommuns nuvarande VA-ledningsnät. ~~Närmaste vattenanslutning finns vid Hemmesta reningsverk. Anslutning av tillfällig försörjning av VA och el ombesörjs och bekostas av entreprenören. Kostnader för anslutningar som löpande VA- och nätavgifter bekostas av entreprenören enligt gällande taxa.~~

Nätägare anges under AFA.15

AFH.5 Skydd av arbete och egendom m.m.

Läget av transportvägar, upplagsplatser och tippplatser ska bestämmas i samråd med beställaren ~~och fastighetsägare, markägare och samfällighetsförening.~~

AFH.51 Skydd av arbete

AFH.52 Skydd av ledning, mätpunkt m.m.

Entreprenören ska förvissa sig om befintliga ledningar inom området hos ledningsägande myndighet/verk. Entreprenören ska i god tid och senast två veckor innan arbetena påbörjas begära utsättning av ledningarna.

Ledningar och kablar får ej brytas annat än för kortare, föranmält till ledningsägare, avbrott.

På Skanovas ledningar får inga planerade avbrott utföras. Ledningar ska vara i drift under hela entreprenadtiden.

Skanova har ledningar i osäkert läge, betecknade med OSL eller är ritade med streckade linjer på teleritningar.

Åtgärder ska vidtas så att befintliga ledningar och kablar skyddas. Om ledning skadas ska den omgående repareras på entreprenörens bekostnad.

Entreprenören svarar för att befintliga ledningsläggningar, som berörs av arbetena, kan hållas i drift under entreprenadtiden, där ej annat anges.

Redovisning av befintliga ledningar (här innefattas även kablar) är inte exakt. Avvikelser < 2m får anses normala.

Formatted: Tab stops: Not at 0 cm
2,25 cm

Formatted: Not Highlight

Formatted: Not Highlight



Alla eventuella kostnader för utsättning, kontroll eller annan närvaro vid entreprenörens arbete som inte utförs kostnadsfritt betalas av entreprenören.

AFH.53 Skydd av vegetation

Entreprenören ska skydda träd och buskar både inom och utom arbetsområdet som kan utsättas för risk för skador. Skadad eller borttagen vegetation som ska bevaras ersätts med likvärdig på entreprenörens bekostnad.

Innan arbeten med trummor i diket bakom busskuren vid längdmätning 0/580 påbörjas ska skyddsvärda vattenväxter flyttas till befintligt dike bakom Kvarholmsvägen på av beställaren anvisad plats.

~~AFH.54 Skydd av fornminne~~

~~Kilometerangivelse vid längdmätning 1/715, handling 12, ritning R51-02003, ska skyddas mot åverkan.~~

AFH.55 Skydd av egendom

Befintliga staket, broar m.m. ska skyddas i erforderlig omfattning. Entreprenören är ensam ansvarig för eventuella skador samt därvid försakade kostnader.

AFH.56 Tillfällig inhägnad

Inhägnader och avstängningar får utföras där entreprenören så finner erforderligt, med hänsyn till hans ansvar enligt AB 04 eller om han finner det erforderligt för skydd av egendom etc.

Schakter, pumpgropar etc. ska inhägnas på ett med hänsyn till riskerna betryggande sätt och riskfyllda vattensamlingar som ej inhägnats hållas läns även under icke arbetstid.

Utförandet av alla inhägnader och avstängningar ska godkännas av beställaren.

AFH.6 Tillfälliga konstruktioner

AFH.62 Arbetarskyddsanordningar

Arbetare som handskas med avloppsvatten ska vara erforderligt vaccinerade (gulsot och polio).

AFH.63 Varningsskyltar under entreprenadtiden

All skyltning och vägvisning tillhandahålls av entreprenören.

AFH.8 Redskap och verktyg

AFH.81 Mätutrustning

Mätning ska utföras enligt SS-ISO 4463.

Måttband av stål ska vara enligt SS 64 11 12, toleransklass I och SS 64 11 13, noggrannhetsklass I.

Geodetisk mätutrustning ska vara kalibrerad och kontrollerad enligt HMK-GE: S, bilaga D.



AFH.9 Övriga allmänna hjälpmedel

AFH.91 Skyltställning och orienteringstavla

Beställaren beställer och bekostar informationstavlor, vilka upplyser om det arbete som pågår och ger uppgift om beställare och entreprenör. Informationstavlorna ska även upplysa om vilka tider trafiken kan komma att stoppas i samband med sprängningsarbeten. Beställaren anvisar plats för informationsskyltarna.

Entreprenören hämtar skylt hos den av beställaren anvisade tillverkaren. I entreprenaden ingår montage, skyltställningar eventuella flyttar samt nedmontering och borttransport av informationstavlorna. Se MF, BCB.719.

Formatted: Normal, Right: 0 cm

Formatted: Default Paragraph Font

AFJ ALLMÄNNA ARBETEN

AFJ.4 Skyddsåtgärder

Skyddsåtgärder gentemot tredje man i samband med entreprenadens genomförande ska utföras av entreprenören i omfattning som krävs från myndighetens sida och för arbetets utförande.

AFJ.43 Bullerskydd

Entreprenören ska svara för bullerskydd enligt normer och tillsynsmyndighetens anvisningar.

Det åligger entreprenören att säkerställa att bullervärdena inte överskrids samt delge detta till beställaren.



Bullerstörande arbeten får inte utföras nattetid.

Följande gränsvärden gäller:

- Dagar kl 07.00 – 18.00 60 dB(A)
- Kvällar kl 18.00 – 21.00 50 dB(A)

Om byggverksamheten pågår mindre än en månad tillåts dag- och kvällstid en höjning med 10 dBA.

Riktvärdena för buller mäts vid öppet fönster i närliggande bostadshus.

Ansvar för bullerskydd åligger entreprenören. Bullrande maskiner ska vara ljudisolerade.

AFJ.44 Dammskydd

Entreprenören ska tillse att störningar på grund av damm för omgivningen och för övriga pågående byggnadsarbeten ej uppkommer eller i möjligaste mån minimeras.

AFJ.6 Efterlagning

AFJ.7 Länshållning, renhållning, rengöring m.m.

Omläggning av trummor, dräneringsledningar och erforderlig avledning av vatten från dike som berörs av arbete utförs och bekostas av entreprenören.

Dräneringsledningar som omlagts eller ändrats i samband med entreprenaden får inte överfyllas förrän markägaren/lednings-ägaren/beställaren besiktigat och godkänt dem.

Vid all avledning ska tillfredsställande olje-, sand- och slamavskiljande åtgärder vidtas.

AFJ.71 Länshållning

All erforderlig länshållning ska ingå i entreprenaden. För att kunna utföra nödvändig länshållning under icke ordinarie arbetstid ska entreprenören hålla tillräcklig personal i jourtjänst för startande, tillsyn och underhåll av pumparna.

Länsvatten får inte ledas till infiltrationsanläggningar, dag-, spill-, eller vattenledningar.

Vid arbeten med urskiftning av material vid viken (längdmätning ca 0/210 – 0/250) kommer grumling i vattnet att uppstå. Entreprenören ska presentera ett åtgärdsförslag för förhindrande av spridning av grumlat vatten. Beställaren ska godkänna förslaget innan arbeten i vatten påbörjas.

AFJ.72 Renhållning

Entreprenören ska hålla väg och plan, både inom och utanför arbetsområde, ren från av entreprenören orsakad nedskräpning, spill och dylikt.

AFJ.73 Snöröjning

Väghållarens entreprenör svarar för snöröjning och halkbekämpning av för allmän trafik upplåtna körbanor och GC-vägar. Entreprenören ska dock hålla kör- och gångbanor i sådant skick att plogning och isrivning kan ske på normalt sätt.



Extra åtgärder såsom kompletterande plogning och halkbekämpning där väghållarens entreprenörs ordinarie maskiner inte kommer åt på grund av entreprenadarbetena, ska entreprenören utföra och bekosta. Detta gäller även utanför entreprenadområdet.

Innan risk för snöröjning och halkbekämpningsåtgärder föreligger ska entreprenören samordna arbetet med beställare och väghållare.

~~AFJ.752~~ **Slutrengöring**

~~Tryckledningarna ska renspolas. Se AFH.4 för tillfällig försörjning av vatten.~~

AFJ.76 Återställande av mark

Tillfälliga vägar och planer ska avlägsnas och ianspråktagen mark ska återställas av entreprenören.

AFJ.8 Inmätning och utsättning

Markeringar ska befästas och skyddas av entreprenören. Se AFH.52.

Entreprenören ansvarar ensam för riktigheten av utsättningar oavsett beställarens kontrollmätningar. Protokoll och beräkningar ska föras och bevaras på sådant sätt att kontroll utan svårighet kan utföras.

Lantmäteriverkets "Handbok till mätningkungörelse", HMK, gäller generellt samt Rekommendationer för bedömning av "Grundläggande mätningsteknisk färdighet" bilaga 1 till A§348 och "Grundläggande mätningsteknisk färdighet – kompletterande information" bilaga 2 till A§348: Som komplement gäller Vägverkets särtryck "Mätningsteknik och fotogrammetri" DV1. Samråd i mättningsfrågor ska ske med mättningsingenjör på Värmdö kommun, som utövar beställarens tillsynsskyldighet.

All utsättning ska beräknas och utföras med utgångspunkt från stompunkter i plan och höjd. Alla nya mätpunkter som etableras ska anslutas till ovannämnda punkter med betryggande överbestämning.

~~Markeringar ska befästas och skyddas av entreprenören.~~

~~Entreprenören ansvarar ensam för riktigheten av utsättningar oavsett beställarens kontrollmätningar. Protokoll och beräkningar ska föras och bevaras på sådant sätt att kontroll utan svårighet kan utföras.~~

~~Mätningkungörelsen (MK) och Lantmäteriverkets "Handbok till mätningkungörelse", HMK, gäller generellt. Som komplement gäller Vägverkets särtryck "Mätningsteknik och fotogrammetri" DV1. Samråd i mättningsfrågor ska ske med mättningsingenjör på Värmdö kommun, som utövar beställarens tillsynsskyldighet.~~

~~All utsättning ska beräknas och utföras med utgångspunkt från stompunkter i plan och höjd. Alla nya mätpunkter som etableras ska anslutas till ovannämnda punkter med betryggande överbestämning.~~

För koordinatsystem i plan gäller ~~ST-74~~Sweref 991800 och i höjd RH 00.

Befintliga markeringar såsom tomtrör, stompunkter etc. får ej rubbas. För skadade markeringar bekostar entreprenören ny utsättning. Om för arbetets utförande stompunkter måste flyttas, ska beställaren i god tid underrättas.

Formatted: REDAbesktext, Right: cm, Space Before: 6 pt, After: 0 pt

Formatted: REDAbesktext, Indent: Left: 0 cm, Right: 0,5 cm, Space Before: 6 pt, After: 0 pt