

Tyresö kommun  
Socialförvaltningen  
Catrin Ullbrand  
Utredare

**TJÄNSTESKRIVELSE**

2012-11-15

1 (2)

Diarienummer

2012/SN0133-009

Socialnämnden

## Ordförandeuppdrag om information och rutiner för trygghetslarm

### Förslag till beslut

- Socialnämnden noterar informationen

Socialförvaltningen



Ingrid Boheman Risto  
Socialchef



Mia Ledwith  
Gruppledare staben

### Beskrivning av ärendet

Med anledning av anmälan till Socialstyrelsen om allvarligt missförhållande, har socialnämndens ordförande givit förvaltningen i uppdrag att redovisa vidtagna åtgärder till socialnämnden. Missförhållandet bestod i att en kvinna som ramlat i

sitt hem inte hade en fungerande larmanordning. Det saknades rutiner och utförlig skriftlig information om hur trygghetslarmet ska säkerhetskontrolleras.

### **Vidtagna åtgärder**

Skriftlig information; faktablad, om hur larmet testas automatiskt och manuellt har tagits fram. Faktabladet ska lämnas till samtliga personer med installerat trygghetslarm samt vid nyinstallation. Personalen ska förvissa sig om att den enskilde förstått informationen. Åtgärden ska dokumenteras.

Då personen inte har möjlighet att provlarma manuellt, dokumenteras detta i genomförandeplanen där det beskrivs hur den enskilde kan få hjälp med detta. Genomförande av provlarm dokumenteras i den sociala dokumentationen.

Ny rutin för information om och installering av trygghetslarm har upprättats.

Bifogas:

- Faktablad om trygghetslarm
- Rutin för information om och installering av trygghetslarm
- Underlag för registrering av trygghetslarm