



Diarienummer: 12KS/0470

Kommunstyrelsen

Datum: 2013-01-10

Handläggare: Marie Lindström

Kansli- och utvecklingsavdelningen

Förslag till yttrande om granskningsrapport - "Resursfördelning inom Finansieringsnämnden för utbildning"

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner förslaget till yttrande om KPMG:s revisionsrapport "Resursfördelning inom Finansieringsnämnden för utbildning".

Beslutsnivå

Kommunstyrelsen

Sammanfattning

KPMG:s granskning av resursfördelningen inom finansieringsnämnden för utbildning visar att resursfördelningsmodellen fungerar väl. Skolpengens utformning ger en mycket ren och transparent resursfördelning som princip och är utformad i enlighet med lagstiftningen.

I utbildningsstyrelsens "Mål och uppdrag" anges att behöriga lärare och personal med verksamhetsanknuten kompetens ska öka. Kommunstyrelsen instämmer i KPMG:s uppfattning att målsättningen är en signal om att proVarmdo ska arbeta vidare med denna fråga.

Det saknas tydliga instruktioner och reglementen kring de olika nämndernas och styrelsernas uppdrag att styra den egna verksamhetens kvalitet. Värmdö kommun instämmer i KPMG:s bedömning att en översyn av reglementen behöver göras då det råder oklarhet om nämndernas ansvarsområden.

Ärendebeskrivning

De förtroendevalda revisorerna i Värmdö kommun har gett KPMG i uppdrag att genomföra en granskning av resursfördelningen inom finansieringsnämnden för utbildning. Granskningen omfattar även utbildningsstyrelsens förmåga att anpassa utförarsidans verksamhet till given volym. Utbildningsstyrelsen och finansieringsnämnden för utbildning har yttrat sig om revisionsrapporten.

Ekonomiska konsekvenser

Ärendet har inte några kända ekonomiska konsekvenser.

Konsekvenser för miljön

Ärendet har inga konsekvenser för miljön.

Konsekvenser för medborgarna

Om en översyn av reglementen leder till att eventuella oklarheter försvinner angående styrning av verksamheten i egen regi innebär detta ett effektivare utnyttjande av resurser.

Bedömning

KPMG:s granskning av resursfördelningen inom finansieringsnämnden för utbildning visar att resursfördelningsmodellen fungerar väl. Skolpengens utformning ger en mycket ren och transparent resursfördelning som princip och är utformad i enlighet med lagstiftningen.

När det gäller granskningen av utbildningsstyrelsens förmåga att anpassa utförarsidans verksamhet till given volym efterfrågar KPMG en långsiktig personalförsörjningsplan. Utbildningsstyrelsen har mål för personalförsörjning i sina Mål och uppdrag; behöriga lärare och personal med verksamhetsanknuten kompetens ska öka. Kommunstyrelsen instämmer i KPMG:s uppfattning att målsättningen är en signal om att proVarmdo ska arbeta vidare med denna fråga.

Det saknas tydliga instruktioner och reglementen kring de olika nämndernas och styrelsernas uppdrag att styra den egna verksamhetens kvalitet. Värmdö kommun instämmer i KPMG:s bedömning att en översyn av reglementen behöver göras då det råder oklarhet om nämndernas ansvarsområden.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom kansli- och utvecklingsenheten.

Utbildningsstyrelsen och finansieringsnämnden för utbildning har yttrat sig om revisionsrapporten.

Handlingar i ärendet

Nr	Handling	Bilägges/bilägges ej
1	Yttrande från kommunstyrelsen 2013-01-09	Bilägges
2	Revisionsrapport från KPMG 2012-09-04	Bilägges
3	Yttrande från finansieringsnämnden för utbildning 2012-11-06	Bilägges
4	Beslut i finansieringsnämnden för utbildning 2012-11-21 § 58	Bilägges
5	Yttrande från utbildningsstyrelsen 2012-11-21	Bilägges
6	Beslut i utbildningsstyrelsen 2012-12-06 § 96	Bilägges



Stellan Folkesson
Kommundirektör



Maria Larsson Ajne
Kanslichef



Datum: 2013-01-10

Värmdö kommuns förtroendevalda
revisorer

Yttrande om KPMG:s granskning av resursfördelning inom Finansieringsnämnden för utbildning

Kommunstyrelsen delar revisorernas bedömning att skolpengens utformning ger en ren och transparent resursfördelning och att den är utformad i enlighet med lagstiftningen. Resursfördelningsmodellen är till sin konstruktion, tillsammans med de administrativa rutiner och system som finns, tillräckligt tydligt och flexibelt för att effektivt hantera skolbyten under året. Kommunstyrelsen instämmer i att arbetet med att minimera risken för felaktiga utbetalningar är korrekt bedömt och att den interna kontrollen av resursfördelningssystemet är tillräcklig.

KPMG noterar att ett underskott i utbildningsstyrelsens bokslut för ett verksamhetsområde inte har hanterats som ett tillskott i budget och därmed heller inte lett till motsvarande kompensation för elever i friskolor. Lagstiftningen reglerar inte hur kommunen fördelar sina interna resurser. Lagstiftningen om lika fördelning av medel till friskolor är ny och någon rättspraxis finns ännu inte. KPMG:s synpunkt om kompensation till friskolor är därför deras bedömning och uttolkning av gällande regelverk.

KPMG bedömer att det saknas tydliga instruktioner och reglementen kring de olika nämndernas och styrelsernas uppdrag att styra den egna verksamhetens kvalitet. Kommunstyrelsen instämmer i att en översyn av nämnden för utbildning och utbildningsstyrelsens reglementen kan vara nödvändig om det råder oklarhet i vem som ska styra verksamheten bedriven i egen regi.

Utbildningsstyrelsen har mål för personalförsörjning i sina Mål och uppdrag. Tillgången till behöriga lärare och personal med verksamhetsanknuten kompetens ska öka. Kommunstyrelsen delar KPMG:s uppfattning att målsättningen är en signal om att proVarmdo ska arbeta vidare med denna fråga.

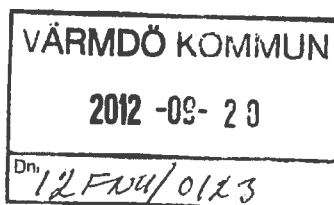
Ett utvecklingsarbete pågår i kommunen för att ta fram en prognosmall för elevunderlag utifrån befolkningsprognos. En tillförlitlig befolkningsprognos och analys av elevströmmar är avgörande för hur enheterna ska kunna anpassa sin verksamhet. Det pågående arbetet med inventering av lokaler och framtagande av lokalförsörjningsplan kommer att ge bättre kontroll över lokalförsörjningen och ett effektivt resursutnyttjande.

Monica Pettersson
kommunstyrelsens ordförande

Stellan Folkesson
kommundirektör

2012-09-19

Finansieringsnämnden för utbildning
Utbildningsstyrelsen
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige – för kännedom



12/10/0470

Resursfördelning inom Finansieringsnämnden för utbildning

De förtroendevalda revisorerna i Värmdö kommun har gett KPMG i uppdrag att genomföra en granskning av resursfördelningen inom Finansieringsnämnden för utbildning. Granskningen omfattar även Utbildningsstyrelsens förmåga att anpassa utförarsidans verksamhet till given volym.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om Värmdö kommuns resursfördelningsmodell för skolan främjar en effektiv resursanvändning, skapar förutsättningar för likvärdig skolgång för eleverna och är legitim.

Efter genomförd granskning sammanfattar vi granskningen med följande:

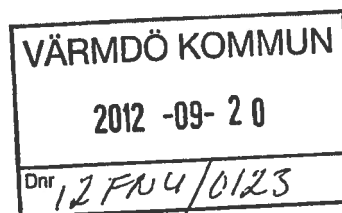
- Skolpengens utformning ger en mycket ren och transparent resursfördelning som princip och är utformad i enlighet med lagstiftningen.
- Kommunens resursfördelningsmodell är till sin konstruktion, tillsammans med de administrativa rutiner och system som finns, tillräckligt tydligt och flexibelt för att effektivt hantera elevers skolbyten löpande under året.
- Vi kan notera att större underskott i Utbildningsstyrelsens bokslut för ett verksamhetsområde, inte har hanterats som ett tillskott i budget och därmed heller inte lett till motsvarande kompensation för elever i friskolor.
- I granskningen har framkommit att det saknas tydliga instruktioner och reglementen kring de olika nämnderna och styrelsernas uppdrag att styra den egna verksamhetens kvalitet.

Revisionen begär yttrande över bifogad rapport, senast 2012-12-15

För kommunrevisionen

Lars Aman

Ordförande



Värmdö kommun

Resursfördelning inom
Finansieringsnämnden för utbildning
Revisionsrapport

Offentlig sektor
KPMG AB
2012-09-04
Antal sidor: 14
Antal bilagor: X

Innehåll

1.	Sammanfattning	1
2.	Bakgrund	2
3.	Syfte	2
4.	Avgränsning	3
5.	Revisionskriterier	3
6.	Ansvarig nämnd	3
7.	Metod	4
8.	Projektorganisation	4
9.	Resursfördelningen	4
9.1	Lagstiftning – resursfördelning	4
9.2	KSL – överenskommelse	5
9.3	Kommunala styrdokument	6
9.3.1	Beslut om peng	6
9.3.2	Styrning av kvalitet i verksamheten	6
9.4	Organisation och ansvar	7
10.	Resursfördelningssystemet	8
10.1	Pengens utformning	8
10.2	Administration och kontroller	8
10.3	Intern kontroll	9
10.4	Resursfördelningen i budget och bokslut	10
11.	Personalförsörjning	11
12.	Lokalförsörjning	11

1. Sammanfattning

Vi har av Värmdö kommuns revisorer fått i uppdrag att granska resursfördelningen inom Finansieringsnämnden för utbildning. Granskningen omfattar även Utbildningsstyrelsens förmåga att anpassa utförarsidans verksamhet till given volym. Revisionsuppdraget ingår i revisionsplanen för år 2012.

En resursfördelningsmodell för skolan ska främja en effektiv resursanvändning, skapa förutsättningar för likvärdig skolgång för eleverna och dessutom vara legitim. Allt i syfte att främja uppfyllelse av skolans mål.

Vår bedömning är att kommunens automatiserade resursfördelningssystem med utbetalning av elevpeng per månad till den utförare där eleven för närvarande är skolplacerad, så långt det är möjligt garanterar att inga dubbla utbetalningar av skolpeng sker. Vår bedömning är vidare att Finansieringsnämnden för utbildning aktivt arbetar för att minimera risken för felaktiga utbetalningar och dubbelutbetalningar av elevpeng.

Skolpengens utformning ger en mycket ren och transparent resursfördelning som princip. Den innebär en tydlig redovisning till de fristående verksamheterna vad som ingår i peng och inte. Pengen bedöms vara utformad så att likställighet mellan de olika driftsformerna uppnås. Beslut om skolpeng fattas av kommunfullmäktige i kommunens budget. Hur skolpengen ska hanteras av den kommunala utföraren proVarmdö är inte tydligt reglerat i några kommunala styrdokument.

Om kommunens skolor går med underskott som i bokslut avskrivs, är det vår bedömning att kommunen frångår principen om lika fördelning av resurser till olika skolor.

Anpassning vid volymförändringar är i och med kommunens organisation delegerat till chefen för resultatenheten (i skolans fall rektor). En planering med anpassning avseende personalen görs inför varje läsår. Någon långsiktig personalförsörjningsplan för verksamhetsområdet finns ej. En lokalförsörjningsplan är för närvarande under framtagande. En skolorganisationsöversyn genomförs på grund av nya styrdokument, vilket även det eventuellt kan innebära behov av lokalförändringar.

Elevförändringar/prognoser och uppföljning av förvaltning och styrelse görs i samband med löpande ekonomisk uppföljning. Vid större förändringar/åtgärder rapporteras dessa till styrelsen. Som chef över resultatenheten har rektor själv ansvaret för åtgärder för att hantera elevförändringar.

Vi bedömer att kommunens pengsystem och de administrativa rutinerna kring detta väl möter kravet på säkerhet att friskola erhåller rätt ersättning per plats. Avtalsuppföljning är bedömt som ett riskområde av Finansieringsnämnden för utbildning och återfinns därför i internkontrollplanen. Vi bedömer den interna kontrollen av avtalsuppföljningen därmed som tillräcklig.

Kommunens resursfördelningsmodell är till sin konstruktion, tillsammans med de administrativa rutiner och system som finns, tillräckligt tydligt och flexibelt. Vi bedömer utifrån genomförd

granskning det som mycket låg risk att kommunen betalar ut dubbel ersättning för elever som byter skola.

I granskningen har framkommit att det saknas tydliga instruktioner och reglementen kring de olika nämnderna och styrelsernas uppdrag att styra den egna verksamhetens kvalitet. Vår bedömning är att finansieringsnämnden för utbildning och utbildningsstyrelsens reglementen bör ses över och tydliggöra helheten i vem som ska styra verksamheten bedriven i egen regi. Vår bedömning är att en sådan översyn är nödvändig för att inte riskera att den interna pengfinansieringen urholkar den demokratiska styrningen och lägger allt för stor del av styrningen av verksamhetens inriktning på tjänstemannaorganisationen.

Är det kommunfullmäktiges vilja och ambition att styrningen av verksamheten bedriven i egen regi ska beslutas inom tjänstemannaorganisationen, enligt tanken om kommunala friskolor, är det vår mening att detta bör tydliggöras i styrdokument.

2. Bakgrund

Vi har av Värmdö kommuns revisorer fått i uppdrag att granska resursfördelningen inom Finansieringsnämnden för utbildning. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2012.

En resursfördelningsmodell för skolan ska främja en effektiv resursanvändning, skapa förutsättningar för likvärdig skolgång för eleverna och dessutom vara legitim. Allt i syfte att främja uppfyllelse av skolans mål.

Värmdö kommuns revisorer bedömer att det finns en *risk* att kommunen inte uppfyller skollagens krav på likabehandling i resursfördelningen. Vidare finns en *risk* att kommunens resurser inte fördelas och används effektivt. Dessa områden bedöms som *väsentliga* att granska djupare.

3. Syfte

Granskningen ska ge svar på följande frågeställningar:

- Vad finns det för kontrollfunktioner i resursfördelningen för att säkerställa en elev – en kostnad?
- Är principerna för fördelning av resurser till olika skolor desamma?
- Finns antagna regelverk i kommunen kring resursfördelning av medel till grundskolor, friskolor och gymnasieskolan?
- Regler och riktlinjer för anpassningar vid volymförändringar? Vidtas aktivt åtgärder för att anpassa organisationen till verkligt antal elever? Sker anpassning av personal, lokaler mm till verkligt behov. Finns personal- och lokalförsörjningsplan som beaktar förändringar i elevantalet?
- Rapporteringsrutiner angående elevförändringar? Hur sker uppföljning inom förvaltning och styrelse? Finns rutin för återrapportering av åtgärder som ska vidtas pga elevförändringar?

- Rutiner som säkerställer att friskola erhåller rätt ersättning för friskoleplats. Görs avstämning av att fakturering är korrekt med hänsyn till avtal? Görs stickprovsvis kontroll?
- Vad händer vid förändring för elever som finns med i ursprunglig budgetram men som går till friskola. Är resursfördelningsmodellen tillräckligt tydlig eller krävs ändringar?

4. Avgränsning

Granskningen har omfattat generella principer och rutiner för resursfördelning till grundskola, friskola och gymnasieskola. Resursfördelning till särskola och placeringar för barn med särskilda behov har ej ingått i granskningen.

5. Revisionskriterier

Vi har bedömt om rutinerna/verksamheten uppfyller

- Skollagens (1985:1100) bestämmelser om kommunens bidrag till fristående skolor samt enskilt bedrivna förskolor, fritidshem och förskoleklasser. Propositionen 2008/09:171 Offentliga bidrag på lika villkor, samt i propositionen 2009/10:157 Bidragsvillkor för fristående verksamheter.
- Förordningen (1996:1206) om fristående skolor och viss enskild verksamhet inom skolområdet samt regeringens kompletterande föreskrifter (SFS 2009:672) och (SFS 2010:802).
- Interna regelverk och policys såsom kommunens ekonomistyrningsprinciper och budgetregler
- Fullmäktigebeslut avseende skolpengens storlek och differentiering.

6. Ansvarig nämnd

Granskningen har avsett Finansieringsnämnden för utbildning (effektiv resursfördelning) samt Utbildningsstyrelsen (effektivt resursutnyttjande).

Rapporten är saklighetsgranskad av

Monica Fransson

Peter Fahlander

Pia Andersen

Ann-Christin Jernberg

7. Metod

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudie av relevanta dokument
- Intervjuer med berörda tjänstemän

8. Projektorganisation

Granskningen har genomförts av Sara Linge, Konsult, under ledning av Mats Lundberg, Certifierad kommunal revisor och kundansvarig Värmdö kommun.

9. Resursfördelningen

Det är av stor vikt att kommunen har ett fungerande resursfördelningssystem till sina skolor och förskolor. Systemet bör vara transparent och rättssäkert för alla inblandade, samtidigt som resursfördelningssystemet tillsammans med styrdokument kring kvalitet och innehåll i verksamheterna ska kunna fungera som politikens styrmedel mot en effektiv och god verksamhet.

9.1 Lagstiftning – resursfördelning

Resursfördelningen till grundskolor med annan huvudman än kommunen regleras i Skollagens 10 kap. 37 – 39 §§. Där anges för vad en kommun ska lämna bidrag till utföraren av grundskoleverksamhet.

Hemkommunen ska lämna bidrag till huvudmannen för varje elev vid skolenheten. Ersättningen ska avse undervisning, lärverktyg, elevhälsa, måltider, administration, mervärdesskatt och lokalkostnader. Grundbeloppet ska bestämmas efter samma principer som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna grundskolan.

Hur ersättningen ska fördelas och vilka principer som gäller vid fördelningen av medel till den egna grundskolan regleras inte i lag utan lämnas till kommunen att själv besluta om.

Resursfördelning till gymnasieskolor med annan huvudman än kommunen, regleras i Skollagens 16 kap. 50 – 55 §§. Där anges för vad en kommun ska lämna bidrag till utförare av gymnasieverksamhet.

Hemkommunen ska lämna bidrag till skolhuvudmannen för varje gymnasieelev på ett nationellt program.

Ersättningen ska avse undervisning, lärverktyg, elevhälsa, måltider, administration, mervärdesskatt och lokalkostnader. För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar som hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det programmet eller den inriktningen.

För utbildning på särskilda varianter och för utbildningar med riksintag ska hemkommunen betala det grundbelopp som har beslutats i varje särskilt fall av Statens skolverk.

I förordningen (1996:1206) om fristående skolor och viss enskild verksamhet inom skolområdet, samt i regeringens kompletterande föreskrifter (SFS 2009:672) beskrivs mer i detalj hur medel ska fördelas till friskolor. Där fastställs bland annat att likabehandlingsprincipen innebär att bidraget till friskolor ska beräknas efter samma grunder som kommunen själv tillämpar i fördelning av resurser till den egna verksamheten av motsvarande slag. Vidare är det kommunens budget för kommande verksamhetsår som ligger till grund för bestämning av bidrag till fristående skolor. Om justeringar görs i budget under löpande år ska även friskolor kompenseras med motsvarande.

Hur ersättningen ska fördelas och vilka principer som gäller vid fördelningen av medel till den egna grundskolan och gymnasieskolan regleras inte i lag utan lämnas till kommunen att själv besluta om.

9.2 KSL – överenskommelse

Inom Kommunförbundet Stockholms Län, KSL, finns en överenskommelse avseende gymnasieskolan. Samtliga 26 kommuner i Stockholms län samt Håbo kommun i Uppsala län har anslutit sig till överenskommelsen.

Samverkansavtalet syftar bland annat till att bredda utbudet av gymnasieprogram för eleverna i regionen men det syftar också till att underlätta konkurrens på lika villkor oavsett huvudman. Därför finns också en gemensam prislista (peng-lista) framtagen för de olika gymnasieprogrammen som erbjuds i regionen. Varje kommun beslutar sedan om peng-nivå i enlighet med den överenskomna prislistan för att på så sätt underlätta och öka säkerheten i betalningar mellan kommunerna. Den gemensamma prislistan skapar också en tydlighet för fristående utförare vilka priser som gäller för respektive program oavsett i vilken kommun som en elev är folkbokförd i.

Värmdö kommun har anslutit sig till samverkansavtalet samt har fattat beslut om den gemensamma prislistan för gymnasieprogrammen som gällande gymnasiepeng i Värmdö kommun.

I Stockholms län finns samtliga gymnasieprogram varför KSL-prislistan blir gällande även för skolor utanför länet som tar emot elever från Värmdö. Detta i enlighet med Skollagens bestämmelser att det är hemkommunens kostnader för sin gymnasieskola som även ska betalas till mottagande skola. Detta gäller inte gymnasieskolor med riksintag där särskild prislista gäller.

9.3 Kommunala styrdokument

9.3.1 Beslut om peng

Kommunfullmäktige i Värmdö kommun fattar i budget beslut om pengnivå i olika verksamheter. Detta gör att volymansvaret, dvs förändringarna i antal elever under året, hamnar direkt under fullmäktige. Eftersom kommunfullmäktige tar på sig det fulla volymansvaret enligt kommunens ekonomistyrning och budgetregler (bilaga 5 KF budget 2012) kan inte finansieringsnämnderna ändra beslutad pengnivå. Inget utrymme för om disponering av pengnivåer eller ändring av differentiering av peng lämnas till nämnden i kommunens ekonomistyrning och budgetregler. Sådana ändringar kan därmed endast ske efter beslut av fullmäktige.

Eftersom skolpengen är beslutad av fullmäktige som en peng per elev och differentierad för olika årskurser, tolkar kommunens utförarorganisation proVarmdo det som att peng även ska fördelas på detta sätt rakt ut till respektive resultatenhet. Ingen samordning av de kommunala skolornas budget sker därför utan de kommunala skolorna hanteras som egna resultatenheter med intäkt strikt efter antal elever i verksamheten. Undantaget är lokalersättningsdelen av peng som hanteras centralt av proVarmdo som också hanterar hyrorna centralt för samtliga verksamheters lokaler.

Kommentar

Hur skolpengen ska hanteras av den kommunala utföraren proVarmdo är inte tydligt reglerat i några kommunala styrdokument. Att proVarmdo hanterar resurserna genom att strikt fördela en peng per elev även ut till resultatenheterna är en uttolkning av hur beslut om peng är fattat av fullmäktige i budget. Vår bedömning är att proVarmdos instruktioner kan förtydligas avseende mandatet att agera som en koncern eller som paraplyorganisation för enskilda resultatenheter.

9.3.2 Styrning av kvalitet i verksamheten

Den valda resursfördelningsmodellen, peng, har fördelarna av att vara transparent och tydlig gentemot alla utförare i systemet. Kommuninternt kan en intern pengfinansieringsmodell riskera att begränsa den politiska styrningen av verksamhetens kvalitet. Istället lämnas mycket av besluten om verksamhetens kvalitet till respektive rektor som själv ansvarar för sin budget. I ett renodlat internt pengsystem blir det därför oerhört mycket viktigare att fullmäktige och ansvarig nämnd sätter upp tydliga politiska mål för den egna verksamheten samt beslutar om övergripande principer och särskilda inriktningar utan att förknippa dessa med särskilda budgetanslag. Det blir också mycket viktigt att politik och verkställighet är åtskilda och att gränsen är tydliggjord och känd av organisationen, både i den politiska organisationen som i tjänstemannaorganisationen.

I Värmdö kommun har man genom sin beställar – utförarorganisation sökt tydliggöra pengfinansieringens neutralitet mellan olika utförare. Detta är också en del av ett fullmäktigemål i kommunen där det uttrycks att "Värmdös invånare, såväl unga som gamla, ska erbjudas möjligheter till livslångt lärande i inriktningar de själva önskar".

Det finns i kommunen ingen tydlig styrning av vem som sätter mål för verksamheten bedriven i egen regi. I reglementet för finansieringsnämnden för utbildning sägs att "nämnden ska sätta mål och genom systematisk uppföljning tillse att medborgarna får god information om kvalitet i

verksamheterna". Däremot står ingenting om att finansieringsnämnden ska sätta mål för själva kvaliteten eller inriktningen på verksamheten. I sin detaljbudget 2012 har finansieringsnämnden i enlighet med reglementet satt upp effektmål avseende informationen till medborgarna om den verksamhet nämnden finansierar.

Utbildningsstyrelsen har i sitt reglemente inget uppdrag att målsätta verksamheten utan är en produktionsstyrelse med ansvar för uppföljning och tillsyn över att verksamheten bedrivs i enlighet med lagar och mål, strategier, policys och riktlinjer som fastställts av kommunfullmäktige och nämnderna.

I Budget 2012 skrivs följande: "Nämnderna ges i uppdrag att upprätta detaljbudget och i denna besluta om effektmål inklusive mål för Plan för hållbar utveckling". Det framgår ej om även styrelserna omfattas av denna skrivning.

Kommentar

Eftersom finansieringsnämnden för utbildning inte satt några mål för verksamheten står utbildningsstyrelsen inför att bedriva en verksamhet enbart utifrån fullmäktiges inriktningsmål. Eftersom inga mål avseende verksamheten ska beslutas av styrelsen hamnar en, enligt vår uppfattning, allt för stor del av styrningen av verksamheten inom tjänstemannaorganisationen och utanför den demokratiska processen.

Utbildningsstyrelsen har dock i sin detaljbudget 2012 ändå valt att sätta effektmål för verksamheten, baserade på fullmäktiges inriktningsmål. Detta är inte i enlighet med reglementet men blir i praktiken ett sätt att "rädda" den politiska styrningen av verksamheten. Enligt tjänstemännens uttolkning av reglementet är målsättning av verksamheten det enda sättet för Utbildningsstyrelsen att uppfylla sitt uppdrag att ha uppföljning och tillsyn över verksamheten.

Vår bedömning är att finansieringsnämnden för utbildning och utbildningsstyrelsens reglementen bör ses över och tydliggöra helheten i vem som ska styra verksamheten bedriven i egen regi. Vår bedömning är att en sådan översyn är nödvändig för att inte riskera att den interna pengfinansieringen urholkar den demokratiska styrningen och lägger allt för stor del av styrningen av verksamhetens inriktning på tjänstemannaorganisationen.

Är det kommunfullmäktiges vilja och ambition att styrningen av verksamheten bedriven i egen regi ska beslutas inom tjänstemannaorganisationen, enligt tanken om kommunala friskolor, är det vår mening att detta bör tydliggöras i styrdokument.

9.4 Organisation och ansvar

Värmdö kommun är organiserat i en beställar – utförarorganisation, där Finansieringsnämnden för utbildning fördelar resurser till grundskolor och gymnasieskolor oavsett huvudman. Finansieringsnämnden har också ansvaret för myndighetsutövningen vad gäller beslut om särskilt stöd samt, om så blir aktuellt, även för genomförandet av en socioekonomisk fördelning av resurser.

Kommunens egen regi inom grundskola och gymnasieskola utförs av utförarorganisationen proVarmdo med Utbildningsstyrelsen som ansvarig nämnd. proVarmdo är därmed mottagare av medel i resursfördelningssystemet och ansvarig för att anpassa sin organisation (personal och lokaler) till givna resurser utifrån aktuellt elevantal.

Kommunfullmäktige fattar beslut om pengens storlek och differentiering i samband med kommunens budgetbeslut.

10. Resursfördelningssystemet

Kommunens resursfördelningssystem består dels av pengens utformning (nivå och differentiering) dels av administrativa rutiner och kontroller för att säkerställa att fullmäktiges beslut om peng per elev efterlevs.

10.1 Pengens utformning

Pengen i Värmdö kommun till såväl verksamhet i egen regi och fristående verksamheter är konstruerad utifrån vad som sägs i skollagen om fördelning av resurser till fristående verksamhet. Pengens konstruktion följer också de förtydligande av lagen som ges i förordningar och förarbeten.

Det enda som skiljer i pengnivå mellan egen regi och fristående verksamhet är en schablonmässig momskompensation om 6 % som läggs på pengens till fristående verksamhet. Denna momskompensation betalas ut då kommunal verksamhet har rätt att återsöka moms vilket fristående verksamhet inte kan göra. Den 6 % momskompensationen är lagstiftarens sätt att jämna ut denna skillnad för de olika driftsformerna.

Gymnasiepengen är satt utifrån det samverkansavtal som finns inom KSL med exakt samma konstruktion som ovan. Grundpengen är densamma oavsett driftsform men till fristående verksamhet betalas även ut 6 % i momskompensation i enlighet med lagstiftningen.

Kommentar

Pengens utformning ger en mycket ren och transparent resursfördelning. Den innebär en tydlig redovisning till de fristående verksamheterna vad som ingår i pengens och inte. Pengens bedöms vara utformad så att likställighet mellan de olika driftsformerna uppnås. I och med att pengens form och nivå beslutas direkt av fullmäktige i budgetbeslutet ges en tydlig signal om pengens stabilitet över budgetåret oavsett volymförändringar.

10.2 Administration och kontroller

Elevpengen fördelas genom en tilläggsmodul till kommunens elevregistersystem Procapita. I elevregistret har varje elev en skolplacering. Peng betalas ut varje månad för eleven till aktuell registrerad skolplacering. Inget faktureringsförfarande tillämpas. Detta gäller för samtliga resultatenheter inom proVarmdo och till friskolor belägna i kommunen.

Andra kommuner samt friskolor belägna i andra kommuner skickar faktura till kommunen för de elever som är folkbokförda i Värmdö kommun. Eleverna läggs in i elevregistret och registreras med den externa skolplaceringen. En avstämning mot folkbokföringsregistret görs. Även avstämning mot elevens tidigare skolplacering görs så att eleven faktiskt bytt skola. Vårdnadshavarnas påskrivna ansökan om skolplacering i annan kommun eller friskola tas in för kontroll.

En utveckling av den automatiserade resursfördelningssystemet via Procapita pågår, där tanken är att även andra kommuner och friskolor utanför kommunen ska ta emot utbetalningar per månad utan faktureringshantering.

Motsvarande automatiska resursfördelningssystem finns inom KSL-samarbetet för gymnasieskolan. Där använder samtliga kommuner och friskolor ett gemensamt elevregister som också ligger till grund för månatliga utbetalningar till skolenheter där respektive elev för närvarande går.

Kommentar

Vår bedömning är att det automatiserade resursfördelningssystemet med utbetalning av elevpeng per månad till den utförare där eleven för närvarande är skolplacerad, så långt det är möjligt garanterar att inga dubbla utbetalningar av skolpeng sker.

Även vid faktureringsrutiner, där risken är större för dubbelutbetalningar, används dock elevregistret för avstämning av att eleven faktiskt är skolplacerad på fakturerande enhet och inte på annan enhet som också fått peng utbetalad.

Ju fler skolor och kommuner som kan införlivas i det automatiserade resursfördelningssystemet, desto mindre är risken för dubbelutbetalningar.

Vår bedömning är att Finansieringsnämnden för utbildning aktivt arbetar för att minimera risken för felaktiga utbetalningar och dubbelutbetalningar av elevpeng.

10.3 Intern kontroll

I den interna kontrollplanen för Finansieringsnämnden för utbildning 2012 finns två punkter som är aktuella inom det aktuella granskningsuppdraget.

- Avtalsuppföljning – att rutiner finns
- Avtalsuppföljning – att rutiner efterlevs

Övriga punkter i kontrollplanen avser förskola, skolbarnsomsorg samt modersmålsundervisning.

Internkontrollplanen är framtagen genom en riskbedömning där identifierade förbättringsområden tagits fram för kontroll. Rutinen för avtalsuppföljning håller för närvarande på att utvärderas och arbetas om för att säkerställa att elevers skolbyten och resursfördelning följer varandra på ett smidigt sätt.

Kommentar

Vår bedömning är att den interna kontrollen av resursfördelningssystemet är tillräcklig.

10.4 Resursfördelningen i budget och bokslut

Kommunfullmäktige fattar beslut om peng per elev i budget. Peng per elev utifrån aktuell elevprognos läggs i budget för Finansieringsnämnden för utbildning. Finansieringsnämnden för utbildning blir därmed utbetalare av peng oavsett huvudman för verksamheten. Budget för den kommunala utförarsidan läggs som en noll-budget och blir helt beroende av beslutad pengnivå och aktuella elevprognoser för respektive resultatenhet som en intäkt. Utgifter anpassas efter intäkter löpande under året. Elevflödet i kommunen är enligt uppgift relativt stabilt och intäktssidan varierar inte nämnvärt vare sig under ett läsår eller mellan olika läsår. Prognoserna blir därmed enklare att säkra.

Varje skola är en egen resultatenhet. I och med resultatbalansering från 2012 till 2013 och framöver ska ackumulerade överskott, som balanseras, begränsas till 5 % av respektive enhets budgeterade kostnader. Någon begränsning för att ta med sig underskott införs ej.

I bokslut 2011 beslutade fullmäktige att korrigera ackumulerade resultat för resultatenheter inom proVarmdo och förtydliga principen om balansering av resultatet över åren för framtiden. Större överskott och underskott togs bort: för verksamhetsområdet grundskola och gymnasieskola balanseras ackumulerade resultat (både plus och minus), dock med en begränsning kopplad till storleken på respektive enhet. Beloppsgränsen motsvarar 5 procent av bruttokostnaderna i 2011 års budget. Totalt för grundskolan balanseras till år 2012 ett resultat på - 1 211 tkr och för gymnasieskolan 3 140 tkr. Återstående över- och underskott (som inte balanseras till 2012) uppgick för grundskolan till 13 409 tkr, och för gymnasieskolan till 2 943 tkr. Summorna skulle även kunna definieras som tillskott till budget för respektive verksamhetsområde.¹

Utbildningsstyrelsen följer upp sina resultatenheter i bokslut och löpande rapportering under året. Elevprognoser finns enligt uppgift alltid med i uppföljningsmaterialet som presenteras för styrelsen.

Kommentar

Om kommunens skolor går med underskott som i bokslut avskrivs så att pengar inte justeras mellan olika skolenheter utan tas från kommunens övriga medel, är det vår mening att även friskolor ska kompenseras med motsvarande belopp fördelat per elev. Denna typ av justering av resultatet kan annars anses vara ett extra tillskott av medel. Därmed ska samma tillskott fördelas till friskolor, i enlighet med gällande regelverk. Om justering av resultatet enbart innebär en justering med nollresultat för ett verksamhetsområde (t ex grundskoleverksamheten) i kommunen, uppkommer inga tillskott till verksamheten som även ska fördelas till friskolor. Hur kommunen fördelar sina interna resurser regleras inte i lagstiftningen. Lagstiftningen om lika fördelning av medel till friskolor är förhållandevis ny och någon rättspraxis finns ännu inte inom området. Vår

¹ Återstående över-/underskott beräknas utifrån Bilaga till tjänsteskrivelse 2012-03-19 "Hantering av ackumulerade ekonomiska resultat inom resultatenheter". (Återstående över-/underskott = Ack resultat -2011 – Korrt resultat)

synpunkt om kompensation till friskolor är därför vår bedömning och uttolkning av gällande regelverk.

11. Personalförsörjning

Samordning av personalförsörjning för kommunens verksamheter sker centralt då kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för samtlig personal.

För skolorna inom proVarmdo innebär detta att samtliga rektorer under våren ser över sin personal utifrån planeringen för kommande läsår. De tittar då på aktuella elevprognoser och sin intäkt. Rektorer lämnar sedan in hur det ser ut personalmässigt till kommunens personalavdelning som ser till personalbehovet totalt i kommunen. Omplaceringar och eventuella uppsägningar hanterar personalavdelningen. Nyrekrytering av personal sker av rektor när ingen personal finns tillgänglig för omplacering internt i kommunen.

Någon central personalförsörjningsplan finns inte i kommunen. Varje verksamhet/chef har ett långtgående ansvar för att se till att det finns tillräcklig personal och kompetens inom verksamheten. Personalavdelningen finns tillgängliga som interna konsulter vid behov av stöd i rekrytering etc. Initiativet att ha kontroll på bristyrken och åtgärder vid behov ligger hos respektive chef.

Någon personalförsörjningsplan finns inte centralt inom proVarmdo. Utbildningsstyrelsen har däremot satt upp mål för personalförsörjning i sina *Mål och uppdrag*.

- Tillgången till behöriga (legitimerade) lärare ska öka
- Tillgången till personal med verksamhetsknuten kompetens ska öka

Kommentar

Då en övervägande del av skolans budget är personalkostnader är det vår mening att i ett effektivt resursutnyttjande ha någon form av långsiktig plan avseende personalförsörjning. Vi bedömer att Utbildningsstyrelsen i och med målsättningarna om personal med rätt kompetens gett en tydlig styrsignal om att detta område ska arbetas vidare med. Vår uppfattning är att någon form av samlad strategi eller plan inom personalområdet bör tas fram för att aktivt kunna arbeta vidare med styrelsens målsättningar.

12. Lokalförsörjning

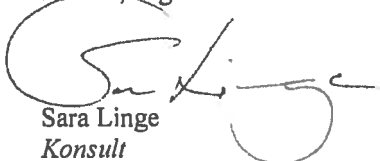
Värmdö kommun har en central Fastighets- och lokalpolicy. Enligt uppgift finns ett nyligen fattat beslut som innebär att utförarsidan i kommunen (omfattande Utbildningsstyrelsen) ska ta fram lokalförsörjningsplaner för sina respektive verksamheter. Arbetet med lokalförsörjningsplan pågår inom proVarmdo utifrån effektivare lokalutnyttjande och långsiktig planering. Då lokalerna inom skolan i Värmdö idag är relativt hög andel fasta lokaler (ej paviljonglösningar) måste arbetet i första hand riktas in på ett effektivt nyttjande av befintliga lokaler.

Mot bakgrund av nya nationella styrdokument genomförs samtidigt en skolorganisationsöversyn. Lokalförändringar kan eventuellt även bli en konsekvens av en ändrad skolorganisation. Rektorerne finns med i detta arbete.

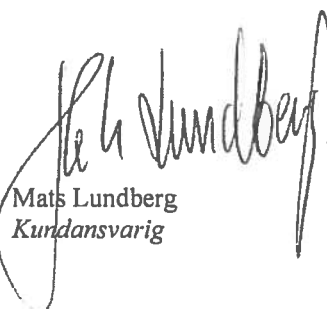
Kommentar

Vår bedömning är att det pågående arbetet med inventering av lokaler och framtagandet av en lokalförsörjningsplan kommer att ge kommunen en bättre kontroll över såväl lokalförsörjning som ett effektivt resursutnyttjande. Vi ser positivt på att detta görs i samband med en organisationsöversyn, då vi bedömer att en helhetsbild av organisation och lokalnyttjande stärker möjligheterna till ett effektivt nyttjandet av lokalerna.

KPMG, dag som ovan



Sara Linge
Konsult



Mats Lundberg
Kundansvarig



Diarienummer: 12FNU/0123

Finansieringsnämnden för utbildning

Datum: 2012-11-06

Handläggare: Monica Fransson

Kundvals- och finansieringsavdelningen

monica.fransson@varmdo.se

Yttrande över granskningsrapport – "Resursfördelning inom Finansieringsnämnden för utbildning".

Förslag till beslut

Förvaltningens bedömning antas som yttrande

Beslutsnivå

Finansieringsnämnden för utbildning

Bakgrund

KPMG har av Värmdö kommuns revisorer fått i uppdrag att genomföra en granskning av resursfördelningen inom finansieringsnämnden för utbildning. Granskningen omfattar även utbildningsstyrelsens förmåga att anpassa utförarsidans verksamhet till given volym.

Ärendebeskrivning

Syftet med granskningen har varit att bedöma om Värmdö kommuns resursfördelningsmodell för skolan främjar en effektiv resursanvändning, skapar förutsättningar för likvärdig skolgång för eleverna och är legitim.

De förtroendevalda revisorerna sammanfattar genomförd granskning med att skolpengens utformning är en mycket ren och transparent resursfördelning som princip och är utformad i enlighet med lagstiftningen, Modellen är till sin konstruktion, tillsammans med de administrativa rutiner som finns, tillräckligt tydligt och flexibelt för att effektivt hantera skolbyten löpande under året.

Revisorerna noterar att ett större underskott i utbildningsstyrelsens bokslut för ett verksamhetsområde, inte har hanterats som ett tillskott i budget och därmed heller inte lett till motsvarande kompensation för elever i friskolor. I granskningen har det också framkommit att det saknas tydliga instruktioner och reglementen kring de olika nämndernas och styrelsernas uppdrag att styra dem egna verksamhetens kvalitet.

Revisorerna begär yttrande över bifogad rapport, senast 2012-12-15.

Bedömning

Finansieringsnämnden för utbildnings yttrande berör de delar av granskningen som relaterar till nämndens ansvar och befogenheter. Yttrandet behandlar inte frågan om

hanteringen av större underskott i utbildningsstyrelsens verksamhetsområde. Finansieringsnämnden för utbildning kommenterar inte heller övriga frågeställningar som ingår i utbildningsstyrelsens ansvar exempelvis anpassning till volymförändringar.

Finansieringsnämnden för utbildning instämmer i KPMG:s bedömning att skolpengens utformning är en mycket ren och transparent resursfördelning som princip och är utformad i enlighet med lagstiftningen, Modellen är till sin konstruktion, tillsammans med de administrativa rutiner som finns, tillräckligt tydligt och flexibelt för att effektivt hantera skolbyten löpande under året. Nämnden instämmer också i att arbetet med att minimera risken för felaktiga utbetalningar av och dubbelutbetalningar av skolpeng är en korrekt bedömt.

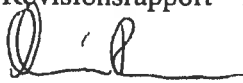
KPMG bedömer att det saknas tydliga instruktioner och reglementen kring de olika nämndernas och styrelsernas uppdrag att styra den egna verksamhetens kvalitet. En översyn av finansieringsnämnden för utbildning och utbildningsstyrelsen anser KPMG vara nödvändigt för att tydliggöra helheten i vem som ska styra den egna verksamhetens kvalitet. Finansieringsnämnden för utbildning anser att ansvaret för verksamheten bedrivna i egen regi åvilar utbildningsstyrelsen samt att detta tydligt framgår av styrelsens reglemente. Däremot instämmer nämnden i att en översyn kan vara nödvändig om det råder oklarhet i vad utbildningsstyrelsens ansvar innebär.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av kundvals- och finansieringsavdelningen.

Handlingar i ärendet

Revisionsrapport – Resursfördelning inom Finansieringsnämnden för utbildning



Monica Fransson

Kundvals- och finansieringschef



Diarienummer: 12US/0162

Utbildningsstyrelsen

Datum: 2012-11-21

Handläggare: Pia Andersen

proVarmdo

pia.andersen@varmdo.se

Yttrande över granskningsrapport - "Resursfördelning inom Finansieringsnämnden för utbildning"

Förslag till beslut

Kontorets bedömning antas som yttrande.

Beslutsnivå

Utbildningsstyrelsen

Bakgrund

KPMG har av Värmdö kommuns revisorer fått i uppdrag att genomföra en granskning av resursfördelningen inom finansieringsnämnden för utbildning. Granskningen omfattar även utbildningsstyrelsens förmåga att anpassa utförarsidans verksamhet till angiven volym.

Ärendebeskrivning

Syftet med granskningen har varit att bedöma om Värmdö kommuns resursfördelningsmodell för skolan främjar en effektiv resursanvändning, skapar förutsättningar för en likvärdig skolgång för eleverna och är legitim.

En sammanfattning av granskningen visar följande:

Skolpengens utformning ger en mycket ren och transparant resursfördelning som princip och är utformad i enlighet med lagstiftningen. Resursfördelningsmodellen är till sin konstruktion, tillsammans med de administrativa rutiner och system som finns, tillräckligt tydligt och flexibelt för att effektivt hantera elevers skolbyten löpande under året.

Noterat är att större underskott i utbildningsstyrelsens bokslut för ett verksamhetsområde, inte har hanterats som ett tillskott i budget och därmed heller inte lett till motsvarande kompensation för elever i friskolor.

Det har framkommit att det saknas tydliga instruktioner och reglementen kring de olika nämnderna och styrelsernas uppdrag att styra den egna verksamhetens kvalitet.

Bedömning

Utbildningsstyrelsen yttrande berör de delar av granskningen som relaterar till styrelsens ansvar och befogenheter.

Utbildningsstyrelsens förmåga att anpassa utförarsidans verksamhet till angiven volym

Mottagare av medel i resursfördelningssystemet är respektive resultatenhet inom proVarmdo som därmed också är ansvarig för att anpassa sin organisation (personal och lokaler) till givna resurser utifrån aktuellt elevantal.

Styrelsen anser att avgörande för hur enheterna ska kunna anpassa sin verksamhet är att ha en tillförlitlig befolkningsprognos och analys av elevströmmar. Idag saknas en utvecklad prognosmall för elevunderlag utifrån befolkningsprognos och kartläggning över hur elever väljer andra skolor. Ett utvecklingsarbete pågår i kommunen för att ta fram detta.

Som revisorerna bedömt kommer det pågående arbetet med inventering av lokaler och framtagande av en lokalförsörjningsplan ge en bättre kontroll över såväl lokalförsörjningen som ett effektivt resursutnyttjande. Grundskolans lokaler måste anpassas till befintligt antal elever, det finns en överkapacitet 2012 jämfört med Skandinavisk Skolservice AB utredning från 2008 som motsvarar ca 1000 elever. En ny fördelning av kostnader för lokaler är klar och ett nytt system kommer att införas januari 2013.

Styrelsens uppdrag att styra den egna verksamhetens kvalitet

KPMG bedömer att det saknas tydliga instruktioner och reglementen kring de olika nämndernas och styrelsernas uppdrag att styra den egna verksamhetens kvalitet. Utbildningsstyrelsen har, som revisorerna påpekar valt att sätta effektmål för verksamheten baserade på fullmäktiges inriktningsmål. Detta har varit, enligt tolkning av reglementet, det enda sättet för utbildningsstyrelsen att uppfylla sitt uppdrag att ha uppföljning och tillsyn över verksamheten.

Utbildningsstyrelsen anser att reglementena för både finansieringsnämnden för utbildning och utbildningsstyrelsen behöver ses över. Detta för att tydliggöra vem som ska styra verksamheten i egen regi.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av produktionschefen och ekonomicontroller

Handlingar i ärendet

Revisionsrapport KPMG – Resursfördelning inom Finansieringsnämnden för utbildning.

Pia Andersen

Produktionschef proVarmdo

Utbildningsstyrelsen 2012-12-06 § 96

12US/0162

Yttrande till revisionen: Resursfördelning inom Finansieringsnämnden för utbildning

Utbildningsstyrelsens beslut

Antar kontorets bedömning som yttrande.

Beslutsnivå

Utbildningsstyrelsen

Ärendebeskrivning

Syftet med granskningen har varit att bedöma om Värmdö kommuns resursfördelningsmodell för skolan främjar en effektiv resursanvändning, skapar förutsättningar för en likvärdig skolgång för eleverna och är legitim.

En sammanfattning av granskningen visar följande:

Skolpengens utformning ger en mycket ren och transparent resursfördelning som princip och är utformad i enlighet med lagstiftningen. Resursfördelningsmodellen är till sin konstruktion, tillsammans med de administrativa rutiner och system som finns, tillräckligt tydligt och flexibelt för att effektivt hantera elevers skolbyten löpande under året.

Noterat är att större underskott i utbildningsstyrelsens bokslut för ett verksamhetsområde, inte har hanterats som ett tillskott i budget och därmed heller inte lett till motsvarande kompensation för elever i friskolor.

Det har framkommit att det saknas tydliga instruktioner och reglementen kring de olika nämnderna och styrelsernas uppdrag att styra den egna verksamhetens kvalitet.

Handlingar i ärendet

Revisionsrapport KPMG – Resursfördelning inom Finansieringsnämnden för utbildning.

Sändlista för beslutsexpediering

Revisionen

justering

utdragsbestyrkande

are

ML

Per

Dnr 12FNU/0123

Finansieringsnämnd för utbildning 2012-11-21 § 58

Yttrande över granskningsrapport – "Resursfördelning inom Finansieringsnämnden för utbildning".

Finansieringsnämnden för utbildning beslut
Förvaltningens bedömning antas som yttrande.

Beslutsnivå

Finansieringsnämnden för utbildning

Ärendebeskrivning

KPMG har av Värmdö kommuns revisorer fått i uppdrag att genomföra en granskning av resursfördelningen inom finansieringsnämnden för utbildning. Granskningen omfattar även utbildningsstyrelsens förmåga att anpassa utförarsidans verksamhet till given volym.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om Värmdö kommuns resursfördelningsmodell för skolan främjar en effektiv resursanvändning, skapar förutsättningar för likvärdig skolgång för eleverna och är legitim.

De förtroendevalda revisorerna sammanfattar genomförd granskning med att skolpengens utformning är en mycket ren och transparent resursfördelning som princip och är utformad i enlighet med lagstiftningen. Modellen är till sin konstruktion, tillsammans med de administrativa rutiner som finns, tillräckligt tydligt och flexibelt för att effektivt hantera skolbyten löpande under året.

Revisorerna noterar att ett större underskott i utbildningsstyrelsens bokslut för ett verksamhetsområde, inte har hanterats som ett tillskott i budget och därmed heller inte lett till motsvarande kompensation för elever i friskolor. I granskningen har det också framkommit att det saknas tydliga instruktioner och reglementen kring de olika nämndernas och styrelsernas uppdrag att styra dem egna verksamhetens kvalitet.

Handlingar i ärendet

Kundvals- och finanseringsavd tjänsteskrivelse 2012-11-06

Revisionsrapport – Resursfördelning inom finansieringsnämnden för utbildning

Yrkanden och proposition

Den socialdemokratiska gruppen yrkar avslag på förvaltningens förslag.

Ordföranden yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Ordföranden ställer proposition om nämnden bifaller eller avslår den socialdemokratiska gruppen yrkande och finner avslag.

Votering begärs. Den som bifaller förvaltningens förslag röstar ja. Den som det ej vill röstar nej.

MB

justering

FKS

utdragsbestyrkande

Christina Wetterberg

Följande röstar ja: Allan Sooman (FP), Johan Hedberg (M), Mats Benjaminsson (FP), Ulrik Lingren (KD), Siv Strömbäck (MP) och Marie Bladholm (M)

Följande röstar nej: Annika Andersson Ribbing, Staffan Sundberg och Ann-Kristin Särnbrink (samtliga S).

Nämnden beslutar med 6-ja röster mot 3-nej röster enligt förvaltningens förslag.

Sändlista
Revisorerna
KPMG
Akten

MB

justering

| JKS |

| utdragsbestyrkande

