

Socialnämnden

Anmälan om missförhållanden enligt SoL 14:2 och LSS § 24 a – rutiner och instruktioner

BAKGRUND

Den 1 juli 2005 infördes en ny paragraf i lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). I den nya paragrafen 24a regleras skyldigheten för dem som är verksamma inom omsorger av personer med funktionshinder enligt LSS att anmäla allvarliga missförhållanden. Denna nya paragraf reglerar samma typ av anmälnings skyldighet som regleras i 14 kapitlet 2 paragrafen socialtjänstlagen beträffande vården av äldre och funktionshindrade personer. (Lex Sarah)

Socialstyrelsen har meddelat föreskrifter och beslutat om allmänna råd i SOSFS 2000:5 (S) angående SoL samt lämnat information i ett meddelandeblad från maj 2005 angående LSS.

I föreskrifterna angående SoL anges bl. a. att det skall finnas skriftliga instruktioner för handläggning av anmälningar både i kommunal samt i enskild verksamhet. Instruktionerna skall lämnas till länsstyrelsen. Socialnämnden har tidigare under år 2000 beslutat om rutiner och instruktioner som nu behöver uppdateras och förtydligas.

Eftersom de båda paragraferna är mycket lika varandra föreslås att samma instruktioner används för anmälningar med avseende på båda lagrummen.

Kommunal verksamhet

Anmälan om allvarliga missförhållanden kan ske till utsedd tjänsteman eller direkt till socialnämnden eller länsstyrelsen. Följande rutiner föreslås gälla i Tyresö för tillämpning inom socialförvaltningen;

- enhetschefen vid varje enhet är ansvarig för att ta emot anmälningar
- om anmälan gäller enhetschefen är avdelningschefen ansvarig mottagare av anmälan
- anmälan kan även göras till socialförvaltningens stab
- anmälan görs skriftligt på därför avsedd blankett eller muntligt och ansvarig mottagare ansvarar för att anmälan dokumenteras och skrivs under av anmälaren.
- den som har ansvar att ta emot anmälan skall samma arbetsdag som anmälan mottagits vidtaga åtgärder för att avhjälpa allvarliga missförhållanden
- den som tagit emot anmälan enligt ovanstående ansvarar för att en utredning görs
- anmälan och utredning skickas/lämnas till staben som registrerar den
- staben informerar socialnämnden kontinuerligt om anmälan och utredning

- staben sammanställer anmälningar och utredningar vilka redovisas för socialnämnden en gång per år
- beslut om polisanmälan skall göras fattas av förvaltningschefen. Samråd bör ha skett med den enskilde eller dennes företrädare.

Verksamhet som drivs av entreprenör enligt avtal

Anmälan om allvarliga missförhållanden kan ske direkt till socialnämnden eller länsstyrelsen.

Följande rutiner föreslås för att säkerställa att föreskrifterna tillämpas:

- chefen för verksamheten är ansvarig mottagare av anmälningar
- om anmälan gäller chefen kan anmälan göras till socialförvaltningens stab eller till chefens närmast överordnade chef
- anmälan sker skriftligt på därför avsedd blankett eller muntligt vilket dokumenteras av ansvarig mottagare och skrivs under av anmälaren
- den som har ansvar att ta emot anmälan skall samma arbetsdag som anmälan mottagits vidtaga åtgärder för att avhjälpa allvarliga missförhållanden
- den som har ansvar att ta emot anmälan ansvarar för att en utredning görs
- anmälan och utredning skickas/lämnas till socialförvaltningens stab som registrerar den
- staben informerar socialnämnden kontinuerligt om anmälan och utredning
- staben sammanställer anmälningar och utredningar vilka redovisas för socialnämnden en gång per år
- beslut om polisanmälan skall göras fattas av förvaltningschefen. Samråd bör ha skett med den enskilde eller dennes företrädare.

Enskild upphandlad verksamhet

Socialförvaltningen ska vid upphandling säkerställa att föreskrifterna tillämpas.

SKRIFTLIGA INSTRUKTIONER

För de ovan nämnda rutinerna har skriftliga instruktioner för handläggning av anmälningar tagits fram (bilaga 1), samt anmälningsblankett (bilaga 2).

INFORMATION OM ANMÄLNINGSSKYLDIGHET OCH INSTRUKTIONER

Information och kunskap om anmälningsskyldigheten samt om instruktioner för hur anmälan skall gå till ges kontinuerligt till personalen av respektive chef. Staben ansvarar för information till ansvariga vid frivilligorganisationerna.

Förslag till beslut

- rutiner och instruktioner för anmälan enligt 14 kapitlet 2 § socialtjänstlagen samt 24a § lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade antas.

Anita Brynje
Förvaltningschef

Gunny Bruns-Bäckström
Avdelningschef Handikappomsorgen

Catarina Stavenberg
Avdelningschef Äldreomsorgen