

§ 131

Dnr. 2011/KS0160 12

**Kopieringstaxa för Tyresö kommun****Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

- Kopieringstaxa för Tyresö kommun fastställs enligt förslag, att gälla från och med den 1 november 2011.
- Vid ikraftträdandet upphör kopieringstaxa fastställd av kommunfullmäktige den 16 maj 2002, § 46, att gälla.

**Beskrivning av ärendet**

Kommunfullmäktige fastställde den 16 maj 2002, § 46, kopieringstaxa för Tyresö kommun. Kopieringstaxan bör revideras och även utökas så att taxa finns för material som inte faller under ramen för allmänna handlingar. Det gäller exempelvis besökarens önskemål om att kopiera och göra datautskrift vid bibliotek och servicecenter. Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram förslag till ny kopieringstaxa, se bilaga.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

Tyresö kommun  
Kommunstyrelseförvaltningen  
Åsa Linge  
Kommunsekreterare  
Staffan Agesand  
Kommunjurist

**TJÄNSTESKRIVELSE**

2011-06-29

1 (6)

Dnr 2011/KS 0160 12

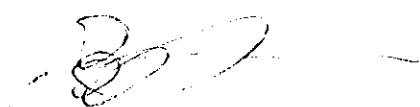
Kommunstyrelsen

## Kopieringstaxa för Tyresö kommun

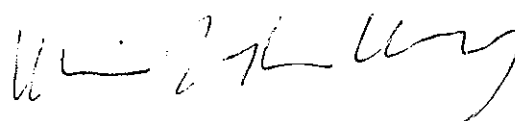
### Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fastställa kopieringstaxa för Tyresö kommun enligt förslag, att gälla från och med den 1 november 2011.
- Vid ikraftträdandet upphör kopieringstaxa fastställd av kommunfullmäktige den 16 maj 2002, § 46, att gälla.

Kommunstyrelseförvaltningen



Bo Renman  
Kommundirektör



Ulrika Josephson Westberg  
Enhetschef kansli

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige fastställde den 16 maj 2002, § 46, kopieringstaxa för Tyresö kommun. Kopieringstaxan bör revideras och även utökas så att taxa

finns för material som inte faller under ramen för allmänna handlingar. Det gäller exempelvis besökarens önskemål om att kopiera och göra datautskrifter vid bibliotek och servicecenter. Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram förslag till ny kopieringstaxa, se bilaga.

### Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige fastställde den 16 maj 2002, § 46, kopieringstaxa för Tyresö kommun. Taxan har visat sig vara något hög tilltagen och har dessutom tillämpats något olika inom skilda delar av kommunen. Kommunens kopieringstaxa är därför i behov av revidering. Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram förslag till ny kopieringstaxa, se bilaga. I förhållande till den nuvarande kopieringstaxan innebär förslaget sammanfattningsvis följande förändringar:

- Förslaget gäller avgifter för både kopior av allmänna handlingar och kopiering och datautskrifter av material som inte är allmänna handlingar vilket innebär ett utökat tillämpningsområde i förhållande till den nuvarande taxan.
- Avgiftsnivåerna har ändrats och motsvarar i det nya förslaget de nivåer som används för statliga myndigheter enligt avgiftsförordning (1992:191),
- I förslaget har den särskilda del i den nuvarande kopieringstaxan som endast gäller för samhällsbyggnadsförvaltningen utgått. Relevanta delar ingår istället i det nya förslaget.
- Anvisningar för vad som bör beaktas vid utlämnande av handlingar i elektroniskt format har införts.

### Självkostnads- och likställighetsprincipen

Av 8 kap. 3 b § kommunallag (1991:900), framgår att kommuner och landsting får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller men att de för tjänster och nyttigheter som de är skyldiga att tillhandahålla endast får ta ut avgifter om det är särskilt föreskrivet.

Vid beräkning av avgifternas storlek ska självkostnadsprincipen för kommuner följas. I 8 kap 3c § Kommunallag (1991:900) finns angivet att kommunen inte får ta ut högre avgift än vad som svarar mot kostnaderna för de tjänster och nyttigheter som tillhandahålls (självkostnaden). Vad som avses är att det totala

uttaget av avgifter inte får överstiga de sammanlagda kostnaderna för verksamheten.

Gällande allmänna handlingar får kostnader för framtagande och återställande av handlingarna inte ligga till grund för beräkningen. Detta beror på att kommunen är skyldig att tillhandahålla allmänna handlingar på plats och då kan dessa kostnader inte kompenseras, oavsett om handlingarna ska läsas på plats eller om kopior ska lämnas ut. Undantaget är tidskrävande åtgärder som exempelvis avskrift av äldre svårläst handling.

Samma kopieringstaxa bör, enligt likställighetsprincipen 2 kap 2 § Kommunallag, tillämpas för samtliga allmänna handlingar i kommunen. Det är också viktigt att samma avgift tas ut inom hela kommunen. Avgifterna kan dock differentieras med hänsyn till eventuella kostnadsskillnader.

### Avgift för kopior av allmänna handlingar

Förslaget till ny avgiftsnivå för kopior av allmänna handlingar motsvarar i stort avgiftsförordning (1992:191), se nedan. Kommuner är inte skyldiga att ta ut avgifter enligt förordningen men den kan lämpligen användas som riktlinje när det gäller att fastställa avgiftsnivån.<sup>1</sup> Upplägget att utgå från den statliga avgiftsförordningen och fastställa avgiftsnivån efter denna är vanligt förekommande hos kommuner.<sup>2</sup>

Enligt 15 § Avgiftsförordningen (1992:191) ska myndigheter under regeringen ta ut avgift för att den efter särskild begäran lämnar ut:

1. Kopia eller avskrift av allmän handling,
2. utskrift av upptagning för automatisk databehandling,
3. kopia av video- eller ljudbandsupptagning eller utskrift av ljudbandsupptagning, eller
4. sådana bevis och registerutdrag som avses i 20 §.

<sup>1</sup> Sveriges kommuner och landsting, cirkulär 1992:126 "Avgifter för avskrifter, kopior m.m. av allmänna handlingar".

<sup>2</sup> Exempel på några av de kommuner i närområdet som har fastställt kopieringstaxa utifrån avgiftsförordning (1992:191) är Nacka, Haninge och Värmdö.

Av 16 § Avgiftsförordningen (1992:191) framgår att det för en beställning som omfattar tio sidor eller mer, ska avgift tas ut för kopior av allmänna handlingar och för utskriften av upptagningar för automatisk databehandling enligt 15 § 1 och 2 ovan. Vidare framgår det att avgiften för en beställning av tio sidor ska vara 50 kronor samt att avgiften för varje sida därutöver ska vara 2 kronor. För sida 1-9 tas således ingen avgift ut.

I förslaget till ny kopieringstaxa ingår möjligheten att vid behov frångå regeln om avgiftsfrihet för beställning av upp till nio sidor. Det kan exempelvis vara aktuellt om en person vid upprepade tillfällen återkommer med begäran om mindre än nio sidor från samma handling, dvs. begär nio sidor åt gången, eller om flera personer systematiskt beställer nio sidor var från samma handling för att undkomma avgift.

Taxan är i grunden en prissänkning i jämförelse med den taxa som gäller idag. I storleksordning 10-20 ark är den nya taxan något dyrare. Kommer man däremot upp i flera kopior blir den nya taxan billigare och vid höga antal, betydligt billigare än nu gällande taxa. Som exempel kan nämnas att kopiering av 10 ark kostar 5 kr enligt gällande taxa och 50 kr enligt den föreslagna taxan. 20 ark kostar 55 kr enligt nuvarande och 70 kr enligt föreslagen taxa. 30 ark kostar 105 kr enligt nuvarande och 90 kr enligt föreslagen taxa. 40 ark kostar 155 kr enligt nuvarande och 110 kr enligt föreslagen taxa.

### **Gällande handlingar i elektroniskt format**

Kommunen är enligt 2 kap. 13 § Tryckfrihetsförordning inte skyldig att lämna ut en upptagning för automatiserad behandling i annan form än utskrift. Kommunen kan dock lämna ut handlingar i elektronisk form som en serviceåtgärd, givet att bestämmelser om sekretess och personuppgiftslagen (PUL) följs. Det blir allt vanligare med förfrågningar om att få allmänna handlingar utlämnade i elektronisk form. Många handlingar hos kommunen finns också redan lagrade i elektroniskt format. Kommunen bör därför, i så stor utsträckning som möjligt i de fall det är lämpligt med hänsyn till gällande bestämmelser i PUL och offentlighets- och sekretesslagen, sträva efter att tillgodose önskemål om att få allmänna handlingar utlämnade i elektronisk form.

E-post bedöms vara den vanligaste metoden för myndigheter när det gäller utlämnande av handlingar i elektroniskt format.<sup>3</sup> De kostnader som kan uppstå för myndigheter när det gäller själva utlämnandet av handlingar i elektroniskt format består främst av två slag:

- Kostnader/utgifter för att anskaffa IT-system och kompetens samt driftskostnader för detta,
- Kostnader för att lämna ut handlingarna, vilket beror på frekvensen av antalet begäran om utlämnande i elektroniskt format samt behovet av bearbetning, sekretessprövning, maskering osv.<sup>4</sup>

För kommunens del bör det främst vara kostnader av det andra slaget som kan komma att bli aktuella då inga ytterligare IT-system utöver redan befintliga torde behövas för hanteringen.

För utlämnande av handlingar som redan finns lagrade i elektroniskt format eller som kan lämnas ut i elektroniskt format utan att större bearbetning/arbetsinsats krävs ska avgift inte tas ut. Detta utifrån de regler och principer som framgår av stycket "Självkostnads- och likställighetsprincipen" ovan. Kostnaden för att lämna ut allmänna handlingar som redan finns lagrade i elektroniskt format per e-post bedöms också vara lägre än kostnaden för att hantera ett avgiftsuttag.<sup>5</sup>

Större bearbetningar/arbetsinsatser av mer än rutinbetonad karaktär för att framställa en sammanställning är kommen inte skyldig att företa.

### Avgift för övrig kopiering och datorutskrifter

I en del av kommunens verksamheter förekommer det att besökare önskar kopiera och skriva ut material som inte är allmänna handlingar. Det är exempelvis aktuellt vid kommunens bibliotek och servicecenter. Den nuvarande kopieringstaxan inkluderar inte den sortens kopiering/utskrifter trots att det innebär en kostnad för kommunen. Det medför att det dels är svårt för berörda verksamheter att veta vilken avgift som kan tas ut och dels att det är svårt för besökare att veta vad som gäller. Kopieringstaxan bör därför utökas till att även

<sup>3</sup> Ekonomistyrningsverket, "Rapport Allmänna handlingar i elektronisk form, 2009:31", s16.

<sup>4</sup> Ekonomistyrningsverket, "Rapport Allmänna handlingar i elektronisk form, 2009:31", s17.

<sup>5</sup> Ekonomistyrningsverket, "Rapport Allmänna handlingar i elektronisk form, 2009:31", s5.

inkludera kopiering och datautskrifter av material som inte är allmänna handlingar.

### **Kopiering av referensmaterial**

Med referensmaterial avses sådant material som inte är allmänna handlingar men som besökaren inte heller får låna hem. Det kan exempelvis gälla uppslagsverk och annan referenslitteratur vid biblioteken. Förslagsvis tas avgift ut från och med den tionde sidan vid kopiering av referensmaterial för eget bruk.

### **Kopiering av eget medtaget material och material som finns till utlåning**

Gällande kopiering av eget medtaget material samt material hos kommunen som besökare har möjlighet att låna hem bör avgift tas ut från och med den första sidan, fränsett undantag som nämns nedan.

### **Kopiering eller datautskrift av handlingar som kommunen har begärt in eller som lämnas i samband med ansökan**

Gällande kopiering och/eller datautskrift av handlingar som privatpersoner ska lämna in till kommunen, exempelvis i samband med ansökan eller efter begäran av kommunen, bör avgift inte tas ut.

### **Kopiering eller datautskrift av samhällsinformation**

Kopiering och datautskrifter gällande samhällsinformation och information om/från andra myndigheter räknas som samhällsvägledning för vilket avgift inte bör tas ut.

### **Blanketter, kvittenser och beslut**

För utskrift eller kopiering av kommunens blanketter bör avgift inte tas ut eftersom dessa ska tillhandahållas av kommunen. Det gäller också utskrift eller kopia av kvittens från kommunen.

Gällande förmedling av beslut och kopior av beslut till sökanden i ärenden som gäller myndighetsutövning mot enskild bör avgift inte tas ut.

### Övriga datautskrifter

Gällande datautskrifter från tyreso.se och därtill kopplade webbplatser samt utskrifter från databaser som finns tillgängliga genom kommunen (t.ex. bibliotekens faktadatabaser) hanteras dessa lämpligen på samma sätt som referensmaterial, dvs. att avgift tas ut från och med den tionde sidan.

Gällande datautskrifter från andra webbplatser än tyreso.se och därtill kopplade webbplatser och databaser kan det räknas som privat/eget material och avgift bör därmed tas ut från och med den första sidan. Undantaget är utskrifter som beskrivs under övriga rubriker ovan och där avgift inte ska tas ut.

### Färgutskrifter/färgkopiering

Grundregeln bör vara att endast kopior och utskrifter i svart-vitt tillhandahålls av kommunen och att avgift tas ut från och med den första sidan om besökaren ändå önskar färgutskrift. Undantag bör dock gälla för allmänna handlingar som, till del eller i sin helhet, inte kan utläsas i svart-vitt. För dessa tas lämpligen samma avgift som för svart-vita kopior ut, från och med den tionde sidan.

### Pappersformat

För olika pappersformat bör olika avgiftsnivåer fastställas. I förslaget har avgiftsnivån satts till samma nivå som den som används för utskrift av text och linjer gällande utritning av karta i Plan- och bygglovstaxa inklusive mät- och karttaxa<sup>6</sup> (fastställd av kommunfullmäktige den 14 april 2011, § 48). Det bedöms kunna motsvara utskrifter/kopior som kan vara aktuella även i detta avseende. Undantaget är A3-format vilket kan skrivas ut på vanlig skrivare/kopiator och för vilket lägre avgiftsnivå än den som tillämpas genom mät- och karttaxan därmed bedöms vara rimlig.

### Gällande samhällsbyggnadsförvaltningen

I kommunens nuvarande kopieringstaxa finns det en särskild taxa som endast gäller för samhällsbyggnadsförvaltningen. Det gäller exempelvis att samhällsbyggnadsförvaltningen kan ta ut avgift redan från den första sidan samt

---

<sup>6</sup> För täckande utskrift (ytor, raster) finns annan avgiftsnivå i plan- och bygglovstaxan, vilken inte bedöms vara aktuell för kopieringstaxan.



att olika avgifter för olika pappersformat tillämpas (beslut i kommunfullmäktige den 16 maj 2002, § 46).

I förslaget till ny kopieringstaxa utgår den särskilda del som gäller för samhällsbyggnadsförvaltningen. Detta dels utifrån likställighetsprincipen och dels då förslaget till ny kopieringstaxa är utökat i förhållande till den nuvarande kopieringstaxan, exempelvis genom att taxa för olika pappersformat införs.

För byggnadsnämndens verksamhet gäller dock fortsättningsvis ”Plan och bygglovstaxa inklusive mät- och karttaxa”, fastställd av kommunfullmäktige den 14 april 2011, § 48.

## Kopieringstaxa för Tyresö kommun

Fastställd av kommunfullmäktige...

Kopieringstaxan gäller för samtliga förvaltningar och kontor inom kommunen. Taxan gäller dock inte där annan taxa eller kopieringstjänst har prissatts i särskild ordning eller handlingar i ett pågående ärende där den enskilde enligt särskild bestämmelse har rätt att delges handlingen. Dubbelsidiga kopior och utskrifter räknas som två stycken sidor.

### Avgift för kopior av allmänna handlingar och referensmaterial

<u>Antal sidor</u> (A4-format)	<u>Avgift</u>
Sida 1-9	Ingen avgift
Sida 10	50 kronor
Över 10 sidor	2 kronor per sida

Vid behov ska regeln om avgiftsfrihet för beställning av upp till nio sidor frångås. Det gäller om en person vid upprepade tillfällen återkommer med begäran om mindre än nio sidor från samma handling, dvs. begär nio sidor åt gången, eller om flera personer systematiskt beställer nio sidor var från samma handling för att undkomma avgift. I sådant fall ska samtliga uttag ses som en och samma begäran.

### Kopiering av eget medtaget material och material som går att låna hem

<u>Antal sidor</u> (A4-format)	<u>Avgift</u>
Från och med första sidan	2 kronor per sida

Undantaget är utskrifter som beskrivs under övriga rubriker i kopieringstaxan och där ingen avgift ska tas ut.

### Ansökningshandlingar och handlingar som kommunen har begärt

För kopiering och datorutskrift av handlingar som privatpersoner ska lämna in till kommunen, exempelvis i samband med ansökan eller efter begäran av kommunen, tas ingen avgift ut.

### Samhällsinformation

För kopiering och datautskrifter av samhällsvägledande material, t.ex. information om/från andra myndigheter, tas ingen avgift ut.

### Blanketter, kvittenser och beslut

För utskrift och kopiering av blanketter och kvittenser från kommunen samt kopior av beslut till sökande i ärenden som gäller myndighetsutövning mot enskild tas ingen avgift ut.

### Datorutskrifter

Datorutskrift från tyreso.se och därtill kopplade webbplatser samt databaser som finns tillgängliga genom kommunen:

<b><u>Antal sidor</u></b> (A4-format)	<b><u>Avgift</u></b>
Sida 1-9	Ingen avgift
Sida 10	50 kronor
Över 10 sidor	2 kronor per sida

Datorutskrift från annan webbplats än ovanstående:

<b><u>Antal sidor</u></b> (A4-format)	<b><u>Avgift</u></b>
Från och med första sidan	2 kronor per sida

Undantaget är utskrifter som beskrivs under övriga rubriker i kopieringstaxan och där ingen avgift ska tas ut.

### Kopiering/utskrift i färg

Huvudriktningen är att kommunen inte tillhandahåller färgutskrifter/-kopior annat än om särskilt behov föreligger. Bedömning får göras från fall till fall.

Gällande allmänna handlingar som, till del eller i sin helhet, inte kan utläsas i svart-vitt tas avgift ut från och med den tionde sidan, enligt avgift för kopior av allmänna handlingar och referensmaterial ovan.

<b><u>Antal sidor</u></b> (A4-format)	<b><u>Avgift</u></b>
Från och med första sidan	4 kronor per sida

### Kopiering/utskrift i annat format än A4

<u>Format</u>	<u>Avgift</u>
A3	4 kronor per sida
A2	75 kronor per sida
A1	100 kronor per sida
A0	150 kronor per sida

### Utlämnande av handlingar i elektroniskt format

Kommunen är inte skyldig att lämna ut handlingar i elektroniskt format men kan om detta är lämpligt tillgodose sådana önskemål, givet att bestämmelser om sekretess och personuppgiftslagen (PUL) följs. Utlämnandet ska i första hand ske per e-post.

För utlämnande av handlingar som redan finns lagrade i elektronisk form och handlingar som kan lämnas ut i elektronisk form utan att det krävs någon större bearbetning/arbetsinsats ska avgift inte tas ut.

---

Plats och tid

Bollmora

Tisdag 27 september 2011, kl. 18:30 – 19:50

Beslutande

Se bilaga

Övriga deltagare

Se bilaga

Utses att justera

Justeringens plats och tid

Kommunstyrelsens kansli

Måndagen den 3 oktober klockan 15:00


Underskrifter

Sekreterare

  
Staffan Agesand

Paragrafer 127 - 148

Ordförande

  
Mats Larsson (FP)

Justerande

  
Marita Bertilsson

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2011-09-27

Datum för anslags uppsättande

2011-10-03

Datum för anslags nedtagande

2011-10-24

Förvaringsplats för protokollet

Kommunstyrelsens kansli

Underskrift

  
Staffan Agesand

## Närvarolista kommunstyrelsen

Sammanträdestid: 2011-09-27 kl. 18:30– 19:50

Justering: plan 6, måndagen den 3 oktober klockan 15:00

### Ordinarie ledamöter:

Namn	Närv.	Beslutande	Kom kl.	Gick kl.	Anm.
Fredrik Saweståhl (M)		<b>Christer Flodfäldt</b>			
Mats Larsson (Fp)	x				
Martin Nilsson (S)		<b>Marita Bertilsson</b>			
Anki Svensson (M)	x				
Andreas Jonsson (M)	x				
Dick Bengtsson (M)	x				
Matilda Lundh (M)	x	<b>Jäv § 134, 19:20-19:25</b>			
Mats Lindblom (FP)	x				
Leif Kennerberg (Kd)	x				
Susann Ronström (S)	x				
Anita Mattsson (S)	x				
Kristjan Vaigur (S)	x				
Marie Åkesdotter (MP)	x				

### Ersättare:

Namn	Närv.	Beslutande	Kom kl.	Gick kl.	Anm.
Lotta Stjernfeldt (M)					
Christer Flodfält (M)	x				
Marianne Kronberg (M)	x	<b>Tjänstgörande § 134</b>			
Martin Johem (M)	x				
Thomas Holmberg (Fp)	x				
Margareta Ternstedt (Fp)					
Henrik Gustavsson (C)					
Anna Lund (KD)					
Marita Bertilsson (S)	x				
Marie Linder (S)	x				
Sara Albornoz (S)					
Peter Bylund (MP)					
Elisabet Hedlund (V)	x				

### Tjänstemän:

Bo Renman  
Dan Näsman

Anita Brynje  
Sara Kopparberg

Göran Norlin  
Staffan Agesand