Tillsynsrapport

Datum 2012-12-11

Pedagogisk omsorg

Huvudmannens namn: Annelie Benktander
Verksamhetens namn: Barnstugan
Adress: Beryllvägen 13, 135 49 Tyresö
Organisationsnummer: 541005-0081
Tillsynen genomfördes: Oanmält besök tisdagen den 20 november 2012

Tillsynen genomfördes av:

Britt-Marie Hansson Lähdet
Kvalitetscontroller
britt-marie.hansson-lahdet@tyreso.se

Robert Sirviö
Kvalitetscontroller
robert.sirvio@tyreso.se

Tillsynsrapporten godkänns och överlämnas till barn- och utbildningsförvaltningen.

Tyresö den 11 december 2012

Catarina Stavenberg
Kvalitetschef

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning **2**

Sammanfattning av tillsyn på Barnstugan **3**

1 Syfte **5**

2 Metod **5**

3 Verksamhetens utformning **5**

3.1 Beskrivning 5

3.2 Bedömning 6

4 Planering, uppföljning och utvärdering **6**

4.1 Beskrivning 6

4.2 Bedömning 7

5 Pedagogisk verksamhet och miljö **8**

5.1 Beskrivning 8

5.2 Bedömning 8

6 Barnsäkerhet **8**

6.1 Beskrivning 8

6.2 Bedömning 9

7 Samverkan med hemmet **9**

7.1 Beskrivning 9

7.2 Bedömning 10

8 Referenser **10**

Sammanfattning av tillsyn på Barnstugan

- **Barnstugan bedriver en verksamhet som huvudsakligen är inriktad på omsorg och där det pedagogiska innehållet inte framgår tydligt.**
- **Huvudmannen har kännedom om att hon ska följa skollag, läroplan och kommunens lokala riktlinjer men ett medvetet arbete med dessa framgår inte tydligt.**
- **Huvudmannen har i efterhand upprättat en del av de dokument som saknades vid tillfället för tillsynsbesöket.**
- **Barnsäkerheten inom- och utomhus behöver ses över.**

Samverkan med föräldrar

Föräldrarna uppger att de är nöjda med verksamheten.

Följer skolmatsedel

Barnstugan följer relevant skolmatsedel i valet av den mat som erbjuds.

Barnsäkerheten inom- och utomhus

Barnsäkerheten såväl inom- som utomhus behöver ses över och förbättras.

Öppettider

Barnstugan har sommarstängt under fem veckor. Kommunens lokala riktlinjer medger att verksamheten får ha stängt under högst fyra veckor.

Det systematiska kvalitetsarbetet

Det saknas tydliga skriftliga rutiner och pedagogisk dokumentation för att systematiskt utvärdera och utveckla verksamheten.

Kommentar: 2012-12-06 inkom huvudmannen med en månadsvis verksamhetsplan med kortfattad utvärdering för höstterminen 2012.

Handlingsplaner och rutiner

Barnstugan saknar:

- checklista för barnsäkerhet
- dokumentation över tillbud och olyckor saknas
- rutiner för skriftlig klagomålshantering

Tyresö den 11 december 2012

Britt-Marie Hansson Lähdet
Kvalitetscontroller
britt-marie.hansson-lahdet@tyreso.se

Robert Sirviö
Kvalitetscontroller
robert.sirvio@tyreso.se

1 Syfte

Tyresö kommun har tillsynsansvar över fristående förskoleverksamhet och pedagogisk omsorg[1] inom kommunen. Med tillsyn avses en fristående och oberoende granskning som har till syfte att kontrollera om den verksamhet som granskas uppfyller de krav som följer av lag och andra föreskrifter[2]. Kommunens tillsyn omfattar inte tillsyn över att bestämmelserna om åtgärder mot kränkande behandling följs[3].

Rapporten överlämnas till barn- och utbildningsförvaltningen som slutgiltigt avgör vilken typ åtgärder som huvudmannen behöver vidta och inom vilken tidsram detta ska vara åtgärdat.

2 Metod

Eftersom tillsynen är oanmäld har en genomgång av dokument gjorts på plats och granskning av eventuella kompletterande dokument görs även efter tillsynsbesöket.

Tillsynen innefattar intervju med huvudman och föräldrar samt observation av verksamheten. Syftet med rapporten är att ge en nulägesbeskrivning.

Vid bedömningen av kvalitet vägs verksamhetens utformning, planering, uppföljning och utvärdering, pedagogisk verksamhet och miljö, barnsäkerhet och samverkan med hemmet samman.

3 Verksamhetens utformning

3.1 Beskrivning

Verksamheten heter Barnstugan och bedrivs enbart i hemmiljö. I verksamheten vistas tre barn, två pojkar (två år) och en flicka (fyra år). Huvudmannen berättar att hon samarbetar med en pensionerad dagbarnvårdare om vikariebehov skulle uppstå.

Öppettider[4]

Barnstugans öppettider är 07:00-17:00. Verksamheten har sommarstängt fem veckor per år. Huvudmannen berättar att hon inte har behövt erbjuda föräldrar alternativ placering under sin semester eftersom detta inte har efterfrågats av

---

[1] 26 kap. 4 § skollagen (2010:800)
[2] 26 kap. 2 § skollagen
[3] 26 kap. 4 § andra stycket skollagen
4 Kommunens satta ramtider för den pedagogiska omsorgens öppettider är 06:30-18:30. Enligt kommunens riktlinjer får verksamheten ha stängt under högst fyra veckor, men omsorg måste hela tiden ordnas efter vårdnadshavarens behov. Verksamheten har rätt att stänga fyra dagar per år för planering och utvärdering. Anordnaren ska erbjuda verksamhet även under planerings- och utvärderingsdagarna.

föräldrarna. Huvudmannen har två planeringsdagar per termin då verksamheten är stängd. Föräldrarna uppger att de är nöjda med öppettiderna.

Personal
Huvudmannen har tillstånd sedan 2000-10-16 att bedriva verksamheten i enskild regi. Under vårt tillsynsbesök ser vi att huvudmannens make deltar i verksamheten.

Huvudmannen berättar:

- att hon inte har någon anställd personal i verksamheten
- att hon är utbildad dagbarnvårdare med över 30 års yrkeserfarenhet
- att hon har genomgått kurs i första hjälpen
- att hon genomgått kortare kurser och föreläsningar
- att hon under de senaste fyra åren inte har genomgått någon kompetensutveckling
- att hon har kännedom om både anmälningsplikt och tystnadsplikt

3.2 Bedömning

Enligt kommunens riktlinjer får en verksamhet ha stängt under högst fyra veckor, detta efterföljs inte. Huvudmannen har ingen anställd personal, men hennes make deltar i verksamheten.

4 Planering, uppföljning och utvärdering

4.1 Beskrivning

Huvudmannen ger uttryck för att hon är insatt i skollag, läroplan (Lpfö98) och kommunens riktlinjer för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.
Hon berättar att hon ännu inte har tagit del av skolverkets allmänna råd med kommentarer – pedagogisk omsorg (oktober 2012).

När vi ber huvudmannen beskriva hur hon arbetar med läroplanens olika målområden får vi korta beskrivningar om hur hon spontant arbetar med dessa.

Normer och värden
"Det är inbyggt i mig hur jag arbetar med normer och värden. Jag gör lika och är rättvis".

Utveckling och lärande
"Vid matsituationen räknar vi muggar, pratar om färger och former".
Huvudmannen berättar att mycket av verksamhetens utformning är avgörande av väderförhållandena. Hon berättar också att hon arbetar med mini-röris[5].

Barns inflytande

[5] Mini-röris - är ett lekfullt jympa-program riktat till barn mellan tre och sex år.

Huvudmannen berättar att hon lyssnar på barnen, frågar vad barnen vill göra och försöker tillgodose deras önskemål. Barnen får hjälpa till att duka vid måltiderna.

Genus och jämställdhet
"Alla barnen får pröva på allt, det spelar ingen roll vad för typ av leksaker de använder".

Pedagogisk dokumentation
Enligt huvudmannen sker pedagogisk dokumentation över barnens lärprocesser i samband med utvecklingssamtalen, som hon erbjuder föräldrarna en gång per termin. Vi får under vårt tillsynsbesök ta del av ett handskrivet kortare underlag efter ett utvecklingssamtal med ett av barnen. I dokumentet framkommer en kort redogörelse över vad huvudmannen hittills har observerat när det gäller barnets vistelse i den pedagogiska omsorgen.

Dokumenterad planering
Vid tillsynsbesöket saknar huvudmannen tydlig dokumentation som visar på planering och uppföljning. Vi får ta del av en kortfattad och övergripande verksamhetsplan/årsplan. Den innehåller inga konkreta mål för den dagliga verksamheten. Detta påpekades även i föregående tillsynsrapport 2011-06-30.

Utvärdering av verksamheten
Huvudmannen berättar att hon saknar dokumenterad utvärdering. Hon anser att detta är ett förbättringsområde.

Samplanering med andra dagbarnvårdare
Någon samplanering med andra dagbarnvårdare sker inte, däremot träffas några dagbarnvårdare spontant i olika sammanhang.

Plan mot kränkande behandling och diskriminering (likabehandlingsplan)
Huvudmannen uppvisar mall för en likabehandlingsplan. Den är inte bearbetad eller anpassad för verksamheten. Huvudmannen anser att detta är ett förbättringsområde, vilket framkom redan i föregående tillsynsrapporter (2008-11-25 och 2011-06-30).

4.2 Bedömning

Huvudmannen har kännedom om att verksamheten ska följa skollag, läroplan (Lpfö98) och kommunens lokala riktlinjer, men vår bedömning är att huvudmannen vid tillfället för tillsynsbesöket inte medvetet och systematiskt arbetar utifrån innehållet i dessa styrdokument.

Vid tillsynsbesöket saknas dokumentation och planering av verksamheten, vilket gör att det är svårt att utvärdera verksamheten och visa på barnens utveckling och lärprocesser och därmed utveckla verksamheten. Huvudmannen fick redan

2008-11-25 påpekanden om att likabehandlingsplanen och verksamhetsplan/årsplan inte är fullgoda planer. Samma påpekande återkom 2011-06-30. Dessa brister kvarstår vid tillfället för vårt tillsynsbesök.
Kommentar: 2012-12-06 inkom huvudmannen med en månadsvis verksamhetsplan med kortfattad utvärdering för höstterminen 2012 och en likabehandlingsplan som beskriver hur hon ska arbeta förebyggande med kränkande behandling och diskriminering.

5 Pedagogisk verksamhet och miljö

5.1 Beskrivning

Enligt huvudmannen saknar verksamheten kontinuerliga och inplanerade aktiviteter vid tillsynsbesöket. Detta beror enligt henne på att hennes katt har varit sjuk. Däremot sker spontana utflykter i närområdet om vädret så tillåter. Barnen har tillgång till ett lekrum, där det finns gott om material, både nåbart för barnen och uppsatt på hyllor. Barnen har också möjlighet att vistas i huvudmannens vardagsrum, där stor golvyta finns att tillgå. Barnen äter sina måltider i huvudmannens kök. I möjligaste mån följer huvudmannen relevant skolmatsedel i valet av den mat som serveras. Barnen serveras frukost, lunch och mellanmål.

Huset som verksamheten bedrivs i består av två våningsplan men barnen vistas bara på ett våningsplan (entrévåning).

Utomhus är en del av tomten anpassad för lek och andra utomhusaktiviteter. Det finns tillgång till sandlåda, gungor och rutschkana. På baksidan av huset finns en öppen gräsyta att tillgå. Tomten är högt belägen i området och är delvis inhägnad. I närområdet finns tillgång till både skog och sjö.

5.2 Bedömning

Vid tillsynsbesöket präglas verksamhetens av omsorg där det pedagogiska innehållet inte framgår tydligt. Inom- och utomhusmiljön erbjuder barnen möjligheter till olika slags aktiviteter.
Kommentar: 2012-12-06 inkom huvudmannen med en månadsvis verksamhetsplan med kortfattad utvärdering för höstterminen 2012.

6 Barnsäkerhet

6.1 Beskrivning

Vid tillsynsbesöket får vi ta del av följande dokument/handlingsplaner:

- Handlingsplan för utflykt
- Handlingsplan för brand/brandövning.

Huvudmannen har anmodats att inom 14 dagar redovisa följande planer som inte fanns tillgängliga under tillsynsbesöket:

- Rutiner vid olycksfall
- Rutiner vid kris
- Rutiner om ett barn försvinner
- Checklista barnsäkerhet

Dessa planer, förutom checklista för barnsäkerhet, inkom 2012-12-06.

Huvudmannen berättar att hon dokumenterar barnens närvaro i en almanacka. Skriftlig klagomålshantering saknas. Hon berättar att detta sker muntligt i samband med hämtning och lämning. Barnstugan arbetar inte i Marsh Plus[6]. En systematisk dokumentation över tillbud och olyckor saknas.

Huvudmannen har två inomhuskatter. Katterna vistas bland barnen och deras matskålar finns på golvet i vardagsrummet.

Vi noterar att det inomhus saknas en skyddande grind i trappan till våningsplan två. Utomhus saknas delvis en skyddande inhägnad mot omgivande sluttningar och ett område runt förrådsbyggnaden där olika utomhusredskap förvaras.

6.2 Bedömning

Barnsäkerheten inom- och utomhus behöver ses över. Flera handlingsplaner och rutiner saknas vid tillsynsbesöket.
Kommentar: 2012-12-06 inkom huvudmannen med kompletterade dokument enligt ovan men vid rapportskrivningstillfället saknas fortfarande planer för checklista för barnsäkerhet och rutiner för skriftlig klagomålshantering.

7 Samverkan med hemmet

7.1 Beskrivning

Enligt huvudmannen har föräldrarna inte fått skriftlig information om hur verksamheten följer kommunens riktlinjer vad gäller regler och öppethållande. Hon berättar att hon ger föräldrarna löpande information i samband med hämtning och lämning.

Huvudmannen har en hemsida, www.barnstugan.se. Denna är under uppbyggnad och har så varit under en längre tid.

Huvudmannen berättar att hon gör en sammanställning av terminens aktiviteter och delger föräldrarna detta. Huvudmannen har anmodats att inom 14 dagar redovisa exempel på skriftlig information till föräldrarna. Detta har inte inkommit vid rapportskrivningstillfället.

[6] Marsh Plus – är ett verktyg för systematiskt brandskyddsarbete ute i verksamheten. I Marsh Plus arbetar man med förebyggande och kontroll av brandskydd och här dokumenteras allt.

Vid övergång till förskoleklass är det föräldrarna som svarar för kontakten med mottagande skola.

7.2 Bedömning

Vår bedömning är att huvudmannens samverkan med hemmen fungerar, men det saknas skriftlig information till föräldrarna.

8 Referenser

Vid vår granskning har vi tagit del av följande dokument 2012-11-20:

- Handlingsplan för utflykt
- Handlingsplan för brand/brandövning
- Verksamhetsplan/årsplan
- Mall för likabehandlingsplan
- Föregående tillsynsrapporter,
  2008-11-25,
  2011-06-30
- Verksamhetens hemsida, www.barnstugan.se

Annelie Benktander har anmodats att inkomma med saknade dokument senast den 5 december 2012. Följande dokument inkom 2012-12-06:

- Likabehandlingsplan, nedbruten med stödblankett (odaterad)
- Verksamhetsplan/årsplan, omarbetad (odaterad)
- Handlingsplan då ett barn har försvunnit (odaterad)
- Brand i familjedaghemmet (odaterad)
- Telefonlista vid akuta händelser (odaterad)
- Dokument vid krissituationer med skadeformulär (odaterad)
- Månadsvis verksamhetsplanering, augusti – december med utvärdering (odaterad)