

2012-11-09

Handlingsplan —

Samverkan skola/förskola och socialtjänst



Socialförvaltningen

tyresö kommun 

Innehållsförteckning

Inledning	3
Konsultation/Mottagningsgruppen barn och unga	4
Anmälan/Mottagningsgruppen barn och unga	5
Utredning/Utredningsenheten barn och unga	6
Insats i form av stöd och behandling/Resursenheten	7

Inledning

Denna handlingsplan är gemensam för Tyresö kommuns grundskolor, förskolor och socialtjänst. Handlingsplanen är utformad av en samverkansgrupp med representanter från skolorna, förskolorna och socialtjänsten genom ett projekt Våldsutsatta familjer – samverkan skola - socialtjänst med medel från Länsstyrelsen 2011.

Handlingsplanen ska vara ett hjälpmedel för att tidigare upptäcka barn som far illa och för att utveckla en samverkan mellan skolan, förskolan och socialtjänsten omkring barn som far illa.

Handlingsplanen ska revideras och uppdateras årligen av samverkansgruppen. Mottagningsgruppen barn och unga ansvarar för detta arbete.

Konsultation/mottagningsgruppen barn och unga

Konsultationen med mottagningsgruppen kan ske genom telefon eller genom möte på skolan/förskolan. Ett möte kan vara aktuellt om det är fler av personalen på skolan som har en oro för barnet eller om det är en mer komplicerad frågeställning som skolan/förskolan har. *Mottagningsgruppen barn och unga kommer man i kontakt med via kommunens växel.*

Barnet är alltid anonymt dock inte skolpersonalen.

Det är till fördel för skolan/förskolan att man har konsulterat socialtjänsten - då är det socialtjänsten som får ta ansvar för att man uppmanat skolan/förskolan att göra en anmälan.

Om du som skol/förskolepersonal uppfattar att ett barn beter sig på ett sätt som gör att du känner oro för barnet – konsultera mottagningsgruppen.

Du kanske känner igen följande:

- Barnet som tidigare varit lugn börjar slåss och hamnar lätt i konflikter
- Barnet har ett för åldern översexualiserat beteende
- Barnet berättar att föräldrarna slagit honom/henne
- Barnet berättar att föräldrarna slåss
- Barnet som har blivit mer inåtvänd
- Barnet som oftare är ledsen
- Barnet som har oförklarlig frånvaro
- En förälder som luktar alkohol eller verkar berusad vid lämning eller hämtning

Ta kontakt med din arbetsledare! Diskutera i vilken form konsultationen ska ske och vem som gör konsultationen. All personal har möjlighet att konsultera mottagningsgruppen.

Om det är en akut situation är det telefonkonsultation som gäller.

När det gäller uppgifter om våld i hemmet och sexuella övergrepp – konsultera alltid mottagningsgruppen omgående.

Frågor som mottagningsgruppen kommer att ställa:

- Hur länge har ni känt oro?
- Var befinner sig barnet just nu?
- Om oron handlar om en specifik händelse – när i tiden var den?
- Är det något omkring hemmet/föräldrarnas agerande som har gjort er fundersamma?
- Har barnet en diagnos eller annan svårighet?
- Är detta ett barn som ofta hittar på?

Om barnet har kontakt med Mobila Teamet men ingen positiv förändring har skett i barnets situation bör en konsultation göras med mottagningsgruppen tillsammans med skolan och mobila teamet.

Mobila teamet är en förebyggande insats och de arbetar på uppdrag av föräldrar tillsammans med skolan då det är problem för barnet i skolan. Mobila teamet arbetar inte på uppdrag av socialtjänsten.

Innan konsultationen avslutas frågar mottagningsgruppen den som har konsulterat om de har pratat om rätt saker eller om det är något som kvarstår.

Konsultationen har gjorts genom:

Telefon:

Möte:

Med:

Datum:

Anmälan/mottagningsgruppen barn och unga

Genom konsultationen har skolan/förskolan uppmanats att göra en anmälan.

I konsultationen kommer man överens om hur anmälan ska göras.

Alternativ 1

Anmälningsmöte på skolan/förskolan

- Barnet är anonymt för socialtjänsten/mottagningsgruppen till dess att mötet äger rum.
- Skolan/förskolan bjuder in föräldrar till möte på skolan/förskolan tillsammans med mottagningsgruppen.
- Skolan/förskolan informerar föräldrar innan om strukturen på mötet.
- Skriftlig anmälan ska vara formulerad innan mötet och överlämnas till mottagningsgruppen i samband med mötet.
- 1: a delen av mötet lämnar skolan/förskolan information om innehållet i oron för barnet och mottagningsgruppen kan ställa frågor omkring barnets situation.
- 2: a delen av mötet lämnar skolan/förskolan mötet. Mottagningsgruppen har fortsatt samtal med föräldrarna utifrån innehållet i anmälan.

Alternativ 2

Anmälningsmöte på socialtjänsten

- Skriftlig anmälan har inkommit till socialtjänsten/mottagningsgruppen från skolan/förskolan
- Mottagningsgruppen gör en bedömning om det är relevant att skolan/förskolan närvarar vid första mötet med föräldrar.
- Mottagningsgruppen frågar föräldrar om skolan/förskolan kan närvara vid mötet för att förtydliga innehållet i anmälan.
- Mottagningsgruppen informerar föräldrar innan om strukturen på mötet.
- 1: a delen av mötet lämnar skolan/förskolan information om innehållet i oron för barnet och mottagningsgruppen kan ställa frågor om barnets situation.
- 2: a delen av mötet lämnar skolan/förskolan mötet. Mottagningsgruppen har fortsatt samtal med föräldrarna för att göra en förhandsbedömning omkring anmälan.

Förhandsbedömning

- Mottagningsgruppen gör en förhandsbedömning omkring anmälan om utredning ska inledas eller inte
- Därefter frågar mottagningsgruppen alltid föräldrar om mottagningsgruppen får återkoppla till skolan/förskolan om utredning inleds eller inte. Om föräldrar säger nej kan inte mottagningsgruppen ge någon återkoppling.
- Om samtycke till återkoppling ges av föräldrar så sker återkopplingen till den person på skolan/förskolan som formellt har gjort anmälan. Information ges om vad som händer efter att utredning inletts.
- Skolan/förskolan har även möjlighet att själva fråga föräldrar om socialtjänsten har inlett utredning eller inte.
- Mottagningsgruppen informerar rektor/bitr. rektor på skolan/förskola att ett konsultationsdokument kommer att skickas till dem.
- Mottagningsgruppen skickar konsultationsdokumentet till rektor/bitr. rektor på skolan/förskolan.

Från 1 januari, 2013 sker en lagändring och då kommer socialtjänsten att kunna återkoppla till skola/förskola om utredning inleds eller inte utan samtycke från vårdnadshavare.

Utredning/utredningsenheten barn och unga

Konsultationsdokumentet – ett utredningsdokument för handläggare att under pågående utredning få information om barnets situation i skolan/förskolan

- Handläggare vid utredningsenheten kallar föräldrar och skola/förskola till ett utredningsmöte.
- Vid anmälan från annan än skola/förskola gör handläggare bedömning om ett utredningsmöte med föräldrar och skola/förskola ska äga rum.
- Ett utredningsmöte omkring konsultationsdokumentet med föräldrar, skola/förskola och handläggare. Mötet kan äga rum antingen på socialtjänsten eller på skolan/förskolan. Vid behov kan nätverksledare användas vid mötet.
- De personer som deltar från skolan/förskolan ska ha kunskap om barnets situation på skolan/förskolan.
- Vid utredningsmötet används konsultationsdokumentet som ett underlag för skolan/förskolan att ge relevant information om barnets situation i skolan/förskolan till handläggare.
- När utredning avslutas ger handläggare, om samtycke av föräldrar medges, en återkoppling till skolan/förskolan om vad utredningen omkring barnet mynnar ut i. Om samtycke inte medges kan handläggare inte ge någon återkoppling.

Syftet med en utredning är att stärka familjen för att få tillgång till sina egna resurser och att utveckla ett positivt samspel mellan föräldrar och barn.

En utredning kan mynna ut i:

- Avsluta utredning utan förslag på insats
- Avsluta utredning med beviljad insats i form av t ex familjepedagog, familjebehandling, kontaktfamilj/person, Trappansamtal, familjehem eller ansökan om vård enligt LVU (tvångsplacering utanför hemmet).

När skolan/förskolan har gjort en anmälan men fortfarande har en oro för barnet och upplever att inget har förändrats för barnet så ska skolan/förskolan göra en ny konsultation med mottagningsgruppen.

Insats i form av stöd och behandling via resursenheten (t ex familjebehandling)

När en insats för ett barn beviljas ska en vårdplan upprättas. I en vårdplan formuleras vad som är målet med t ex familjebehandlingen. *T ex att Kalle ska ha en fungerande skolsituation.*

- I den vårdplan som upprättas för barnet skrivs in att familjebehandlarna vid resursenheten ska ha kontakt med barnets skola/förskola under insatsen i familjen.

Vårdplanen är vad som ska hända dvs. målet för insatsen. När målet har formulerats i vårdplanen ska en genomförandeplan upprättas. Genomförandeplanen ska ge svar på hur målet ska uppnås. För att veta när målet är uppnått, nämligen att *Kalle har en fungerande skolsituation*, behövs ett samarbete mellan familj, skola/förskola och socialtjänst.

- I genomförandeplanen skrivs därför in hur kontakten mellan familjen, skolan/förskolan och familjebehandlare ska se ut.

När insatsen i familjen avslutas kommer man överens om hur skolan/förskolan ska informeras om detta.

Tillvägagångssätt vid anmälan från skolan/förskolan om barn som är utsatta för våld

Alternativ 1

När polisanmälan görs

- Anmälan inkommer till Mottagningsenheten från skolan/förskolan.
- Mottagningsenheten har samråd med polisen.
- Mottagningsenheten skriver polisanmälan.
- Åklagaren utser särskild företrädare för barnet som tar beslut om att barnet ska på polisförhör.
- Återkoppling från Mottagningsenheten till skolan/förskolan att polisanmälan är gjord. Information till skolan/förskolan om vad som kommer att hända; att utredning inleds, att ärendet överlämnas till Familjeenheten/Ungdomsenheten, att åklagaren kommer att utse särskild företrädare för barnet som tar beslut om att barnet ska till polisförhör. Mottagningsenheten tar kompletterande uppgifter från skolan/förskolan; pedagogens namn, vilken klass/avdelning barnet går i.
- Mottagningsenheten är inte med i ett överföringsmöte tillsammans med de andra enheterna och familjen när Mottagningsenheten endast har gjort polisanmälan. Mottagningsenheten har då inte träffat familjen.

Ärendet överlämnas till Familjeenheten/Ungdomsenheten

- Handläggaren vid Familjeenheten/Ungdomsenheten meddelar Samordnaren på Barnacentrum, Nacka att hon/han är handläggare.
- Samordnaren på Barnacentrum, Nacka meddelar särskild företrädare för barnet vem som är handläggare vid socialtjänsten.
- Särskild företrädare för barnet kontaktar handläggaren för att få svar på det hon/han behöver.
- Samordnaren på Barnacentrum, Nacka meddelar datum för polisförhör till handläggaren.
- Samordnaren på Barnacentrum, Nacka informerar skolan/förskolan om när polisförhöret ska ske. Samordnaren informerar skolan/förskolan om de rutiner som gäller; att en särskild företrädare för barnet kommer att hämta barnet på skolan/förskolan och att det är önskvärt att pedagogen som barnet känner följer med barnet.
- Det ska finnas ett domstolsbeslut på särskild företrädare för barnet när barnet hämtas på skolan/förskolan.
- *De två ovan punkterna gäller även om anmälan inte kommer från skolan*
- Handläggaren åker till polisen och lyssnar på förhöret i ett angränsande rum.
- Skolpersonalen väntar i väntrummet.

Polisförhöret är klart

- Polisen informerar vårdnadshavare om att polisförhör har hållits med barnet.
- I nära anslutning informerar polisen även handläggaren att vårdnadshavare har blivit informerade om att polisförhör har hållits med barnet.
- Handläggaren träffar familjen samma dag för att ge information och erbjuda familjen krisstöd.
- Familjebehandlare vid Resursenheten erbjuds att vid behov komma hem till familjen samma dag/kväll för krisstöd. En stödperson som har fokus för barnet och en stödperson som har fokus för föräldrar.

- Handläggaren ger den information till skolan/förskolan som är möjlig utifrån sekretess.
- Familjebehandlarna erbjuder fortsatt krisstöd/krisbearbetning för familjen.

Alternativ 2

När polisanmälan inte görs efter samråd med polisen

- Återkoppling från Mottagningsenheten till skolan/förskolan att polisanmälan inte görs.
- Information till skolan/förskolan om vad som händer; Mottagningsenheten kommer att träffa familjen för en förhandsbedömning om utredning ska inledas eller inte. Mottagningsenheten gör en bedömning om skolan/förskolan ska vara med i mötet med familjen eller inte.
- Mottagningsenheten kan vara med i ett överföringsmöte tillsammans med de andra enheterna och familjen om Mottagningsenheten inte har gjort polisanmälan. Mottagningsenheten har då träffat familjen i en förhandsbedömning.
- Om polisanmälan görs i ett senare skede gäller samma rutiner som vid *alternativ 1*, *När polisanmälan görs. Då är det Familjeenheten eller Ungdomsenheten som skriver polisanmälan.*

Samordnare Barncentrum Nacka, som är lokaliserad till polisen i Nacka
Karolina Olsson
Tfn. 0708-95 17 44
010-56 431 21