

A	Allmänt					
	Beslut avseende	Författningsrum	Delegerat till	Verkställighet	Överklagas till	Anmärkning
A 1	Beslut om att lämna ut eller inte lämna ut allmän handling	OSL 6 TF 2:14	Förvaltningschef		Förvaltningsrätten	Vidaredelegerat till rektor/ förskolechef
A 2	Beslut att avvisa överklagan som ej kommit in i rätt tid	FvL § 24	Förvaltningschef		Förvaltningsrätten	
A 3	Bedömning huruvida anledning till omprövning av beslut finns vid överklagan	FvL § 25	Förvaltningschef			
A 4	Omprövning av delegationsbeslut	FvL §27	Delegat		Förvaltningsrätten	
A 5	<del>Yttrande till allmän förvaltningsrätt/kammarrätt med anledning av delegats beslut</del> Yttrande till allmänna domstolar och förvaltningsdomstolar	Nämnd	Förvaltningschef			
A 6	Beslut att anföra besvär över förvaltningsrätt/kammarrätts beslut - då nämndens beslut inte kan avvaktas	Nämnd	Ordförande/vice ordförande			
A 7	<del>Yttrande till kammarrätten med anledning av överklagande av förvaltningsrättsbeslut</del>	Nämnd	Förvaltningschef			
A 8	Yttrande till annan myndighet, organisation (tex skolinspektionen, barn- och elevombudet)	Nämnd	Förvaltningschef			
A 9	Yttrande till Skolväsendets överklagandenämnd vid överklagat ärende	Nämnd	Förvaltningschef			
A10	Arbetsmiljöuppgifter	Nämnd	Förvaltningschef			Vidaredelegerat till rektor/ förskolechef respektive biträdande rektor/förskolechef

B	Förskoleverksamhet och fritidsverksamhet					
	Beslut avseende	Författningsrum	Delegerat till	Verkställighet	Överklagas till	Anmärkning
B 1	Avsteg från riktlinjer för förskoleverksamhet och fritidshem	Nämnd	Förvaltningschef			
B 2	Jämkning av såväl avgift som avgiftsgrundande inkomst samt återbetalning i särskilda fall	Nämnd	Förvaltningschef			
B 3	Tilläggsbelopp för förskoleverksamhet för barn placerade på specialinstitutioner/specialförskolor	Nämnd	Förvaltningschef			
B 4	Placering i särskild förskolegrupp med hela kommunen som upptagningsområde	Nämnd		Rektor		
B5	Avstängning av barn	Nämnd	Förvaltningschef			

	Beslut avseende	Författningsrum	Delegerat till	Verkställighet	Överklagas till	Anmärkning
<b>c</b>	<b>Ur skollagen</b>				Där inget annat anges får beslutet bara överklagas enligt 10 kap. kommunallagen (1991:900). Beslut om antagning till utbildning får dock inte överklagas.	
	<b>2 kap. Huvudmän och ansvarsfördelning</b>					
C 1	Skolans/förskolans inre organisation	SL 2:10		Rektor/förskolechef		
C 2	Anställning av lärare och förskollärare, mfl	<del>SL 2:13, 14,15,18,19, 20,21,23,24</del>		Rektor/_____ förskolechef		Behöver inte delegeras, är enligt SL 2:13
C 2	Anställning av rektor/förskolechef (ej biträdande)	SL 2:11		Förvaltningschef		
C 3	Elevhälsa	SL 2:25-28		Rektor		
C 4	Studie- och yrkesvägledning	SL 2:29,30		Rektor		
C 5	Registerkontroll av personal	SL 2:31-33		Rektor/förskolechef		
C 6	Kompetensutveckling	SL 2:34	Förvaltningschef			Vidaredelegerat till rektor/förskolechef
C 7	Lokaler och utrustning	SL 2:35		Rektor/förskolechef		

C 8	Tillgång till skolbibliotek	SL 2:36		Rektor		
	<b>3 kap. Barns och elevers utveckling mot målen. 3:2 Om inte annat anges gäller det samtliga skolformer och fritidshem</b>	SL 3, 3:2				
C 9	Beslut om utredning om elevens behov av särskilt stöd	SL 3:8		Rektor		
C 10	Beslut om åtgärdsprogram	SL 3:9		Rektor	Skolväsendets överklagandenämnd	Beslutet får inte vidaredelegeras om det innebär att eleven ska ges stöd enskilt eller i särskild undervisningsgrupp
C 11	Beslut om utformningen av det särskilda stödet	SL 3:10		Rektor		
C 12	Beslut om särskilt stöd i en särskild undervisningsgrupp eller enskilt	SL 3:11		Rektor	Skolväsendets överklagandenämnd	Beslutet får inte vidaredelegeras
C 13	Beslut om anpassad studiegång	SL 3:12		Rektor	Skolväsendets överklagandenämnd	Beslutet får inte vidaredelegeras.
C 14	Betygsättning enligt lag och förordning	SL 3:14		Rektor		
	<b>4 kap. Kvalitet och inflytande</b>					
C 15	Systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen	SL 4:3, 5,6	Förvaltningschef			Dokumenteras
C 16	Kvalitetarbete vid enheten	SL 4:4,5,6		Rektor/förskolechef		Dokumenteras
C 17	Åtgärder vid brister i verksamheten	SL 4:7	Förvaltningschef			
C 18	Rutiner för klagomål	SL 4:8	Förvaltningschef			
C 19	Forum för samråd	SL 4:13		Rektor/förskolechef		
	<b>5 kap. Trygghet och studiero</b>					
C 20	Beslut om ordningsregler	SL 5:5		Rektor		Dokumenteras skriftligt
C 21	Utvisning ur undervisningslokalen	SL 5:7		Lärare		Dokumenteras skriftligt
C 22	Beslut om kvarsittning	SL 5:8		Rektor, lärare		Dokumenteras skriftligt

		Författ- ningsrum	Delegerat till	Verkställighet	Överklagas till	Anmärkning
C 23	Beslut om utredning om en elev stört ordningen, uppträtt olämpligt eller allvarligae förseelse och vidta åtgärder	SL 5:9, 10		Rektor		Dokumenteras skriftligt
C 24	Skriftlig varning	SL 5:11		Rektor		Dokumenteras skriftligt
C 25	Beslut om tillfällig omplacering	SL 5:12		Rektor		Dokumenteras skriftligt
C 26	Beslut om tillfällig omplacering vid annan skolenhet	SL5:13		Rektor		Dokumenteras skriftligt
C 27	Beslut om avstängning	SL 5:14		Rektor	Allmän förvaltningsdomstol	Dokumenteras skriftligt. Beslutet får inte vidaredelegeras. Information ska lämnas till huvudmannen och socialnämnden
C 28	Omhändertagande av föremål	SL 5:22		Rektor, lärare		Dokumenteras skriftligt om föremålet inte återlämnas efter lektionens slut. Beslutet får inte vidaredelegeras.
	<b>6 kap. Åtgärder mot kränkande behandling</b>					
C 29	Ansvar för personalen, aktiva åtgärder, plan med en översikt över åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling och redogörelse för hur det genomförts. Förbud mot kränkande behandling. Åtgärder och förbud mot kränkande behandling samt	SL 6:5-9, nämnd	Förvaltningschef			Vidaredelegerat till rektor/förskolechef. Även förvaltningschef och nämnd har ett uppföljningsansvar, beslutat av nämnd 20121017.
C 30	Skyldighet att anmäla så snart som rektor/förskolechef får kännedom om kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier som avses i diskrimineringslagen till huvudmannen	SL 6:10		Rektor/förskolechef		
C 31	Utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och vidta åtgärder	SL 6:10	Förvaltningschef			Vidaredelegerar till rektor/förskolechef

C 32	Förbud mot repressalier	SL 6:11	Förvaltningschef			Vidaredelegerar till rektor/förskolechef
	<b>Beslut avseende</b>	<b>Författningsrum</b>	<b>Delegerat till</b>	<b>Verkställighet</b>	<b>Överklagas till</b>	<b>Anmärkning</b>
	<b>7 kap. Skolplikt och rätt till utbildning</b>					
	<i>Grundsärskolan</i>					
C 33	Mottagande i särskolan	SL 7:5	Förvaltningschef		Skolväsendets överklagandenämnd	
	<i>När skolplikten inträder</i>					
C 34	Uppskjuten skolplikt	SL 7:10	Rektor		Skolväsendets överklagandenämnd	
C 35	Skolpliktens förlängning	SL 7:13	Rektor		Skolväsendets överklagandenämnd	
C 36	Skolpliktens tidigare upphörande	SL 7:14	Rektor		Skolväsendets överklagandenämnd	
C 37	Rätt att slutföra skolgång	SL 7:15,16	Rektor			
	<i>Deltagande i utbildning</i>					
	<i>Närvaro</i>					
C 38	Information om elevs frånvaro	SL 7:17		Rektor		
	<i>Ledighet</i>					
C 39	Ledighet för enskilda angelägenheter	SL 7:18		Rektor		Beslut över 10 dagar får ej vidaredelegeras
	<i>Befrielse</i>					
C 40	Befrielse från skyldighet att delta i obligatoriska inslag i undervisningen	SL 7:19		Rektor	Allmän förvaltningsdomstol	Beslutet får inte vidaredelegeras
	<i>Ansvar för att skolplikten fullgörs</i>					
	<i>Hemkommunens ansvar</i>					
C 41	Skolpliktiga barn som inte går i kommunens grundskola eller grundsärskola på annat sätt får föreskriven utbildning	SL 7:21	Rektor			
	<i>Huvudmannens ansvar</i>					
C 42	Att eleverna i kommunens grundskolor och grundsärskolor fullgör sin skolgång	SL 7:22		Rektor		
	<i>Föreläggande och vite</i>					

C 43	Föreläggande	SL 7:23	Förvaltningschef	Nämnd	Allmän förvaltningsdomstol	
C 44	Föreläggande med vite	SL 7:23		Nämnd		
	Beslut avseende	Författningsrum	Delegerat till	Verkställighet	Överklagas till	Anmärkning
	<b>8 kap. Förskolan</b>					
	<i>Särskilt stöd</i>					
C 45	Erbjuda särskilt stöd vid behov	SL 8:9		Förskolechef		
C 46	Beslut om tilläggsbelopp	SL 8:9		Förvaltningschef		
	<i>Förskola med offentlig huvudman</i>					
	<i>Hemkommunens ansvar</i>					
C 47	Erbjuda utbildning i förskola	SL 8:12, 14,15	Förvaltningschef			
	<i>Mottagande i en annan kommun</i>					
C 48	Lämna yttrande	SL 8:13	Förvaltningschef			
C 49	Godkänna regler för urval vid platsbrist	SL8:19	Förvaltningschef			
C 50	Beslut om tilläggsbelopp	SL 8:21	Förvaltningschef		Allmän förvaltningsdomstol	
	<b>9 Kap. Förskoleklass</b>					
	<i>Mottagande i en annan kommun</i>					
C 51	Lämna yttrande	SL 9:13	Förvaltningschef		Skolväsendets överklagandenämnd	
	<i>Placering vid skolenhet</i>					
C 52	Placering vid kommunens skolenheter	SL 9:12, 15	Rektor		Skolväsendets överklagandenämnd	
	<i>Fristående förskoleklass</i>					

C 53	Beslut om tilläggsbelopp	SL 9:19	Förvaltningschef		Allmän förvaltningsdomstol	
	Beslut avseende	Författningsrum	Delegerat till	Verkställighet	Överklagas till	Anmärkning
	<b>10 Kap. Grundskolan</b>					
	<i>Utvecklingssamtal och individuell utvecklingsplan</i>					
C 54	Utformningen av skriftlig information i utvecklingsplanen	SL 10:13		Rektor		
	<i>Placering vid skolenhet</i>					
C 55	Placering vid kommunens skolenheter	SL 10:24,30	Rektor		Skolväsendets överklagandenämnd	
	<i>Mottagande i en annan kommun</i>					
C 56	Lämna yttrande	SL10:25	Förvaltningschef		Skolväsendets överklagandenämnd	
	<i>Skolskjuts i hemkommunen</i>					
C 57	Ombesörja att skolskjuts anordnas	SL 10:32, 33, 40	Förvaltningschef		Allmän förvaltningsdomstol	
C 58	Ombesörja skolskjuts inom nämndens regelverk	Nämnd		rektor		
C 59	Avsteg från nämndens regelverk för skolskjuts	Nämnd	Förvaltningschef			
	<i>Fristående grundskola</i>					
C 60	Beslut om tilläggsbelopp	SL 10:37	Förvaltningschef		Allmän förvaltningsdomstol	
	<b>11 Kap Grundsärskolan</b>					
	<i>Undervisningstid</i>					
C 61	Beslut om ämnen eller ämnesområden	SL 11:8	Rektor			
	<i>Hemkommunens ansvar och placering</i>					
C 62	Placering vid skolenhet	SL 11:24, 29	Rektor		Skolväsendets	
	<i>Mottagande i en annan kommun</i>					
C 63	Lämna yttrande	SL11:25	Förvaltningschef		Skolväsendets överklagandenämnd	
C 64	Ombesörja att skolskjuts anordnas	SL 11:31, 11:32	Förvaltningschef		Allmän förvaltningsdomstol	
C 65	Ombesörja skolskjuts inom nämndens regelverk	Nämnd		rektor		



C 66	Avsteg från nämndens regelverk för skolskjuts	Nämnd	Förvaltningschef			
	<i>Fristående grundskola</i>					

C 67	Beslut om tilläggsbelopp	SL 11:36	Förvaltningschef		Allmän förvaltningsdomstol	
	Beslut avseende	Författningsrum	Delegerat till	Verkställighet	Överklagas till	Anmärkning
	<b>14 kap Fritidshem</b>					
C 68	Elevgruppernas sammansättning och storlek <i>Fritidshem med enskild huvudman</i>	SL 14:9	Rektor			
C 69	Beslut om tilläggsbelopp <b>24 kap. Särskilda utbildningsformer</b>	SL 14:15	Förvaltningschef		Allmän förvaltningsdomstol	
C 70	Annat sätt att fullgöra skolplikten tex utbildning för barn och elever som vårdas på sjukhus	SL 24: 1, 24:23, 24	Rektor		Allmän förvaltningsdomstol	
	<b>25 kap. Annan pedagogisk verksamhet</b>					
C 71	Beslut om tilläggsbelopp	SL 25: 10	Förvaltningschef		Allmän förvaltningsdomstol	
C 71 a	Beslut om omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds	SL 25:5	Förvaltningschef		Allmän förvaltningsdomstol	
	<b>26 kap Tillsyn statlig kvalitetsgranskning och nationell uppföljning och utvärdering</b>					
C 72	Tillsyn över förskola och fritidshem vars huvudman kommunen har godkänt enligt 2 kap 7 § andra stycket och pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen ha förklarat ha rätt till bidrag enligt 25 kap 10§ <i>Ingripande vid tillsyn</i>	SL 26:4	Förvaltningschef			
C 73	Föreläggande	SL26:10	Förvaltningschef	Nämnd		
C 74	Anmärkning	SL26:11	Förvaltningschef			

D	<b>Ur Skolförordning SFS 2011:185</b> Beslut avseende	Författningsrum	Delegerat till	Verkställighet	<b>Beslut enligt förordning får inte överklagas annat än genom laglighetsprövning enligt 10 kap. kommunallagen (1991:900)</b>	Anmärkning
	<b>3 kap Lärotider</b>					
D 1	Beslut om andra lärotider än vad som anges i § 2-4	Skf § 5		Rektor		Beslutet får inte vidaredelegeras
	<b>4 kap. Elever</b>					
	<i>Uppflyttning</i>					
D 2	Beslut om att en elev inte ska flyttas till närmast högre årskurs	Skf 4:5		Rektor		Beslutet får inte vidaredelegeras
D 3	Eleven får gå om en årskurs på begäran av vårdnadshavare	Skf 4:6		Rektor		
D 4	Elev ska flyttas till en högre årskurs	Skf 4:7		Rektor		
D 5	Beslut om hur anmälan om frånvaro	Skf 4:8		Rektor		
	<b>5 kap. Utbildning</b>					
D 6	Friluftsverksamhet	Skf 5:6		Rektor		
D 7	Elevs modersmålsundervisning och handledning	Skf 5:4, 7-13		Rektor		

D 8	Svenska som andraspråk	Skf 5:14, 15		Rektor		
	Beslut avseende	Författ- ningsrum	Delegerat till	Verkställighet	Överklagas till	Anmärkning
	<b>6 kap Betyg</b>					
D 9	Betygskatalog	Skf 6:5		Rektor		
D 10	Terminsbetyg	Skf 6:6		Rektor		
D 11	Slutbetyg	Skf 6:11		Rektor		Beslutet får inte vidaredelegeras
D 12	Avgångsintyg	Skf 6:12, 13		Rektor		
D 13	Betyg efter prövning	Skf 6:16-18		Rektor		§ 18 får inte vidaredelegeras
	<b>9 kap. Grundskolan</b>					
	<i>Undervisningstid</i>					
D 14	Undervisningstid utöver garanterade	Skf 9:3	Rektor			
D 15	Fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden	Skf 9:4	Förvaltningschef			Rektorerna lämnar förslag till huvudman (Ny stadiindelning och kunskapskrav i årskurs 6 kräver samordning).
D 16	Språkval	Skf 9:5-7	Rektor			
	<i>Elevens val</i>					
D 17	Allsidigt urval av ämnen som elevens val	Skf 9:8, 11	Rektor			
	<i>Skolans val</i>					
D 18	Utrymmet för skolans val	Skf 9:9, 11		Rektor		Beslutet får inte vidaredelegeras
D 19	Färdighetsprov, bild, idrott och hälsa, musik eller slöjd , från årskurs 7	Skf 9:25	Rektor			
	<b>10 kap. Grundsärskolan</b>					
D 20	Undervisningstid utöver garanterade	Skf 10:2	Rektor			
D 21	Fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden	Skf 10:3	Förvaltningschef			Rektor ska lämna förslag till huvudman
D 22	Avvikelser från timplanerna	Skf 10:4		Rektor		Beslutet får inte vidaredelegeras
D 23	Allsidigt urval av ämnen som elevens val	Skf 10:5,6,9	Rektor			
	<i>Skolans val</i>					
D 24	Utrymmet för skolans val	Skf 10:7-9		Rektor		
	<i>Fördelningsbar tid i träningsskolan</i>					
D 25	Hur den fördelningsbara tiden ska användas	Skf 10:10		Rektor		

E	Ekonomi					
	Beslut avseende	Författningsrum	Delegerat till	Verkställighet	Överklagas till	
E 1	Beslut om fördelning av medel inom nämndens verksamhet	Nämnd				
E 2	Fördelning av budgetmedel inom förvaltningen, inom givna anslag	Nämnd		Förvaltningschef		
E 3	Utbetalning av pengsystemen	Nämnd		Förvaltningschef		
E 4	Fördelning av budgetmedel inom enhet, inom givna anslag	Nämnd		Rektor		
E 5	Inköp inom budgetmedel			Förvaltningschef Rektor*		I enlighet med upphandlingsreglemente. *Rektor har attesträtt inom 200' vid fakturabetalning
E 6	Hålla attestordning ajour	Nämnd		Förvaltningschef		
E 7	Avtal med annan förvaltning överstigande ett kalenderår	Nämnd		Förvaltningschef		
E 8	Beslut om vårdnadsbidrag	Nämnd	Förvaltningschef			













































































































































































































































































































































































































