

Förskolan Paletten

Adress: Sjöhagsvägen 1-3, 135 52 Tyresö

Verksamhetsform: Fristående förskola, drivs av M3P förskolor AB

Förskolechef: Maire Pitkänen

Tillsynen genomfördes: vecka 8 2013

Tillsynen genomförd av:



Britt-Marie Hansson Lähdet

Kvalitetscontroller

britt-marie.hansson-lahdet@tyreso.se



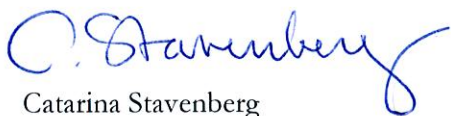
Robert Sirviö

Kvalitetscontroller

robert.sirvio@tyreso.se

Tillsynsrapporten godkänns och överlämnas till barn- och utbildningsförvaltningen.

Tyresö den 28 mars 2013



Catarina Stavenberg

Kvalitetschef

Innehållsförteckning

Sammanfattning av tillsyn på förskolan Paletten	3
1 Syfte	5
2 Metod	5
3 Verksamhetens förutsättningar (strukturkvalitet).....	6
3.1 Allmänt	6
3.2 Personal	7
3.2.1 Beskrivning	7
3.2.2 Bedömning	7
3.3 Lokaler, material och miljö	7
3.3.1 Beskrivning	7
3.3.2 Bedömning	8
3.4 Säkerhet	8
3.4.1 Beskrivning	8
3.4.2 Bedömning	9
4 Arbetet i förskolan (processkvalitet)	9
4.1 Normer och värden	9
4.1.1 Beskrivning	9
4.1.2 Bedömning	10
4.2 Utveckling och lärande.....	10
4.2.1 Beskrivning	10
4.2.2 Bedömning	12
4.3 Barns inflytande.....	12
4.3.1 Beskrivning	12
4.3.2 Bedömning	13
4.4 Förskola och hem	13
4.4.1 Beskrivning	13
4.4.2 Bedömning	14
4.5 Samverkan med förskoleklass, skola och fritidshem	14
4.5.1 Beskrivning	14
4.5.2 Bedömning	14
5 Måluppfyllelse (resultatkvalitet)	14
5.1 Systematiskt kvalitetsarbete och förskolechefens ansvar	14
5.1.1 Beskrivning	15
5.1.2 Bedömning	16
6 Referenser	17
Bilaga 1 Pilen-enkät.....	18

Sammanfattning av tillsyn på förskolan Paletten



Lokaler, material och miljö

Såväl inomhus- som utomhusmiljön är anpassad till verksamheten och erbjuder många möjligheter till en varierad pedagogisk verksamhet.



Normer och värden

Pedagogerna arbetar aktivt med värdegrunden och den genomsyrar barnens samlade förskoledag. Både pedagogernas förhållningssätt gentemot barnen och barnens förhållningssätt mot varandra präglas av ömsesidig respekt.



Utveckling och lärande

Pedagogerna arbetar aktivt med utveckling och lärande enligt läroplanens intentioner. På väggarna finns en tydlig dokumentation uppsatt som visar på barngruppens lärprocesser.



Barns inflytande

Pedagogerna utgår från barnens intressen och behov vid val av aktiviteter. Barnen ges möjlighet till inflytande och ansvar enligt läroplanens intentioner.



Förskola och hem

Samverkan mellan föräldrarna och förskolan är väl fungerande.



Kompetensutveckling

Förskolan satsar på kompetensutveckling för pedagogerna vilket skapar goda möjligheter till att utveckla den pedagogiska verksamheten.



Normer och värden

Likabehandlingsplanen kan utvecklas. Den plan som gäller för det innevarande läsåret är identisk med föregående läsår. Föräldrar har inte varit aktivt deltagande i framtagandet av likabehandlingsplanen.



Utveckling och lärande

Beskrivningen av de enskilda barnens lärprocesser i pärmarna kan utvecklas vidare och ännu tydligare kopplas till läroplanens olika målområden.



Systematiskt kvalitetsarbete

Det systematiska kvalitetsarbetet är ett utvecklingsområde. Verksamhetsplanen som är gemensam för alla M3P:s förskolor är inte tillräckligt tydligt kopplad till läroplanens målområden och behöver brytas ned på varje förskola samt på avdelningsnivå.



Kvalitetsnivåer är visualiserade genom färgsättning;

Grönt innebär en stark sida hos verksamheten och kan utgöra ett gott exempel för andra.



Gult innebär att verksamheten har områden som kan utvecklas



Rött innebär att verksamheten uppvisar brister som behöver åtgärdas.

1 Syfte

Tyresö kommun har tillsynsansvar över fristående förskoleverksamhet¹ inom kommunen. Med tillsyn avses en fristående och oberoende granskning som har till syfte att kontrollera om den verksamhet som granskas uppfyller de krav som följer av lag och andra föreskrifter². Kommunens tillsyn omfattar inte tillsyn över att bestämmelserna om åtgärder mot kränkande behandling följs³. Förutom lagstadgad tillsyn är syftet att även bidra till verksamhetens kvalitetsutveckling.

2 Metod

En genomgång av dokument görs före tillsynsbesöket, se Referenser.

Tillsynen innefattar intervjuer och samtal med pedagoger och förskolechef, intervjuer med föräldrar, observation av verksamheten samt samtal med barn. Syftet med rapporten är att ge en nulägesbeskrivning av verksamheten.

Resultatet från tillsynen återkopplas till förskolechef som därmed har möjlighet att faktagranska innehållet innan rapporten färdigställs.

Rapporten lämnas över till barn- och utbildningsförvaltningen som slutgiltigt avgör vilken typ av åtgärder som förskolan behöver vidta och inom vilken tidsram detta ska vara åtgärdat.

Bedömningen av kvalitet vägs samman av:

- **Verksamhetens förutsättningar (strukturkvalitet)**, tillsynen grundar sig på faktorer som framgår i skolverkets allmänna råd⁴.
- **Arbetet i förskolan (processkvalitet)**, tillsynen grundar sig på skolverkets allmänna råd⁵ som rör de processer som äger rum i förskolans pedagogiska verksamhet i förhållande till målen i förskolans läroplan, Lpfö98.
- **Måluppfyllelsen (resultatkvalitet)**, i skolverkets allmänna råd⁶ för resultatkvalitet ingår i bedömningen förskolans måluppfyllelse och hur den kan bedömas. Förskolans läroplan innehåller mål att sträva mot som anger inriktningen på den pedagogiska verksamheten och därmed den önskade kvalitetsutvecklingen. Kvaliteten på den pedagogiska verksamheten bedöms utifrån verksamhetens måluppfyllelse.

¹ 26 kap. 4 § skollagen (2010:800)

² 26 kap. 2 § skollagen

³ 26 kap. 4 § andra stycket skollagen

⁴ Skolverkets allmänna råd – kvalitet i förskolan, s.10.

⁵ Skolverkets allmänna råd – kvalitet i förskolan, s.10.

⁶ Skolverkets allmänna råd – kvalitet i förskolan, s.10.

3 Verksamhetens förutsättningar (strukturkvalitet)

3.1 Allmänt

Förskolan Paletten har tidigare varit en kommunal förskola. 2007-04-18 beslutade barn- och utbildningsnämnden att bevilja M3P Förskolor AB tillstånd att genom avknoppning överta driften av förskolorna Trollsländan, Paletten och Stenkulan.

Förskolan Paletten är en av tre Reggio Emilia⁷-inspirerade förskolor som drivs av M3P förskolor AB. Paletten är belägen i ett villakvarter i Trollbäcken, Tyresö. Idag finns 93 barn inskrivna.

Förskolan har inga anmärkningar hos Skatteverket enligt kontroll februari 2013.

Barngruppernas storlek och sammansättning

Förskolan har 5 avdelningar som varierar från 10 till 24 barn. Alla grupper är indelade åldershomogent.

- 1:an, 10 barn födda år 2011
- 2:an, 17 barn födda år 2010
- 3:an, 20 barn födda år 2009
- 4:an, 22 barn födda år 2008
- 5:an, 24 barn födda år 2007

På förskolan finns i nuläget ett barn i behov av särskilt stöd och några barn med annat modersmål än svenska.

Öppettider⁸

Förskolans öppettider är 07:00-17:30 eller efter behov enligt förskolechefen. Förskolan Paletten har stängt under fyra veckor på sommaren. Om behov av omsorg skulle uppstå under dessa fyra veckor så kan förskolan tillhandahålla den. Förskolan har fyra planeringsdagar per år. En gång i månaden har personalen arbetsplatsträff (APT) och då stänger förskolan klockan 16:00. De föräldrar som vi har intervjuat har uppgett att de är nöjda med öppettiderna men de upplever samtidigt att de inte är säkra på att de har fått tydlig information om vad de har rätt till om de skulle få förändrade behov när det gäller öppettider eller behov av annan omsorg när förskolan är stängd.

⁷ Reggio Emilia - En bärande idé i pedagogiken är att utveckla barnens alla uttrycksmöjligheter. Att barn har hundra språk är ett vedertaget förhållningssätt. Pedagogen (den vuxne) ska inte värdera eller påverka på vilket sätt barnet vill eller ska ha möjlighet till att uttrycka sig. Läs mer om pedagogiken på http://sv.wikipedia.org/wiki/Reggio_Emilia-pedagogik

⁸ Kommunens satta ramtider för förskolornas öppettider är 06:30-18:30. Kommunens riktlinjer för förskola fastslår att med utgångspunkt i vårdnadshavares behov av vistelsetid för respektive barn fastställer förskolechefen förskolans öppettider. Enligt kommunens riktlinjer för förskolan får verksamheten ha stängt högst fyra veckor, men omsorg måste hela tiden ordnas efter vårdnadshavarens behov.

3.2 Personal

3.2.1 Beskrivning

Förskolan Paletten har 15 anställda pedagoger (13,85 årsarbetare). Åtta av pedagogerna är förskollärare, fem är barnskötare, en är fritidspedagog och en är utbildad pedagog som är anställd som resursperson 14 timmar/vecka på 93 barn, vilket ger ett snitt på 11,6 barn/förskollärare⁹ och ett snitt på 6,7 barn/årsarbetare¹⁰. På alla avdelningar arbetar minst en förskollärare.

Förskolechefen är utbildad förskollärare och har genomgått arbetsledarutbildning, pedagogisk handledarutbildning och rektorsutbildning. Hon har arbetat på olika chefsbefattningar sedan 1987. Förskolechefen är i regel närvarande en dag i veckan på förskolan.

Förutom förskolechefen finns en verksamhetsansvarig som arbetar halvtid på förskolan Paletten och halvtid på förskolan Trollsländan. På varje avdelning finns en pedagog som är avdelningsansvarig.

Registerutdrag finns för samtliga anställda¹¹.

På förskolan finns en pärm på varje avdelning. I den finns vikarierutiner, handlingsplaner och övriga rutiner beskrivna. Förskolan anlitar oftast vikarier som är kända för barnen. Verksamhetsansvarig skaffar vikarier och informerar dem om vilka rutiner som gäller.

3.2.2 Bedömning

Förskolechefen och pedagogerna har relevant utbildning och är kvalificerade för sina uppdrag.

3.3 Lokaler, material och miljö

3.3.1 Beskrivning

Varje avdelning har tillgång till stora och ljusa rum. Rummen är möblerade för olika pedagogiska aktiviteter. Stolar och bord är på varje avdelning anpassade efter respektive åldersgrupp. Ju äldre barnen är desto högre stolar och bord. I rummen finns bland annat plats för skapande, samlingar, bygghörna och hemvrå/lägenhet. Det finns god tillgång till inomhusmaterial. Det mesta av materialet är nåbart för barnen.

⁹ Rikssnittet är 10,1 och snittet i Tyresö kommun är 13,8 barn per årsarbetande förskollärare enligt Skolverkets statistik 2012: www.skolverket.se

¹⁰ Rikssnittet är 5,3 och snittet i Tyresö kommun är 5,6 barn per årsarbetare enligt Skolverkets statistik 2012: www.skolverket.se

¹¹ Huvudmannen ansvarar för att all personal som anställs i verksamheten lämnar registerutdrag från rikspolisstyrelsen ur det register som förs enligt lagen om belastningsregistret till huvudmannen. (Skollagen 2 kap 31 §).

Barnen äter lunch och mellanmål i sina lokaler. Maten tillagas i vanliga fall i eget kök av egen anställd kock. Maten transporteras på vagnar till avdelningarna. Under tillsynsbesöket har förskolan fått en vattenskada och delar av förskolan är avstängd, bland annat förskolans kök. Maten levereras under tiden för renoveringsarbetet av en cateringfirma.

Utomhusmiljön består av en stor och en liten gård. Båda är inhägnade. Terrängen är delvis kuperad. På gårdarna finns möjlighet till lek och olika pedagogiska aktiviteter. Det finns tillgång till bland annat gungor, rutschkanor, bord, bänkar och lekstugor. God tillgång till utomhusmaterial finns att tillgå i fristående förråd och i utrymme i anslutning till huvudbyggnaden.

3.3.2 Bedömning

Såväl inomhus- som utomhusmiljön är anpassad till verksamheten och erbjuder många möjligheter till lek och en varierad pedagogisk verksamhet.

3.4 Säkerhet

Enligt beslut i barn- och utbildningsnämnden (Dnr 2012/BUN 0005-001) ska huvudmannen för förskola och pedagogisk omsorg ansvara för att barnskyddsround genomförs årligen. Skriftlig redovisning för denna ska redovisas av huvudmannen till barn- och utbildningsförvaltningen. Om det vid tillsynsbesöket framkommer uppenbara brister i barnsäkerheten rapporterar tillsynsansvariga detta till barn- och utbildningsförvaltningen, som vidtar lämpliga åtgärder.

3.4.1 Beskrivning

Den verksamhetsansvarige på förskolan är säkerhetsombud. Skyddsombud saknas.

Förskolan använder sig av verktyget Marsh Plus¹². Det finns en handlingsplan och en checklista för barnsäkerhet, som används kontinuerligt. Det finns en utrymningsplan vid brand. Den senaste brandutrymningen genomfördes den 11 december 2012. Förskolan genomför brandutrymningsövning en gång per termin.

Alla avdelningar för listor över barnens närvaro. I varje hall på avdelningarna finns en närvaro- tillika brandlista. Föräldrarna fyller i närvarolistan när de lämnar och hämtar barnet. Pedagogerna berättar att detta system fungerar i stort

¹² Marsh Plus – är ett verktyg för systematiskt brandskyddsarbete ute i verksamheten. I Marsh Plus arbetar man med förebyggande och kontroll av brandskydd och här dokumenteras allt.

men eftersom det yttersta ansvaret ligger hos pedagogerna kontrollerar de närvarolistan med jämna mellanrum.

Pedagogerna har rutiner vid öppning, stängning och vid utomhusaktiviteter. Det finns rutiner för om någon annan än föräldrarna hämtar och lämnar barnet.

3.4.2 Bedömning

Förskolan arbetar systematiskt med säkerhetsarbetet och har tydliga rutiner och handlingsplaner.

4 Arbetet i förskolan (processkvalitet)

Under tillsynsbesöket följer kommunen upp att verksamheten följer förskolans läroplan. Syftet är att tydliggöra hur förskolan arbetar med läroplanens strävansmål.

Beskrivning och bedömning baserar sig på observationer och intervjuer med pedagoger på avdelningarna samt samtal med barn och föräldrar.

4.1 Normer och värden¹³

Förskolan ska aktivt och medvetet påverka och stimulera barnen att utveckla förståelse för vårt samhälles gemensamma demokratiska värderingar och efterhand omfatta dem.

4.1.1 Beskrivning

Förskolan har en likabehandlingsplan. Denna är reviderad av två pedagoger och synpunkter har inhämtats från övriga pedagoger. Likabehandlingsplanen har presenterats för föräldrarna vid ett föräldramöte.

Förskolan arbetar aktivt med värdegrunden. Pedagogerna berättar att arbetet med värdegrunden kommer bland annat till uttryck i samband med samlingar där de pratar med barnen om hur man ska bete sig mot varandra. Varje avdelning på förskolan har så kallade empatidockor. Med hjälp av dessa ges barnen en grund för de tre gyllene orden ”lyssna, turas om och vara snäll”. Med barnens mognad utvecklas detta vidare med etiska diskussioner som kan handla om exempelvis ”att våga delta, rätt att avstå, våga ha en åsikt, känslor och hur barnen bemöter varandra”.

Barnen får lära sig att sätta gränser och säga nej genom att använda den så kallade Stopp-handen. Om ett barn inte vill fortsätta att delta i en aktivitet eller lek eller vill markera något som barnet inte vill vara med om så sätter barnet

¹³ Ur läroplan för förskolan, Lpfö98 sid. 8

upp handen för att markera detta. I samtal med barnen framgår det att alla är medvetna om Stopp-handen och att användningen av den respekteras.

Miljön på förskolan präglas av en lugn och harmonisk atmosfär såväl vid samlingar, aktiviteter som vid måltider. Barnen talar i normal samtalston med varandra.

Pedagogerna uppmuntrar barnen till att prova på alla typer av lekar och val av material oavsett kön. Pedagogerna berättar att när de skaffar nytt material så görs detta med hjälp av ”genusglasögon”. Allt material ska kunna användas av alla oavsett kön.

Vid intervjuer med föräldrar framkommer det att de känner trygghet och tillit till pedagogernas kompetens och förhållningssätt. Barnen ger uttryck för att de trivs på förskolan.

4.1.2 Bedömning

Likabehandlingsplanen som gäller för det innevarande läsåret är identisk med föregående läsår. Föräldrar har inte varit aktivt deltagande i framtagandet av likabehandlingsplanen.

Pedagogerna arbetar aktivt med värdegrunden och den genomsyrar barnens samlade förskoledag. Både pedagogernas förhållningssätt gentemot barnen och barnens förhållningssätt mot varandra präglas av ömsesidig respekt.

4.2 Utveckling och lärande¹⁴

Förskolans verksamhet ska präglas av en pedagogik där omvårdnad, omsorg, fostran och lärande bildar en helhet. Verksamheten ska genomföras så att den stimulerar och utmanar barnets utveckling och lärande. Miljön ska vara öppen, innehållsrik och inbjudande. Verksamheten ska främja leken, kreativiteten och det lustfyllda lärandet samt ta till vara och stärka barnets intresse för att lära och erövra nya erfarenheter, kunskaper och färdigheter.

4.2.1 Beskrivning

Förskolan arbetar efter Reggio Emilia-filosofin. Pedagogerna utgår från barnens intressen och kompetenser. Pedagogerna är medvetna om läroplanens innehåll när det gäller utveckling och lärande och arbetar medvetet med detta.

Att arbeta i temaform skapar möjligheter till att inkludera läroplanens olika målområden. Innevarande år är temat ”vatten”. Varje avdelning arbetar med temat men på olika sätt. Dokumentation och material kring årets tema är synligt överallt på avdelningarna.

¹⁴ Ur läroplan för förskolan, Lpfö98 sid. 9

Matematik

Pedagogerna använder sig av matematiska begrepp så ofta tillfälle ges i olika aktiviteter. I alla aktiviteter aktualiseras matematiska benämningar som exempelvis färg, form, storlek, sortering, volym, mått, antal och längd.

Naturvetenskap och teknik

Temaarbetet fångar upp naturvetenskap och teknik på olika sätt. Barnen får till exempel experimentera med vatten i olika former både inom- och utomhus. På en avdelning utforskar barnen olika typer av fiskar och skaldjur. De undersöker och pratar om djuren. Pedagogen lyssnar och ställer frågor. Barnens intresse och nyfikenhet fångas upp och detta lockar till livliga samtal och olika funderingar. Ett barn tar fram en bok där olika fiskarter finns avbildade: ”titta, det här är samma som den där på bordet” säger barnet och jämför fisken med en av bilderna i boken.

Inomhus finns bygghörnor på alla avdelningar som inbjuder till olika aktiviteter inom naturvetenskap och teknik.

Motorik

Förskolan arbetar naturligt med att barnen ska få öva sin motorik. Detta kommer bland annat till uttryck i samband med sång och rytmik inomhus. Grovmotorik är ett naturligt inslag i den dagliga utevistelsen. En årlig tradition är ”Vasaloppet eller Vasalöpet”. Då får de äldre barnen åka skidor eller springa runt förskolans område påhejade av pedagogerna och de yngre barnen. Loppet avslutas med fika för alla utomhus.

Språkutveckling

Pedagogerna berättar att de dagligen arbetar med barnens språkutveckling bland annat genom sång, rim, ramsor och högläsning. I olika typer av samlingar samtalar och sjunger pedagogerna med barnen för att öka deras språkliga förmåga. På de äldre barnens avdelningar finns ”skrivbord” där barnen ges möjligheter att bland annat skriva och öva på alfabetet.

Skapande

Barnen ges dagligen möjligheter till olika skapande aktiviteter. På varje avdelning finns en ateljé. I dessa finns gott om material för skapande verksamhet.

Barn i behov av särskilt stöd

Om ett barn behöver extra stöd anställer förskolan en resursperson till den avdelning som barnet går på, om ekonomin så tillåter. Resurspersonen hjälper till i barngruppen så att en av de ordinarie pedagogerna kan stötta barnet som är

i behov av särskilt stöd. Vid behov ges pedagogerna handledning. Förskolan har även ett samarbete med Autismcentrum vid behov.

Barn med annat modersmål än svenska

För tillfället finns några barn med annat modersmål än svenska. Föräldrar rekommenderas i förekommande fall att låna sagoband på aktuellt språk på biblioteket som kan användas av pedagogerna på förskolan.

Pedagogisk dokumentation

Varje barn har tillgång till en egen pärm. Tanken är att pärmen bland annat ska innehålla en till två lärprocesser per termin. Omfattningen av dokumentationen varierar. Pärmarna är nåbara för barnen.

Överallt finns dokumentation av projektarbeten uppsatta på väggarna som visar på de aktiviteter som barnen fått vara med om. Mycket av dokumentationen är kopplad till aktuellt tema.

Inför det årliga utvecklingssamtalet sammanställer pedagogerna en dokumentation över barnets kunskaper och färdigheter inom vissa bestämda områden.

4.2.2 Bedömning

Pedagogerna arbetar aktivt med utveckling och lärande enligt läroplanens intentioner.

På väggarna finns en tydlig dokumentation uppsatt som visar på barngruppens lärprocesser. Beskrivningen av de enskilda barnens lärprocesser i pärmarna kan utvecklas vidare och ännu tydligare kopplas till läroplanens olika målområden.

4.3 Barns inflytande¹⁵

I förskolan läggs grunden för att barnen ska förstå vad demokrati är. Barnens sociala utveckling förutsätter att de alltefter förmåga får ta ansvar för sina egna handlingar och för miljön i förskolan. De behov och intressen som barnen själva på olika sätt ger uttryck för bör ligga till grund för utformningen av miljön och planeringen av verksamheten.

4.3.1 Beskrivning

Barnen ges möjligheter att välja aktiviteter. Pedagogerna lyssnar på vad barnen önskar och försöker tillgodose deras önskemål.

Barnen ges olika möjligheter till inflytande och ansvar. Bland annat får barnen hjälpa till att plocka undan efter sina aktiviteter. Efter utevistelsen tar bland

¹⁵ Ur läroplan för förskolan, Lpfö98 sid. 12

annat barnen ansvar för sina egna kläder. De äldre barnen får hålla i samlingar och även vara dukvärdar i samband med måltider. På de äldre barnens avdelningar dukas maten upp i en buffé. Dukvärdarna presenterar maten inför lunchen.

4.3.2 Bedömning

Pedagogerna utgår från barnens intressen och behov vid val av aktiviteter.

Barnen ges möjlighet till inflytande och ansvar enligt läroplanens intentioner. De äldre barnen ges tillfälle till ett större ansvar och inflytande.

4.4 Förskola och hem¹⁶

Vårdnadshavare har ansvaret för sina barns fostran och utveckling. Förskolan ska komplettera hemmet genom att skapa bästa möjliga förutsättningar för att varje barn ska kunna utvecklas rikt och mångsidigt. Förskolans arbete med barnen ska därför ske i ett nära och förtroendefullt samarbete med hemmen. Föräldrarna ska ha möjlighet att inom ramen för de nationella målen vara med och påverka verksamheten i förskolan. Att förskolan är tydlig i fråga om mål och innehåll är därför en förutsättning för barnens och föräldrarnas möjligheter till inflytande.

4.4.1 Beskrivning

Pedagogerna på förskolan gör hembesök inför barnets inskolning. Föräldrarna är närvarande under inskolningsperioden som varar en vecka. Föräldrarna följer tillsammans med sitt barn den dagliga verksamheten under inskolningsperioden. De är med vid samlingar och andra aktiviteter och hjälper det egna barnet. Föräldrarnas medverkan bidrar till barnens trygghet och både barn och föräldrar lär sig förskolans rutiner.

Föräldrarna får information om verksamheten och tillfälle ges att samtala om det egna barnet i samband med hämtning och lämning. De föräldrar som lämnar tidigt och hämtar sent ges inte samma möjlighet till att samtala om det egna barnet eftersom de inte alltid träffar barnets ordinarie pedagoger. I hallen finns information tillgänglig i form av en loggbok och föräldrapärm. En till två gånger per termin får föräldrarna ett brev med aktuell information från respektive avdelning.

Ett föräldramöte hålls en gång per år. Föräldraforum finns med en till två representanter från varje avdelning. De träffas två till tre gånger per termin.

¹⁶ Ur läroplan för förskolan, Lpfö98 sid. 13

Föräldrarna erbjuds samtal om det egna barnet en gång per år och oftare om behov finns. Inför samtalet får föräldrarna fylla i ett underlag med fasta punkter. Samtalet dokumenteras och förvaras av pedagogerna.

I intervjuer med föräldrar framkommer det att de är nöjda med samarbetet med pedagogerna men de önskar tätare och mer regelbunden information från avdelningarna.

4.4.2 Bedömning

Samverkan mellan föräldrarna och förskolan är väl fungerande.

4.5 Samverkan med förskoleklass, skola och fritidshem¹⁷

Förskolan ska sträva efter att nå ett förtroendefullt samarbete med förskoleklassen, skolan och fritidshemmet för att stödja barnens allsidiga utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv.

4.5.1 Beskrivning

Förskolan får information från berörda skolor om när inskolning kommer att ske. Pedagogerna följer med barnen till skolan vid två olika tillfällen. Dessutom erbjuds även föräldrar besök tillsammans med barnen på blivande skola.

Pedagoger från mottagande skola och förskola har överlämnandesamtal.

4.5.2 Bedömning

Det finns väl fungerande rutiner när det gäller övergång från förskola till förskoleklass.

5 Måluppfyllelse (resultatkvalitet)

5.1 Systematiskt kvalitetsarbete och förskolechefens ansvar¹⁸

Förskolans kvalitet ska kontinuerligt och systematiskt dokumenteras, följas upp, utvärderas och utvecklas. För att utvärdera förskolans kvalitet och skapa goda villkor för lärande behöver barns utveckling och lärande följas, dokumenteras och analyseras. All form av utvärdering ska utgå från ett tydligt barnperspektiv. Barn och föräldrar ska vara delaktiga i utvärdering och deras röster ska lyftas fram.

Som pedagogisk ledare och chef för förskollärare, barnskötare och övrig personal i förskolan har förskolechefen det övergripande ansvaret för att

¹⁷ Ur läroplan för förskolan, Lpfö98 sid. 13

¹⁸ Ur läroplan för förskolan, Lpfö98 sid. 14, 16

verksamheten bedrivs i enlighet med målen i läroplanen och uppdraget i dess helhet. Förskolechefen har ansvaret för förskolans kvalitet.

Vidare ingår en granskning om rutiner för klagomålshantering finns.

5.1.1 Beskrivning

Förskolan har utarbetat en gemensam verksamhetsplan som gäller för alla tre M3P:s förskolor. Verksamhetsplanen beskriver på ett övergripande plan bland annat hur organisationen ser ut och vad verksamheterna i korthet ska arbeta med inom olika områden.

Förskolechefen berättar att verksamheten inte har så mycket dokumentation när det gäller uppföljning och utvärdering av verksamheten. Hon frågar pedagogerna vad de anser att de behöver arbeta med och utveckla. Därefter sätts nya mål upp för verksamheten. Förskolechefen har sammanställt ett dokument "utvecklingsbehov på Paletten ht 2012-vt 2013" där avdelningarnas utvecklingsbehov finns listade i punktform.

Vidare berättar hon att de granskar Pilen-enkäten¹⁹ och plockar ut de tre sämsta resultaten som de ska förbättra. Senaste kundundersökningen gjordes våren 2012 och där framkommer det att förskolan Palettens resultat inom alla målområden i stort sett följer genomsnittet för förskolorna i Tyresö kommun. Svarsfrekvensen var 84%. Ett exempel från varje målområde har valts ut i bilaga 1. Utifrån resultatet i Pilen-enkäten har bland annat en avdelning fått sämre resultat när det gäller information till hemmen. En del föräldrar har önskat att få information via mejl. Detta har pedagogerna tagit till sig och skickar numera information till hemmen via mejl till de föräldrar som vill.

Den kontinuerliga utvärderingen under verksamhetsåret sker muntligt och dokumenteras delvis. Detta ser olika ut på avdelningarna. På en avdelning finns en modell som beskriver hur de ska arbeta enligt läroplanens intentioner, vad för resultat de kan förvänta sig och hur uppföljning ska gå till. Pedagogerna berättar att denna modell är ny för innevarande läsår och de ser en potential att kunna använda den för hela förskolan.

Förskolechefen berättar att hon har delegerat det dagliga pedagogiska ledarskapet på alla tre förskolor till två verksamhetsansvariga och till två pedagogiska ledare. Förskolechefen och verksamhetsansvarig samt avdelningsansvariga utgör utvecklingsgruppen på förskolan och har regelbundna möten varje månad. Förskolechefen har möten några gånger per termin med de pedagogiska ledarna. Här diskuteras behov av handledning och fortbildning.

¹⁹ Pilen-enkät – varje år genomförs en kundundersökning där föräldrar får svara på frågor om det egna barnets verksamhet.

Förskolechefen har personalansvar och genomför medarbetar- och lönesamtal med samtlig personal. Hon finns tillgänglig på förskolan Paletten en dag i veckan.

Förskolechefen berättar att de tar tillvara på pedagogernas kompetenser genom att utbilda varandra. Pedagogerna på alla M3P:s förskolor har nätverksträffar på kvällstid. De pedagoger som arbetar med barn i samma ålder (exempelvis 3-åringar) bildar en nätverksgrupp. Varannan träff är teoretisk och varannan träff är praktisk.

På förskolan finns ett pedagogforum där pedagoger från de olika avdelningarna träffas för att diskutera aktuella pedagogiska frågor.

Förskolan har hittills vid ett tillfälle haft extern pedagogisk handledning i hur man kan utveckla utvärderingen i verksamheten. Uppföljning kommer att ske i april. Dessutom genomför förskolan en satsning på kompetensutveckling i Reggio Emilia filosofin genom att erbjuda ett antal pedagoger varje år en studieresa till Italien.

Förskolan har blanketter för synpunkter och klagomål och det finns rutiner för klagomålshantering.

5.1.2 Bedömning

Det systematiska kvalitetsarbetet är ett utvecklingsområde. Verksamhetsplanen som är gemensam för alla M3P:s förskolor är inte tillräckligt tydligt kopplad till läroplanens målområden och behöver brytas ned på varje förskola samt på avdelningsnivå.

Däremot finns ett gott exempel på förskolan när det gäller systematiskt kvalitetsarbete på en av avdelningarna.

Förskolan satsar på kompetensutveckling för pedagogerna vilket skapar goda möjligheter till att utveckla den pedagogiska verksamheten.

6 Referenser

Vid vår granskning har vi tagit del av följande dokument:

- Rapportering från enskilda och kommunala verksamheter
- Likabehandlingsplan, daterad 2012
- Informationsbrev från 5:an, oktober 2012
- Hösthälsning från oss i 4:an
- Utvecklingsbehov på Paletten ht 2012 – vt 2013
- Handlingsplan vid brand, odaterad
- Barnsäkerhetsrond, 11 december 2012
- M3P Verksamhetsplan, Paletten-Stenkulan-Trollsländan, ht 2012 - vt 2013
- M3P Avslutande möte från dokumentationsgruppen, 14 juni 2011
- M3P Dokumentationsgruppen, 2010-10-22
- M3P Gemensamma riktlinjer för måltiderna, 2012-03-22
- M3P Handlingsplan för inkomna synpunkter
- M3P Blankett för inkomna synpunkter
- M3P Handlingsplan för utflykter
- M3P Handlingsplan i händelsen av barns försvinnande
- M3P Inbjudan Reggio Emilia filosofin
- M3P Köregler
- Information till föräldrar om Palettens föräldraforum, 2011-11-18
- Kundundersökning, Pilen-enkät, våren 2012
- Hemsida, www.mtrep.se

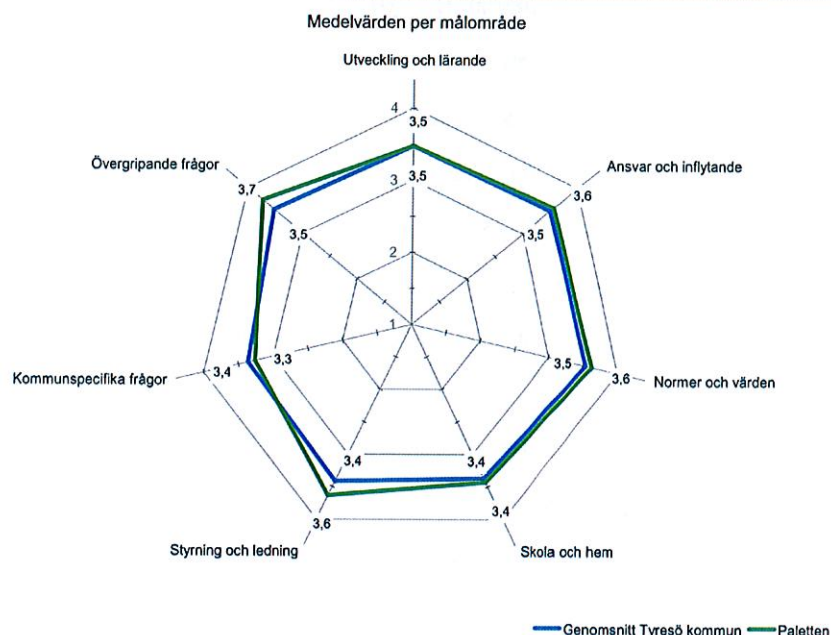
Bilaga 1

Pilen-enkät – varje år genomförs en kundundersökning där föräldrar får svara på frågor om det egna barnets verksamhet våren 2012

Paletten

Föräldrar Förskola - Våren 2012

76 svar, 84%



Bedömning enligt skala: Stämmer mycket bra 4,0 Stämmer ganska bra 3,0 Stämmer ganska dåligt 2,0 Stämmer mycket dåligt 1,0

Ett exempel från varje målområde:

Utveckling och lärande

Verksamheten är stimulerande för mitt barn

Ansvar och inflytande

Mitt barn uppmuntras till att ta ansvar i förskolan

Normer och värden

Mitt barn är tryggt i förskolan

Skola och hem

Det finns möjlighet för mig som förälder att ha inflytande i förskolan

Styrning och ledning

Jag har förtroende för förskolechefen

Kommunspecifika frågor

Min förskola har en informativ hemsida med akutell information

Övergripande frågor

Jag är nöjd med verksamheten i mitt barns förskola