

Rutiner och uppdragsbeskrivning säkerhetsorganisation

i Tyresö kommuns verksamheter

2013-01-28



tyresö kommun



Innehållsförteckning

1	Säkerhetsorganisation	3
2	Säkerhetshandläggare	3
2.1	Uppdrag.....	3
2.2	Kravprofil.....	4
2.3	Chefens ansvar.....	4
3	Säkerhetsombud.....	4
3.1	Uppdrag.....	4
3.2	Kravprofil.....	5
3.3	Chefens ansvar.....	5
4	Brandskyddsombud	5
4.1	Uppdrag.....	5
4.2	Kravprofil.....	5
4.3	Chefens ansvar.....	5
5	Säkerhetsombud/brandskyddsombud kontorshus	6
5.1	Uppdrag.....	6
6	Riskhanteringsgrupp	6
6.1	Uppdrag.....	6

Fastställt 2013-01-28



Bo Renman
Kommundirektör

1 Säkerhetsorganisation

Enligt Risk- och säkerhetspolicy antagen 2012-09-13 ska det finnas en säkerhetsorganisation och riskhanteringsgrupp som samordnar risk- och säkerhetsarbetet inom kommunens verksamheter, bolag och mot kommuninvånare.

För samordning och som stöd till förvaltningar och bolag finns i kommunen en säkerhetsenhet med säkerhetschef och brottsförebyggare. Säkerhetsenheten ansvarar för utarbetande av förslag till övergripande policydokument och riktlinjer, utveckling av modeller och metoder inom säkerhetsområdet och utgör stöd till verksamheterna.

Varje förvaltningschef ska utse minst en säkerhetshandläggare som ansvarar för samordning av riskhanteringsfrågorna på respektive förvaltning. Säkerhetsarbetet ska på förvaltningsnivå integreras i den befintliga organisationen och säkerhetshandläggarna ska rapportera till ansvarig chefen. Säkerhetshandläggarna ska initiera, samordna, stödja, följa upp, ge råd och tillhandahålla kunskap och kompetens till de kommunala verksamheterna inom området riskhantering.

På varje arbetsplats/enhet ska det finnas minst ett säkerhetsombud för lokalt arbete med risk- och säkerhetsfrågor.

2 Säkerhetshandläggare

Är placerad på förvaltning, kontor eller avdelning.

Vara ansvarig chef och nämnd behjälplig med att utveckla och administrera arbetet kring risk- och säkerhetsfrågor inom organisationen.

Ansvarig chef har alltid det totala ansvaret för dessa frågor.

2.1 Uppdrag

- Med stöd av skadestatistik och analyser föreslå åtgärder. Beslut fattas av chef.
- Följa upp att riskinventeringar genomförs och vid behov delta.
- Avgöra behov och initiera information och utbildning i risk-och säkerhetsfrågor.
- Ge förslag till säkerhetshöjande insatser på enheterna och prioritering av dessa. Beslut fattas av chef eller annan om kommunens gränsdragningslista anger det.
- Vara informerad i försäkringsfrågor.
- Vara delaktig i ny- och ombyggnationer inom sin verksamhet.
- Redovisa och lämna in uppgifter som begärs av säkerhetsenheten.
- Ingå i kommunens riskhanteringsgrupp.
- Delta i utvecklingen av risk- och säkerhetsarbetet.
- Delta i möten initierade av säkerhetschef.

- Delta i adekvata utbildningar och möten för uppdraget.
- Delta i arbetet med att ta fram kommungemensamma riktlinjer och rutiner.
- Genomföra risk- och sårbarhetsanalyser inom egen verksamheter samt med övriga säkerhetshandläggare göra kommunövergripande risk- och sårbarhetsanalyser.
- Informera om sitt arbete i ledningen samt sprida information inom sin organisation.
- Samverka internt och externt.

2.2 Kravprofil

- Kunna egen organisation och verksamhet och ha förtroende i organisationen.
- Vara intresserad av risk- och säkerhetsfrågor.
- Arbeta nära ledningen.
- Vara del i informationsflödet.
- Vara med tidigt i förändringsprocesser.

2.3 Chefens ansvar

- Ge säkerhetshandläggaren tid för sitt arbete.
- Informera säkerhetshandläggaren i relevanta frågor.
- Ge säkerhetshandläggaren mandat att agera för att åtgärda brister eller skapa en rutin för att problemen åtgärdas efter påpekande.

3 Säkerhetsombud

Är placerad på en enhet.

Är chef behjälplig med arbetet kring risk- och säkerhetsfrågor samt brandskyddsfrågor på enheten.

Chefen har alltid det totala ansvaret inom sin enhet för dessa frågor.

3.1 Uppdrag

- Lokalt bevaka risk- och säkerhetsfrågor.
- Medverka och/ eller utföra, samt följa upp utrymningsövningar.
- Stötta enheten i att bedriva ett systematiskt brandskyddsarbete.
- Anmäla tillbud och skador enligt rutin.
- Tillsammans med chef och andra intressenter delta i riksinventering och internkontroll av arbetsmiljön.
- Delta i adekvata utbildningar och möten för uppdraget.
- Vara tillika brandskyddsombud om det inte är delegerat.

3.2 Kravprofil

- Kunna enhetens organisation och verksamhet och ha förtroende på enheten.
- Vara intresserad av risk- och säkerhetsfrågor.
- Ha god samarbetsförmåga.
- Vara trygg i sin roll.
- Ha god datavana och kunna dokumentera.
- Arbeta nära ledningen.

3.3 Chefens ansvar

- Ge säkerhetsombudet tid för sitt arbete och att delta i för uppdraget adekvata möten och utbildningar.
- Ge säkerhetsombudet mandat att agera för att åtgärda brister eller skapa en rutin för hur problemen åtgärdas efter påpekande.
- Vara säkerhets/brandskyddsombud om det inte delegerats.

4 Brandskyddsombud

På vissa enheter kan det vara lämpligt att ha fler personer som arbetar med brandskyddet. Här utser man specifika brandskyddsombud.

Brandskyddsombudet ska vara chef behjälplig med arbetet kring brandskyddsfrågor på enheten.

Chefen har alltid det totala ansvaret inom sin enhet för dessa frågor.

4.1 Uppdrag

- Stötta enheten i att bedriva ett systematiskt brandskyddsarbete.
- Medverka och/eller utföra samt följa upp utrymningsövningar.
- Delta i för uppdraget adekvata utbildningar och möten.

4.2 Kravprofil

- Vara intresserad av brandskyddsfrågor.
- Ha god samarbetsförmåga.
- Vara trygg i sin roll.
- Ha god datavana och kunna dokumentera.

4.3 Chefens ansvar:

- Ge brandskyddsombudet tid för sitt arbete och att delta i för uppdraget adekvata möten och utbildningar.
- Vara brandskyddsombud om det inte delegerats.

5 Säkerhetsombud/brandskyddsombud kontorshus

På varje våningsplan i kommunhuset och i kommunens verksamheter i Mastenhuset ska det finnas personer som ska vara cheferna behjälpliga med arbetet kring säkerhets- och brandskyddsfrågor.

Cheferna har alltid det totala ansvaret inom sin enhet på våningsplanet för dessa frågor.

5.1 Uppdrag

- Medverka och följa upp utrymningsövningar.
- Se till att det bedrivs ett systematiskt brandskyddsarbete.
- Anmäla tillbud och skador enligt rutin.
- Tillsammans med chef och andra intressenter göra en riskinventering och internkontroll av arbetsmiljön på sitt våningsplan.
- Delta i för uppdraget adekvata utbildningar och möten initierade av säkerhetschef.

6 Riskhanteringsgrupp

Riskhanteringsgruppen ska samordna risk- och säkerhetsarbetet inom kommunens verksamheter, bolag och mot kommuninvånare.

Deltagare ska vara, förutom säkerhetsenheten och säkerhetshandläggarna, representanter från olika myndigheter och verksamheter inom kommunen. Gruppen förväntas utifrån sin kompetens bidra till ett effektivt säkerhetsarbete med hög kvalitet.

Gruppen arbetar i olika konstellationer utifrån uppdrag.

6.1 Uppdrag

- Övergripande diskussioner om gemensamma angelägenheter.
- Genomlysning av skade- och tillbudsrapportering och övrig statistik föreslå förbättringar inom området.
- Initiera utbildningar och föreläsningar för personal och säkerhetsombud.
- Utveckling av risk- och säkerhetsarbetet.
- Arbeta med risk- och sårbarhetsanalyser.
- Delta i framtagande av program för riskinventering och internkontroll.
- Finna redskap för att medvetandegöra verksamheten om vikten av ett aktivt säkerhetstänkande ute i organisationen.

- Initiera och arbeta med förebyggande insatser.
- Inspirera chefer och ombud att utveckla säkerhetsarbetet.
- Utveckla rutiner och arbetsmetoder.
- Ta del av utveckling och trender inom säkerhetsområdet.
- Gruppen leds av säkerhetschef.
- Samverka internt och externt.

Riskhanteringsgruppen rapporterar om pågående arbete till kommunstyrelsen samt till förvaltnings- och bolagschefer.

Riskhanteringsgruppen leds av kommunens säkerhetschef.