

Tyresö kommun
Samhällsbyggnadsförvaltningen
Hedda Ericsson
Miljö- och energisamordnare
08 5782 91 14
hedda.ericsson@tyreso.se

TJÄNSTESKRIVELSE

2013-04-08

1 (2)

Miljö- och samhällsbyggnadsutskottet

Förslag till resepolicy för Tyresö kommun

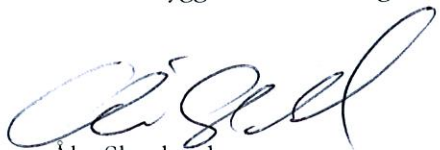
Samhällsbyggnadsförvaltningen har enligt uppdrag ”*Ta fram ett förslag på en resepolicy som rekommenderar hur de anställdas resor i tjänsten, samt till och från arbetsplatsen, bör göras på ett klimat-, energi- och tidseffektivt sätt.*” tagit fram förslag till resepolicy för Tyresö kommun. Resepolicyn visar hur anställda och förtroendevalda bör resa i Tyresö kommuns tjänst samt att Tyresö kommun som arbetsgivare underlättar för anställda och förtroendevalda att resa miljösmart till och från arbetsplatsen. Resepolicyn kommer att kompletteras med tillhörande riktlinjer som mer detaljerat beskriver hur kommunens resor ska utföras.

Förslag till beslut

Miljö- och samhällsbyggnadsutskottet godkänner förslag till resepolicy.

Resepolicy för Tyresö kommun träder i kraft 1 september 2013.

Samhällsbyggnadsförvaltningen



Åke Skoglund
Chef Samhällsbyggnadsförvaltningen



Göran Norlin
Chef Miljö- och trafikenheten



Bilagor och underlag för beslut

- Resepolicy för Tyresö kommun
- Uppdrag om framtagande av förslag till resepolicy

2013KSM xxxxxx

Resepolicy för Tyresö kommun

Som medarbetare eller förtroendevald i Tyresö kommun utför vi varje resa i tjänsten med största möjliga hänsyn till miljön. Vi bidrar till en säker trafikmiljö och väljer det mest energi- och kostnadseffektiva sättet att resa på. Vi ser till att alla resor som utförs fyller sitt syfte och är väl motiverade.

Vi frågar oss själva innan vi reser:

- *Kan jag undvika att resa?*
- *Kan jag gå?*
- *Kan jag cykla med kommunens tjänstecyklar?*
- *Kan jag åka kollektivt?*

Om vi svarar ja på någon av frågorna, så gör vi så!

Om vi svarar nej, använder vi i första hand:

- Kommunens fordonspool för resor i Stockholms län.
- Verksamheternas bilar för resor i Stockholms län.
- Kommunens upphandlade resebyrå för resor utanför Stockholms län.

Vid bilresor strävar vi efter att samåka. Vid taxiresor strävar vi efter att åka med miljöbilar. Vid längre resor är tåg vårt förstahandsval. Vår arbetsgivare underlättar för oss att resa miljösmart till och från arbetsplatsen.

I riktlinjer för resor i tjänsten beskrivs hur våra resor ska genomföras (obs riktlinjer ej framtagna än).

Blankett för uppdrag inom kommunstyrelseförvaltningen

Uppdragets titel	Uppdraget lämnat av	Uppdraget lämnades, datum
Framtagande av förslag till resepolicy	Kommunfullmäktige	2012-02-16
Uppdragsbeskrivning		
Ta fram ett förslag på en resepolicy som rekommenderar hur de anställdas resor i tjänsten, samt till och från arbetsplatsen, bör göras på ett klimat-, energi- och tidseffektivt sätt.		
Ansvarig handläggare	Ansvarig chef	
Tjänsten för tillfälligt vakant men tillsätts under juli 2012	Göran Norlin	
Uppdragets resultat redovisas för	Beräknat datum för redovisning	
Miljö- och samhällsbyggnadsutskottet	november 2012	

Blanketten fylls i av ansvarig chef när uppdrag har lämnats/godkänts av kommundirektör, ledningsgrupp eller kommunstyrelse. Ifyllt blankett lämnas till registrator som ser till att blanketten registreras i ärendehanteringssystemet W3D3. I W3D3 ska ärende finnas där uppdragsblanketter kan samlas.