



**Handläggare**  
Johnny Ridemar  
Telefon: 08 508 35 527

**Till**  
Arbetsmarknadsnämnden  
den 18 juni 2013

**Ärende 8**

## Nya riktlinjer för direktupphandling i Stockholms stad och arbetsmarknadsförvaltningen

### Arbetsmarknadsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknadsnämnden beslutar följande.

1. Arbetsmarknadsförvaltningens ges i uppdrag att revidera de interna riktlinjerna för direktupphandling med utgångspunkt i de riktlinjer som antagits av kommunstyrelsen.
2. Delegationsordningen justeras i avsnitt 2.10 så att delegation ges till arbetsmarknadsdirektören att avgöra om direktupphandlingar av rutinmässig beskaffenhet med ett värde mellan 100 tkr till och med 285 tkr ska genomföras med eller utan annonserat förfarande.
3. Beslutet förklaras omedelbart justerat.

Arbetsmarknadsförvaltningen  
Ekonomistaben

Livdjursgatan 4  
Box 10014, 121 26 Stockholm-  
Globen  
Telefon 08 508 35 527  
Växel 08 508 35 500  
johnny.ridemar@stockholm.se  
stockholm.se

Charlotte Svensson  
Arbetsmarknadsdirektör

Thomas Lundberg  
Ekonomichef

## Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade den 20 mars 2013 att anta nya riktlinjer för direktupphandling. De tidigare riktlinjerna beslutades 2007 och är i flera avseenden obsoleta och behövde revideras.

Den största förändringen är att den undre gränsen för hur en direktupphandling ska genomföras höjdes genom beslutet från 5 000 kronor till 30 000 kronor. Arbetsmarknadsförvaltningen anser det vara helt i linje med de justeringar av den undre gräns som sedan ett tag gällt inom de flesta statliga myndigheter.

## Ärendets beredning

Detta ärende har beretts på ekonomistaben.

## Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 26 mars 2007 att i stadens regler för ekonomisk förvaltning införa ett nytt kapitel avseende upphandling. I reglerna gavs kommunstyrelsen i uppdrag att utfärda och besluta om de riktlinjer som ska gälla för direktupphandling. Beslut om stadsgemensamma riktlinjer gällande direktupphandling fattades i kommunstyrelsen den 17 oktober 2007. Riktlinjerna innehöll rekommenderade beloppsgränser för direktupphandling samt allmänna riktlinjer för tillämpning, dokumentation etc.

Nämnderna rekommenderades att fatta egna beslut om att riktlinjerna skulle bli gällande även för den egna nämnden. På grund av lagändringar har ett behov uppstått av att revidera riktlinjerna i enlighet med gällande lagstiftning.

Stadsledningskontoret har även sett ett behov av att revidera nu rekommenderade beloppsgränser för att de ska överensstämma med statliga rekommendationer samt vara ekonomiskt motiverade.

Genom kommunstyrelsens beslut höjs gränsen för ovanstående rutiner och sammanhållen dokumentation till 30 000 kronor. I samband med beslutet rekommenderas också stadens nämnder att överväga formell annonserad upphandling för de fall inköp över 100 000 kronor planeras.

Den undre gräns om 5 000 kronor som gällt för formell hantering av direktupphandlingar har ansetts alltför låg av många förvaltningar i staden.

I praktiken så har det inneburit att varje inköp som genomförts över 5 000 kronor har varit behäftade med en avsevärd administration och krav om dokumentation. Det har ansetts betungande på grund av kraven på formell dokumentation och hantering sett i relation till det relativa låga värdet 5 000 kronor.

De krav på dokumentation som gäller för en direktupphandling är följande:

*Anskaffningsbeslut*; chef med delegation fattar beslut om inköp av en vara eller tjänst där det redogörs för anskaffningsbehovet, dokumenteras med datum för beslutet.

*Offertförfrågan utarbetas*; skriftlig förfrågan skickas till minst tre leverantörer med möjlighet att leverera. Förfrågan anger vilka krav förvaltningen ställer på både leverantör och på det som är föremålet för upphandlingen. Förfrågan ska också innehålla all annan relevant fakta som kommer att gälla för kontraktet (avtal, avtalstider, leveranstidpunkter etc.).

*Tidpunkt*; anges tidpunkt för när skriftliga offerter senast ska ha lämnats in.

*Offertjämförelse/utvärdering*; kan antingen vara en enbart ekonomisk jämförelse med lägsta pris som utgångspunkt alternativt en utvärdering av både kvalitet och pris, dvs det för staden mest ekonomiskt fördelaktiga resultatet.

*Tilldelningsbeslut fattas*; anger vem som får kontraktet att leverera och vem som fattat beslutet i enlighet med delegationsordning.

*Anmälan till nämnd*; om beslutet har avsett inköp av vara eller tjänst för över 100 tkr ska beslutet anmälas till nämnden.

*Dokumentation*; samtliga punkter enligt ovan ska dokumenteras. Handlingar (offertförfrågan och inkomna offerter mm) förtecknas och förs av registrator in i nämndens diarium.

Kraven som gällt i arbetsmarknadsförvaltningens interna riktlinjer har tagit sin utgångspunkt från kommunstyrelsens riktlinjer.

## **Arbetsmarknadsförvaltningens synpunkter och förslag**

Arbetsmarknadsförvaltningen anser att de nya uppdaterade riktlinjerna är välkomna. Beloppsgränsen 5 000 kronor har under längre tid varit alltför låg i förhållande till den hantering och de dokumentationskrav som gällt för direktupphandling.

Förvaltningen understryker att förändringen innebär att normala prisjämförelser självklart ska göras även avseende inköp under 30 000 kronor.

Dokumentationskrav och sammanhållen hantering av direktupphandlingar över 30 000 kronor och upp till 284 600 kronor (det så kallade tröskelvärdet) kommer fortsatt att gälla.

Dokumentationskraven medför att mindre direktupphandlingar av varor och tjänster, exempelvis planering inför planeringsdagar, mindre materialinköp osv. underlättas avsevärt.

Förvaltningen anser inte att upphandlingar med ett värde mellan 100 tkr och 285 tkr generellt ska ske genom ett annonserat förfarande (formell upphandling). Det bör i stället övervägas från fall till fall. Skulle annonserat förfarande tillämpas på samtliga inköp över 100 tkr skulle detta innebära avsevärd ökning av administration i inköpsverksamheten. Det kan dock i vissa fall finnas en strategisk anledning att tillämpa annonserade upphandlingar där det är osäkert hur marknaden för det planerade inköpet ser ut, eller där det kan bedömas att det finns en svag eller oklar marknad för det planerade inköpet.

Förvaltningen förslår därför nämnden besluta att ge förvaltningen i uppdrag att revidera de interna riktlinjerna med utgångspunkt i kommunstyrelsens beslut. Vidare föreslås att delegationsordningen justeras i punkt 2.10 så att delegation ges till arbetsmarknadsdirektören som beslutar om direktupphandlingar av rutinmässig beskaffenhet med ett värde mellan 100 tkr till 285 tkr ska genomföras med eller utan annonserat förfarande.

## **Bilagor**

- 1 Kommunstyrelsens beslut om nya riktlinjer för direktupphandling