



Uppföljning av utförare i kundvalsmodellen för hemtjänst i ordinärt boende i Stockholms stad 2012

Basuppgifter

Utförare och enhet: Farsta hemtjänst

Verksamhetens regiform: ☒ Kommunal regi
☐ Privat regi
☐ Entreprenad

Avtalspart/Nämnd: Farsta sdf

Adress: Nykroppagatan 2, 123 32 Farsta

Verksamhetschef/enhetschef: Christina Sundström

Telefon: 08- 508 196 23

Etableringsområde:

Godkänt etableringsområde (X)

Antal hemtjänstmottagare
vid uppföljningstillfället

☐	Bromma	
☐	Enskede-Årsta-Vantör	
☐	Farsta	653
☐	Hässelby-Vällingby	
☐	Kungsholmen	
☐	Hägersten- Liljeholmen	
☐	Norrmalm	
☐	Rinkeby-Kista	
☐	Skarpnäck	
☐	Skärholmen	
☐	Spånga-Tensta	
☐	Södermalm	
☐	Älvsjö	
☐	Östermalm	

Uppföljningen utförd av: Barbara Bernhardsson

Vid uppföljningen medverkade från utföraren: Christina Sundström

Datum för uppföljningen: 2012-12-11

Metod

Metod för uppföljningen

Intervju, observation och dokumentationsgranskning.

Sammanfattande bedömning

Under året 2012 har fyra verksamheter slagits ihop till en enda verksamhet som har en chef och två biträdande. Farsta Hemtjänst, som den nya hemtjänsten heter, har en stabil och välutbildad personalgrupp med specialistkompetenser inom flera områden, bl a inom kost för äldre och demensvård.

- ☒ Följande avvikelser finns som ska vara åtgärdade senast:
- Samtliga kunder har inte aktuella genomförandeplaner. Bör noteras att detta beror på att två datasystem inte har synkroniserat.
 - Många genomförandeplaner saknar underskrift.

Ekonomi och administration

- ☒ Lokala rutiner finns för avstämning med beställaren för reglering av ersättning
- ☒ Lokala rutiner finns för rapportering av förändrat behov
- ☒ Avvikelse rapporteringen är tillfredsställande
- ☒ Fakturorna ger tillräckligt underlag för betalning

Kommentar

Ledning och personal

Ledning

- ☐ Namngiven verksamhetschef/enhetschef överensstämmer med äldreförvaltningens godkännande som person med ansvar för den dagliga driften (avser endast verksamhet i privat regi)

Service/Omvårdnadspersonal

Totalt antal anställda personer på enheten: 3 chefer och 96 medarbetare

Totalt antal anställda på enheten omräknat till helårsanställningar (anges med två decimaler): 88.12

Personalens anställningsform:

- ☐ 100 % av personalen är tillsvidareanställda
- ☒ Minst 75 % av personalen är tillsvidareanställda
- ☐ Minst 50 % av personalen är tillsvidareanställda
- ☐ Minst 25 % av personalen är tillsvidareanställda
- ☐ Mindre än 25 % av personalen är tillsvidareanställda

Personalens kompetens totalt (oavsett anställningsform):

- ☐ 100 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- ☒ Minst 90 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- ☐ Minst 80 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- ☐ Minst 70 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- ☐ Minst 60 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- ☐ Minst 50 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- ☐ Under 50 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- ☒ Plan finns för personalens kompetensutveckling.
- ☒ Lokala rutiner finns för introduktion av nyanställda.
- ☒ All personal behärskar det svenska språket i tal.
- ☒ All personal behärskar det svenska språket i skrift.

Personalen bär identifikation synlig för brukaren med

- ☒ dennes (personalens) namn
- ☒ utförarens namn

Kommentar

Personal som utför insatser till egen anhörig/närstående (Anhöriganställda)

- ☐ Det finns ingen personal som utför insatser till egen anhörig/närstående.
- ☒ Det finns personal som utför insatser till egen anhörig/närstående.
- ☒ Antal personer som utför insatser till egen anhörig/närstående 2st

De anhöriganställda

- ☒ Har erforderlig kompetens och erfarenhet för arbetet
- ☒ Dokumenterar arbetet i enlighet med socialtjänstlagen och stadens riktlinjer för dokumentation.
- ☐ Deltar i de aktiviteter som utföraren anordnar för annan personal, t.ex. utbildningar

och möten.

Kommentar

Ledningssystem

☐ Ledningssystem finns i enlighet med SOSFS 2006:11

Kommentar

Är under arbete och ansvaret ligger hos förvaltningen. Inte hos utföraren.

Fel & brister och Lex Sarah

- ☒ Lokala rutiner finns för Fel och brister
- ☒ Rutiner finns för anmälan enligt Lex Sarah (SOSFS 2008:10)
- ☒ Lokala rutiner finns för att placerande nämnd omedelbart får kännedom om anmälan enligt Lex Sarah.

Om Lex Sarah-anmälan gjorts sedan föregående uppföljning, ange avseende vad:

Två Lex Sarah: Den ena avsåg kränkande bemötande och den andra anmälningen handlar om att en kund inte hade fått sina nattillsyn.

Kommentar

Brukarinflytande

- ☒ Information finns så att den enskilde vet var han/hon ska vända sig för att lämna synpunkter och klagomål
- ☒ Redovisning finns för inkomna synpunkter och klagomål och vilka åtgärder som vidtagits med anledning av dessa.
- ☒ Lokala rutiner finns för att placerande nämnd omedelbart får kännedom om inkomna synpunkter och klagomål samt åtgärder

Kommentar

Kontaktmannaskap

- ☒ Det finns kontaktman för varje brukare med omvårdnadsinsatser.
- ☒ Utföraren arbetar för att uppnå kontinuitet för brukarna, dvs. minimerar antalet personal hos brukaren och håller överenskomna tider.

Kommentar

Man har ”dubbelkontaktmanaskap”, för att minska sårbarheten. Dessutom arbetar man utifrån geografiska områden för att på så sätt minimera antalet personal hos brukaren.

Dokumentation utifrån bestämmelser i socialtjänstlagen

- ☒ Lokal rutin finns för dokumentation enligt SoL.
- ☒ Löpande dokumentation finns om faktiska omständigheter och händelser av betydelse.
- ☒ Dokumentationen förvaras så att obehöriga inte får tillgång till den och på ett betryggande sätt.
- ☐ Aktuella genomförandeplaner finns för alla brukare

De aktuella genomförandeplaner som finns innehåller/framgår:

- ☒ Vad som ska göras och hur
- ☒ Att information har getts om enhetens klagomålshantering
- ☒ Att den enskilde och/eller deras företrädare har deltagit vid upprättandet av genomförandeplanen
- ☒ Ansvarig arbetsledare
- ☒ Kontaktmannens namn
- ☐ Underskrift av kontaktman
- ☐ Underskrift av den enskilde eller då detta inte är möjligt legal ställföreträdare/ombud.
- ☒ Datum för utförarens uppföljning av genomförandeplanen.

Kommentar

Många kunder har inte aktuella genomförandeplaner. Orsaken är att det har varit stora problem i datasystemet när fyra verksamheten slogs ihop till en. De genomförandeplaner som finns och är aktuella innehåller all väsentlig information men många saknar underskrift.

Mat och måltider

- ☒ Lokala rutiner finns för att personalen ska uppmärksamma och vidta åtgärder om en enskild inte tillgodogör sig tillräckligt med näring och energi.
 - ☒ Ett egenkontrollprogram finns, anpassat efter aktuell verksamhet.
- I kompetensutvecklingsplanen ingår utbildning avseende
- ☒ Hälsa och måltider för äldre,

☒ Livsmedelshygien

Kommentar

Enheten får maten levererad från ett företag som ansvarar för alla steg som normalt ingår i utförarens egenkontrollprogram.

En mycket stor utbildningssatsning ägde rum 2010 där samtliga i personalen genomgick en utbildning i olika steg. Enheten har sex stycken kostombud vilka regelbundet kompetensutvecklas.

.

Larm

☒ Åtgärdskedja för uttryckning på larm finns.

Kommentar

Hantering av egna medel och nycklar

☒ Lokala rutiner finns för hantering av egna medel.

☒ Lokala rutiner finns för hantering av nycklar.

Kommentar

Hygien

☒ Enheten arbetar med basala hygienrutiner i enlighet med SOSFS 2007:19

☒ All personal har utbildning om basala hygienrutiner.

Kommentar

Delegering från primärvården

☒ Lokala rutiner finns för delegering från primärvården.

☒ Personal som utför hälso- och sjukvårdsuppgifter har delegation från primärvården.

Kommentar