



Handläggare: Pia Sundqvist
Telefon: 08-508 18 161

Till
Farsta stadsdelsnämnd
2013-02-07

Standardiserade arbetssätt med tekniskt systemstöd för ärende- och dokumenthantering – eDok

Svar på remiss från kommunstyrelsen

Förslag till beslut

1. Stadsdelsnämnden överlämnar förvaltningens tjänsteutlåtande som svar på remissen av förslaget till införande av standardiserade arbetssätt med tekniskt systemstöd för ärende- och dokumenthantering – projekt eDok.
2. Omedelbar justering.

Steinunn Á Hákansson
stadsdelsdirektör

Sammanfattning

Stadsledningskontoret och stadsarkivet föreslår att staden inför ett gemensamt system för ärende- och dokumenthantering. Syftet är en mer effektiv diarieföring och ärendehantering. Stadens dokument ska bli mer lättillgängliga och nämndhanteringen kan effektiviseras, med digital distribution och läsplattor.

För att kunna realisera denna vision föreslås projekt eDok, vars uppdrag blir att utarbeta standardiserade arbetsprocesser och upphandla ett tekniskt systemstöd samt införa detta på försök vid tre förvaltningar/bolag.

Förvaltningen är positiv till förslaget. Behörighetsnivåer är en viktig fråga i det fortsatta arbetet. Detsamma gäller hur eDok ska fungera i relation till Paraply och andra nuvarande system.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av förvaltningens arkivansvariga, med utgångspunkt från Skarpnäcks stadsdelsnämnds svar på remissen och även med stöd av stadsdelsförvaltningarnas gemensamma arkivarier.

Bakgrund

Projekt eDok har sin grund i projekt Navet, som dels syftade till att inrätta ett gemensamt e-arkiv i staden, för långtidslagring av information, dels till att ta fram gemensamma informationsstandarder, begreppsmodeller, riktlinjer och metadatakataloger. Den första delen, e-arkivet, inrättades hösten 2010.

Kulturnämnden har genom Stockholms stadsarkiv har därefter gått vidare med en förstudie om stadens ärende- och dokumenthanteringssystem. Ett antal problemområden har identifierats, bland annat att det nuvarande systemet, Diabas, inte uppfyller stadens krav på funktionalitet och teknik. Förstudien konstaterar också att webbapplikationen Insyn, som används för att publicera nämndhandlingar på stadens hemsida, inte är helt säker då den manuella hanteringen skapar risk för fel vid publicering.

Slutsatsen blir att staden bör införa ett enhetligt ärende- och dokumenthanteringssystem. Målet är att stadens digitala information ska hålla en enhetlig kvalitet och vara enkel att komma åt för många olika användare, vid olika tidpunkter. Informationen ska kunna användas i fler sammanhang än där den ursprungligen skapades – inom och mellan stadens förvaltningar och bolag, mellan staden och medborgarna samt mellan staden och andra myndigheter och organisationer.

Stadsarkivet har tillsammans med stadsledningskontoret utarbetat ett förslag om hur arbetet kan fortsätta inom ramen för ett projekt kallat eDok. Kommunstyrelsen har remitterat förslaget till Farsta stadsdelsnämnd för yttrande senast den 8 februari.

Remissen i sammanfattning

För att kunna förverkliga visionen om ett ärende- och dokumenthanteringssystem som är gemensamt för stadens alla nämnder och styrelser föreslår stadsarkivet och stadsledningskontoret att kommunfullmäktige beslutar att projekt eDok ska genomföras. Projektets uppdrag blir att utarbeta standardiserade arbetsprocesser och upphandla ett tekniskt systemstöd samt införa detta nya system på försök vid tre förvaltningar/bolag. I uppdraget ska också ingå att utarbeta en plan för införande av det nya systemet i hela staden.

Projektet är tänkt att resultera i ett standardiserat och kvalitetssäkrat system för ärenden och dokument som gäller både allmänna och icke allmänna handlingar.

Beroende på behörighet ska handlingarna vara tillgängliga för anställda, förtroendevalda och allmänhet. Det långsiktiga målet är en helt digitaliserad process med stöd av ett gemensamt tekniskt system. Detta innebär att moment som registrering av handlingar, distribution av nämndhandlingar, publicering på intranät och internet samt överföring till e-arkivet kommer att ske inom ett och samma system.

Stadsledningskontoret föreslås vara systemägare och ansvara för det framtida systemets förvaltning.

Projektets förväntade effekter

Följande effektmål anges för projekt eDok.

- Väl underbyggda beslut grundade på tillförlitliga handlingar.
- Lägre kostnader för ärendehantering.
- Effektivare handläggning.
- Ökad säkerhet så att rätt information och handlingar kommer till rätt personer.

Effekterna ska åstadkommas på följande sätt.

- Förbättrade möjligheter till uppföljning och utvärdering på olika nivåer.
- Effektivare processer för ärendehantering och minskat dubbelarbete, som till exempel dubbelregistrering av information.
- Effektivare distribution av handlingar till nämnder och styrelser.
- Gemensam tillgång till information och handlingar både inom och utom staden, vilket minskar dubbellagringen.
- Frigjord tid för administration, handläggning och publicering.
- Minskade kostnader för att till exempel underhålla avtal och fakturera.
- Minskade kostnader för avvecklade system.
- Minskade kostnader för nämndadministration genom till exempel minskad användning av e-post och papper.

Plan för genomförandet

Tiden för projektets genomförande beräknas till cirka tre år. Tidpunkter för när nämnder och styrelser inför eDok kommer att avgöras av varje organs egna förutsättningar.

En ungefärlig tidsplan har tagits fram där projektet delas in i tre etapper.

Etapp 1 (10 månader)

- 1) Ta fram standarder för stadens processer samt för begrepp och metadata.
- 2) Genomföra utvärdering och upphandling av standardsystem som stöd för stadens ärende- och dokumenthantering.

Etapp 2 (12 + 6 månader)

- 1) Etablera grunduppsättning för standardiserade arbetssätt och implementera valt tekniskt systemstöd för pilotdrift.
- 2) Införande för tre förvaltningar/bolag under kortare tidsperiod för utvärdering.

Etapp 3 (2 månader)

- 1) Förbereda införandeprojekt, etablera organisation och tillvägagångssätt för införande i nämnder och styrelser.
- 2) Etablera förvaltningsorganisation för standarder och tekniskt systemstöd och överlämna till förvaltning samt införandeorganisation.

Kostnader och finansiering

I projektet ingår att detaljera och verifiera framtida drift- och förvaltningskostnader för införandet, ta fram en finansieringsmodell och en eventuell modell för utdebitering av kostnader. Den del av upphandlingen som avser stadens nämnder föreslås finansieras genom disposition av de i eget kapital reserverade medlen för verksamhetsutveckling och IT.

En detaljerad nyttoanalys enligt PENG-modellen (Prioritera Enligt Nyttogrunder) har genomförts. Bruttonyttan – effektivisering i verksamheten – beräknas till drygt 50 miljoner kronor per år, nettonyttan – bruttonyttan minus kostnader för att åstadkomma nyttan – till 26 miljoner kronor. Bedömningen är att investeringen är inhämtad på två-tre år.

Kostnaden för projekt eDok beräknas till 35-65 miljoner kronor.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Förvaltningen delar utredningens bedömningar och stödjer förslaget. Ett enhetligt och gemensamt ärende- och dokumenthanteringssystem har potential att bli ett viktigt verktyg, både för medborgare, förtroendevalda och anställda inom staden. Det nuvarande ärende- och dokumenthanteringssystemet Diabas har, som utredningen konstaterar, tekniska och funktionella brister.

Förvaltningen instämmer även i slutsatsen att webbapplikationen Insyn inte fungerar optimalt. Ett enhetligt system som erbjuder möjlighet till direkt publicering skulle därför kunna vara ett viktigt redskap.

Två punkter är särskilt viktiga att tänka på i det fortsatta arbetet med eDok:

- *Behörighet*
Om ett system som omfattar de flesta handlingar och ärenden och som är tillgängligt för både anställda inom staden, förtroendevalda och medborgare ska fungera så måste även behörighetsnivåerna fungera optimalt. Bristande säkerhet kan leda till en osäker hantering. Den eftersträlvade enhetligheten går förlorad om vissa handlingar måste uteslutas.
- *Relationen till Paraply och andra, redan existerande, system*
Paraplysystemet utgör en viktig del av förvaltningens ärendehantering och är idag helt separerat från Diabas. Ett förtydligande av hur Paraply och andra system kan förhålla sig till det föreslagna nya ärende- och dokumenthanteringssystemet är därför önskvärt.

Förvaltningen föreslår att stadsdelsnämnden överlämnar förvaltningens tjänsteutlåtande som svar på remissen.

Bilaga

Stadsledningskontorets och stadsarkivets förslag till införande av standardiserade arbetssätt med tekniskt systemstöd för ärende- och dokumenthantering i Stockholms stad – projekt eDok – samt slutrapport för projekt Navet