



Till  
Ekonomichef  
Upphandlingsansvarig

För kännedom till  
Förvaltningschef

## Inbjudan till gemensam upphandling – Tekniska hjälpmedel

Vi inbjuder härmed samtliga stadsdelsnämnder, socialtjänstnämnden, utbildningsnämnden samt arbetsmarknadsnämnden att delta i en gemensam upphandling av tekniska hjälpmedel.

Tidigare avtal har löpt ut och gällde t o m 2010-12-31.

Serviceförvaltningen ansvarar för att genomföra upphandlingen på uppdrag av medverkande nämnder. Ansvarig upphandlare och projektledare är Anette Hermansson.

Om ni är intresserade av att delta i upphandlingen är det nödvändigt att ni utser en kontaktperson med lämplig kompetens för att era behov ska bli tillgodosedda. Kontaktpersonen ska kunna hjälpa till att svara på frågor som rör era önskemål och behov inom området. Ni förväntas också aktivt delta i arbetet med att ta fram förfrågningsunderlag och i anbudsutvärderingen. Detta arbete sker i en referensgrupp (arbetsgrupp). (Vi ser gärna att deltagare i referensgruppen är MAS och MAR samt andra personer med stor och relevant kompetens inom området.)

### Kostnad

Serviceförvaltningen bedömer att upphandlingen kan komma att omfatta ca 230 timmar att genomföra. Detta inkluderar avtalsförvaltning under första avtalsåret omfattande bl.a. avtalsimplementering samt råd och stöd för att komma igång med ramavtalet med avrop etc. Till detta kommer årlig avtalsförvaltning med ca 50 timmar/år resterande tre år. Debitering sker enligt fastställd taxa om f n 850 SEK/tim. Total kostnad för upphandlingen och årlig förvaltning, år ett, blir ca 195 500 SEK (vid 10 deltagare blir kostnaden ca 19 500 SEK/deltagare) plus ca 42 500 SEK/år (delat på deltagande förvaltningar) för avtalsförvaltning resterande tre år.

Serviceförvaltningen kommer att debitera deltagande nämnder enligt principen totalsumman dividerat med antal deltagare och med faktura månadsvis av upparbetad tid.

### Vidaredelegation

För att delta i upphandlingen krävs en undertecknad vidaredelegation av beslutanderätten till förvaltningschefen vid serviceförvaltningen. Delegationen omfattar att upphandla ramavtal, vilket innebär utarbetande och beslut om förfrågningsunderlag, annonsering, utvärdering, tilldelningsbeslut samt tecknande av avtal. I uppdraget ingår även avtalsförvaltning i form av avtalstolkning, bevakning av eventuella förlängningar, registrering i stadens avtalsdatabas samt ansvar för intern information på stadens intranät. Fullmakten/delegationen innefattar också beslut om ev. förlängningar, förändringar, kompletteringar och tillägg till avtalen utifrån affärsmässiga grunder.

Bifogad blankett, "Vidaredelegation", returneras undertecknad som pdf-dokument med e-post till serviceförvaltningen, funktion.upphandling-srv@stockholm.se, senast 2013-03-04. Arbetet med upphandlingen beräknas påbörja april 2013. Kallelse gällande möte för att påbörja arbetet kommer att skickas ut.

Om det inte är möjligt att fatta beslut inom utsatt tid, ber vi att ni till detta datum lämnar ett förhandsbesked med uppgifter om kontaktperson och förslag till deltagare i referensgrupp.

Frågor besvaras av: Anette Hermansson, serviceförvaltningen,  
tfn: 08-508 11 858.

Med vänlig hälsning



Teenie Bennerholt  
Förvaltningschef