



Delegationsbeslut

Diarienummer: 13SPN/0590
Datum: 2013-07-30
Handläggare: Erland Thordarson
Kontor/ Enhet: VA- och renhållning
E-post: erland.thordarson@varmdo.se

Samhällsplaneringsnämnden

Godkännande av förfrågningsunderlag för mottagning, mellanlagring och biologisk behandling av lättnedbrytbart organiskt avfall

Förslag till beslut

Godkänna förfrågningsunderlaget.

Beslutsnivå

Samhällsbyggnadschef

Sammanfattning

Uppdraget omfattar mottagning, mellanlagring och biologisk behandling av lättnedbrytbart organiskt avfall, så kallat matavfall, från Värmdö kommun samt omhändertagning av slutprodukter. Den biologiska behandlingen ska bestå utav rötning i rötningsanläggning.

Kontraktstiden är från och med 2014-01-01 till och med 2017-03-31.

Avtalet kan dock förlängas med ett år i taget, om parterna skriftligen kommer överens om detta senast sex månader före avtalets slutdatum.

Förlängning av avtalet kan ske maximalt två gånger.

Bakgrund

Kommunens nuvarande avtal med SRV återvinning AB löper ut den 31 december 2013.

Kontorets synpunkter

Upphandlingen genomförs som ett öppet förfarande enligt LOU, Lagen om Offentlig Upphandling (2007:1091).

Ärendets beredning

För ärendets beredning svarar Erland Thordarson VA och renhållningsenheten.



Delegationsbeslut

Handlingar i ärendet

Nr	Handling	Bilägges/ bilägges ej
1	Förfrågningsunderlag	Bilägges
2	Anbudsformulär	Bilägges
3	Värmdö kommuns föreskrifter om avfallshantering	Bilägges ej

SAMHÄLLSBYGGNADSKONTORET

Lars Öberg
Samhällsbyggnadschef

Gunilla Lundström
Gruppchef VA-utbyggnad

VÄRMDÖ KOMMUN

Förfrågningsunderlag

Upphandling av behandling av matavfall
Värmdö kommun

2013-08-20

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG FÖR BEHANDLING AV MATAVFALL
Dnr 13SPN/0590– Värmdö kommun

1)	Allmän Orientering	3
1.1	Beställare	3
1.2	Beställarens kontaktperson under anbudstiden	3
1.3	Beställarens möjlighet att avbryta upphandlingen	3
1.4	Information om Värmdö Kommun	3
1.4.1	Kommunens renhållningsordning	3
1.5	Entreprenadens omfattning	4
2)	Upphandlingsföreskrifter	4
2.1	Upphandlingsförfarande	4
2.2	Tillhandahållande av förfrågningsunderlag	4
2.3	Förteckning över förfrågningsunderlag	4
2.4	Kompletterande upplysningar	5
2.5	Anbudstidens utgång	5
2.6	Anbudets giltighetstid	5
2.7	Anbudsöppning	5
2.8	Anbudets form och innehåll	5
2.9	Prövning av anbud	6
2.10	Uteslutning av anbudsgivare	7
2.10.1	Uteslutningsfasen	7
2.10.2	Kvalificeringsfasen	8
2.10.3	Utvärderingsfasen	9
2.11	Meddelande om anbudsprövningens resultat	9
3)	Krav på entreprenören och tjänsten	10
3.1	Tillgänglighet och öppethållande	10
3.2	Mottagning och rapportering	10
3.3	Mellanlagring och behandling	11
3.3.1	Renhet	12
3.4	Personal	12
3.5	Underentreprenör	13
3.6	Kvalitet och service	13
3.7	Arbetsmiljö	14
3.8	Entreprenadrevision	14
3.9	Information	14
4)	Avfallsmängder och behandling	14
4.1	Definitioner och insamlingssystem	14
4.1.1	Definitioner	14
4.1.2	Insamlingssystem	15
4.2	Avfallsmängder	15
5)	Förutsättningar för prissättning	15
6)	Avtalsvillkor - Kommersiella villkor	16
6.1	Avtalshandlingar	16
6.2	Äganderätt till avfallet	16
6.3	Försäkringar	16
6.4	Säkerhet	16
6.5	Entreprenörens ersättning	17
6.5.1	Fakturering	17

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG FÖR BEHANDLING AV MATAVFALL
Dnr 13SPN/0590– Värmdö kommun

6.6	Indexreglering	17
6.7	Ändringar under avtalstiden.....	18
6.8	Beställarens rätt att häva avtalet	18
6.9	Entreprenörens rätt att häva avtalet.....	19
6.10	Utvecklingsverksamhet.....	19
6.11	Kommunikation.....	19
6.12	Avtalstider	19
6.13	Överlåtelse av avtal.....	19
6.14	Tvist	19
6.15	Avdrag på ersättning	20
6.16	Force majeure	20

Bilagor

Bilaga 1	Anbudsformulär
Bilaga 2	Koncept till entreprenadavtal
Bilaga 3	Värmdö kommuns föreskrifter om avfallshantering, avfallsplan och renhållningsinformation (bifogas inte, se www.varmdo.se/invånare/avfall och återvinning)

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG FÖR BEHANDLING AV MATAVFALL
Dnr 13SPN/0590– Värmdö kommun

1) Allmän Orientering

1.1 Beställare

Kommun: Värmdö kommun
Beslutande: Samhällsplaneringsnämnden
Adress: Värmdö kommun
Samhällsbyggnadskontoret
VA/RH-enheten
134 81 Gustavsberg
Besöksadress: Värmdö kommunhus,
Skogsbovägen 11
Tfn: 08-570 474 11

1.2 Beställarens kontaktperson under anbudstiden

Frågor under anbudstiden ställs till:

Namn: Erland Thordarson
Tfn: 08-570 481 14
E-post: erland.thordarson@varmdo.se

1.3 Beställarens möjlighet att avbryta upphandlingen

Värmdö kommun kan komma att avbryta upphandlingen på affärsmässig grund.

1.4 Information om Värmdö Kommun

Värmdö kommun ligger i hjärtat av Stockholms skärgård. Värmdö är idag en av landets snabbast växande kommuner. Kommunen har 38 000 invånare varav drygt 10 000 bor i centralorten. Sommartid ökar antalet personer till uppåt 100 000 genom fritidsboende och turister. Mer information om Värmdö kommun finns på www.varmdo.se.

1.4.1 Kommunens renhållningsordning

Värmdö kommuns målbild för den lokala avfallshanteringen samt förhållningsregler beskrivs närmare i kommunens avfallsplan respektive renhållningsordning (avfallsföreskrifter), se [www.varmdo.se/invånare/avfall och återvinning/styrdokument](http://www.varmdo.se/invånare/avfall_och_återvinning/styrdokument).

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG FÖR BEHANDLING AV MATAVFALL
Dnr 13SPN/0590– Värmdö kommun

1.5 Entreprenadens omfattning

Entreprenaden omfattar mottagning, erforderlig mellanlagring, behandling och slutligt omhändertagande av källsorterat lättnedbrytbart biologiskt avfall, från hushåll och verksamheter i Värmdö kommun, med återvinning i form av rötning till biogas och biogödsel. Avfall skall tas emot löpande under hela året. Behandlingsansvar gäller även vid driftsstopp och om rötning inte kan ske av andra skäl. Behandlingsansvar gäller för samtliga restprodukter.

Entreprenaden gäller från och med första januari 2014 tre år och tre månader framåt med möjlighet till förlängning 1 + 1 år. Omfattningen är inledningsvis ca 300 ton per år.

2) Upphandlingsföreskrifter

2.1 Upphandlingsförfarande

Upphandlingen genomförs som ett öppet förfarande enligt LOU, Lagen om Offentlig Upphandling (2007:1091).

2.2 Tillhandahållande av förfrågningsunderlag

Förfrågningsunderlaget kan inhämtas enligt instruktion via Värmdö kommuns hemsida eller direkt via e-avrop.

- www.varmdo.se – under rubrik "Näringsliv", "Upphandlingar"
- www.e-avrop.se

Vid hämtning av handlingar via e-avrop registreras hämtaren som prenumerant av förfrågningsunderlaget.

2.3 Förteckning över förfrågningsunderlag

Förfrågningsunderlag	Detta dokument
Anbudsformulär	Bilaga 1
Koncept till entreprenadavtal	Bilaga 2
Värmdö kommuns föreskrifter om avfallshantering, avfallsplan och renhållningsinformation (bifogas inte, se www.varmdo.se/invanare/avfall och återvinning)	Bilaga 3

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG FÖR BEHANDLING AV MATAVFALL
Dnr 13SPN/0590– Värmdö kommun

2.4 Kompletterande upplysningar

Entreprenör har undersökningsplikt vilket innebär bl.a. att han har skyldighet att på ort och ställe undersöka förhållanden som han anser är relevanta för entreprenadens utförande. Entreprenör kan inte i efterhand åberopa för honom okända förhållanden i hämtningsområdet som grund för ändringar av villkor och ersättningar.

Om förfrågningsunderlaget behöver kompletteras med anledning av frågor till beställarens ombud eller av någon annan anledning kommer kompletteringar och svar distribueras skriftligt till alla kända anbudsgivare.

Entreprenör/anbudsgivare kan endast åberopa de kompletterande upplysningar som skriftligen erhållits av beställarens kontaktperson.

Begäran om ytterligare information **ska skriftligen eller via e-post** ställas till beställarens kontaktperson **senast 19 dagar före** anbudstidens utgång. Anbudsgivaren är skyldig att snarast meddela beställarens kontaktperson om han finner oklarheter i förfrågningsunderlaget.

Svar med anledning av sådan begäran kommer att lämnas skyndsamt, dock **senast sju dagar** före anbudstidens utgång.

2.5 Anbudstidens utgång

Anbudet **ska** vara beställaren tillhanda senast 2013-10-02

2.6 Anbudets giltighetstid

Anbudet **ska** vara giltigt t o m 2013-12-01.

2.7 Anbudsöppning

Anbudet kommer att öppnas i Gustavsberg, 2013-10-03. Minst två av beställaren utsedda personer kommer att närvara.

Om anbudsgivare så begär, kommer en representant som är utsedd av Stockholms Handelskammare att, på anbudsgivarens bekostnad, närvara vid öppningssammanträdet.

2.8 Anbudets form och innehåll

Anbud ska avges skriftligt via e-avrop. Anbudsformuläret ska vara fullständigt ifyllt.

Anbudet ska vara märkt med ”**Upphandling behandling matavfall**”, och kommunens diarienummer: **Dnr 13SPN/0590**.

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG FÖR BEHANDLING AV MATAVFALL
Dnr 13SPN/0590– Värmdö kommun

Anbudet skall:

- vara skrivet på svenska,
- följa förfrågningsunderlagets struktur och rubriker vid beskrivning av att kraven uppfylls,
- vara underskrivet av behörig firmatecknare,
- vara prissatt i svenska kronor, SEK, där priserna skall avse prisnivån för januari månad 2014. Indexreglering framgår av punkt 6.6,
- samtliga priser ska anges exkl. moms och omfatta hela entreprenadåtagandet enligt förfrågningsunderlaget inkl. alla skatter och avgifter,
- inte innehålla reservationer (sidoanbud), dessa accepteras inte,
- ange kontaktuppgifter till kontaktperson för anbudet i bilaga 1, *Anbudsformulär*.

Entreprenör ska uppge ifall några uppgifter utgör affärshemligheter och därmed bör skyddas. Motivering ska lämnas till varför uppgifterna ska skyddas.

Anbudslämnarens godkännande av villkoren i anbudsfrågan och bifogat koncept till avtal (bilaga 2) ska tydligt framgå i anbudet.

Kostnader för anbudsgivning ersätts ej.

2.9 Prövning av anbud

Prövning av anbud sker i tre steg:

- vid **uteslutningsfasen** kontrolleras att alla handlingar som ska bifogas är inlämnade. De anbudsgivare som uppfyller uteslutningsfasen går vidare till kvalificeringsfasen.
- vid **kvalificeringsfasen** prövas om anbudslämnaren uppfyllt beskrivna **ska-krav**.
- Endast anbudsgivare som klarar uteslutnings- och kvalificeringsfasen går vidare till **utvärderingsfasen**.

För att underlätta anbudsgivningen finns en checklista på uppgifter som ska bifogas/accepteras i bilaga 1, *Anbudsformulär*.

Förtydliganden och kompletteringar av entreprenörens anbud kan komma att göras om detta kan ske utan risk för särbehandling eller konkurrensbegränsningar.

Det anbud som uppfyller alla ska-krav och som efter utvärderingen är det anbud med lägst transportkompenserad anbudssumma kommer att antas.

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG FÖR BEHANDLING AV MATAVFALL
Dnr 13SPN/0590– Värmdö kommun

2.10 Uteslutning av anbudsgivare

Anbudsgivare som ej bifogar begärda handlingar eller följt anvisningar enligt punkt 2.8 och 2.10.1 eller bifogar ej kompletta handlingar riskerar att uteslutas från vidare anbudsprövning.

2.10.1 Uteslutningsfasen

De anbudsgivare som uppfyller ska-kraven i punkt 2.8 och punkt 2.10.1 går vidare till kvalificeringsfasen.

Samtliga efterfrågade uppgifter i anbudsfrågan ska vara bifogade anbudet. Bifogade handlingar ska tydligt visa att anbudslämnaren uppfyller kraven i kapitel 3 *Krav på entreprenören och tjänsten* och att anbudets villkor och krav accepteras, se även anbudsformuläret i bilaga 1:

Följande uppgifter **ska** intygas/bifogas:

- Anbudsgivaren ska fylla i sitt och ev. underentreprenörs organisationsnummer i *Anbudsformuläret* i bilaga 1, (för kontroll hos bl a skatteverket.)
- Anbudsgivaren ska i *anbudsformuläret* i bilaga 1 intyga att han är fri från hinder för deltagande i anbudsförandet enligt LOU kap 10 § 1-2, samt accepterar att beställaren kontrollerar anbudsgivaren enligt LOU kap 10 § 3. Utländska anbudsgivare ska visa att de uppfyller motsvarande krav enligt sitt lands regler.
- Entreprenören ska intyga, i bilaga 1 *Anbudsformulär*, att erforderliga försäkringar för aktuellt uppdrag kommer att tecknas innan kontraktstart. Kopia av försäkringsbevis ska lämnas till beställaren vid startmöte för entreprenaden.
- Tilltänkta och kontrakterade underentreprenörer ska vara namngivna och underentreprenörens uppdrag och omfattning ska beskrivas i bilaga 1 *Anbudsformulär*.
- Entreprenören ska beskriva eventuell omlastningsplats i *anbudsformuläret* i bilaga 1.
- Entreprenören ska, i *anbudsformuläret* (bilaga 1) redovisa avstånd från Gustavsbergs centrum i Värmdö till mottagningsanläggning. Avståndet ska mätas på BK1-vägar. Fullständig adress till mottagningsanläggning anges i *Anbudsformuläret* i bilaga 1 för att beställaren ska kunna kontrollera avståndet.
- Entreprenören ska bifoga kopior på relevanta miljötillstånd för att bedriva den upphandlade verksamheten under hela kontraktperioden, inklusive tillstånd för behandling utfört av tilltänkta och kontrakterade underentreprenörer. Om tillståndet löper ut under avtalstiden ska anbudsgivaren lämna garantier på att om nytt tillstånd

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG FÖR BEHANDLING AV MATAVFALL
Dnr 13SPN/0590– Värmdö kommun

inte erhålls mottas och behandlas beställarens avfall vid alternativ anläggning på ett likvärdigt sätt. Nystartat företag ska inneha tillstånd vid avtalstecknandet.

För **nystartade** företag gäller dessa punkter i den mån de är tillämpliga. Utländska anbudsgivare ska uppfylla motsvarande krav enligt sitt lands regler.

Anbudsgivare som inte uppfyller ovanstående krav eller utelämnar begärda uppgifter riskerar att uteslutas.

2.10.2 Kvalificeringsfasen

De anbudsgivare som uppfyller samtliga uppräknade **ska**-krav nedan går vidare till utvärderingsfasen.

Anbudsgivare som inte uppfyller kraven i förfrågningsunderlaget riskerar att uteslutas.

Anbudsgivaren ska ha teknisk och yrkesmässig kapacitet samt kompetens och erfarenhet att utföra uppdraget. Som bevis på detta ska följande uppgifter/intyg bifogas anbudet:

- Anbudsgivaren ansvarar för att mottagning av avfallet alltid är möjligt under de mottagningstider som anges i denna förfrågan. Intyg på detta anges i *Anbudsformuläret* i bilaga 1.
- Entreprenören ska uppnå en rating som uppfyller minst rating 3 enligt Upplysningscentralens soliditets-/likviditetsbedömning eller motsvarande uppgifter från likvärdigt företag. Utländska anbudsgivare ska uppfylla motsvarande krav enligt sitt lands regler. Beställaren kommer att kontrollera att detta krav uppnås. I de fall lägre nyckeltal uppvisas, kan anbudsgivaren ändå anses uppfylla dessa krav om anbudsgivarens auktoriserade revisor lämnat en sådan förklaring att det kan anses klarlagt att anbudsgivaren innehar ekonomisk stabilitet. Nystartade företag ska bifoga förhandsbesked från bank eller annan form av bevis på att anbudsgivaren klarar de ställda kraven. Intyg m.m. får ej vara äldre än 2 månader.
- Sorterings- och behandlingsanläggningar ska omfattas av miljöcertifiering enligt ISO 14 000 eller kunna styrka att man har ett motsvarande system för miljöledning. Ev. certifieringar bifogas anbudet.
- En kort beskrivning av entreprenörens kvalitetsledningssystem bifogas anbudet, inklusive intyg på eventuella certifieringar.
- Av anbudet ska framgå att kraven i kapitel 3 uppfylls. I anbudet ska tydligt framgå vilken rubrik i förfrågningsunderlaget som beskrivning ska kopplas till.
- Anbudsgivaren ska i *anbudsformuläret* i bilaga 1 ange minst två relevanta uppdrag liknande detta uppdrag, utförda av anbudsgivaren. Uppdragen ska avse avfallsbehandling åt kommun eller kommunalt bolag och anges med beskrivning

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG FÖR BEHANDLING AV MATAVFALL
Dnr 13SPN/0590– Värmdö kommun

enligt mall i bilaga 1 *Anbudsformulär*. Uppdragen ska ha pågått minst ett år och får inte vara äldre än 3 år vid sista anbudsdagen. Utöver dessa två referenser ska en referenslista bifogas över relevanta uppdrag liknande aktuellt uppdrag, genomförda under de senaste fem åren (enligt mall i bilaga 1).

- Redovisa eventuella alternativa anläggningar och åtgärder som nyttjas vid tekniska problem t ex vid brand, revision, driftstopp.
- En beskrivning av hur avfallet kommer att mottas och behandlas som tydligt visar att kraven i kapitel 3 Krav på entreprenören och tjänsten uppfylls. I förekommande fall ska även underentreprenörers verksamhet beskrivas hur denna uppfyller kraven.
- Redovisning av vilka krav som ställs på beställaren som är nödvändiga för uppdragets genomförande. Här kan t ex ingå särskilda mottagningskrav.

2.10.3 Utvärderingsfasen

Utvärdering sker genom att angiven behandlingskostnad per ton multipliceras med 300 ton (antagen ungefärlig mängd 2014). Till detta adderas en transportkostnad med 4 kr/ton*km: Summan av detta är det angivna anbudspriset (se formel nedan).

Transportkompenserat utvärderingspris:

*Behandlingskostnad (kr/ton * 300) + (antal km till behandlingsanläggning * 4 * 300).*

Det till anbudssumman lagda kilometertillägget räknas från Gustavsbergs centrum i Värmdö till behandlingsanläggningen. Avståndet ska räknas på BK1-vägar.

Den anbudslämnare som har det lägsta transportkompenserade anbudspriset får uppdraget.

Vid samma transportkompenserade utvärderingspris hos flera anbudsgivare kommer anbud med kortast transportavstånd att väljas.

2.11 Meddelande om anbudsprövningens resultat

När beslut fattats i upphandlingsärendet kommer samtliga anbudsgivare skriftligen underrättas genom upplysning om tilldelningsbeslut enligt LOU 9 kap 9 §.

Beställaren avser att snarast möjligt skriftligen meddela anbudsgivaren om hans anbud antagits. Antagande förutsätter att skriftligt avtal enligt bifogat koncept till entreprenadavtal tecknas av parterna, se bilaga 2.

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG FÖR BEHANDLING AV MATAVFALL
Dnr 13SPN/0590– Värmdö kommun

3) Krav på entreprenören och tjänsten

3.1 Tillgänglighet och öppethållande

Entreprenören ska hålla öppet för avlämning av avfall helgfri måndag-fredag kl 6.00 -20.00, samt lördag-söndag kl. 08.00-17.00 om inte annan överenskommelse träffas separat. Entreprenören ska även vara tillgänglig på telefon, fax och e-post under dessa tider.

Entreprenören ska ange möjlighet att ta emot avfall övriga tider, exempelvis genom att redovisa öppethållande utöver beställarens krav.

3.2 Mottagning och rapportering

Mottagning ska kunna ske både från konventionell sopbil eller sidlastare samt från container. Beställaren har ingen egen omlastningsstation för matavfall.

Matavfallet samlas in i papperspåsar. Anläggningen ska därför kunna ta emot matavfall i papperspåsar med den kvalitet på innehållet som är idag. Kvaliteten kan bedömas genom besök hos beställaren.

Avfallet kommer att avlämnas enligt driftpersonalens anvisningar. Om mottagningsplatsen någon gång är obemannad, ska rutin för avlämning ha överenskommits mellan beställaren, entreprenören och avfallslämnarna.

Tillträde ska inte begränsas av:

- Krav på föranmälan
- Krav på minimimängder

Tipplattans skick skall alltid vara i sådan att transportörens fordon inte riskerar att skadas. Det innebär bland annat att den vintertid skall vara snöröjd och halkbekämpad. Vid mottagning av avfall ska varje lass vägas på krönt våg och registreras. Nedanstående avgifter skall framgå av vågsedel eller motsvarande:

- Kommuntillhörighet
- Tidpunkten och datum för mottagningen
- Det avlämnade fordonets registreringsnummer eller kod
- Avfallets vikt
- Antal lämnade containrar

Om inte annat överenskoms ska Entreprenören månadsvis, senast fem arbetsdagar efter utgången kalendermånad, till beställaren redovisa ovanstående uppgifter. Redovisningen

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG FÖR BEHANDLING AV MATAVFALL
Dnr 13SPN/0590– Värmdö kommun

sker företrädesvis i excelformat via e-post samt i form av vågsedlar eller motsvarande som överensstämmer med månadsrapporten.

Rapporterna ska även omfatta eventuella förhållanden som står i strid mot detta förfrågningsunderlag eller upprättat avtal. Sådana eventuella missförhållanden ska beskrivas med en sådan detaljeringsgrad att anledningen till missförhållandena kan härledas och åtgärdas.

Entreprenören ska till beställaren omedelbart rapportera missförhållanden eller andra omständigheter, som kan anses stå i strid mot gällande bestämmelser för renhållning och miljö.

Om en omlastningsstation nyttjas skall omlastning ske på ett sådant sätt att samtliga krav ovan kan uppfyllas.

Beställaren förbehåller sig rätten att inom rimliga gränser utöka kraven på redovisningen av mottaget material.

Entreprenören ska utan rätt till extra ersättning vara beställaren behjälplig för framtagande av statistik ang. mottagna och behandlade avfallsmängder från Värmdö kommun. En årssammanställning av mottagna avfallsmängder samt övriga efterfrågade uppgifter skall rapporteras till beställaren i januari månad. Sammanställningen ska redovisa mottagna mängder per månad. Redovisning ska ske i det format beställaren anvisar, företrädesvis i excelformat via e-post.

3.3 Mellanlagring och behandling

Följande minimikrav gäller för att anbud ska prövas och dessa krav ska också uppfyllas under hela avtalstiden:

- Avfallet ska tas emot löpande under hela året och under hela avtalsperioden inkl. ev. förlängning (se punkt 6.12). Om det inte skulle vara möjligt att behandla avfallet vid den aktuella anläggningen ska entreprenören sörja för att avfallet omhändertas och ev. behandlas i annan anläggning till totalt samma kostnad.
- Avfallet skall genom biologisk behandling bli biogas och till åkermark återföringsbar rötrest på det sätt som detaljerat har beskrivits i anbudet. Biogasen ska användas som råvara till fordonsgas och rötresten ska användas som gödningsmedel på åkermark, gärna i närområdet.
- Om kvaliteten på det levererade matavfallet skiljer sig från överenskommen kvalitet på ett sätt som gör att det inte går att behandla biologiskt utan måste skickas till förbränning ska entreprenören stå för samtliga kostnader och praktisk hantering i samband med detta.

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG FÖR BEHANDLING AV MATAVFALL
Dnr 13SPN/0590– Värmdö kommun

- Tillstånd enligt för verksamheten gällande lagstiftning skall finnas för samtliga anläggningar där avfallet kommer att hanteras, sorteras, mellanlagras, förbehandlas och behandlas skall garanteras under avtalstiden inkl. ev. förlängning (punkt 6.12).

3.3.1 Renhet

Renheten i det insamlade matavfallet kan inte garanteras. För definition på matavfall, se 4.1.1.

3.4 Personal

Entreprenörens åtaganden, enligt blivande avtal, ska utföras av personal som är anställd av denne och med hjälp av utrustning som ägs eller hyrs av entreprenören.

Entreprenören är skyldig att vidta åtgärder så att inte lag eller gällande svenska kollektivavtal för arbetet åsidosätts. Om entreprenören inte tecknat svenska kollektivavtal ska ändå motsvarande villkor gälla för entreprenörens anställda. Detsamma ska gälla för eventuella underentreprenörer som entreprenören anlitar för att fullgöra avtalet. På begäran av kommunen ska entreprenören lämna erforderliga uppgifter och handlingar för att skyldigheten enligt ovan ska kunna kontrolleras.

Entreprenörens personal, liksom eventuella underentreprenörers personal, ska innan entreprenadens start ges en muntlig och skriftlig information om villkoren för entreprenaden. Beställaren ska före distribution av den skriftliga informationen fått ta del av och godkänt denna. Beställaren ska också ha möjlighet att delta vid den muntliga informationen.

Beställaren ska – utan extra ersättning till entreprenören och utan avbrott i arbetet – ha möjlighet att två gånger per år informera entreprenörens och eventuella underentreprenörers personal om den policy som gäller för avfallshanteringen i kommunen.

Entreprenören ansvarar för att de som arbetar i uppdraget har relevant utbildning och ska vid begäran kunna styrka detta. Utbildningskraven omfattar all personal som arbetar inom entreprenaden. Beställaren avgör vilka personalkategorier inom entreprenaden som eventuellt kan undantas från utbildningskravet.

Kompetensen ska omfatta minst följande:

- innehållet i gällande avtal,
- den egna branschens miljöpåverkan,
- kännedom om vilka lagar och bestämmelser som reglerar branschens miljöpåverkan,

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG FÖR BEHANDLING AV MATAVFALL
Dnr 13SPN/0590– Värmdö kommun

- bransch- och yrkesspecifika miljöåtgärder,

De utbildningar personalen har inom miljöområdet får ej vara äldre än 5 år. Detta bekräftas i anbudsformuläret, där personalen utbildningar och utbildningsfrekvens beskrivs.

3.5 Underentreprenör

Avser anbudsgivare att anlita underentreprenörer skall detta framgå av *anbudsformuläret* i bilaga 1. Anbudsgivare skall i bilagan tydligt ange i vilken omfattning underentreprenör ska anlitas och för vilka tjänster.

Om entreprenören under kontraktstiden behöver anlita underentreprenör som ej angivits i anbudet får detta ske först efter beställarens skriftliga godkännande. Anlitar entreprenören tillfälligt och akut underentreprenör ska detta i efterhand, inom rimlig tid, rapporteras till beställaren. Begäran samt rapport ska inlämnas skriftligt.

De villkor som ställs på entreprenören ställs även på eventuella underentreprenörer och underentreprenörer i alla led. Ansvaret för uppfyllande av kraven åligger entreprenören.

Om entreprenören bryter mot vad som anges ovan får beställaren häva avtalet.

3.6 Kvalitet och service

Anbudsgivaren skall i anbudet beskriva hur han arbetar med kvalitetssäkring av verksamheten. Anbudsgivaren ska ha rutiner för kvalitetskontroll, och utvärdering av arbetet.

För entreprenaden gäller:

- att entreprenören till beställaren ska meddela eventuella avvikelser gällande avfallets renhet,
- att entreprenören till beställaren ska meddela eventuella avvikelser gällande insamlingsentreprenörens skötsel av sina förpliktelser,
- att personal som har kontakt med beställaren, insamlingsentreprenören och transportentreprenören förstår och talar svenska.

Kvalitetsplan ska upprättas, dokumenteras och redovisas för beställaren senast en månad före entreprenadstart. Beställaren ska godkänna planen. Kvalitetsplanen ska bl. a. redovisa organisation, kvalitetsstyrning med kontrollplan och rutiner för egenkontroll, arbetsmiljöåtgärder, miljöhänsyn samt uppföljningsrutiner och rapportering.

Vid entreprenadens början ska en kontraktsgenomgång göras mellan samtliga parter. Vid genomgången klargörs detaljerad ansvarsfördelning och gränssnitt.

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG FÖR BEHANDLING AV MATAVFALL
Dnr 13SPN/0590– Värmdö kommun

Regelbundna sammankomster ska äga rum mellan beställaren och entreprenören för kvalitetsuppföljning av utförda uppdrag. Mötena ska kunna äga rum en gång per halvår eller då behov finns. Entreprenören ska på beställarens begäran medverka vid utredningar som rör verksamheten.

3.7 Arbetsmiljö

Entreprenören förbinder sig att följa arbetsmiljölagen och driva ett systematiskt arbetsmiljöarbete enligt Arbetsmiljöverkets föreskrift AFS 2001:1. Samarbete med fackliga organisationer i arbetsmiljöarbetet uppmuntras.

3.8 Entreprenadrevision

Entreprenadrevision kan komma att genomföras av beställaren under avtalsperioden. Vid revisionsmöte ska entreprenören minst delta med ansvariga driftledare samt ansvarig person på nivån däröver. Vid revisionen kommer genomgång att ske av hur kraven i entreprenadavtalet efterlevs. Resultat av entreprenadrevisioner är ett av flera underlag vid beslut om en eventuell förlängning av entreprenaden.

3.9 Information

Framtagande och distribution av allmänt informationsmaterial till kunderna ombesörjs och bekostas av beställaren. Entreprenören ska utan extra ersättning vara beställaren behjälplig vid utformning av informationsmaterial.

4) Avfallsmängder och behandling

4.1 Definitioner och insamlingssystem

4.1.1 Definitioner

För omfattning av entreprenaden se punkt 1.5.

Det lättnedbrytbara biologiska avfallet är matavfall som samlas in från hushåll, restauranger, storkök, livsmedelsbutiker och andra liknande verksamheter i Värmdö kommun. Matavfallet från hushållen samlas in i papperspåsar. Matavfallet från verksamheter samlas in både i papperssäckar och i lösmängd.

I uppdraget ingår inte transport av matavfallet då transporten kommer att skötas av kommunens transportentreprenör och levereras till anvisad plats på leverantörens mottagningsanläggning. Efter lossning vid mottagningsanläggningen övergår ansvaret för och ägandet av matavfallet till leverantören.

Med hushållsavfall avses definitionen från 15 kap 2 § miljöbalken (SFS 1998:808).

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG FÖR BEHANDLING AV MATAVFALL
Dnr 13SPN/0590– Värmdö kommun

Enligt 15 kap 8 § miljöbalken och den kommunala renhållningsordningen skall kommunen svara för att hushållsavfall bortskaffas, återvinns eller behandlas.

Med matavfall avses organiskt avfall insamlat från hushållen i kommunen eller därmed jämförligt avfall från verksamheter. Om anbudsgivaren har andra krav på definitioner och sortering av avfallet ska detta anges i anbudet. Definitionen av matavfall kan komma att ändras p.g.a. nya förordningar eller andra lag- och myndighetskrav.

4.1.2 Insamlingssystem

I Värmdö kommun har tillämpas sedan 1998 behovsanpassad tömning på hela fastlandet förutom hos abonnenter som bor i flerfamiljshus och abonnenter som lämnar på uppsamlingsplatser. Ca 22 000 hushåll har behovsanpassad tömning och ca 4 600 hushåll har uppsamlingsplats eller bor i flerbostadshus i Värmdö.

Behovsanpassad tömning innebär att sopkärlet är utrustat med ett datachip och att varje tömning registreras i en datafil. Behovsanpassad tömning tillämpas också för matavfallskärl.

Vecka 25-34 (mitten av juni till mitten av augusti) har alla enfamiljshus på fastlandet möjlighet att ställa ut sitt sopkärl för tömning varje vecka. Övriga året töms sopkärlen varannan vecka.

Insamling sker med sidlastare för tömning av ventilerade kärl. Det insamlade matavfallet transporteras för närvarande till SRV återvinning i Huddinge.

4.2 Avfallsmängder

Separat insamling av matavfall har just införts i kommunen. Mängderna antas öka med 15% per år. Under 2012, när insamlingen började samlades knappt 70 ton matavfall in. Inamlingen inleddes under sommaren. Under de fyra första månaderna 2013 insamlades 85 ton matavfall. Den förväntade mängden för 2013 är omkring 300 ton. Därefter förväntas mängderna öka med omkring 15 % per år vilket innebär omkring 400 ton 2016. Inga garantier finns för dessa mängder.

5) Förutsättningar för prissättning

Pris för mottagning och behandling av avfallet skall anges inkl. kostnader för samtliga hanteringssteg som kan uppstå från och med att avfallet tas emot vid anläggningen och till och med att restprodukter/restavfall som uppstått efter behandlingen har omhändertagits. Priset skall inkludera alla vid anbudstillfället gällande skatter och avgifter till exempel deponiskatt eller andra skatter som kan komma i fråga.

Avtalad ersättning kan komma att justeras under avtalstiden med hänsyn till tillkommande eller förändrade skatter och avgifter. Justeringen av ersättning skall motsvara reella

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG FÖR BEHANDLING AV MATAVFALL
Dnr 13SPN/0590– Värmdö kommun

förändringar av Entreprenörens skatter och avgifter. Entreprenören skall i förekommande fall kunna påvisa förändringarna, Överenskommen förändring skall vara skriftlig.

6) Avtalsvillkor - Kommersiella villkor

6.1 Avtalshandlingar

Se bilaga 2, koncept till Entreprenadavtal.

6.2 Äganderätt till avfallet

I och med mottagning av avfall enligt denna entreprenad blir entreprenören ägare av avfallet.

6.3 Försäkringar

Entreprenören ansvarar för samtliga skador som kan uppkomma på grund av entreprenörens uppdrag enligt detta avtal inkl. skada på tredje man. Entreprenören förbinder sig att teckna och under hela avtalstiden vidmakthålla erforderligt försäkringsskydd, inklusive trafikförsäkring, för sitt åtagande enligt avtal.

Försäkringsbevis ska kunna uppvisas vid kontraktsstart och under avtalsperioden på beställarens begäran.

Entreprenören ska omedelbart till kommunen rapportera av denne orsakade skador.

6.4 Säkerhet

Som säkerhet för entreprenadens fullgörande ska entreprenören överlämna bankgaranti, på entreprenörens bekostnad, som motsvarar 5 % av entreprenörens totala årliga ersättning för åtagandet. Bevis på ställd säkerhet överlämnas till kommunen i samband med att avtalet undertecknas.

Säkerheten ska kvarstå till dess samtliga åligganden har fullgjorts och till dess samtliga mellanhavanden enligt avtalet slutreglerats. Säkerheten får således tas i anspråk av kommunen även sedan avtalet slutat gälla. Förlorar säkerheten i värde ska entreprenören snarast ställa erforderlig fyllnadssäkerhet.

Brister entreprenören i sina åligganden och inte åtgärdar brister efter påpekanden från beställaren har kommunen rätt att på entreprenörens bekostnad och med utnyttjande av säkerheten fullgöra vad som brister.

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG FÖR BEHANDLING AV MATAVFALL
Dnr 13SPN/0590– Värmdö kommun

6.5 Entreprenörens ersättning

För entreprenörens åtaganden erhåller denne ersättning enligt det i anbudet angivna priset för behandling per ton.

Entreprenören kan senast 6 månader efter utfört arbete begära ersättning från beställaren, om inte annat överenskommits. Sker inte detta äger entreprenören inte rätt att få ersättning.

6.5.1 Fakturering

Tidpunkter för fakturering ska ske i överenskommelse mellan beställaren och entreprenören liksom utformningen av fakturamallar. Fakturering får maximalt ske en gång per månad. Betalning erläggs 30 dagar efter mottagen faktura. Expeditions-, fakturerings- eller orderavgifter godkänns inte.

Till faktura ska entreprenören månadsvis utan anmodan till beställaren i rapport enligt punkt 3.2 redovisa utförda tjänster, faktureringsunderlag samt för behandling mottagna avfallsmängder i respektive kategori. Uppgifterna ska tillställas beställaren digitalt.

Beställaren tillämpar elektronisk fakturahantering, vilket innebär krav på tydliga referenser på fakturorna. För att säkerställa en effektiv och snabb handläggning/hantering är det viktigt att rätt referens finns på varje faktura eftersom den samtidigt fungerar som adressat i systemet.

På samtliga fakturor skall referensen **jenpet** anges.

Fakturor ska sändas till följande adress:

Värmdö kommun
Leverantörsfakturaservice VK001
Box 101
134 22 Gustavsberg

6.6 Indexreglering

Avtalade ersättningar ska om inte annat överenskommits regleras enligt följande.

Till grund för regleringen läggs statistiska centralbyråns KPI.

Den första avstämningen baseras på förändringen mellan indextalet (KPI) för oktober 2013 och oktober 2014 och gäller för år 2015.

Avstämningen sker fortsättningsvis den 1 januari varje år med oktober-oktober som beräkningsperiod.

Indexregleringen omfattar 90 % av ersättningarna.

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG FÖR BEHANDLING AV MATAVFALL
Dnr 13SPN/0590– Värmdö kommun

6.7 Ändringar under avtalstiden

De förväntade avfallsmängder som ligger till grund för entreprenörens åtagande är inte garanterade. Det är svårt att förutsäga mängderna och större och mindre mängder kan komma att hanteras. Entreprenören är skyldig att – utan rätt till uppsägning av avtalet – godta förändringar av avfallsmängderna. Samtliga insamlade mängder inom det kommunala ansvaret kommer att lämnas till entreprenören enligt avtalet.

Uppskattningsvis kommer matavfallsmängderna att vara ca 300 ton under 2013 och sedan öka med omkring 15% per år till omkring 400 ton 2015. Också förändringar i ansvarsfördelningen för med hushållsavfall jämförbart avfall kan komma att påverka mängden matavfall.

Entreprenören är skyldig att, med nedan angiven begränsning underkasta sig sådan ändring som följer av lagstiftning eller av kommunalt beslut. Vid ändring som beror av kommunalt beslut och som inte faller inom toleransramen enligt ovan angivna intervall inträffar nämnda skyldighet för entreprenören 6 månader efter det att han delgivits beslutet, såvida parterna inte enas om annan tidsfrist. Kan ändringen i åliggandena inte genomföras utan svårigheter för entreprenören och om överenskommelse inte kommer till stånd äger endera parten rätt att uppsäga avtalet att upphöra tidigast 12 månader efter uppsägningen. Uppsägningen ska vara skriftlig. Under uppsägningstiden gäller de tidigare å-priserna om inte annan överenskommelse träffas.

6.8 Beställarens rätt att häva avtalet

Beställaren har – utöver vad som följer av punkten 3.5 – rätt att häva avtalet:

- om entreprenören i väsentligt hänseende inte utför sina åtaganden enligt avtalet och rättelse inte sker utan dröjsmål efter skriftlig erinran.
- om entreprenören försätts i konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning eller annars är på sådant obestånd att han inte kan förväntas kunna fullgöra sina åligganden och betryggande säkerhet för rätta fullgörandet inte ofördröjligen ställs efter begäran därom.
- Om entreprenören upphör att fullfölja de minimikrav som anges i detta förfrågningsunderlag.
- om entreprenören inte fullgör sina betalningsskyldigheter avseende skatter, sociala avgifter och övriga betalningsåligganden som enligt lag eller kollektivavtal åvilar honom.
- om entreprenören underlåter att utföra verksamheten i enlighet med gällande lagstiftning, t ex avseende innehav av erforderliga tillstånd.
- om anbudsgivare eller företagsledande personer hos entreprenören är dömda för brott gällande yrkesutövningen.

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG FÖR BEHANDLING AV MATAVFALL
Dnr 13SPN/0590– Värmdö kommun

Vid hävning av avtalet enligt någon av dessa punkter är entreprenören skadeståndspliktig för de merkostnader beställaren orsakas till följd av entreprenörens underlåtenhet att uppfylla avtalsvillkoren.

6.9 Entreprenörens rätt att häva avtalet

Entreprenören har rätt att häva avtalet då beställaren underlåter att i rätt tid fullgöra sin betalningsskyldighet eller sina åtaganden i övrigt och rättelse inte sker utan dröjsmål efter skriftligt erinrar. Försummelsen ska vara av väsentligt betydelse.

6.10 Utvecklingsverksamhet

Entreprenören ska tillsammans med beställaren verka för ökad återanvändning och återvinning av material ur avfall i enlighet med kommunernas avfallsplaner samt utveckla rationella och ekonomiska hanteringssystem för avfallet.

6.11 Kommunikation

Vid entreprenadens början ska en kontraktsgenomgång göras mellan samtliga parter. Vid genomgången klargörs detaljerad ansvarsfördelning och gränssnitt gentemot insamlingsentreprenören.

Regelbundna sammankomster ska äga rum mellan beställaren och entreprenören för kvalitetsuppföljning av utförda uppdrag. Mötena ska kunna äga rum en gång per halvår eller då behov finns. Parterna står för sina kostnader för möten.

6.12 Avtalstider

Avtalstiden är 3 år och 3 månader +1+1 år, med start 2014-01-01 t.o.m. 2017-03-31 då det upphör att gälla utan föregående uppsägning. Avtalet kan dock förlängas med ett år i taget, om parterna skriftligen kommer överens om detta senast sex månader före avtalets slutdatum. Förlängning av avtalet kan ske maximalt två gånger.

6.13 Överlåtelse av avtal

Avtalet får inte överlåtas av någon av parterna utan den andra partens skriftliga medgivande.

6.14 Tvist

Tvist som rör tolkningen av avtalet ska lösas enligt svensk rätt i svensk domstol enligt beställarens val om inte parterna enas om annat.

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG FÖR BEHANDLING AV MATAVFALL
Dnr 13SPN/0590– Värmdö kommun

6.15 Avdrag på ersättning

Beställaren önskar en aktiv dialog med entreprenören för att uppdraget ska kunna utföras på ett tillfredställande sätt för båda parter.

Avdrag på ersättningen kan komma att ske om entreprenören underlåter att till beställaren redovisa mängder i enlighet med kraven i förfrågningsunderlaget och i rätt tid, renderar vite om 2 000 kr per vecka till dess att rättelse sker.

Uppkomna felsorteringar skall lösas preventivt genom information och kommunikation (se punkt 6.11) Beställaren accepterar därför inga viten för felsortering.

6.16 Force majeure

Endast händelse som inträffar helt utanför någon av parternas kontroll och möjlighet att påverka kan åberopas som Force majeure-händelse. Entreprenören är dock skyldig att i möjligaste mån medverka till att kontaktet kan följas om sådan händelse inträffar.

Ersättningen till utförare reduceras i förhållande till i vilken grad som part inte kan fullgöra sina åtaganden.

Parterna ska informera varandra om det föreligger omständigheter som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse.

Uppdragsgivare Värmdö kommun		Anbudsformulär Förfrågningsunderlag för behandling av matavfall		ANBUDSINFO
Version Upphandling	Slutdatum för anbud	Ansvarig upphandlare Erlend Thordarson, Värmdö kommun	Tel Erlend Thordarson: 08-570 481 14	Sida 1

ANBUDESGIVARE

Företagsnamn:
Adress:

Organisationsnummer:

Telefon:

Telefax:

E-post:

Hemsida:

Ägare:

Verkställande direktör:

Antal anställda:

Kontaktperson för anbud:

Telefonnummer och e-post:

Driftansvarig för entreprenaden:

Telefonnummer och e-post:

Kvalitetsansvarig för entreprenaden:

Telefonnummer och e-post:

UNDERENTREPRENÖR

Företagsnamn:
Adress:

Organisationsnummer:

Telefon:

Telefax:

E-post:

Hemsida:

Ägare:

Verkställande direktör:

Antal anställda:

UNDERSKRIFT BEHÖRIG FIRMATECKNARE

Undertecknad firma erbjuder sig härmed för Värmdö kommun mottaga matavfall i enlighet med detta anbud och accepterar att följa alla ska-krav och övriga anbuds-, entreprenads- och avtalsföresättningar i de dokument som utgivits eller refererats till i gällande förfrågningsunderlag samt ifylla uppgifter och priser i anbudsformulär och bilagd anbudsdokumentation.

Ort

Företag

Datum

Underskrift

Befattning

Namnförtydligande

Om fullmakt för firmateckning finns skall denna bifogas som kopia

Uppdragsgivare	Värmdö kommun		Ansvarig upphandlare	Erland Thordarson, Värmdö kommun	Tel	Erland Thordarson: 08-570 481 14	Sida	2
Version	Upphandling		Förfrågningsunderlag för behandling av matavfall		CHECKLISTA			

Kvalificeringskrav

Nedanstående uppgifter lämnas i anbudet och kraven godkänns av anbudsgivaren

	Ja	Nej
Anbudet lämnas in skriftligt via e-avrop, samt innehåller alla efterfrågade uppgifter.		
Anbudsgivaren har lämnat fullständiga uppgifter och godkänner alla villkor i anbudsförfrågan.		
Anbudsgivaren uppfyller alla ställda krav i anbudsförfrågan.		
Anbudsgivaren godkänner alla villkoren i avtalsbilagan.		
Organisationsnummer för anbudsgivaren och ev. underentreprenörer finns angivet.		
Anbudet följer förfrågningsunderlagets struktur och rubriker vid beskrivning av att kraven uppfylls.		
Entreprenör har uppgett ifall några uppgifter utgör affärshemligheter och därmed bör skyddas. Motivering är lämnad till varför uppgifterna bör skyddas.		
Försäkring för uppdraget ska tecknas och visas upp vid startmötet.		
Två referenser är avgivna, och uppdragen är beskrivna enligt mall.		
Referenslista för relevanta uppdrag utförda de senaste 5 åren är ifylld enligt mall.		
Kopior av relevanta tillstånd för verksamheten är bifogade anbudet.		
Beskrivning av sortering, mellanlagring, förbehandling, slutbehandlingsanläggning och behandlingsmetod är beskrivna enligt mall.		
Alternativa anläggningar vid tekniska problem finns angivna.		
Beskrivning av ev. omlastningsplats.		
Beskrivning av hur krav i kap. 3 uppfylls.		
Miljöledningsarbetet inom företaget finns beskrivet.		
Rating 3 uppnås enligt Upplysningscentralens Soliditet- och likviditetsbedömning.		
Kontaktuppgifter till kvalitetsansvarig för entreprenaden anges.		

Kvalitetssäkringsarbete, rutiner för kvalitetskontroll och utvärdering av arbetet finns beskrivet.			
Kvalitetsplan kommer att upprättas före entreprenadstart.			
Anlitande av ev. underentreprenörer beskrivs med form och omfattning.			
Miljöutbildning av personal beskrivs, omfattning, hur ofta.			
Mottagningsmöjlighet, tider utöver krav finns beskrivet.			
Anbud är giltigt t o m 2013-12-01.			
Anbudet är underskrivet av behörig firmatecknare.			
Att anbudsgivare är fri från hinder att delta i anbudsgivning enligt LOU kap. 10 §1-2 intygas.			
Avstånd från Gustavsbergs centrum till mottagningsanläggning finns angivet. (BK1-vägar)			
Fullständig adress till mottagningsanläggning finns angivet.			

Denna checklista är en vägledning och inte nödvändigtvis komplett , anbudsgivaren måste själv säkerställa att efterfrågade uppgifter i anbudsförfrågan ingår i anbudet.

Uppdragsgivare	<p style="text-align: center;">Värmdö kommun</p>		<p style="text-align: center;">Förfrågningsunderlag för behandling av matavfall</p>	<p style="text-align: center;">REF OCH EKO</p>
Version	<p style="text-align: center;">Upphandling</p>	Slutdatum för anbud	<p style="text-align: center;"><small>Ansvarig upphandlare</small> Erlend Thordarson, Värmdö kommun</p>	<p style="text-align: center;"><small>Tel</small> Erlend Thordarson: 08-570 481 14</p>
				<p style="text-align: center;"><small>Sida</small> 3</p>

Referenser

Uppdrag utfört åt:

Ansvarig kontaktpersons namn, telefonnummer och e-post:

Uppdragets årsomsättning:

Uppdragets start- och slutdatum:

Kort uppdragsbeskrivning (hanterade fraktioner, behandlingsmetod):

Uppdrag utfört åt:

Ansvarig kontaktpersons namn, telefonnummer och e-post:

Uppdragets årsomsättning:

Uppdragets start- och slutdatum:

Kort uppdragsbeskrivning (hanterade fraktioner, behandlingsmetod):

Referenslista, utfört de senaste 5 åren

Uppdrag utfört åt:

Uppdragets start- och slutdatum:

Kort uppdragsbeskrivning:

Uppdrag utfört åt:

Uppdragets start- och slutdatum:

Kort uppdragsbeskrivning:

Uppdrag utfört åt:

Uppdragets start- och slutdatum:

Kort uppdragsbeskrivning:

Uppdrag utfört åt:

Uppdragets start- och slutdatum:

Kort uppdragsbeskrivning:

Uppdrag utfört åt:

Uppdragets start- och slutdatum:

Kort uppdragsbeskrivning:

Uppdrag utfört åt:

Uppdragets start- och slutdatum:

Kort uppdragsbeskrivning:

Uppdrag utfört åt:

Uppdragets start- och slutdatum:

Kort uppdragsbeskrivning:

Uppdrag utfört åt:

Uppdragets start- och slutdatum:

Kort uppdragsbeskrivning:

Uppdrag utfört åt:

Uppdragets start- och slutdatum:

Kort uppdragsbeskrivning:

Uppdrag utfört åt:

Uppdragets start- och slutdatum:

Kort uppdragsbeskrivning:

Uppdragsgivare		Anbudsformulär	
Värmdö kommun		Förfrågningsunderlag för behandling av matavfall	
Version	Slutdatum för anbud	Ansvärig upphandlare	Tel
Upphandling		Erland Thordarson, Värmdö kommun	Erland Thordarson: 08-570 481 14
			Sida
			4

Underentreprenörer

Samtliga för entreprenaden relevanta underentreprenörer ska beskrivas enligt mallen nedan.

Namn på företag:

Registreringsnummer:

Telefonnummer och e-post till kontaktperson:

Underentreprenören uppfyller alla krav som är ställda på entreprenören?* Ja/Nej

Om nej, beskriv avvikelser:

Underentreprenör utför följande tjänster åt entreprenören:

Namn på företag:

Registreringsnummer:

Telefonnummer och e-post till kontaktperson:

Underentreprenören uppfyller alla krav som är ställda på entreprenören?* Ja/Nej

Om nej, beskriv avvikelser:

Utför följande tjänster åt entreprenören:

Namn på företag:

Registreringsnummer:

Telefonnummer och e-post till kontaktperson:

Underentreprenören uppfyller alla krav som är ställda på entreprenören?* Ja/Nej

Om nej, beskriv avvikelser:

Utför följande tjänster åt entreprenören:

*) Dokumentation som styrker underleverantörs miljö- och kvalitetsarbete, uppfyllande av skattskyldighet mm kan komma att begäras in.

Uppdragsgivare	Värmdö kommun		Anbudstomular	Förfrågningsunderlag för behandling av matavfall	BEHANDLING
Version	Upphandling	Slutdatum för anbud	Ansvarig upphandlare Erland Thordarson, Värmdö kommun	Tel Erland Thordarson: 08-570 481 14	Sida 5

Beskrivning av aktuell behandling

Ev. Sortering:	
Förbehandlingsmetod:	
Mellanlagring:	
Slutbehandlingsmetod:	
Avsättning av biogas	
Avsättning av rötrest	
Anläggningens ägare:	
Telefonnummer och e-post till kontaktperson:	
Adress till anläggningen:	
Avstånd till mottagningsanläggning från Gustavsbergs centrum (BK1-vägar)	
Behandlingspris, kr/ton	

Koncept till ENTREPRENADAVTAL, Behandling av matavfall

OBS!
Detta koncept utgör endast en grundstruktur.

1 § Parter

Beställare: Värmdö kommun Org nr xxxxxx-xxxx

Kontaktuppgifter enligt bilaga x

Entreprenör: NN Org nr xxxxxx-xxxx

Kontaktuppgifter enligt bilaga x

2 § Avtalstid

Avtalet gäller 2014-01-01 - 2017-03-31 med möjlighet till förlängning ett år i taget max två gånger enligt förfrågningsunderlaget.

3 § Uppdraget

Entreprenören åtar sig att för beställarens räkning utföra tjänster i överensstämmelse med

1. tillägg eller ändringar till detta avtal daterade xx
2. detta avtal daterat xx
3. ev. förfrågningar eller förtydliganden till förfrågningsunderlaget.
4. förfrågningsunderlaget daterat xx
5. entreprenörens anbud daterat xx

Om det finns motstridiga uppgifter i kontraktshandlingarna gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, sinsemellan i ovan angiven ordning.

4 § Ombud

Beställarens ombud är: NN

Entreprenörens ombud är: NN

5 § Ersättning

Ersättning utgår enligt av entreprenören angivet pris för behandling per ton.

Avtalet är upprättat i två exemplar varav parterna tagit var sitt.

Ort och datum

Ort och datum

För beställaren:

För entreprenören:

NN

NN

NN

NN

