

Detta styrdokument beslutades av samhällstekniska nämnden 2010-09-28 § 369.

Namnändring 2011-01-01 till Samhällsplaneringsnämnden.

Detta styrdokument beslutades av samhällsplaneringsnämnden 2011-05-17 § 73. Revidering 2011-10-18 § 175. Revidering 2013-10-01 § xxx.

Delegationsordning för Samhällsplaneringsnämnden

Förslag till revidering



1(13)

Bakomliggande lagstiftning

Denna delegationslista beslutas av samhällsplaneringsnämnden, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Samhällsbyggandskontoret ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

Detta styrdokument beslutades av samhällstekniska nämnden 2010-09-28 § 369.

Namnändring 2011-01-01 till Samhällsplaneringsnämnden.

Detta styrdokument beslutades av samhällsplaneringsnämnden 2011-05-17 § 73. Revidering 2011-10-18 § 175. Revidering 2013-10-01 § xxx.

Delegationslista

Nr	Typ av ärende	Delegat	Anmärkning	Möjlighet till vidare-delegation	Vidare-delegation
1	Planärenden och kartärenden				
1.1	Beslut om samråd vid enkelt planförfarande	SBC		Ja	Plan
1.2	Företräda kommunen i planfrågor, vid överläggningar med länsstyrelsen och andra statliga, regionala och kommunala organ.	SBC		Ja	Plan
1.3	Besluta om belägenhetsadresser för annat än bostäder.	SBC		Ja	Mex
1.4	Beslut i ärenden om fastställande av belägenhetsadress enligt 10 § lagen (2006:378) om lägenhetsregister och lägenhetsnummer enligt 11§ lagen (2006:378) om lägenhetsregister.	SBC		Ja	Mex
1.5	Yttranden ang. täktfrågor	SBC		-	-
1.6	Yttranden ang. skötselplaner, föreskrifter, m.m. för naturvårdsobjekt	SBC		Ja	Mex
1.7	Avvisa överklaganden som inte inkommit i rätt tid (rättsprövning)	SBC		-	-
1.8	Upprätta grund- och nybyggnadskarta	SBC		Ja	Mex
1.9	Svara på remisser inom nämndens ansvarsområde som inte är av principiell art eller större vikt	SBC		Ja	Mex
1.10	Godkännande av förrättning, förrättningsbeslut eller gränsutmärkning	SBC		-	-

Bakomliggande lagstiftning

Denna delegationslista beslutas av samhällsplaneringsnämnden, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Samhällsbyggandskontoret ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

Detta styrdokument beslutades av samhällstekniska nämnden 2010-09-28 § 369.

Namnändring 2011-01-01 till Samhällsplaneringsnämnden.

Detta styrdokument beslutades av samhällsplaneringsnämnden 2011-05-17 § 73. Revidering 2011-10-18 § 175. Revidering 2013-10-01 § xxx.

Nr	Typ av ärende	Delegat	Anmärkning	Möjlighet till vidare-delegation	Vidare-delegation
1.11	Beslut om anstånd med att erlägga planavgift	SBC		-	-
1.12 a	Reglering av belopp beträffande plandebitering i enskilt ärende	SBC		-	-
1.12 b	Reglering av belopp beträffande plandebitering understigande 0,5 prisbasbelopp	SBC		Ja	Plan
1.13	Beslut om avgifter i enskilda ärenden med tillämpning av kommunens plantaxa.	SBC		Ja	Plan
1.14 a	Yttrande beträffande frågor enligt plan- och bygglagen, fastighetsbildningslagen, anläggningslagen och ledningsrättslagen	SBC		Ja	Plan
1.14 b	Yttrande beträffande frågor enligt miljöbalken	SBC		Ja	Mex/Plan
2	Jakt och viltvårdsfrågor				
2.1	Beslut om jakträttsupplåtelse, samt förlängning, uppsägning eller omförhandling av villkor	SBC		Ja	Mex
3	Tekniska ärenden – vatten/avlopp/taxor				
3.1	Beslut om VA-lån och anstånd med att erlägga VA-anläggningsavgift	SBC		-	-
3.2	Beslut om inkoppling på kommunal VA-ledning inom verksamhetsområde	SBC		Ja	VA
3.3 a	Reglering av belopp beträffande VA-debitering i enskilt ärende	SBC		-	-
3.3 b	Reglering av belopp beträffande VA-debitering i enskilt ärende understigande 0,5 prisbasbelopp	SBC		Ja	VA

3(13)



Bakomliggande lagstiftning

Denna delegationslista beslutas av samhällsplaneringsnämnden, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Samhällsbyggandekontoret ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

Detta styrdokument beslutades av samhällstekniska nämnden 2010-09-28 § 369.

Namnändring 2011-01-01 till Samhällsplaneringsnämnden.

Detta styrdokument beslutades av samhällsplaneringsnämnden 2011-05-17 § 73. Revidering 2011-10-18 § 175. Revidering 2013-10-01 § xxx.

Nr	Typ av ärende	Delegat	Anmärkning	Möjlighet till vidare-delegation	Vidare-delegation
3.4	Begäran om bräddning hos länsstyrelsen	SBC		Ja	Drift/VA
3.5	Beslut om schakt på enskild fastighet vid läcka/avloppsstopp	SBC		Ja	Drift
3.6	Ledningsansökan hos Vägverket i samband med VA-arbeten	SBC		Ja	VA
3.7	Ansöka om och företräda kommunen som ledningshavare i ärenden enligt ledningsrättslagen	SBC		Ja	VA
3.8	Ansökan om särskild gränsutmärkning.	SBC		Ja	VA
3.9	Teckna avtal för anslutning till el-, tele-, bredbandsuppkoppling.	SBC		Ja	Drift/VA
3.10	Utfärdande av fullmakt att föra kommunens talan inför Statens VA-nämnd samt träffa förlikning	SBC		Ja	VA
4	Tekniska ärenden – vägar				
4.1	Beslut om el- och telekabelschakt i kommunal gatumark	SBC		Ja	Drift
4.2	Godkänna trafikanordningsplaner (TA-planer) på kommunala gator/vägar	SBC		Ja	TI
4.3	Teckna avtal med Trafikverket om rätt att anlägga gång- och cykelväg inom vägrättsområde	SBC		Ja	Mex/VA
5	Tekniska ärenden – renhållning				
5.1a	Reglering av belopp beträffande renhållningsdebitering i enskilt ärende	SBC		-	-

Bakomliggande lagstiftning

Denna delegationslista beslutas av samhällsplaneringsnämnden, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Samhällsbyggandskontoret ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

Detta styrdokument beslutades av samhällstekniska nämnden 2010-09-28 § 369.

Namnändring 2011-01-01 till Samhällsplaneringsnämnden.

Detta styrdokument beslutades av samhällsplaneringsnämnden 2011-05-17 § 73. Revidering 2011-10-18 § 175. Revidering 2013-10-01 § xxx.

Nr	Typ av ärende	Delegat	Anmärkning	Möjlighet till vidare-delegation	Vidare-delegation
5.1b	Reglering av belopp beträffande renhållningsdebitering i enskilt ärende understigande 0,5 prisbasbelopp	SBC		Ja	VA
5.2	Beslut om undantag från renhållningsordningen som inte är MBN: s ansvarsområde och som enligt renhållningsordningen beslutas av den renhållningsansvariga nämnden	SBC		Ja	VA
6	Trafik				
6.1	Besluta i ärenden där nämnden fattat principbeslut om lokal trafikföreskrift och delegaten tillämpar eller verkställer den antagna principen	SBC		Ja	TI
6.2	Besluta om tillfälliga lokala trafikföreskrifter	SBC		Ja	TI
6.3	Beslut om undantag från lokal trafikförsörjning enligt TrF som enligt TrF meddelats av kommunen eller polismyndigheten	SBC		Ja	TI
6.4	Beslut om undantag från TrF kap 4:11 – 4:15	SBC		Ja	TI
6.5	Beslut om undantag från TrF kap 4:17-4:18	SBC		Ja	TI
6.6	Beslut om undantag från TrF kap 4:2 och 4:3	SBC		Ja	TI
6.7	Beslut om undantag från lokal trafikföreskrift TrF 10:1 p 12	SBC		Ja	TI
6.8	Beslut om undantag från lokal trafikföreskrift TrF 10:1 p 15	SBC		Ja	TI
6.9	Beslut om undantag från lokal trafikföreskrift TrF 10:1 p 16	SBC		Ja	TI

5(13)



Bakomliggande lagstiftning

Denna delegationslista beslutas av samhällsplaneringsnämnden, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Samhällsbyggandskontoret ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

Detta styrdokument beslutades av samhällstekniska nämnden 2010-09-28 § 369.

Namnändring 2011-01-01 till Samhällsplaneringsnämnden.

Detta styrdokument beslutades av samhällsplaneringsnämnden 2011-05-17 § 73. Revidering 2011-10-18 § 175. Revidering 2013-10-01 § xxx.

Nr	Typ av ärende	Delegat	Anmärkning	Möjlighet till vidare-delegation	Vidare-delegation
6.10	Beslut om undantag från lokal trafikföreskrift TrF 10:1 p 18	SBC		Ja	TI
6.11	Besluta om flyttning av fordon enligt lagen (1982:129) och förordningen (1982:198) om flyttning av fordon.	SBC		Ja	TI
6.12	Beslut om förordnande av parkeringsvakt.	SBC		Ja	Drift
7	Allmänna ärenden				
7.1	Yttranden och tillstånd utan principiell betydelse	SBC		-	-
7.2	Utse personuppgiftsombud och återkallande av uppgift som personuppgiftsombud.	SBC		Ja	Ledn
7.3	Prövning enligt sekretesslagen om utlämnande av allmän handling samt uppställande av förbehåll vid utlämnande av allmän handling	SBC		Ja	Ledn
9	Ekonomiska ärenden				
	<i>Upphandling – specifika köp</i>				
9.1	Godkännande av förfrågningsunderlag vid upphandling enligt LOU - 4 – 30 prisbasbelopp	SBC		-	-

6(13)



Bakomliggande lagstiftning

Denna delegationslista beslutas av samhällsplaneringsnämnden, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Samhällsbyggandskontoret ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

Detta styrdokument beslutades av samhällstekniska nämnden 2010-09-28 § 369.

Namnändring 2011-01-01 till Samhällsplaneringsnämnden.

Detta styrdokument beslutades av samhällsplaneringsnämnden 2011-05-17 § 73. Revidering 2011-10-18 § 175. Revidering 2013-10-01 § xxx.

Nr	Typ av ärende	Delegat	Anmärkning	Möjlighet till vidare-delegation	Vidare-delegation
9.2	Antagande av leverantör/entreprenör - 4-30 prisbasbelopp	SBC	Kommentar: Upphandling med beräknat totalbelopp understigande 4 basbelopp är att betrakta som ren verkställighet i enlighet med av kommunfullmäktige fastställda riktlinjer och skall genomföras av behörig tjänsteman i enlighet med riktlinjerna.	-	-
9.3	Godkännande av avtal i samband med upphandling.	SBC		-	-
9.4	Uppsägning eller hävning av avtal vid avtalsbrott för avtal om en kostnad av under 30 prisbasbelopp	SBC		-	-

Bakomliggande lagstiftning

Denna delegationslista beslutas av samhällsplaneringsnämnden, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Samhällsbyggandskontoret ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

Detta styrdokument beslutades av samhällstekniska nämnden 2010-09-28 § 369.

Namnändring 2011-01-01 till Samhällsplaneringsnämnden.

Detta styrdokument beslutades av samhällsplaneringsnämnden 2011-05-17 § 73. Revidering 2011-10-18 § 175. Revidering 2013-10-01 § xxx.

Nr	Typ av ärende	Delegat	Anmärkning	Möjlighet till vidaredelegation	Vidaredelegation
	<i>Ramavtal och avrop</i>				
9.5	Beslut om avrop mot ramavtal – inom ansvarsområde och budget	SBC	Kommentar: Ramavtal är kommunstyrelsens ansvar och beslutas av kommundirektören då avtalstiden är längst 3+1 år och av kommunstyrelsens arbetsutskott då avtalstiden överstiger 3+1 år (se kommunstyrelsens delegationsförteckning).	Ja	Alla
	<i>Övriga ekonomiska ärenden</i>				
9.6	Beslut om försäljning av överskottsmaterial	SBC		-	-

Vidaredelegationer beslutade 2013-10-01 av Lars Öberg

Lars Öberg
Samhällsbyggnadschef

Förkortningar

SBC Samhällsbyggnadschefen
Mex Mark & Exploateringschefen
Plan Planchefen
Drift Driftchefen
Ledn Enhetschef Ledningsstöd
VA VA- & renhållningschefen
TI Trafikingenjör

Bakomliggande lagstiftning

Denna delegationslista beslutas av samhällsplaneringsnämnden, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Samhällsbyggandekontoret ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

Information om delegationslistan

1. Organisationen i kommunen

1.1 Reglementen

Av 6 kap. 32 § kommunallagen framgår att fullmäktige ska utfärda reglementen med närmare föreskrifter om nämndernas verksamhet och arbetsformer. Fullmäktige har även rätt att delegera åt en nämnd att i fullmäktiges ställe besluta i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden enligt 3 kap. 10 § kommunallagen.

1.2 Beslutanderätt och delegering

Enligt 6 kap. 1 § kommunallagen ska styrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet. Styrelsen ska också ha uppsikt över sådana företag som avses i 3 kap. 17 och 18 §§, dvs. kommunala företag och föreningar.

1.3 Nämnderna

Enligt 6 kap. 7 § kommunallagen, ska nämnderna var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ska också se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

2. Allmänna frågor om delegering

2.1 Inledning

Med delegering avses att nämnden överför självständig beslutanderätt, dvs. ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden.

Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem. Beslutet kan inte ändras av nämnden i annat fall än när nämnden kan fatta ett nytt beslut.

Beslut som fattas av en tjänsteman utan delegering i ärendet saknar laga verkan, dvs. det gäller inte. Delegationslistan innehåller kommentarer med förtydliganden om vad som är att anse som ren verkställighet.

Bakomliggande lagstiftning

Denna delegationslista beslutas av samhällsplaneringsnämnden, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Samhällsbyggandekontoret ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

2.2 Skillnaden mellan delegering och ren verkställighet

Gränsen mellan delegering och verkställighet har betydelse för frågan om beslut kan överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär samt om besluten måste anmälas.

Gränsen är svår att dra med exakthet. I den kommunala förvaltningen vidtas dock en mängd åtgärder som inte kan anses som beslut i lagens mening. Man talar om rent förberedande åtgärder och rent verkställande åtgärder.

Med beslut i delegeringsbestämmelserna avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för ett beslut är bland annat att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar.

Praktiskt sett kan en mycket stor del av den kommunala verksamheten antas höra till området ren verkställighet.

2.3 Delegationsbegränsningar i kommunallagen

Av 6 kap. 34 § följer att beslutanderätten inte får delegeras i följande ärenden:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

2.4 Vem man kan delegera till - delegat

Av 6 kap. 33 § kommunallagen följer att en nämnd får uppdra att fatta beslut på nämndens vägnar till

- Ett utskott (avdelning) av nämnden, t.ex. ett arbetsutskott
- En enskild ledamot eller ersättare (suppleant), t.ex. ordförande
- En anställd hos kommunen. (Denne behöver inte nödvändigtvis vara anställd hos den nämnd som delegerar beslutanderätten.)

Värt att uppmärksamma är att det inte går att delegera till en grupp anställda eller till en grupp bestående av anställda och förtroendevalda att gemensamt fatta beslut, s.k. blandad delegering.

Bakomliggande lagstiftning

Denna delegationslista beslutas av samhällsplaneringsnämnden, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Samhällsbyggandekontoret ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

2.5 Vidaredelegering

I 6 kap. 37 § kommunallagen finns en begränsad möjlighet till vidaredelegering, vilket också framgår av Gemensamma bestämmelser för nämnder i Värmdö kommun.

Den princip som tillämpas i Värmdö kommun grundas på bestämmelserna i 6 kap. 37 § kommunallagen; vid delegering till tjänsteman delegerar nämnden till förvaltningschef som i sin tur vidaredelegerar till övriga anställda. Förvaltningschefen får endast använda sin möjlighet till vidaredelegering på ett sådant sätt att nämnden hela tiden vet vem som har rätt att fatta beslut. Vidaredelegering framgår av delegationslistan.

I Värmdö kommun finns flera chefsnivåer. Chef 1a är chefer direkt underställda kommundirektören, dvs. kontorschefer, avdelningschefer och produktionschefer. Chef 1a är i vissa frågor underordnad kommundirektören, men har i andra frågor samma roll som en förvaltningschef i kommunallagens mening. I dessa frågor har sålunda även Chef 1a möjlighet att vidaredelegera beslutanderätt. Detta framgår av delegationslistan.

2.6 Anmälan till nämnd

Samtliga beslut som fattas med stöd av delegering enligt 6 kap. 35 § kommunallagen ska anmälas till nämnden. På så sätt kan nämnden följa hur uppdrag att fatta beslut i nämndens ställe utförs. Anmälan innebär dock inte att nämnden omprövar eller fastställer beslutet. Delegeringsbeslut ska redovisas skriftligt.

Det innebär att tjänstemannen delger nämnden sitt beslut. Det är inte förrän tjänstemannen delgivit nämnden och protokollet från detta sammanträde kungjorts på kommunens anslagstavla som tiden för överklagande börjar löpa. För att delegeringsbeslut ska vinna laga kraft måste dessa sålunda delges. Beslut som fattas med stöd av vidaredelegering i enlighet med 6 kap. 37 § kommunallagen ska anmälas till chefen.

2.7 Ordförandens beslutanderätt i brådskande ärenden

Av gemensamma bestämmelser i Värmdö kommun framgår att nämndens ordförande eller vid förfall för denne nämndens vice ordförande äger rätt att på nämndens vägnar fatta beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut ej kan avvaktas. Sådant beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

2.8 Förändringar i delegationslistan

Vid förändrad delegation inom nämndens ansvarsområde ska förändringen införas i delegationslistan. Hänvisning till nämndens beslut ska framgå av den reviderade delegationslistan. Reviderad delegationslista ska införas i Värmdö kommuns författningssamling.

Bakomliggande lagstiftning

Denna delegationslista beslutas av samhällsplaneringsnämnden, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Samhällsbyggandskontoret ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

3. Undertecknande av handlingar

3.1 Firmateckning – generellt

Firmateckning innebär inte att man fattar ett beslut, utan att man för kommunens del intygar att ett beslut finns. Beslut kan fattas av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, nämnd eller genom delegation från kommunstyrelse eller nämnd.

Undertecknande av skrivelser, köpehandlingar, kontrakt, lånehandlingar, borgensförbindelser, avtal och liknande ska ske av kommunstyrelsens ordförande (vid kommunstyrelsebeslut) eller nämndens ordförande (vid nämndbeslut) eller vid dennes förfall vice ordförande och kontrasigneras av anställd som kommunstyrelsen/nämnden beslutar.

Vid delegerad beslutanderätt undertecknas avtal, andra handlingar och skrivelser av delegaten tillsammans med annan tjänsteman, i enlighet med särskilt beslut i kommunstyrelsen/nämnden.

4. Kommunstyrelsen har personalansvaret

Sedan 1/1 2007 är kommunstyrelsen kommunens personalorgan. Det innebär att kommunstyrelsen har ansvar för samtliga personal inom kommunen och agerar arbetsgivare för alla anställda. Anställningsförfarandet, uppsägningar och liknande sker med stöd i kommunstyrelsens reglemente och delegationslista. Beslut avseende personal ska fattas med stöd i delegationslistan. Sålunda ska alla personalförändringar och liknande anmälas till kommunstyrelsen.

Delegering av arbetsmiljöuppgifter framgår av särskild arbetsmiljödelegationsordning beslutad av kommunfullmäktige.

5. Representation

Beslut om representation utöver fastställda riktlinjer tas av nämnd. Beslut om representation inom fastställda riktlinjer betraktas som ren verkställighet.

6. Förtroendevalda - ersättningar och arvoden

Enligt ”Bestämmelser om ersättning till förtroendevalda i Värmdö kommun” § 2 har tjänstgörande ledamöter, närvarande ersättare och andra förtroendevalda med närvarorätt rätt till ersättning för sitt deltagande vid sammanträde med eller vid förrättning för:

- kommunfullmäktige, fullmäktigeberedning, kommunstyrelsen, nämnd, nämndutskott, nämndberedning och styrelserna för de av kommunens helägda aktiebolag
- utredningskommitté, projektgrupp och arbetsgrupp,

Bakomliggande lagstiftning

Denna delegationslista beslutas av samhällsplaneringsnämnden, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Samhällsbyggandskontoret ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.

Detta styrdokument beslutades av samhällstekniska nämnden 2010-09-28 § 369.

Namnändring 2011-01-01 till Samhällsplaneringsnämnden.

Detta styrdokument beslutades av samhällsplaneringsnämnden 2011-05-17 § 73. Revidering 2011-10-18 § 175. Revidering 2013-10-01 § xxx.

- protokollsjustering, då särskild tid och plats blivit bestämd,
- konferens, informationsmöte, studiebesök, uppdrag som kontaktperson, studieresa, kurs eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget,
- förhandling eller förberedelse inför förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen,
- sammankomst med kommunalt samrådsorgan/intressentsammansatt organ,
- besiktning eller inspektion,
- överläggning med utomstående myndighet eller organisation.

För nämndledamöters/ersättares deltagande i kurser och konferenser där kostnaden understiger 8 tkr beslutar nämndens ordförande. För kommunstyrelsens ledamöter/ersättares deltagande i kurser och konferenser beslutar kommunstyrelsens ordförande upp till 25 tkr. Kurser och konferenser som överstiger nämnda belopp beslutas av respektive nämnd/styrelse. Kurser och konferenser där hela nämnden/styrelsen deltar beslutas av respektive nämnd/styrelse.

7. Övrigt

Vid förfall för ordförande inträder vice ordförande som delegat.

Delegerad beslutanderätt gäller alltid inom fastställt budgetansvar.

Delegationsrätten för delegat omfattar även förordnad vikarie eller förordnad ställföreträdare.

Ersättare får endast träda i delegatens ställe när delegaten är frånvarande p g a sjukdom, ledighet, semester, tjänsteresa eller dylikt.

I de fall delegat omfattas av arbetskonflikt inträder ordförande, med nämndens vice ordförande som ersättare, som beslutande i tillämpliga ärendegrupper.

Bakomliggande lagstiftning

Denna delegationslista beslutas av samhällsplaneringsnämnden, och beslutas med stöd av kommunallagen.

Uppföljning och uppdatering

Samhällsbyggandekontoret ansvarar för uppföljning och uppdatering av detta styrdokument.