

Handläggare: Sara Feinberg  
Telefon: 08-508 29 097

Till  
Koncernstyrelsen

## **Processbaserad informationsredovisning för Stockholms Stadshus AB**

### **Koncernledningens förslag till beslut**

Koncernstyrelsen beslutar följande.

1. Arkivbeskrivning för Stockholms Stadshus AB godkänns.
2. Klassificeringsstruktur för Stockholms Stadshus AB godkänns.

Irene Lundquist Svenonius  
VD

### **Ärendet**

2008-01-01 antog kommunfullmäktige nya arkivregler för Stockholms stad (KFS 2007:26). Samtidigt beslutades att kulturnämnden (stadsarkivet) skulle utfärda riktlinjer för arkivreglernas tillämpning. Arkivreglerna antogs av koncernstyrelsen 2008-02-11.

Stadsarkivets riktlinjer innebär att myndigheten (Stockholms Stadshus AB) senast 2013-12-31 ska upprätta *en informationsredovisning som gör det möjligt att skapa en sammanhängande och effektiv lösning för informationshantering där man förstår sambanden mellan verksamhet och handlingar*, så kallad processbaserad informationsredovisning. Processororientering innebär att man logiskt beskriver vad en verksamhet gör utifrån de arbetsflöden (processer) som organisationen använder när man genomför sitt uppdrag. En verksamhet har alltid flera processer. Processororienterad informationsredovisning innebär att man klassificerar, ordnar och redovisar myndighetens samtliga handlingar utifrån de processer man identifierat. Processerna sorteras sedan in under olika verksamhetsområden.

Informationsredovisningen ska bestå av:

- en klassificeringsstruktur med processbeskrivningar
- en arkivbeskrivning,
- hanteringsanvisningar
- en bevarandeförteckning

Under åren 2009-2010 har Stockholms Stadshus AB arbetat med att identifiera processer och kopplat dessa till verksamhetsområden, vilka resulterat i en klassificeringsstruktur för bolagets handlingar.

Enligt arkivreglerna ska stadsarkivet godkänna *klassificeringsstrukturen* innan den fastställs av

verksamheten (KFS 2007:26, 7 kap 4§). 2010-02-05 godkände stadsarkivet Stockholms Stadshus AB:s struktur (*bilaga 1*), vilken nu ska godkännas av koncernstyrelsen.

I samband med den nya klassificeringsstrukturen har *arkivbeskrivningen (bilaga 2)* för Stockholms Stadshus AB omarbetats. Även denna ska godkännas av koncernstyrelsen.

*Hanteringsanvisningar* och *bevarandeförteckning* utgår helt från klassificeringsstrukturen och De generella gallringsbeslut som gäller för staden. Därför behöver inte dessa något separat godkännande av koncernstyrelsen.

### **Bilagor**

1. Klassificeringsstruktur Stockholms Stadshus AB, inkl beslut stadsarkivet
2. Arkivbeskrivning Stockholms Stadshus AB