



HANDLING 09  
**Administrativa föreskrifter  
( AF )**

Fabriksstaden Etapp 1 södra

**Förfrågningsunderlag 2013-10-28**



## Innehåll

		SIDA
AF	ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER	3
AFA	ALLMÄN ORIENTERING	3
AFB	UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER	6
AFC	ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID UTFÖRANDEENTREPRENAD	13
AFG	ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL	35



**AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER**

Denna beskrivning ansluter till AF AMA 12. För entreprenaden gäller, AB 04, med de ändringar och tillägg som framgår av dessa föreskrifter.

**AFA ALLMÄN ORIENTERING**

**AFA.1 Personuppgifter**

**AFA.11 Byggherre**

Värmdö kommun

**AFA.12 Beställare**

Värmdö kommun  
Samhällsbyggnadskontoret  
134 81 Gustavsberg  
Växel: 08 – 570 470 00

**AFA.121 Beställarens kontaktpersoner under anbudstiden**

Lars Öberg  
Värmdö kommun  
Tel: 08 – 570 470 00  
Email: lars.oberg@varmdo.se

Projektledare  
Kristen Knutsson  
Rockstore Engineering AB  
Tel: 08 – 522 33 411  
Email: kristen.knutsson@varmdo.se

**AFA.122 Beställarens kontaktperson för visning av arbetsområdet**

Beställarens kontaktperson för visning av arbetsområdet är  
Kristen Knutsson, se AFA.121.

**AFA.13 Projektörer**

Projektörer äger inte rätt att lämna ut nya förutsättningar till anbudsgivare.  
Denna information ska ske genom projektledaren.

Gata, väg, landskap och VA-ledningar samt ledningssamordning

Tyréns  
Peter Myndes Backe 16  
118 46 STOCKHOLM

Uppdragsansvarig: Lena Alsheden  
Telefon: 010-452 20 29  
[lena.alsheden@tyrens.se](mailto:lena.alsheden@tyrens.se)



**AFA.15 Nätägare**

**AFA.151 Nätägare - VA**

Befintligt VA

Värmdö kommun  
Samhällsbyggnadskontoret  
VA-enheten  
134 81 Gustavsberg  
Växel: 08 – 570 470 00

**AFA.152 Nätägare - värme**

Vattenfall AB  
Evenemangsgatan 13  
169 56 Solna

Kontaktperson: Jan Sterner, [jan.sterner@vattenfall.com](mailto:jan.sterner@vattenfall.com)  
Tel: 070-639 67 09

**AFA.153 Nätägare - gas**

Vattenfall AB  
Evenemangsgatan 13  
169 56 Solna

Kontaktperson: Jan Sterner, [jan.sterner@vattenfall.com](mailto:jan.sterner@vattenfall.com)  
Tel.: 070-639 67 09

**AFA.155 Nätägare - EI**

Elnät

Vattenfall Eldistribution AB  
Evenemangsgatan 13  
169 56 Solna

Kontaktperson: Lotta Stålhandske, [lotta.stalhandske@vattenfall.com](mailto:lotta.stalhandske@vattenfall.com)  
Tel.: 070-261 16 50

**AFA.156 Nätägare - kommunikationsnät**

Tele/opto:

TeliaSonera Skanova Access AB  
Box93  
123 22 Farsta

Kontaktperson: Andrea Berglund, Tel: 08-504 536 89

**AFA.157 Nätägare - kommunikationsnät**

Opto

AB Stokab  
Tulegatan 11  
113 86 STOCKHOLM

Kontaktperson (kontroll och utförande)  
Tommy Gustafsson, Tel: 076-123 03 42



## **AFA.16 Myndigheter, offentliga verk, förvaltningar m fl**

### Väghållare

Värmdö kommun, se AFA.12

### Stockholms Lokaltrafik

Kontaktperson flytt av hållplatser: Sebastian Arnehed

sebastian.arnehed@sl.se

Tel: 010-505 00 92

### Bussentreprenör

Keolis

Kontaktperson: Mikael Mastberg

Tel: 08-556 448 45

## **AFA.2 Orientering om objektet**

## **AFA.21 Översiktlig information om objektet**

Detaljplanen för Fabriksstaden vann laga kraft den 25 juli 2013 och denna entreprenad utgör första etappen inom detaljplanen.

Utbyggnad av infrastruktur inom del av Dp. Fabriksstaden. I området anläggs ledningar och arbetsgator inför exploatering av nya kvarter. Gustavsbergsvägen och del av Idrottsvägen byggs helt klar.

För beskrivning av entreprenadens omfattning i detalj se förfrågningsunderlaget i sin helhet.

## **AFA.22 Objektets läge**

Objektet är beläget i Värmdö kommun, Centrala Gustavsberg.

## **AFA.3 Förkortningar**

AF	= Administrativa föreskrifter
FU	= Förfrågningsunderlag
MF	= Mängdförteckning
EK	= Entreprenadkontrakt
UE	= Underentreprenör
AB 04	= Allmänna bestämmelser för byggnadsanläggnings- och installationsentreprenader
AFS	= Arbetarskyddsstyrelsens författningssamling
BAS-P	= Byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering
BAS-U	= Byggarbetsmiljösamordnare för utförande
MER 2010	= Mät- och ersättningsregler – anläggningsarbeten
LOU	= Lag (2007:1091) om offentlig upphandling
TH	= Teknisk Handbok
ÄTA	= Ändringsarbete, Tilläggsarbete och Avgående arbete

## **AFA.4 Begreppsförklaringar**

Arbetsområde = Område som står till entreprenörens disposition för utförande av dennes åtaganden.

Entreprenadgräns = Ansluter mot annan entreprenad



- AFB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER**
- Lag (SFS 2007:1091) om offentlig upphandling, LOU, tillämpas för upphandlingen.
- AFB.1 Former m.m. för upphandling**
- AFB.12 Upphandlingsförfarande vid offentlig upphandling**  
Upphandlingen genomförs som öppet förfarande  
Anbud kan komma att antas utan föregående förhandling.
- AFB.13 Entreprenadform**  
Utförandeentreprenad
- AFB.14 Ersättningsform**  
Fast pris utan indexreglering.
- AFB.15 Ersättning för anbudsgivning**  
Ersättning för lämnat anbud utgår inte. Ersättning utgår inte heller om entreprenaden inte kommer till utförande.
- AFB.17 Förutsättningar för upphandlingens genomförande**  
Beställaren har rätt att förkasta samtliga anbud utan att ange skäl.
- AFB.21 Tillhandahållande av förfrågningsunderlag**  
Digitalt förfrågningsunderlag finns tillgängligt på [www.e-avrop.com](http://www.e-avrop.com).  
Till förfrågningsunderlag räknas även kompletterande föreskrifter som avlämnas före anbudets avgivande.  
Förfrågningsunderlaget får behållas av anbudsgivaren.
- AFB.22 Förteckning över förfrågningsunderlag**  
Förfrågningsunderlaget består av följande handlingar:
- 02 Ändringar i AB 04 som är upptagna i sammanställning i administrativa föreskrifter (se AFC.111)**
  - 03 Allmänna bestämmelser, AB 04 (bifogas ej)**
  - 06 Särskilda mät- och ersättningsregler**  
MER anläggning 10 med de ändringar och tillägg som framgår av dessa föreskrifter och förfrågningsunderlaget i övrigt. (bifogas ej)
  - 08 Kompletterande föreskrifter för entreprenaden lämnade före anbudets avgivande**
  - 09 Administrativa föreskrifter**  
Dessa Administrativa föreskrifter, daterad 2013-10-28



**10 Ej prissatt mängdbeskrivning (MB)**

10.1 Mängdförteckning med teknisk beskrivning (MB), daterad 2013-10-28

10.2 Kompletterande å-prislista, daterad 2013-10-28

**12 Ritningar**

12.1 Ritningar Gata enligt ritningsförteckning, daterade 2013-10-28

12.2 Ritningar Landskap enligt ritningsförteckning, daterade 2013-10-28

12.3 Ritningar Ledningssamordning enligt ritningsförteckning,  
daterade 2013-10-28

12.4 Ritningar VA- och dagvatten enligt ritningsförteckning,  
daterade 2013-10-28

12.5 Ritningar Fjärrvärme och Gas enligt ritningsförteckning,  
daterade 2013-10-28

12.6 Ritningar Ej enligt ritningsförteckning, daterade 2013-10-28

12.7 Ritningar Tele enligt ritningsförteckning, daterade 2013-10-28

12.8 Ritningar Opto enligt ritningsförteckning, daterade 2013-10-28

12.9 Ritningar Belysning enligt ritningsförteckning, daterade 2013-10-28

**13 Övriga handlingar**

13.1 MUR med tillhörande ritningar, daterad 2013-10-28

13.2 Riskanalys med hänsyn till vibrationer

13.3 EBR-standard KJ 41:09 (bifogas ej)

13.4 Sanningsförsäkran

13.5 Teknisk Handbok för Värmdö kommun (bifogas ej.  
finns att tillgå som pdf på sökvägen:  
[www.varmdo.se/Invånare/Samhällsbyggnadskontoret](http://www.varmdo.se/Invånare/Samhällsbyggnadskontoret))

13.6 Referensformulär

13.7 Arbetsmiljöplan, daterad 2013-06-07

13.8 Arbetsbeskrivning för garantiskötsel av vegetationsytor, daterad  
2013-10-28

13.9 Kanalisation, hantering och anläggning (anvisningar),  
daterad 2009-05-28

13.10 Information av kvarter, fastighetsägare och etableringsyta

13.11 Armaturförteckning

13.12 Teknisk handbok för Värmdö kommun, del 7 – Belysning  
(bifogas ej)

13.13 Vägmärkesförteckning Gustavsbergs allé

13.14 Vägmärkesförteckning Fabriksstaden

13.15 Kodlista VA-inmätningar

Anbudsgivare är skyldig att före anbuds avgivande kontrollera att samtliga handlingar i förfrågningsunderlaget enligt innehållsförteckning samt kompletterande förfrågningsunderlag har levererats.



### **AFB.23 Kompletterande förfrågningsunderlag**

Svar kommer att meddelas alla som prenumererar på upphandlingen via e-avrop eller begärt förfrågningsunderlaget på annat sätt från Värmdö kommun senast 6 arbetsdagar innan anbudstidens utgång.

Anbudsgivaren kan endast åberopa de kompletterande upplysningar som tillhandahålls skriftligt av kommunens kontaktperson.

### **AFB.25 Frågor under anbudstiden**

Förfrågningsunderlaget får behållas av anbudsgivaren.

Frågor på förfrågningsunderlaget mailas till [kristen.knutsson@varmdo.se](mailto:kristen.knutsson@varmdo.se) och ska vara tillhanda senast 10 arbetsdagar innan anbudstidens utgång.

### **AFB.31 Anbuds form och innehåll**

Ofullständigt anbud kan innebära att anbudet förkastas.

Anbudet ska vara skriftligt, komplett, avfattat på svenska och undertecknat av behörig företrädare. Anbudssumman ska avgas i svensk valuta (SEK) och exklusive mervärdesskatt.

Reglering av anbudssumman till följd av kursändring mellan svensk och utländsk valuta medges inte. Tullar, avgifter och varuskatter ska i förekommande fall vara inräknade i anbudet.

Anbud ska innehålla:

1. Prissatt MF med i MF upptagna kvantiteter, handling 10.1. Slutsumman i MF ska överensstämja med anbudssumman. Anbudssumman ska avgas i svensk valuta (SEK) och exklusive mervärdesskatt.
2. Kompletterande á-prislista för arbetare och entreprenadmaskiner, handling 10.2.
3. Av anbudet ska framgå att hänsyn tagits till eventuella kompletterande föreskrifter för entreprenaden, lämnade före anbudets avgivande, med nummer och datum.
4. Entreprenören ska lämna intyg som visar att minst rating 40 poäng enligt CreditSafes soliditets-/likviditetsbedömning eller motsvarande betyg enligt annat kreditvärderingsinstitut.
5. Entreprenören ska redovisa ett kvalitetssystem som är relevant för det aktuella arbetet. Intyg, certifikat eller liknande beskrivning ska bifogas. Utvärderas enligt AFB.53.
6. Entreprenören ska redovisa ett miljösystem som är relevant för det aktuella arbetet. Intyg, certifikat eller liknande beskrivning ska bifogas. Utvärderas enligt AFB.53.
7. Ifylld svarsbilaga referensformulär, handling 13.6. Utvärderas enligt AFB.52 och AFB.53
8. Uppgift om företagets organisationsnummer och ombud, inklusive namn, telefonnummer och e-postadress, under anbudstiden och vem som besvarar förfrågningar angående anbudet.
9. Ifylld svarsbilaga sanningsförsäkran, se handling 13.4.





Eventuella erinringar mot förfrågningsunderlaget ska anges i anbudet eller därtill fogade bilagor. Vid senare framställda erinringar kan inte avseende fästas från vare sig teknisk eller ekonomisk synpunkt.

I förekommande fall ska samtliga för anbudet gällande kostnadspåverkande reservationer anges. Dessa ska vara prissatta, annars finns risk att anbudet förkastas.

**AFB.311 Huvudanbud**

Huvudanbudet ska följa förfrågningsunderlaget.

**AFB.313 Alternativa utföranden**

Värmdö kommun kommer inte att pröva anbud som innehåller alternativt utförande.

**AFB.314 Komplettering till anbud**

Kommunen får inte efter anbudets avlämnande behandla kompletteringar till inkommit anbud i form av nya tjänster och priser från enskilda anbudsgivare, annat än uppenbara rättningar och förtydliganden, vilka ska begäras av kommunen. Det är således av avgörande betydelse att anbuden är slutgiltiga och kompletta vid inlämnandet och att anbudsgivaren i sitt anbud lämnar lägsta pris och sina mest fördelaktiga villkor.

Under anbudstiden kommer kommunen inte att genomföra studie- eller företagsbesök eller motta presumtiva anbudsgivare som vill presentera sitt företag. I den mån sådana kontakter blir aktuella, kommer detta att ske efter kvalificeringsfasen i utvärderingen.

Anbudsgivare ska på begäran lämna teknisk dokumentation över offererat material och utrustning.

**AFB.32 Anbudstidens utgång**

Anbud ska vara kommunen tillhanda senast måndag 2014-02-17

**AFB.33 Anbuds giltighetstid**

Anbudsgivare ska vara bunden av sitt anbud 90 dagar räknat från den dag anbud senast ska vara inlämnat.

**AFB.34 Adressering**

Anbudet ska vara märkt:

**"ANBUD – Dnr 13SPN0804, Fabriksstaden Etapp 1 södra"**

och skickas till:

Värmdö kommun  
Samhällsbyggnadskontoret  
134 81 Gustavsberg

Besöksadress:

Kommunhuset, Skogsbovägen 9-11, Gustavsberg

Öppetider: mån-ons kl. 8.00-17.00, tor kl. 8.00-19.00, fre kl. 8.00-13.00.



Brevinkast finns för normalstora kuvert. Anbudsgivare som lämnar anbud direkt till Värmdö kommuns reception ska själva förvissa sig om att anbudet ankomststämplas med datum.

Anbud lämnade genom telegram, telefax eller e-post accepteras inte då sekretess inte kan garanteras.

#### **AFB.4 Anbudsöppning**

Anbudsöppningen sker som slutet anbudsöppning

#### **AFB.5 Prövning av anbudsgivare och anbud**

Anbud som inte uppfyller kraven under AFB.31 och AFB.32 kan komma att förkastas.

Anbudsprövning kommer att ske i tre steg:

1. Uteslutning – formella krav (AFB.51)
2. Kvalificering – finansiell och ekonomisk ställning (AFB.52)
3. Anbudsvärdering (AFB.53)

#### **AFB.51 Uteslutning av anbudsgivare**

Uteslutningsfasen innefattar kontroll enligt LOU 10 kap

#### **AFB.511 Uppgifter från skatte- och kronofogdemyndighet**

#### **AFB.52 Prövning av anbudsgivarens lämplighet**

##### **Ekonomisk och finansiell ställning**

Anbudsgivarens ekonomiska och finansiella ställning ska vara tillräckligt god och stabil så att uppdraget med rimlig sannolikhet kan genomföras utan risk för störningar pga. ekonomiska problem. Anbudsgivare som har minst rating 40 poäng enligt CreditSafes soliditets-/likviditetsbedömning eller motsvarande betyg enligt annat kreditvärderingsinstitut anses kvalificerade.

Om en leverantör har skäl för att inte förete begärda bevis, får han visa sin finansiella och ekonomiska ställning på ett annat sätt som enheten godtar.

Endast anbud lämnade av anbudsgivare som godkänts vid prövningen kommer att utvärderas.

#### **AFB.53 Prövning av anbud**

##### **Uppfyllelse av ska-krav**

Kontroll sker av att samtliga i förfrågningsunderlaget ställda ska-krav har uppfyllts och av att samtliga begärda handlingar har bifogats.

Beställaren kommer att anta det anbud som är det ekonomiskt mest fördelaktiga med hänsyn taget till samtliga faktorer enligt nedan.

De olika faktorerna, förutom pris, kommer att betygssättas enligt nedan.

Viktning av faktorerna kommer att ske med procentsatser enligt nedan.

Anbud med högst poäng kommer att antas.

**1. Anbudspris****75 %**

Prispoäng värderas genom att Aktuellt Anbudspris (AA), Anbudssumman + summan för kompletterande å-prislista, ställs mot kommunens prisuppskattning för entreprenaden (PU).

PU = 43 000 000 kr

Prispoäng = 75 % \* (PU)/(AA)

**2. Referenser och platsorganisation****15 %**

Värmdö kommun lägger stor vikt vid att offererad arbetsledning för detta projekt har rätt kompetens och rätta kvalifikationer som krävs för genomförandet av uppdraget.

*OBS! Med arbetsledning menas platschef, arbetsledare eller **motsvarande**, nedan kallad arbetsledning 1 och arbetsledning 2.*

För att kunna erhålla utvärderingspoäng ska anbudsgivaren redovisa tre (3) referensobjekt för arbetsledning 1 samt redovisa tre (3) referensobjekt för arbetsledning 2.

Två (2) av referensobjekten ska redovisa erfarenhet från likvärdiga entreprenader och ska vara utförda de senaste sju (7) åren. Har likvärdig entreprenad utförts åt Värmdö kommun ska detta lämnas som referensobjekt. Likvärdiga bedöms efter pris, arbetsteknik och omfattning.

Ett (1) av referensobjekten ska vara det senast slutförda objektet.

Referensobjekten ska redovisas i handling 13.6.

Värdering av kvalifikationer kommer att ske genom att av anbudsgivaren angivna referenspersoner kommer att få poängsätta nedanstående frågor.

Endast anbud som prismässigt ligger bra till kommer att frågas på referenser. Övriga som lämnat rätt antal referenser tilldelas godkänt, dvs. 1 poäng.

Hur har arbetsledningen hanterat:

- ekonomisk redovisning och uppföljning
- tekniskt utförande och problem i projektet
- samarbetet med beställarorganisationen
- avtalade tider samt tidplaner
- ordning och reda på arbetsplatsen
- tredje man

Samtliga sex referens personer tillfrågas och varje fråga ger 0-3 poäng.

Referenspersoner ska vara underrättade om att de är lämnade som referenser och vara tillgängliga för kontakt under vecka 8 och 9. Ej anträffbara referenspersoner under den angivna perioden kan komma att förkastas. Referenspersoner som ej blivit tillfrågade som referens kan komma att förkastas.

**Poängförklaring:**

Dåligt, ej relevant eller förkastad = 0 poäng

Godkänt = 1 poäng

Bra = 2 poäng

Mycket bra = 3 poäng



Platsorganisationspoäng värderas genom att Aktuell Platsorganisations-poäng (AO), ställs mot Maximal Platsorganisationspoäng (MO) enligt nedan:

Poäng för referenser och platsorganisation = 15 % \* (AO/108)

### **3. Miljö- och kvalitetssystem**

**10 %**

#### Miljösystem

Miljösystem värderas genom att Aktuell Miljösystemspoäng (AM) ställs mot Maximal Miljösystemspoäng (MM) enligt nedan.

- 3 Miljösystem certifierat/diplomerad enligt ISO eller likvärdig certifiering.
- 2 Eget miljösystem
- 1 Miljöpolicy
- 0 Ej redovisat miljösystem eller ej acceptabel miljöpolicy

#### Kvalitetssystem

Kvalitetssystem värderas genom att Aktuell Kvalitetssystemspoäng (AK) ställs mot Maximal Kvalitetssystemspoäng (MK) enligt nedan.

- 3 Kvalitetssystem certifierat enligt ISO eller likvärdig certifiering.
- 2 Eget kvalitetssystem
- 1 Kvalitetspolicy
- 0 Ej redovisat Kvalitetssystem eller ej acceptabel Kvalitetspolicy

Miljö- och kvalitetspoäng = 10 % \* (AM+AK)/(MM+MK)

Beräknade poäng enligt pkt 1 – 3 ovan summeras och anbudens rangordnas efter total poängsumma.

Vid den ekonomiska värderingen kommer anbudens inklusive kostnad för reservationer att jämföras.

Om anbud inte är komplett och avfattat enligt förfrågningsunderlagets bestämmelser och förutsättningar, riskerar anbudsgivaren att anbudet inte upptas till prövning. Beställaren äger rätt att utan angivande av skäl förkasta samtliga anbud utan att ersätta anbudsgivarens kostnad i samband med anbudsgivningen.

### **AFB.54 Meddelande om beslut efter prövning av anbudsgivare och anbud**

Upplysning om tilldelningsbeslut kommer att meddelas anbudsgivarna samt efter begäran även till övriga som begär detta. Observera att tilldelningsbeslut inte är att betrakta som avtal eller kontrakt.

### **AFB.55 Sekretess för anbudshandlingar**

Som myndighet omfattas Värmdö kommun av offentlighetsprincipen. Offentlighetsprincipen innebär att allmänheten har rätt att ta del av till myndighet inkomna handlingar. För att en uppgift i en sådan handling ska kunna hemlighållas måste stöd härför finnas i sekretesslagen.



## **AFC ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID UTFÖRANDEENTREPRENAD**

För entreprenaden gäller Allmänna Bestämmelser för byggnads- anläggnings- och installationsentreprenader, AB 04 med de avvikelser som framgår av Entreprenadkontrakt och denna AF-del.

### **AFC.1 Omfattning**

Entreprenaden omfattar byggnation av infrastruktur inom del av Dp. Fabriksstaden (etapp 1 södra).

I Gustavsbergsvägen flyttas och anläggs nya ledningar (VA-, dagvatten-, el-, fjärrvärme-, gas-, tele- och optoledningar) samt vägen ändras med ny kantstenssträckning, vägbana och trädallé med gång- och cykelbana. Idrottsvägen justeras med ny kantstenssträckning, vägbana samt ny gång- och cykelbana.

Inom exploateringsområdet anläggs nya ledningar och arbetsgator med AG inför byggnation av nya kvarter.

För beskrivning av entreprenadens omfattning i detalj se förfrågningsunderlaget i sin helhet enligt AFB.22.

### **AFC.11 Kontraktshandlingar**

Avtal mellan beställaren och den eller de leverantörer som tilldelas kontraktet sluts genom ett entreprenadkontrakt (EK).

### **AFC.111 Sammanställning över ändringar i AB 04**

Ändringar från AB 04 har gjorts under punkterna:

- AFC.161 Tillstånd från myndigheter.

### **AFC.12 Arbetsområde**

#### **AFC.121 Arbetsområdets gränser**

Arbetsområdets gränser framgår av ritningar, handling 12.

Arbetsområdet får endast disponeras enligt av beställaren och väghållaren godkända disponerings- och TA-planer upprättade av entreprenören.

#### **AFC.122 Syn före påbörjande av arbete**

Syn av arbetsområdet ska utföras före entreprenadens påbörjande. Beställaren kallar till syn.

Syn förrättas gemensamt av representanter för beställaren, väghållaren, fastighetsägare och entreprenören. Beställarens representant för protokoll och utför eventuell fotografering.

Varje part svarar för sina kostnader i samband med syn.



### **AFC.13 Förutsättningar**

Det åligger entreprenören att före anbuds avgivande på platsen förvissa sig om arbetsområdets belägenhet, tillgänglighet och utseende. De förhållanden som kan inverka på entreprenadarbetets bedrivande och kostnader ska beaktas.

Entreprenören tillhandahåller sidotipp för otjänliga och överblivna massor. Tillvarataget material som inte ska användas i entreprenaden omhändertas och borttransporteras av entreprenören.

Arbetsområdet disponeras på sådant sätt , att framkomligheten för gående och nödvändiga transporter till och från befintliga verksamheter kan ske förhållandevis obehindrat under entreprenadtiden. Detta innebär att indelning i separata byggetapper ska ske, vilket ska redovisas i detaljerad produktionstidplan upprättad av entreprenören.

### **AFC.131 Uppgifter om sidoentreprenader och andra arbeten**

Följande arbeten kan och kommer att bedrivas inom eller i anslutning till arbetsområdet samtidigt med entreprenörens arbeten:

- Rivningsarbeten av vissa byggnader och upplagsytor.
- Byggnation på nya kvarter och fastigheter. Entreprenören ska löpande samråda med exploatörer och fastighetsägare om transporter till och från kvarter och fastigheter.
- Nyläggning, omläggning och flyttning av ledningar och kablar som utförs av sidoentreprenörer i arbetsområdet.

Se även handling 13.10

Vid utförandet av ovan angivna arbeten måste entreprenören tåla intrång på arbetsområdet. För detta utgår ingen ersättning.

Entreprenören ska se till att förebygga hinder och ansvarar för samordning av sina och andras arbeten inom, och i direkt anslutning mot, arbetsområdet.

#### VA:

All inkoppling på befintliga nätet ska ske efter separat överenskommelse med nätägaren

#### EI:

Schakt för elledning ska generellt kunna ske på en sträcka av minst 150 m åt gången. För specifika schaktsträckor bestäms öppen schaktsträcka i samråd med teknisk kontrollant för el och sidoentreprenör för el.

Vattenfalls elentreprenör kommer, efter avrop från Entreprenör, att utföra elmontage, såsom kabeldragning, sättning av kabelskåp, provning, inmätning, inkopplingar, kabelskarvning, kabelavslut, kabelavslutningar, montage av nätstation etc.



Fjärrvärme och gas:

Vid schakt och återfyllningsarbeten för fjärrvärmeledningar måste med hänsyn till läggning av rör, svetsning, läckkontroll, provtryckning, muffning och förvärmning, utbyggnad ske från den punkt där värmen kan levereras. Detta medför att ledningsgravarna måste stå öppna och åtkomliga till dess att dessa moment har utförts, (tre till fyra veckor beroende på omfattning).

Vattenfall Värme tillhandahåller all materiel såsom rör, ventiler m.m. Vattenfall Värme använder sig av egen rörentreprenör (sidoentreprenör).

Fjärrvärmens brytpunkter, anslutningspunkter, anordningar samt brunnar skall koordinatinmätas och höjdsättas.

Längder på deletapper skall vara minst 100 meter och avropas senast två veckor före rörstart.

Avrop för arbete med Fjärrvärme och gas ska ske senast tre (3) veckor innan arbete kan ske.

En byggledare från Vattenfall värme kommer medverka vid entreprenaden

Tele/Opto:

Skanova förbehåller sig rätten att inom arbetsområdet med egen entreprenör utföra arbeten som t.ex. hantering och flytt av befintligfrilagd kanalisation, håltagning i telebrunnar för anslutning av ny kanalisation, indragning av subslangar för optikabel, indragning av kopparkabel och optikablar samt skarvningsarbeten för dessa telekablar i befintliga kabelbrunnar samt nysatta skarvlådor.

Opto (Stokab)

Stokab entreprenör utför akuta arbeten samt drift- och underhållsarbeten. Stokabs entreprenör skall var med vi lyft av kabelbrunnar. Avrop görs till kontrollant minst 7 arbetsdagar innan höjjusteringar mm ska utföras.

**AFC.132 Arbetstider**

Tillgänglig arbetstid är helgfri måndag till fredag 07.00 – 21.00, där arbete kvällstid bör ske vid absolut behov.

Arbeten får inte bedrivas mellan 21.00 – 07.00 utan tillstånd av Polismyndigheten.

**AFC.133 Pågående drift eller verksamhet inom och invid arbetsområdet**

Boende, näringsidkare och skola m.fl. ska under hela entreprenadtiden ha tillgång till entréer mm.

Följande driftarbeten kan komma att pågå samtidigt med entreprenörens arbeten inom eller i omedelbar anslutning till arbetsområdet:

- Väghållarens drift och underhåll av gator och belysning.
- Ledningsdragande bolags driftpersonal.



- Befintliga fastighetsägares löpande driftarbeten med fastigheten.
- Ledningsdragande bolags arbeten. Entreprenören ska bereda plats och tåla intrång för ledningsdragande bolags egna maskiner vid drift- & underhållsarbeten samt kabeldragning, skarvning, flyttning av ledningar mm.

Följande verksamheter pågår samtidigt med entreprenörens arbeten inom eller i omedelbar anslutning till arbetsområdet:

- Fd. Badkarsfabriken med skola verksamhet och industri.
- Landvik&Dahl huset med kontorsverksamhet.
- Gula porten huset med industri

Se även handling 13.10

För fastighetsägare som inte kan angöra sin fastighet pga entreprenadarbeten ska entreprenören samordna eventuella tillfälliga provisorier innan korta avbrott kan ske. Entreprenören ska se till att förebygga eventuell störningar och hinder för nämnda verksamheter.

Om tillfart till fastighet måste stängas av åligger det entreprenören att träffa överenskommelse med fastighetsägaren om biluppställning, avfallshämtning, post eller annan åtgärd under denna tid. Se även AFC.17.

Vid utförandet av ovan angivna arbeten och verksamheter måste entreprenören tåla intrång på arbetsområdet. Entreprenören skall tillåta erforderligt intrång av ledningsägares drift- och underhållspersonal inom arbetsområdet utan extra ersättning.

#### **AFC.134 Förutsättningar med hänsyn till befintliga byggnader**

Befintliga el-, tele-, opto-, fjärrvärme- gas-, belysnings-, dagvatten- och VA-ledningar ska vara i drift under hela entreprenadtiden.

Aviserade korta driftavbrott för in- och urkopplingar för utföras om entreprenören utför information till berörda senast fem arbetsdagar innan avbrott. Planering skall ske tillsammans med ledningsägaren och godkännas av ledningsägaren innan avbrott kan ske.

Befintliga stolpar och stag för el- och teleledning samt belysning får ej rivas innan nya, alternativt provisoriska, stolpar är uppsatta och anslutna.

Beträffande sprängningsarbeten, se riskanalys, handling 13.2.

Infarter får ej blockeras utan överenskommelse med berörd fastighetsägare.

#### **AFC.135 Förutsättningar med hänsyn till vägtrafik**

Arbetsplatsen kommer under kontraktstiden att beröras av trafik till och från fastigheter inom området samt trafik på angränsande vägar. Med trafik avses här gång- cykel och fordonstrafik.

Trafiken ska fortgå förbi arbetsplatsen utan andra inskränkningar än vad som arbetet och säkerhetsaspekterna kräver.





SL:s stombusslinje trafikerar Gustavsbergsvägen och lokalbusslinjer trafikerar Idrottsvägen.

Entreprenören ska utarbeta trafikordningsplaner. Dessa ska godkännas av beställaren och väghållaren innan arbetet får påbörjas och ska alltid finnas tillgängliga på arbetsplatsen. Entreprenören ska ha jourtjänst avseende trafikordningar och framkomlighet.

För transporter på vägar utanför arbetsområdet erfordras tillstånd av vägförening och/eller markägare.

#### **AFC.14 Skydds- och säkerhetsföreskrifter m.m.**

Entreprenören bär ansvaret för ordning och säkerhet på samtliga upplags- och förrådsplatser, för trafikordningar, avstängningar och andra skadeförebyggande åtgärder. Inspektion och underhåll av anordningarna ska ske regelbundet.

Entreprenören ska beakta Arbetarskyddsstyrelsens författningssamling, särskilt då AFS 1999:3, ändrats genom AFS 2000:24, AFS 2007:11, AFS 2008:16 och AFS 2009:12

Trafikverkets föreskrifter "Säkerhet på väg" gäller. Samtliga personal som arbetar med entreprenaden ska ha dokumenterad kunskap i "Säkerhet på väg".

#### **AFC.142 Skydds- och säkerhetsföreskrifter vid arbete i anslutning till väg**

Entreprenören bär ansvaret för ordning och säkerhet på samtliga upplags- och förrådsplatser, för trafikordningar, avstängningar och andra skadeförebyggande åtgärder. Inspektion och underhåll av anordningarna ska ske regelbundet.

Entreprenören ska dessutom på lämpligt sätt söka påverka trafikanterna att ta större hänsyn till dem som arbetar på vägen och att respektera uppsatta utmärkingar och avstängningar. Motsvarande gäller för underentreprenör som anlitas av entreprenören.

#### **AFC.15 Varor m m**

#### **AFC.151 Varor från entreprenören**

För vara som ingår i entreprenaden ska entreprenören snarast tillhandahålla byggvarudeklaration. Byggvarudeklaration ska innehålla redovisning av varans innehåll och miljöegenskaper.

#### **AFC.1519 Tillvarataget material, överblivna massor**

Entreprenören ska utan ersättning ta hand om vid entreprenaden överblivet material och emballage. Borttransport sker på entreprenörens bekostnad, till en av beställaren godkänd deponeringsplats, såvida inte varor enligt MF eller överenskommelse ska förbli beställarens egendom. Entreprenören ska dock inhämta beställarens önskemål om att ta tillvara aktuellt överblivet material.



**AFC.152 Varor eller arbeten från beställaren**

**AFC.1522 Varor som tillhandahålls**

Entreprenören ska ange leveransadress och utföra mottagningskontroller som delges beställaren.

Kabelskyddsror för el tillhandahålls av Vattenfalls elentreprenör. Avropstid är minst 10 arbetsdagar innan leverans kan ske.

Kabelror med detaljer för markförläggning, kabelmarkeringsband för Stokab anläggning. Mängd enligt mängdbeskrivning med ett tillägg om 5% för spill. Leverans av tillhandahållna varor sker efter överenskommelse och fritt bil. Entreprenören skall i god tid, minst 7 arbetsdagar meddela kontrollant när material skall finnas tillgängligt inom entreprenadsområdet

Tillhandahållet material noteras även i MF

**AFC.155 Nätägare till försörjningssystem**

Om ej annat anges i handlingarna skall befintliga ledningar inom arbetsområdet vara i drift under hela entreprenadtiden. Om skada uppkommer på ledning, som följd av Entreprenörens arbeten, skall ledningsägare (kontrollant) och Beställaren omedelbart underrättas.

För ledningsmarkering och andra frågeställningar som berör olika ledningar i mark skall respektive ledningsägare kontaktas.

**AFC.16 Tillstånd m.m.**

**AFC.161 Tillstånd från myndigheter**

Med ändring av AB 04 kap 1 § 10 ska entreprenören själv skaffa och bekosta de erforderliga tillstånd som krävs för den verksamhet han avser att bedriva för kontraksarbetenas genomförande. Kopior på tillstånden ska tillställas beställaren.

Exempel på tillståndskrävande aktiviteter:

- Tillstånd för kvälls- och nattarbete.
- Dammande och bullrande arbeten.
- Tillstånd för hantering och transport av avfall.
- Tillstånd för placering av allmänna hjälpmedel.

**AFC.162 Myndighetsbesiktning**

Intyg angående eventuell myndighetsbesiktning lämnas till beställaren i samband med slutbesiktningen.

**AFC.163 Överenskommelser m.m.**

Entreprenören ska tillsammans med beställaren träffa överenskommelse avseende etableringsplats, upplagsplatser och tippar. Eventuella kostnader för dessa ersätts av entreprenören.

Upplag och tippar får inte etableras utan att:



- Information angående upplagsplatsens verksamhet har delgivits skriftligt och muntligt till beställaren.

Enskild väg eller privat fastighet får inte användas av entreprenören utan att:

- Väghållaren eller fastighetsägaren har lämnat sitt skriftliga tillstånd därtill.
- Syneförrättning har skett vilken ska ligga till grund för beräkning av eventuella skadestånd.
- Syn har utförts av fastigheter som kan skadas av vibrationer eller annat.

Beställaren ska underrättas skriftligen om entreprenören träffar överenskommelse som berör entreprenaden med markägare, väghållare och andra.

### **AFC.17 Anmälningar**

#### **AFC.171 Anmälningar till myndigheter**

Beställaren gör förhandsanmälan till Arbetsmiljöverket.

Entreprenören ska ombesörja och bekosta erforderliga anmälningar till, och kontakter med, myndigheter i den omfattning som framgår av AB 04, gällande byggnadsstadga, kommunala bestämmelser o d.

Entreprenören tillhandahåller de handlingar som erfordras i samband med anmälningar till myndigheter. Intyg angående myndigheters godkännande ska vara avlämnade till beställaren före begäran om slutbesiktning.

Vid begränsad framkomlighet i gata åligger det entreprenören att skriftligen underrätta Polis, Brandförsvaret, SOS Alarmering AB, Postverket, Vattenfall, Skanova, och Värmdö kommuns kundservice Vatten och Renhållning (sop- och slamtömning). Beställaren kan dock efter överenskommelse medverka till att berörda meddelas.

#### **AFC.172 Anmälningar till beställaren**

Till beställaren ska skriftligen anmälas:

- Entreprenören är skyldig att, utan dröjsmål, anmäla om givna förutsättningar icke överensstämmer med verkliga förhållanden eller om motstridiga uppgifter påträffats i handlingarna. Dessutom ska, innan åtgärder vidtas, eventuella ändringsförslag vara godkända av beställaren.
- Övertidsarbete senast 2 arbetsdagar i förväg.
- Gemensam uppmätning, enligt AB 04 kap 3 § 14 av de mängder som ska regleras, senast 2 arbetsdagar i förväg.
- Inkoppling mot befintligt ledningsnät senast 3 arbetsdagar i förväg.
- Inskränkningar och begränsningar avseende framkomlighet senast 3 arbetsdagar i förväg (se även AFC.171).
- Kontaktlista med telefonnummer till ansvariga för entreprenaden, där de även kan nås utanför arbetstid.
- UE-lista med namn och organisationsnummer för företag som avses anlitas som underentreprenörer eller leverantörer.



Vid inträffad olyckshändelse, som drabbat utomstående, ska beställaren omgående meddelas. Så snart som möjligt ska även skriftlig rapport med skiss och eventuella fotografier inlämnas till beställaren för kännedom.

För leverans av inmätta lägen på Opto ledningar och kabelbrunnar kontakta Stokab kontrollant, Tommy Gustafsson 076-123 03 42.

**AFC.18 Författningar**

**AFC.183 Ansvar för byggarbetsmiljö**

Entreprenören ska under planering och utförande av entreprenaden överta byggherrens arbetsmiljöansvar enligt arbetsmiljölagen kap 3 § 6 och ändringsföreskrifter 2008:16 och 2009:12 till föreskrifterna AFS 1999:3, Byggnads- och anläggningsarbete.

**AFC.1831 Arbetsmiljöplan**

**AFC.1832 Byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering (BAS-P)**

**AFC.1833 Byggarbetsmiljösamordnare för utförande (BAS-U)**

Den person som ska svara för samordningsarbete ska kunna uppvisa dokumentation om relevant kunskap.

**AFC.2 Utförande**

Om entreprenören under arbetets gång har något, enligt hans mening, från teknisk eller ekonomisk synpunkt ändamålsenligare förslag att framlägga beträffande val av material, konstruktioner, arbetsmetoder o.d. än vad ritningar och övriga handlingar anger, ska beställarens skriftliga godkännande inhämtas innan alternativa arbetsutförande, arbetsmetoder och material får tillämpas.

**AFC.21 Kvalitetsangivelser**

Material ska uppfylla kraven i EU standard/Svensk standard och de regler som anges i förfrågningsunderlaget i övrigt.

Där kvalitetsangivelser saknas i förfrågningsunderlaget ska överenskommelse träffas med beställaren före inköp eller arbetets utförande.

**AFC.22 Kvalitets- och miljöarbete**

Part ska ombesörja åtgärd som han åtagit sig enligt avtalad kvalitetsplan, miljöplan, arbetsmiljöplan, plan för säkerhetsstyrning (trafik- och elsäkerhet).

Om part underlåter att fullfölja sina skyldigheter enligt föregående stycke, äger motparten rätt att vidta rimlig åtgärd på den andre partens bekostnad.

**AFC.224 Entreprenörens kvalitets- och miljöplan**

Entreprenören utövar den egenkontroll över byggande med installationer som erfordras för att säkerställa avtalad kvalitet.

Entreprenören ska avtala om rätt för beställaren att utöva den kontroll han finner erforderlig utanför arbetsområdet hos entreprenörens leverantörer och UE.



Entreprenören tillhandahåller kontrollant erforderlig handräckning samt erforderliga mätinstrument utan särskild ersättning.

### **AFC.2241 Entreprenörens kvalitetsplan**

Entreprenören ska upprätta en projektanpassad kvalitetsplan som i tillämpliga delar omfattar alla element enligt SS-EN ISO 9001:1994, anpassade till entreprenadens förutsättningar. Innehållet ska vara sådant att det framgår hur entreprenören avser att säkerställa entreprenadens kvalitet.

Av kvalitetsplan ska framgå hur entreprenören kommer att genomföra sin slutkontroll. Dokumenterad slutkontroll förutsätts föreligga före besiktningar.

Slutlig kvalitetsplan utarbetas därefter i samråd med beställaren. Kvalitetsplan ska vara godkänd av beställaren före fakturering.

Kvalitetsplanen ska minst innehålla och redovisa:

- Organisationsplan för entreprenaden.
- Projektgenomgångar, såväl interna som externa (med beställare, projektör osv.).
- Rutiner för hantering av ritningar, beskrivningar och övriga handlingar.
- Rutiner för och omfattning av kontroll och uppföljning av såväl egna arbeten som underentreprenörers och leverantörers.
- Rutiner för hantering av fel i material och utförande.
- Checklistor för egenkontroll. Egenkontrollen ska även innefatta tillfälliga trafikanordningar.
- Rutiner för hantering av avvikelser och korrigerande åtgärder.

### **AFC.2242 Entreprenörens miljöplan**

Entreprenören ska snarast efter erhållen beställning lämna en projektanpassad miljöplan. Miljöplanen ska vara godkänd av beställaren före entreprenadarbeten påbörjas.

Miljöplanen ska minst innehålla och redovisa:

- Hur schaktmassor omhändertas, om sorteringsanläggning används för återvinning av massor etc.
- Rutin för hantering av förorenade schakt massor
- Omhändertagande, sortering, av överblivet material.
- Hur upplag och förvaring av oljeprodukter är tänkt att göras.
- Uppställning av arbetsmaskiner, bodar m.m.
- Dokumentation på vilket skick arbetsmaskinerna är och hur läckage av olja till omgivningen ska förhindras.
- Vilken olja som ska användas i hydraulsystem i arbetsmaskiner.
- Hur påfyllning och tankning av arbetsmaskiner och fordon ska ske.
- Hur grumling och förorening av vatten förhindras och åtgärdas.
- Rutiner för kontroll att miljöplan följs, av såväl egen personal och maskiner som underentreprenörer och leverantörer.



- Rutiner för beredskap vid nödlägen, olyckor eller andra händelser med påföljande miljöskada.

Under pågående verksamhet är det entreprenörens ansvar att utreda och ta in kunskap om vilka risker för miljön och hälsan verksamheten innebär. Riskbedömningar ska finnas med som en del i det dagliga arbetet, tex ska bullermätningar utföras av entreprenören för att säkerställa att riktvärden hålls.

### **AFC.2251 Beställarens kvalitets- och miljörevision**

Beställaren äger rätt att genomföra revision vid av honom vald tidpunkt. Vid brister i redovisningen ska entreprenören genom stickprov visa att rätt kvalitet är utförd.

### **AFC.23 ÄTA-arbeten**

Äta-arbeten som enligt entreprenörens åsikt medför reglering av kontraktssumman ska omedelbart anmälas skriftligt till beställaren och dokumenteras. Har så ej skett anses arbetet ej medföra kostnadsökning och ingår således i kontraktssumman. Om uppmätning erfordras ska beställaren eller dennes byggläddare erbjudas möjlighet att delta. Om uppmätning erfordras ska beställaren eller dennes byggläddare erbjudas möjlighet att delta.

Alla ÄTA-arbeten ska anses vara föreskrivna av beställaren först sedan de skriftligt beställts. Skriftlighetskravet gäller dock inte för arbeten som, exempelvis för förekommande av olycka, måste utföras med skyndsamhet.

### **AFC.241 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från beställaren under entreprenadtiden**

Endast handling märkt "BYGGHANDLING" ska ligga till grund för entreprenadens utförande.

Under entreprenadtiden tillhandahåller beställaren:

- En (1) cd på arbetshandlingar och tre (3) omgångar ritningskopior i A1.
- Tre (3) omgångar kopior av reviderade ritningar och handlingar.

Uppgifter på polygonpunkter och fixar kan inhämtas hos:

Värmdö kommun  
Kart och GIS gruppen  
[kartavdelningen@varmdo.se](mailto:kartavdelningen@varmdo.se)

### **AFC.242 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från entreprenören under entreprenadtiden**

Samtliga av entreprenören tillhandahållna handlingar ska för granskning levereras i pdf-format läsbara i Acrobat Reader.

Entreprenören utför och bekostar de arbets- och tillverkningsritningar liksom materialspecifikationer som han anser sig behöva utöver förfrågningsunderlaget.

Entreprenören ska till myndighet och beställare tillhandahålla ritningar och beräkningar för konstruktioner där konstruktionsansvar föreligger innan arbetena utförs.

Beställaren förbehåller sig rätten att granska monteringsritningar under tio (10) arbetsdagar, därefter kan montagestart tidigast ske.



Anbudsgivare ska efter beställning, till beställaren överlämna följande handlingar:

- Projektanpassad arbetsmiljöplan enligt AFS 1999:3. (ändrad genom AFS 2000:24. AFS 2007:11, AFS 2008:16 och AFS 2009:12) 8, 12, 12a, 14 §§ (se ändringarna i AFS 2008:16). Planen ska vara upprättad när etablering på arbetsområdet påbörjas.
- Trafikanordningsplaner (TA-plan) enligt AFC.135.
- Projektanpassad kvalitetsplan enligt AFC.2241.
- Projektanpassad miljöplan enligt AFC.2242.
- Detaljerad produktionstidsplan enligt AFC.41.
- APD-plan
- Försäkringsbevis, enligt AFC.54
- Säkerhet, enligt AFC.631.

Entreprenören ska kontinuerligt redovisa följande:

- Avvikelsesrapporter inklusive sammanställning samt uppgift om att de är stängda.
- Dokumentation från kontrollprogram/-planer med tillhörande provningsprotokoll, checklistor m.m.
- Entreprenören ska under entreprenadtiden utföra en fotografisk dokumentation av objektets utveckling under entreprenadtiden och av alla dolda konstruktioner innan dessa kläs in, sätts igen eller fylls över.
- Digitala inmätningfiler (dwg) på samtliga nya och flyttade ledningar, även ledningar utförda av sidoentreprenör.

Entreprenören ska vid anmälan till slutbesiktning, d.v.s. 2 veckor före slutbesiktning, till beställaren överlämna följande handlingar:

- Drifts- och skötselinstruktioner samt reservdelsförteckning.
- Fotodokumentation enligt ovan.
- Protokoll från funktions-, täthetsprovning, vattenprovtagning, svetsprovning och övriga provningar samt övrig dokumentation enligt handlingarna.
- Produktspecifikationer på levererande produkter
- Varugarantier
- Dokumentation från egenkontroller
- Relationshandlingar upprättade enligt Bygghandbok 09 (VA- och dagvatten- samt ledningssamordningsritningar).
- Digitala handlingar i format dwg upprättade enligt Värmdö kommuns lagerstruktur. Mallfil hämtas hos kart och gis gruppen.

Handlingar ska överlämnas i original, två papperskopior och på CD.



**AFC.26 Information**

**AFC.262 Beställarens informationsverksamhet**

Beställaren kommer att informera berörda med en allmän förberedande information om entreprenadens tider och omfattning.

**AFC.263 Information till fastighetsägare, boende m.fl.**

Boende, pågående verksamhet och övriga som berörs av entreprenaden ska av entreprenören underrättas om arbetenas bedrivande genom skriftlig information löpande, som ska innehålla uppgifter om arbetets art, etappindelningar, tidpunkt för störande arbeten, arbetets färdigställande samt information om ansvarig arbetsledare på plats med telefonnummer.

Utgående information ska godkännas av beställaren innan distribution samt förteckning över vilka som erhåller informationen.

Vid ändrade dispositioner av tider eller arbetsområden ska ny information till berörda utsändas.

Entreprenören ska medverka vid möten med fastighetsägare, näringsidkare och boende för information om entreprenadens genomförande.

Information angående upplag och tippar, se AFC.163

Vid bristfällig eller utebliven information är beställaren berättigad att ta ut vite enligt AFC.51.

Innan arbete påbörjas ska entreprenören sätta upp informationstavlor enligt AFG.91.

**AFC.264 Information till väghållare m fl**

Beställaren och väghållaren ska informeras om kommande avstängningar och regleringar av trafiken.

Väghållare ska kontinuerligt informeras om pågående arbeten.

Vid bristfällig eller utebliven information är beställaren berättigad att ta ut vite enligt AFC.51.

**AFC.27 Underrättelse om avvikelser o d**

Underrättelse om avvikelse ska ske skriftligt till beställaren. Anmälan på byggmöte som tas upp i protokoll likställs med skriftlig beställning.

**AFC.3 Organisation**

Ändringar av entreprenörens organisationsplan ska godkännas av beställaren.

**AFC.31 Beställarens organisation**

**AFC.311 Beställarens ombud**

Lars Öberg, Samhällsbyggnadschef  
Värmdö kommun  
134 81 Gustavsberg  
Växel: 08-570 470 00





**AFC.312 Beställarens projektledare m fl**

Krister Knutsson  
Rockstore Engineering AB  
08-533 33 411  
[krister.knutsson@varmdo.se](mailto:krister.knutsson@varmdo.se)

**AFC.312 Beställarens kontrollant**

Byggledare utses senast vid kontraktsskrivning.

**AFC.314 Beställarens kvalitetsansvarige**

Utses i samband med kontraktsskrivning.

**AFC.315 Beställarens miljöansvarige**

Utses i samband med kontraktsskrivning.

**AFC.316 Beställarens informationsansvarige**

Beställarens ansvarige för kontakter med massmedia är:

För Värmdö kommun:  
Lars Öberg, Samhällsbyggnadschef  
Värmdö kommun  
134 81 Gustavsberg  
Växel: 08-570 470 00

**AFC.32 Entreprenörens organisation**

**AFC.321 Entreprenörens ombud**

Entreprenörens ombud ska namnges i anbud.

**AFC.323 Entreprenörens arbetschef, platschef m fl**

Entreprenörens organisation ska namnges i anbud

**AFC.324 Entreprenörens kvalitetsansvarige**

Presenteras senast i samband med kontraktsskrivning.

**AFC.325 Entreprenörens miljöansvarige**

Presenteras senast i samband med kontraktsskrivning.

**AFC.331 Startmöte**

Projektgenomgång som syftar till överföring av information mellan beställaren och entreprenören kommer att ske i samband med entreprenadstart.

**AFC.333 Byggmöten**

Byggmöten hålls i regel var tredje vecka. Vid byggmöten ska entreprenörens ombud och arbetsledare vara närvarande.

Protokoll förs genom beställarens försorg, beställaren kallar även till mötena.

För varje byggmöte upprättas ett protokoll som parterna genom underskrifter justerar.



I samband med byggmöten ska entreprenören överlämna senaste periodens kvalitetsdokument, omfattande kvalitetsrapporter och avvikelserapporter.

Parterna svarar var och en för sina kostnader för byggmötena.

### **AFC.338 Övriga möten**

Entreprenören ska samordna samtliga sina aktiviteter med övriga aktörer på och i direkt anslutning till arbetsplatsen. Ungefär var 14:e dag hålls platssamordningsmöte där sidoentreprenörer, exploatörer och representant från berörda fastighetsägare deltar.

### **AFC.34 Arbetsledning och anställda**

#### **AFC.342 Arbetsledning**

Arbetsledare, lagbasar och säkerhetspersonal m.fl. ska behärska svenska språket i tal och skrift. Detta gäller även av entreprenören anlidade underentreprenörer.

Ansvarig arbetsledare eller hans ersättare ska ha genomgått utbildning i Elsäkerhetsanvisningar (ESA) och vara väl förtrogen med EBR.

Entreprenören ska utse särskild arbetsledare, som ansvarar dels för vägunderhållet, dels för säkerhetsanordningarna enligt övergripande myndigheters föreskrifter jämte beställarens anvisningar. Största vikt fästes vid att detta skötes på ett oklanderligt sätt och det åligger entreprenören att tillse att påtalade brister beträffande trafik- och säkerhetsanordningar omedelbart avhjälpas. Åsidosättande av detta kan innebära krav på utbyte av arbetsledare samt att arbetet utförs av annan part på entreprenörens bekostnad.

Ansvarig arbetsledare eller hans ersättare ska vara anträffbar per telefon efter arbetstidens slut samt under veckoslut, helger och semester. Aktuellt telefonnummer ska meddelas kontrollanten, Polisen och Värmdö kommuns jourtjänst.

#### **AFC.3429 Anställda**

Entreprenören ska för specialistpersonal kunna styrka erforderlig kompetens.

Svetsning av PE-rör får endast utföras av personal som innehar certifikat för svetsning av termoplast av Tumab eller motsvarande.

Schaktnings- och förlägningsarbete för kraftkabel och invid kraftkabel får endast utföras av personal med minst begränsad behörighet BB3. Denna person ska alltid vara på plats under kabelförlägningsarbetet.

Personal som nyanställs eller omplaceras till entreprenaden och under entreprenadtiden ska uppvisa/dokumentera samma kompetensprofil som godkändes vid anbudsutvärderingen.

Anställda och underentreprenörer ska vara av Entreprenör informerade och väl förtrogna med de regler som gäller för mark, väg, installation och luftledningsarbeten som gäller på arbetsområdet.

Entreprenör är skyldig att ta del av Beställarens bestämmelser rörande elsäkerhet samt tillse att dessa efterlevs.



### **AFC.35 Underentreprenörer**

Uppgifter huruvida föreslagen underentreprenör uppfyller skyldigheten gentemot samhället enligt LOU, ska redovisas för beställaren.

Utbyte av angiven underentreprenör får inte ske utan beställarens skriftliga medgivande.

Om underentreprenör utses efter utförd beställning, ska beställarens godkännande först inhämtas. Underentreprenörens organisationsnummer ska då lämnas till beställaren (UE-lista).

Entreprenören är skyldig att anlita specialföretag för sådana arbeten som kräver särskild kompetens, såvida han inte själv disponerar över specialavdelning eller specialarbetare därför.

Anlitande av underentreprenör eller konsult innebär inga inskränkningar i entreprenörens ansvar för entreprenaden.

### **AFC.37 Samordning**

#### **AFC.371 Samordning av arbeten**

Entreprenören övertar den samordning som åvilar beställaren. Han ska härvid kalla till erforderliga samordningsmöten och svara för protokollföring härifrån. Gäller arbeten där entreprenören själv är involverad.

Entreprenören ska samordna sina arbeten med andra entreprenörer och verksamheter inom och invid arbetsområdet på sådant sätt att så lite störningar som möjligt åsamkas såväl trafikanter, verksamheter och boende, likväl som andra entreprenörer samt sköta samordningen med berörda verk och myndigheter. Se även AFC.131, AFC.133, AFC.134 och AFC.135

### **AFC.38 Dagbok**

När arbetet pågår ska dagboksanteckningar föras under entreprenadtiden och garantitiden.

Entreprenörens dagbok ska finnas tillgänglig för beställaren och ledningsägares kontrollanter på arbetsplatsen.

För entreprenören digital dagbok ska det finnas möjlighet att skriva ut dagboksblad direkt på arbetsplatsen.

Beställaren ska fortlöpande, minst en gång i veckan, få kopior av dagboksblad. Vid oenighet om visst förhållande ska båda parter uppfattning av tecknas. Beställarens bekräftande innebär i detta fall inget godkännande.

Ändrings- och tilläggsarbeten samt avgående arbeten ska finnas noterade i dagboken.

### **AFC.39 Uppmätning**

Uppmätning och kostnaderna för denna åligga entreprenören.

Dokumentation av uppmätning ska redovisas för beställaren inför varje fakturering. Uppdaterade uppmättningsprotokoll ska förvaras på arbetsplatsen.



**AFC.4 Tider**

**AFC.41 Tidplan**

Entreprenören ska innan byggstart upprätta och överlämna detaljerad samordnad produktionstidplan för samtliga arbeten inom arbetsområdet i enlighet med överenskommelse med beställaren.

Tidplanen ska hållas aktuell under hela entreprenadtiden och avstämning ska ske på byggmöten.

Entreprenören ska senast inom en vecka efter det att hinder uppstått som enligt AB 04 kap 4 § 3 berättigar entreprenören till förlängd kontraktstid, anmäla detta till beställaren.

I de fall entreprenören inom ovan angivna tid inte underrättat beställaren om hindret, upptas inte frågan om kontraktstidens förlängning och därmed sammanhängande kostnader till prövning.

Entreprenören ska underrätta beställaren skriftligt om förhållanden som påverkar tidplanen.

**AFC.42 Igångsättningstid**

Entreprenadarbetena får påbörjas inom arbetsområdet direkt efter erhållet kontrakt samt att förutsättningar enligt AFB.15 är uppfyllda och arbetsmiljöplan enligt AFC.249 är upprättad och överlämnad till beställaren.

Tilldelningsbeslut beräknas att skickas ut vecka 10 2014 och kontrakt tecknas under vecka 12 2014.

**AFC.44 Deltider**

Vattenfall fjärrvärmeledning i Gustavsbergsvägen är en huvudledning för Gustavsberg och flyttning ska ske fr.o.m. 15 maj 2014 och vara klart senast 31 augusti 2014.

Samtliga ledningar i Britt-Louise Sundells gata (delen förbi JM) ska vara klara senast 30 september 2014.

**AFC.45 Färdigställandetider**

Entreprenadarbetena ska vara färdigställda och tillgängliga för slutbesiktning senast 2015-06-30.

**AFC.46 Förändring av kontraktstiden**

Underrättelse enligt AB 04 kap 4 § 4 ska lämnas skriftligen.

**AFC.47 Garantitid**

**AFC.471 Garantitid för entreprenaden**

Garantitiden enligt AB 04 kap 4 § 7, räknas från godkänd slutbesiktning.

**AFC.472 Särskild varugaranti**

I det fall varugarantier sträcker sig längre än garantitiden för entreprenaden ska sådana garantisedlar överlämnas till beställaren vid slutbesiktningstillfället.



**AFC.5      Ansvar och avhjälpande**

**AFC.51      Vite**

**AFC.511     Vite vid försening**

Vid försening är beställaren berättigad att av entreprenören erhålla vite med ett belopp motsvarande 0,5 % av kontraktssumman för varje påbörjad vecka, varmed färdigställandet av kontraktarbetena i deras helhet blivit fördröjt, men med maximalt 7,5 % av kontraktssumman

**AFC.518     Övriga viten**

Skadestånd vid skada på befintliga kablar och ledningar

Vid skador på kabel och ledning som entreprenören orsakar ska entreprenören ersätta reparationskostnaden och eventuella kostnader som blir en följd av skadan. Reparationen ska utföras av ledningsägaren som också framställer skadeståndsanspråk.

Vite i samband med efterbesiktning

För varje efterbesiktning utöver en (1) ska entreprenören betala beställaren 5 000 kr.

Vite vid brister i miljöplan

Underlåter entreprenören, eller anlitar underentreprenörer, att följa sin miljöplan ska entreprenören betala beställaren 10 000 kr för varje tillfälle, oavsett om skada uppstått eller inte.

Vite vid bristfällig information

Beställaren är berättigad att ta ut vite med 5000 kr/tillfälle vid bristfällig eller utebliven information om entreprenören inte följer åtaganden enligt AFC.153.

Vite vid bristfälliga trafikanordningar

Beställaren är berättigad att ta ut vite om entreprenören inte följer upprättade och godkända trafikanordningsplaner (se AFC.135) med:

När TA-planer erfordras och de inte har inkommit till väghållaren för godkännande innan arbetet påbörjas, 5000 kr/tillfälle.

När grundläggande avstängning inte är utförd, t ex inte följer TA-plan eller instruktion. Arbetet är farligt för trafikanter och personal, 8000 kr/dag.

Om grundläggande vägmärken inte har satts ut, t ex vägmärke för vägarbete, vägarbetsområde, hastighet, körfälts förändring eller sidomarkeringsmärken, 8000 kr/dag.

Om entreprenören ej utför de snöröjnings- och halkbekämpningsåtgärder som åligger denne enligt AFJ.73, 8000 kr/tillfälle.

**AFC.53      Ansvar mot tredje man**

Entreprenören ska beakta riskerna för att obehöriga skadas vid passage eller vistelse inom arbetsområdet.

Eventuella skadestånd regleras genom entreprenörens försorg.



**AFC.531 Syn inom närliggande område**

Se även AFC.122 och AFC.163

**AFC.532 Syn i lägenheter, lokaler m m**

Beställaren utför syn av egendom (byggnader m m) i grannskapet enligt riskanalys och delger entreprenören resultatet. Entreprenören ska till beställaren anmäla behov av ytterligare syn. Entreprenören får inte påbörja sprängning förrän beställaren anmält att syn är avslutad.

**AFC.54 Försäkring**

Allriskförsäkringen ska omfatta de slag av arbeten som entreprenaden avser. Försäkringen får inte innehålla förbehåll om att skada ska ha inträffat plötsligt.

Ansvarsförsäkringen ska kompletteras med:

- Försäkringsskydd för miljöskador i omgivningen förorsakade av entreprenören.

**AFC.541 Försäkringar under garantitiden**

Försäkringarna ska tecknas och vidmakthållas, så att de gäller intill dess garantianmärkningar har åtgärdats.

Bevis om att förnyad försäkring finns ska överlämnas till beställaren en vecka före det att försäkringen går ut.

**AFC.551 Ansvar för heta arbeten**

**AFC.5511 Byggställarens tillståndsansvar**

Entreprenören ska överta beställarens tillståndsansvar.

Entreprenören ska ansvara för samordningen av samtliga tillståndsansvarigas ansvarsområden i samband med entreprenaden.

**AFC.5512 Entreprenörens tillståndsansvarige**

**AFC.5513 Samordning av tillståndsansvariga**

**AFC.56 Avsyning**

**AFC.57 Avhjälpande**

Entreprenören ansvarar för sättningar i underbyggnad och överbyggnad. Ansvaret begränsas till vad som ingår i det egna kontraktet. Entreprenören ansvarar för de momentana sättningar (initialsättningar) som uppkommer i undergrunden i samband med fyllning.

**AFC.6 Ekonomi****AFC.61 Ersättning**

Ändringar, avsteg och kompletteringar till MER anläggning 10 har gjorts under följande koder:

Kod	Rubrik	Ändring
CBB.32	Jordschakt för el- och telekabel o d	Ersättning för Vattenfalls – och Stokabs kablar enligt kod CEC.22, CEC.32, CEC.42 ingår i denna kod. Ersätts i meter.
CEC.22	Ledningsbädd för el- och telekabel Avser kraftkabel Vattenfall och Stokab	Ersätts under CBB.32
CEC.32	Kringfyllning för el- och telekabel Avser kraftkabel Vattenfall och Stokab	Ersätts under CBB.32
CEC.42	Resterande fyllning för el- och telekabel Avser kraftkabel Vattenfall och Stokab	Ersätts under CBB.32
DEF.01	Förtillverkade enheter bestående av fundament, stolpe och skylt.	Fundament, stolpe och skylt ersätts under DEF.13
DEF.13	Skylt för vägmärke, gatunamn m m	Ersättning för stolpe och fundament ingår i denna kod i vägmärkesförteckning.
LCB.3	Målning av träkonstruktioner	Ersätts i meter.
PBB.531	Ledning av plaströr, standardiserade dränrör, i ledningsgrav	Ersättning för kringfyllning av makadam ingår i denna kod.

Ändring eller avsteg redovisas i handling 10.1 under respektive kod.

**AFC.611 Ersättning för ÄTA-arbeten**

Vid ändring och tilläggsarbeten ska ersättningsform väljas enligt nedanstående turordning:

- Enligt prissatt mängdförteckning.
- Enligt överenskommet fast pris (offert med redovisad kalkyl)
- Enligt verifierad självkostnad (självkostnadsprincipen).

Då överenskommelse träffas om ersättning för ändring eller tilläggsarbete enligt självkostnadsprincipen ska AB 04 kap 6 §§ 9 - 10 gälla.



Då arbete enligt självkostnadsprincipen pågår ska entreprenören påföljande dag alltid avlämna dagrapport över vid arbetet använda arbetstimmar, material, transporter och maskiner.

Omkostnader enligt § 9 **punkterna 2 och 6** samt de kostnader för allmänna hjälpmedel och allmänna arbeten som på entreprenörens egen bekostnad ska ingå enligt Anläggnings AMA kapitel AFH och AFJ ska vara inkluderade i nedan angivna procentsatser.

Kostnader för **punkt 3**, arbetare samt maskiner och lastbilar ska debiteras enligt i den kompletterande à-prislista angivet timpris. Detta timpris ska omfatta samtliga självkostnader och inkludera omkostnader enligt § 9 punkterna 2 och 6 samt entreprenadarvode enligt § 9 punkt 8a) och 8b).

Kostnader för § 9 **punkt 1, 4 och 7** debiteras med ett procentpåslag, entreprenörsarvode enligt punkt 8a, på 18 %, och enligt punkt 8b, på 12 %, av entreprenörens verifierade kostnader.

Kostnad för § 9 **punkt 5**, underentreprenader, debiteras med ett procentpåslag på 5 % av verifierade kostnader.

Kostnader för erforderliga bygghandlingar ersätts särskilt varvid ersättning utgår från entreprenörens självkostnader.

#### **AFC.612 Ersättning för reglerbara mängder**

De i mängdförteckningen med "R" markerade posterna är reglerbara och ersätts efter uppmätning av verkligt utfört arbete.

Uppmätning ska ske gemensamt av beställare och entreprenör. Efter uppmätning av utfört arbete sker reglering.

#### **AFC.613 Ersättning för rese- och traktamentskostnader**

Samtliga kostnader för resor och traktamenten ska vara inkalkylerade i anbudets priser.

#### **AFC.614 Ersättning för kostnadsändring (indexreglering)**

Indexreglering tillämpas inte.

#### **AFC.62 Betalning**

Betalning av faktura sker 30 dagar efter erhållen godkänd faktura. I de fall 30 dagar från ankomstdatum inträffar på en helgdag erhålls betalning nästkommande vardag.

Ersättning sker efter kontraktets prissatta mängdförteckning för verifierade utförda arbeten och av båda parterna godkända och samordnade uppmättningsprotokoll.

Ersättning utgår dock först sedan de överenskomna kontinuerligt återkommande kvalitets- och miljödokument (egenkontroller) såsom checklistor, digitala inmätningfiler på nya ledningar, dagboksblad, m.m. överlämnats och godkänts av beställaren.

Betalning sker inte förrän beställaren erhållit och godkänt:

- Påskrivet kontrakt.
- Skriftlig uppgift om var säkerhet kommer att tecknas.





- Vidimerad kopia av försäkringsbrev.
- Detaljerad produktionstidplan.
- Kvalitets- och miljöplan med egenkontroller.
- Arbetsmiljöplan.

**AFC.623 Förskott**

Förskott beviljas inte.

**AFC.624 Fakturering**

*Faktura skickas till:*

Värmdö kommun

Samhällsbyggnadskontoret

Leverantörfakturaservice VK 001

Box 101

134 22 Gustavsberg

*Fakturan ska märkas med:*

Ref: MIKCAR

Projekt: 13SPN0804

Fabriksstaden etapp 1 södra

Faktura får lämnas högst en gång per månad

Av faktura ska framgå:

- innehållna medel för arbetets fullgörande.
- på Á-conto faktura ska stå "Á-conto".
- beloppen ska anges dels för aktuell månad och dels till och med aktuell månad.

Ändrings- och tilläggsarbeten ska faktureras separat efter utfört och godkänt arbete.

Fakturerings-, påminnelse-, expeditions- eller liknande avgifter godtas inte.

Beställaren har rätt att returnera faktura för komplettering om uppgift ovan saknas.

**AFC.63 Säkerhet**

**AFC.631 Säkerhet till beställaren**

Entreprenören ska ställa säkerhet, i form av bankgaranti, i enlighet med AB 04 kap 6 § 21-23. Kostnaden för säkerheten ska ingå i kontraktssumman.



**AFC.7 Besiktning**

**AFC.71 Entreprenadbesiktningar**

**AFC.711 Besiktningsplan**

Entreprenören ska upprätta en besiktningsplan för sido- och delentreprenad samt ledningsägarnas arbeten.

**AFC.712 Förbesiktning**

**AFC.713 Slutbesiktning**

Entreprenören ska skriftligen anmäla anläggningen färdig för slutbesiktning tre (3) veckor före avsedd slutbesiktning. Beställaren kallar till slutbesiktning.

Nöjdförklaringar krävs från ledningsägare

Förutsättningen för att entreprenaden ska besiktigas och godkännas är att handlingar enligt AFC.242 finns upprättade.

**AFC.714 Garantibesiktning**

Beställaren kallar till garantibesiktning ca 3 veckor innan garantitidens utgång.

**AFC.72 Besiktningsman**

Besiktningsman utses av beställaren enligt AB 04 kap 7 § 7.

**AFC.8 Hävning**

Entreprenör är skyldig att vidta åtgärder så att inte lag eller gällande svenska kollektivavtal för arbetet åsidosätts. Om entreprenören inte tecknat svenska kollektivavtal ska ändå motsvarande villkor gälla för entreprenörens anställda. Detsamma ska gälla för eventuella underentreprenörer som entreprenören anlitar för att fullgöra avtalet.

På begäran av kommunen ska entreprenören lämna erforderliga uppgifter och handlingar för att skyldigheten enligt ovan ska kunna kontrolleras.

Skulle entreprenören brista i fullgörandet av detta åläggande äger kommunen häva avtalet om bristen är väsentlig.

Enmansföretagare och fåmansbolag med upp till tre anställda utan särskilda avtal ska likställas med företag som tecknat kollektivavtal eller liknande.



**AFG ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL**

**AFG.11 Placering av allmänna hjälpmedel**

Tillfälliga upplag får inte anordnas utanför arbetsområdet utan särskild skriftlig tillåtelse av markägare och beställaren.

Placering av allmänna hjälpmedel ska ske efter samråd med beställaren.

Möjliga etableringsytor disponeras efter samråd med markägare och beställaren, se handling 13.10

Entreprenören ska tillhandahålla plats för ledningsdragande bolags material.

Entreprenören ansvarar för och tillser att avropad el- och telemateriel skyddas från stöld och skadegörelse.

Ordinarie parkeringsregler gäller för entreprenören och hos denne anställd personal eller underentreprenörer.

Vid överenskommelse med fastighetsägare angående tillfälliga upplagsplatser, tillfälliga vägar mm ska beställaren informeras.

**AFG.111 Placeringsritning som upprättas av entreprenören**

Entreprenören ska upprätta ritning för placering av allmänna hjälpmedel. En APD-plan upprättas innan etablering som ska godkännas av beställaren.

**AFG.12 Bodar**

Entreprenören ska hålla erforderliga bodar, toalett o.d. för eget och eventuella sido- och underentreprenörers arbeten.

Entreprenören svarar för drift och underhåll av bodar.

**AFG.13 Tillfällig väg och plan**

Entreprenören ansvarar själv för erforderliga tillfälliga vägar.

Entreprenören ska inom etableringsområdet bereda plats för ledningsägarnas materiel som ingår i entreprenaden, kostnads fritt. Entreprenören ska inom arbetsområdet bereda plats för angivna sidoentreprenörers transporter.

**AFG.14 Tillfällig el- och VA-försörjning m.m.**

Tillfällig försörjning av VA och el ombesörjs och bekostas av entreprenören.

Nätägare anges under AFA.15

**AFG.2 Inmätning och utsättning**

Markeringar ska befästas och skyddas av entreprenören. Se AFH.52.

Entreprenören ansvarar ensam för riktigheten av utsättningar oavsett beställarens kontrollmätningar. Protokoll och beräkningar ska föras och bevaras på sådant sätt att kontroll utan svårighet kan utföras.

Lantmäteriverkets "Handbok till mätningsteknisk färdighet", HMK, gäller generellt samt Rekommendationer för bedömning av "Grundläggande mätningsteknisk färdighet" bilaga 1 till A§348 och "Grundläggande mätningsteknisk färdighet – kompletterande information" bilaga 2 till A§348: Som komplement gäller



Vägverkets särtryck "Mätningsteknik och fotogrammetri" DV1 Samråd i mättningsfrågor ska ske med mättningsingenjör på Värmdö kommun, som utövar beställarens tillsynsskyldighet.

All utsättning ska beräknas och utföras med utgångspunkt från stompunkter i plan och höjd. Alla nya mätpunkter som etableras ska anslutas till ovan nämnda punkter med betryggande överbestämning.

För koordinatsystem i plan gäller Sweref 991800 och i höjd RH 00.

Befintliga markeringar såsom tomtrör, stompunkter etc. får ej rubbas. För skadade markeringar bekostar entreprenören ny utsättning. Om för arbetets utförande stompunkter måste flyttas, ska beställaren i god tid underrättas.

## **AFG.22 Inmätning**

Mätning ska utföras enligt SS-ISO 4463.

Måttband av stål ska vara enligt SS 64 11 12, toleransklass I och SS 64 11 13, noggrannhetsklass I.

Geodetisk mätutrustning ska vara kalibrerad och kontrollerad enligt HMK-GE: S, bilaga D.

## **AFG.2211 Inmätning för sidoentreprenader vid anläggningsbyggnad**

## **AFG.23 Utsättning**

## **AFG.2211 Utsättning för sidoentreprenader vid anläggningsbyggnad**

## **AFG.31 Skydd av arbete och egendom m.m.**

Läget av transportvägar, upplagsplatser och tipplatser ska bestämmas i samråd med beställaren och fastighetsägare.

## **AFG.311 Skydd av arbete**

## **AFG.312 Skydd av ledning, mätpunkt m.m.**

Entreprenören ska förvissa sig om befintliga ledningar inom området hos ledningsägande myndighet/verk. Entreprenören ska i god tid och senast två veckor innan arbetena påbörjas begära utsättning av ledningarna.

Ledningar och kablar får ej brytas annat än för kortare, föranmält till ledningsägare, avbrott. Optoledningar får ej brytas.

På Skanovas ledningar får inga planerade avbrott utföras. Ledningar ska vara i drift under hela entreprenadtiden.

Skanova har ledningar i osäkert läge, betecknade med OSL eller är ritade med streckade linjer på teleritningar.

Åtgärder ska vidtas så att befintliga ledningar och kablar skyddas. Om ledning skadas ska omedelbart ledningsägaren meddelas och den omgående repareras på entreprenörens bekostnad. Entreprenören svarar för att befintliga ledningsläggningar, som berörs av arbetena, kan hållas i drift under entreprenadtiden, där ej annat anges.

Redovisning av befintliga ledningar (här innefattas även kablar) är inte exakt. Avvikelse < 2m får anses normala.



Alla eventuella kostnader för utsättning, kontroll eller annan närvaro vid entreprenörens arbete som inte utförs kostnadsfritt betalas av entreprenören.

### **AFG.313 Skydd av vegetation**

Entreprenören ska skydda träd och buskar både inom och utom arbetsområdet som kan utsättas för risk för skador. Skadad eller borttagen vegetation som ska bevaras ersätts med likvärdig på entreprenörens bekostnad.

### **AFG.315 Skydd av egendom**

Befintliga anläggningar ska skyddas i erforderlig omfattning. Entreprenören är ensam ansvarig för eventuella skador samt därvid förorsakade kostnader.

### **AFG.316 Tillfällig inhägnad**

Inhägnader och avstängningar får utföras där entreprenören så finner erforderligt, med hänsyn till hans ansvar enligt AB 04 eller om han finner det erforderligt för skydd av egendom etc.

Schakter, pumpgröpar etc. ska inhägnas på ett med hänsyn till riskerna betryggande sätt och riskfyllda vattensamlingar som ej inhägnats hållas läns även under icke arbetstid.

Utförandet av alla inhägnader och avstängningar ska godkännas av beställaren.

### **AFG.32 Skyddsanordningar**

Arbetare som handskas med avloppsvatten ska vara erforderligt vaccinerade (gulsot och polio).

Skyddsåtgärder gentemot tredje man i samband med entreprenadens genomförande ska utföras av entreprenören i omfattning som krävs från myndighetens sida och för arbetets utförande.

### **AFG.329 Varningsskyltar under entreprenadtiden**

All skyltning och vägvisning tillhandahålls av entreprenören.

### **AFG.34 Bullerskydd**

Entreprenören ska svara för bullerskydd enligt normer och tillsynsmyndighetens anvisningar.

Det åligger entreprenören att säkerställa att bullervärdena inte överskrider samt delge detta till beställaren.

Bullerstörande arbeten får inte utföras nattetid.

Följande gränsvärden gäller:

- Dagar kl 07.00 – 18.00           60 dB(A)
- Kvällar kl 18.00 – 21.00       50 dB(A)

Om byggverksamheten pågår mindre än en månad tillåts dag- och kvällstid en höjning med 10 dBA.

Riktvärdena för buller mäts vid öppet fönster i närliggande bostadshus.



Ansvaret för bullerskydd åligger entreprenören. Bullrande maskiner ska vara ljudisolerade.

**AFG.35 Dammskydd**

Entreprenören ska tillse att störningar på grund av damm för omgivningen och för övriga pågående byggnadsarbeten ej uppkommer eller i möjligaste mån minimeras.

**AFG.7 Uppvärmning, uttorkning och väderberoende arbeten mm**

**AFG.752 Snöröjning**

Väghållarens entreprenör svarar för snöröjning och halkbekämpning av för allmän trafik upplåtna körbanor och GC-vägar. Entreprenören ska dock hålla kör- och gångbanor i sådant skick att plogning och isrivning kan ske på normalt sätt.

Extra åtgärder såsom kompletterande plogning och halkbekämpning där väghållarens entreprenörs ordinarie maskiner inte kommer åt på grund av entreprenadarbetena, ska entreprenören utföra och bekosta. Detta gäller även utanför entreprenadområdet.

Innan risk för snöröjning och halkbekämpningsåtgärder föreligger ska entreprenören samordna arbetet med beställare och väghållare.

**AFG.8 Länshållning, renhållning, rengöring m.m.**

Omläggning av trummor, dräneringsledningar och erforderlig avledning av vatten från dike som berörs av arbete utförs och bekostas av entreprenören.

Dräneringsledningar som omlagts eller ändrats i samband med entreprenaden får inte överfyllas förrän markägaren/ledningsägaren/beställaren besiktigt och godkänt dem.

Vid all avledning ska tillfredsställande olje-, sand- och slamavskiljande åtgärder vidtas.

**AFG.81 Länshållning**

All erforderlig länshållning ska ingå i entreprenaden. För att kunna utföra nödvändig länshållning under icke ordinarie arbetstid ska entreprenören hålla tillräcklig personal i jourtjänst för startande, tillsyn och underhåll av pumparna.

Länsvatten får inte ledas till infiltrationsanläggningar, dag-, spill-, eller vattenledningar.

**AFG.82 Renhållning**

Entreprenören ska hålla väg och plan, både inom och utanför arbetsområde, ren från av entreprenören orsakad nedskräpning, spill och dylikt.

**AFG.85 Återställande av mark**

Tillfälliga vägar och planer ska avlägsnas och ianspråktagen mark ska återställas av entreprenören.



**AFG.9 Övriga allmänna hjälpmedel**

**AFG.91 Skyltställning och orienteringstavla**

Beställaren beställer och bekostar informationstavlor, vilka upplyser om det arbete som pågår och ger uppgift om beställare och entreprenör. Beställaren anvisar plats för informationsskyltarna.

Entreprenören hämtar skylt hos den av beställaren anvisade tillverkaren. I entreprenaden ingår montage, skyltställningar eventuella flyttar samt nedmontering och borttransport av informationstavlorna.